



# COMUNE DI GASSINO TORINESE

Città Metropolitana di Torino

## Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

**N. 13 in data 21/04/2022**

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2022-2024.**

L'anno **duemilaventidue**, addì **ventuno** del mese di **aprile** alle ore **18.30** nella **Sala delle adunanze consiliari**, convocato dal Sindaco con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione **ordinaria** ed in seduta **pubblica** di **prima** convocazione, il Consiglio Comunale, del quale sono membri i Signori:

Cognome Nome	Pres.	Cognome Nome	Pres.
<b>CUGINI Paolo</b>	Sì	<b>CONTRAN Attilio</b>	Sì
<b>TROPEA Rosetta Maria</b>	Sì	<b>ARGENTERO Sergio</b>	Sì
<b>MORELLI DI POPOLO E TICINETO Andrea</b>	Sì	<b>FAZZINO Giuseppe</b>	No (G)*
<b>MARTIN Giulio Maria</b>	No (G)*	<b>LORENZON Alessandro</b>	Sì
<b>AGUZZI Matteo</b>	Sì		
<b>AVALTRONI Carmen</b>	No (G)*		
<b>PRETI Emanuela</b>	Sì		
<b>MOLINARI Giuseppe</b>	Sì		
<b>PORTA Alessandra</b>	Sì		
*(G) = assente giustificato		<b>Totale presenti</b>	<b>10</b>
		<b>Totale assenti</b>	<b>3</b>

Assume la presidenza il Sindaco Paolo CUGINI.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Supplente Dott.ssa Diana Verneau.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2022-2024.**

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

Visto l'articolo 170 del TUEL, nel nuovo testo introdotto dalle disposizioni del D. Lgs. n. 118/2011, coordinato con il D.Lgs. n. 126/2014, che testualmente recita:

*“1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*

*2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*

*3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*

*4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

*5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*

*6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

*7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.”;*

Premesso che il principio contabile concernente la programmazione di bilancio (Allegato n. 4/1 a D. Lgs. n. 118/2011) al punto 4.2 stabilisce che le regioni, le province e i comuni definiscono la programmazione mediante il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

Richiamato il punto 8 dell'Allegato 4/1 (Principio Applicato della Programmazione) che definisce il contenuto del DUP;

Dato atto che:

- con deliberazione n. 128 del 13/12/2021, la Giunta Comunale ha approvato lo schema di Documento Unico di Programmazione 2022-2024 ai fini della successiva presentazione al Consiglio Comunale;
- che in data 23/12/2021, verbale n. 13, l'Organo di revisione ha espresso parere favorevole in merito al succitato schema di Documento unico di programmazione 2022-2024, in merito alla sua coerenza con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore;
- con deliberazione n. 63 del 29/12/2021, il Consiglio Comunale ha preso atto del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 approvato dalla Giunta Comunale ritenendo di non richiedere modifiche e integrazioni da recepire nella nota di aggiornamento;
- con successiva deliberazione n. 22 del 24/03/2022 la Giunta Comunale ha approvato, unitamente allo schema di bilancio di previsione 2022-2024, la nota di aggiornamento allo schema di DUP 2022-2024 ed il conseguente nuovo testo coordinato, aggiornato al fine di renderlo coerente con lo schema di bilancio di previsione;
- che lo schema di DUP nel testo coordinato con la nota di aggiornamento è stato messo a disposizione dei consiglieri comunali, unitamente allo schema di bilancio, a decorrere dal 06/04/2022, e che è stata inoltre contestualmente messa a loro disposizione la documentazione contabile per i fini di cui al secondo comma dell'art. 174, del D.Lgs. 267/2000;
- non sono pervenuti emendamenti, entro i termini suddetti, da parte dei consiglieri comunali;

Visto il nuovo testo coordinato con la nota di aggiornamento dello schema di D.U.P. 2022-2024, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, contenente la parte strategica, nonché la parte operativa, predisposte con il coinvolgimento di tutti i responsabili di servizio;

## **D E L I B E R A**

Di approvare il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 (DUP), allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, così composto:

- Sezione Strategica di durata pari al mandato del Consiglio Comunale in carica;
- Sezione Operativa di durata pari a quella del bilancio finanziario, contenente anche, come previsto dal principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, il Programma triennale delle opere pubbliche, il Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali, la programmazione triennale di fabbisogno del personale, il Piano di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali ed altri beni per il contenimento delle spese di funzionamento ed il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

A relazione del Sindaco;

Vista la suesposta proposta di deliberazione;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visti:

- il D. Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D. Lgs.126/2014 e s.m.i.;
- i Principi contabili applicati;

- il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il parere favorevole espresso dall'Organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b), n. 1, sulla nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2022-2024;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'articolo 49, comma primo, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla regolarità tecnica e contabile dal responsabile del servizio interessato;

Visto l'esito della votazione, a scrutinio palese, accertato e proclamato dal Presidente:

Consiglieri presenti n. 10

Consiglieri astenuti n. 3 (Alessandro LORENZON, Attilio CONTRAN, Sergio ARGENTERO)

Consiglieri votanti n. 7

Voti favorevoli n. 7

Voti contrari n. --

### **DELIBERA**

Di approvare la suesposta proposta così come presentata.

Successivamente,

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Procede alla votazione per rendere la suddetta deliberazione immediatamente eseguibile;

Visto l'esito della votazione, a scrutinio palese, accertato e proclamato dal Presidente:

Consiglieri presenti n. 10

Consiglieri astenuti n. 3 (Alessandro LORENZON, Attilio CONTRAN, Sergio ARGENTERO)

Consiglieri votanti n. 7

Voti favorevoli n. 7

Voti contrari n. --

### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, quarto comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e del vigente Statuto.



Comune di  
**Gassino Torinese**  
Città Metropolitana di Torino

**Documento Unico  
di Programmazione  
2022-2024**  
con nota di aggiornamento



# INDICE GENERALE

Indice generale .....	3
GUIDA ALLA LETTURA .....	5
SEZIONE STRATEGICA.....	8
Indirizzi strategici .....	9
Linee programmatiche di mandato .....	9
Quadro delle condizioni esterne all'ente .....	22
Il concorso delle autonomie locali agli obiettivi di governo. ....	33
Situazione socio-economica .....	34
La popolazione .....	34
Quadro delle condizioni interne all'ente .....	40
Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali .....	40
Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate.....	41
Indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate .....	42
Risorse finanziarie .....	43
Evoluzione delle situazione finanziaria dell'ente.....	43
Analisi finanziaria generale.....	44
Analisi della spesa - parte investimenti ed opere pubbliche .....	46
Investimenti programmati .....	50
Investimenti in corso di realizzazione e non ancora conclusi.....	81
Analisi della spesa - parte corrente .....	82
Tributi e tariffe dei servizi pubblici .....	85
Gestione del patrimonio .....	91
Reperimento e impiego di risorse straordinarie ed in conto capitale .....	91
Indebitamento .....	91
Equilibri di parte corrente e generali di bilancio ed equilibri di cassa.....	92
Risorse umane .....	93
Andamento occupazionale e spesa di personale.....	94
Coerenza e compatibilità con i vincoli di finanza pubblica .....	95
SEZIONE OPERATIVA .....	115
Parte prima .....	116



Entrata.....	117
Valutazione generale sui mezzi finanziari .....	121
Analisi delle risorse .....	122
Indirizzi generali in materia di tributi e tariffe dei servizi .....	127
Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti.	128
Coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici.....	128
Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi partecipati.	129
Fondo Pluriennale Vincolato.....	129
Elenco dei programmi per missione .....	130
Obiettivi finanziari per missione e programma .....	178
<b>PARTE SECONDA .....</b>	<b>187</b>
Programma triennale dei lavori pubblici 2022/2024 .....	190
Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari .....	197
Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....	197
Piano di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali ed altri beni per il contenimento delle spese di funzionamento.....	206
Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022/2023.....	210

# GUIDA ALLA LETTURA

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi” ha introdotto il principio applicato della programmazione che disciplina processi, strumenti e contenuti della programmazione dei sistemi contabili delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi.

Per quanto riguarda gli strumenti della programmazione, la Relazione previsionale e programmatica prevista dall’art. 170 del TUEL (Testo unico degli Enti locali) è sostituita, quale allegato al bilancio di previsione, dal DUP: il Documento unico di programmazione "strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative".

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

- La sezione strategica (SeS)

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo.

Individua gli indirizzi strategici dell’Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell’Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell’Ente;
- analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economicopatrimoniale dell’ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Nel primo anno del mandato amministrativo sono definiti gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato, per ogni missione di bilancio:

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione
2. Giustizia
3. Ordine pubblico e sicurezza
4. Istruzione e diritto allo studio
5. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

6. Politiche giovanili, sport e tempo libero
7. Turismo
8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa
9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10. Trasporti e diritto alla mobilità
11. Soccorso civile
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
13. Tutela della salute
14. Sviluppo economico e competitività
15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale
16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche
18. Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
19. Relazioni internazionali
20. Fondi e accantonamenti
21. Debito pubblico
22. Anticipazioni finanziarie

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

- La sezione operativa (SeO)

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione ed è strutturata in due parti.

- Parte prima: contiene per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere tassativamente all'elenco contenuto nello schema di bilancio di previsione. Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente Sezione Strategica.
- Parte Seconda: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:
  - la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;

- il programma delle opere pubbliche;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

# SEZIONE STRATEGICA

# Indirizzi strategici

## Linee programmatiche di mandato

Le linee programmatiche di governo sono state approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 26 del 15 giugno 2019, ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. n. 267/2000 ed interessano per quanto qui rileva il periodo 2020-2024, sino alla scadenza del mandato, e l'attuale bilancio di previsione triennale che è stato approvato dal consiglio Comunale in data 29 Aprile 2021 e s.m.i.

Naturalmente anche l'anno appena trascorso, caratterizzato dalla pandemia, ha avuto un fortissimo impatto a livello mondiale e ha costretto a rivedere le previsioni anche a livello comunale, delineando un quadro di complessiva incertezza specialmente sui tempi di alcune programmazioni. Tuttavia questo anno è anche quello che ha segnato la svolta, a livello di politiche macroeconomiche europee ed italiane, in particolare attraverso il piano Next Generation EU e la sua declinazione italiana Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Dunque una situazione generale che vede aspetti critici ma pure opportunità, in cui l'amministrazione gassinese intende perseguire la programmazione prevista, naturalmente aggiornandola sia alla luce dei nuovi vincoli normativi, che delle mutate previsioni finanziarie, che dei limiti intrinseci di altra natura a cui non eravamo abituati: non solo nuove forme di aggregazione tra le persone che con spirito di volontariato si muovono nell'interesse generale dei cittadini, ma forme innovative per rendere sostenibili, ad esempio, i sistemi locali. Per questo sosterremo il c.d. terzo settore e le iniziative che rinsaldano la comunità, da quelle solidali a quelle per giovani od anziani, a quelle che hanno come obiettivo la valorizzazione del territorio gassinese e la salvaguardia delle sue tradizioni storico-culturali, proiettando le forme tradizionali nel mutato contesto digitale. A questo proposito sicuramente si dovrà cambiare la ripartizione delle risorse con un occhio di riguardo alla safety, sia nei progetti rivolti alle diverse fasce di età, dai più giovani ai più anziani, alla partecipazione a bandi proposti da soggetti privati, al protagonismo nei confronti di quelli pubblici legati al PNRR: esempio virtuoso è quello sulla nuova scuola, ottimo lavoro di sinergia e programmazione multilivello fatto in questi anni che permetterà, grazie ai meccanismi finanziari attivati dall'Unione Europea, di quintuplicare le risorse a beneficio ovviamente della comunità gassinese, ma pure dei comuni limitrofi e di tutto il contesto regionale. In pratica, quando il Paese ha chiesto di presentare progetti innovativi, compatibili con le finalità di sostenibilità ambientale, sociale ed economica dei piani europei, Gassino ha risposto 'Presente!' consentendo un effetto volano ben oltre l'ambito locale. In altri casi si è dovuti passare dal patrocinio di iniziative esterne ad una diretta organizzazione di una parte delle iniziative per la cittadinanza per un indebolimento dell'iniziativa privata, come nel caso delle luminarie, e l'auspicio è che la ripresa del Prodotto Interno Lordo stimoli anche il ripristino dell'imprenditorialità privata. Sicuramente, almeno nel breve e forse medio periodo, non si potrà contare sulla quantità di iniziative a cui eravamo abituati ma abbiamo ancor più bisogno di tornare a sentirci come una comunità che sia motore di sviluppo e di rilancio delle attività, sia quelle economiche che quelle culturali e

sociali, facendo ripartire un ciclo virtuoso.

Ne discende l'impegno dell'amministrazione a rafforzare il senso di solidarietà diffusa della comunità locale in ambito sociale volgendo l'attenzione verso le fasce più esposte della popolazione, potenziando gli interventi già attuati in passato per fronteggiare l'emergenza economica ed abitativa, rendendoli maggiormente efficaci con l'apporto sinergico del Consorzio Intercomunale dei servizi Socio Assistenziali - C.I.S.A., e del volontariato locale, con un focus sull'evoluzione normativa relativa alle politiche attive di ricollocamento, sia attraverso i Centri per l'impiego che attraverso la mediazione privata, oltre che nei Progetti Utili alla Collettività, sulle nuove forme di welfare messe in campo dallo Stato per fronteggiare l'emergenza con bonus o buoni spesa su cui abbiamo ancora una volta dimostrato una gestione efficiente, o attraverso l'attivazione di corsi professionali o per l'istruzione di adulti, vedasi l'attivazione del Centro Provinciale Istruzione Adulti a Gassino. Nella medesima direzione si collocheranno le programmate iniziative atte ad estendere la rete di protezione sociale a favore delle persone sole ed anziane, in collaborazione con l'A.S.L. e con i soggetti appartenenti al terzo settore, per cui abbiamo realizzato le azioni necessarie per la realizzazione di una Casa della Comunità Hub sul nostro distretto che lavori in sinergia con le strutture Spoke di natura sociale e sanitaria come quelli presenti in Via Foratella per un loro potenziamento.

Tra le altre azioni l'amministrazione è orientata al mantenimento ed ampliamento dell'impiego degli istituti quali il lavoro accessorio, l'alternanza scuola-lavoro, la messa alla prova, il servizio civile, ed il sostegno ai servizi per l'infanzia sui quali in questi ultimi mesi c'è stato uno sforzo particolare in termini di risorse, ed un notevole riscontro in termini di domanda: in questo come in altri settori, è auspicabile che le competenze puramente comunali, oggi limitate, vengano supportata sia a livello normativo, regionale o nazionale, che a livello di risorse umane ed economiche, essendo acclarata ormai la maggior efficacia relativa dimostrata dal nostro comune nella gestione delle stesse.

Per quanto riguarda **le politiche giovanili**, l'Amministrazione comunale intende rivedere il progetto di "Impara l'arte e non metterla da parte", nato in via sperimentale, ampliandone il perimetro per fornire una migliore offerta e raggiungere una maggiore platea di utenti, così come illustrato alla Regione in uno dei sei progetti candidati al PNRR per un indispensabile supporto, anche nell'ottica di un futuro utilizzo di locali comunali. Verrà confermata la collaborazione con il Consiglio Comunale dei Ragazzi, che ha già consentito la realizzazione di una nuova area sportiva all'interno della scuola media Savio: da un confronto con i ragazzi, dopo il periodo di pandemia che ha inevitabilmente limitato le attività, potranno arrivare nuovi suggerimenti ed idee per ulteriori aree di aggregazione, quali ad esempio l'individuazione e lo sviluppo di un'aula dedicata allo studio, accessibile agli studenti di differenti fasce di età. Dal punto di vista formativo, intendiamo divulgare i principi della Costituzione Italiana promuovendo il "Progetto 18" per far comprendere ai futuri cittadini l'importanza della conoscenza della Carta costituzionale su cui si basa la nostra storia. Un altro impegno importante che questa Amministrazione ha preso nei confronti dei nostri cittadini più giovani, e che intende mantenere, è la ricorrenza internazionale del 27 gennaio "Il Giorno della Memoria", data dell'abbattimento dei cancelli del campo di sterminio nazista di Auschwitz, in Polonia: per tale

occasione intendiamo organizzare, in particolare nelle scuole, incontri e momenti comuni di narrazione dei fatti e di riflessione, per conservare la memoria del passato affinché nel futuro simili eventi non possano mai più ripetersi, né si diffondano fenomeni di ignoranza storica, violenza verbale e financo atti di teppismo che purtroppo hanno interessato alcune città italiane legando movimenti di protesta, in sé legittima, ad azioni e rivendicazioni vietate dalla lettera e dallo spirito della Costituzione della Repubblica Italiana.

In materia di *edilizia scolastica*, una approfondita analisi condotta sulla situazione degli edifici, alcuni decisamente anziani (la Borione risale al 1920, Gandhi e Savio agli anni '60) e quindi costruiti con concetti architettonici ed ambientali ormai superati, ci ha portato a compiere delle scelte strategiche, i cui effetti si stanno concretizzando. A tale proposito, le verifiche condotte sulle due scuole elementari Gandhi e Borione hanno evidenziato come gli interventi di adeguamento rappresenterebbero un investimento eccessivamente elevato, in un'ottica di costi/benefici. Si è così arrivati ad assumere una decisione strategica, che interesserà gli anni a venire: la realizzazione di un nuovo edificio scolastico destinato alla scuola elementare, e la progressiva dismissione dei due edifici attualmente a ciò destinati, prevedendo un loro diverso utilizzo. In particolare viene considerata la possibilità di impiego della attuale scuola Borione ad una nuova *Casa per la cultura, le associazioni e l'istruzione*, che potrà rendere disponibili locali per finalità aggregative, didattiche e di formazione, in sinergia con il complesso biblioteca-centro culturale-centro donazioni locali con locali dedicati anche ad attività giovanili, mentre per la scuola Gandhi è prevista la totale demolizione, ed il recupero dello spazio sarà funzionale al nuovo insediamento ed alle innovazioni urbanistiche di un'area del territorio che avrà notevoli riqualificazioni.

Il progetto della nuova scuola primaria prevede la realizzazione di un edificio a 2 piani con 15 classi, palestra, mensa, spazi comuni ed uffici dedicati alla dirigenza ed alla segreteria: un edificio altamente innovativo, sia per quanto riguarda l'estetica che la distribuzione degli spazi interni, ed ambientalmente compatibile NZEB (Near Zero Emission Building). La configurazione planimetrica è stata studiata per definire un rapporto diretto con gli spazi esterni in modo da incentivare e rendere facilmente raggiungibili gli spazi per le attività outdoor. Gli ambienti interni saranno avvolgenti, studiati per apparire caldi ed accoglienti, comunicando un forte senso identitario e di appartenenza, dove i futuri piccoli utenti possano sentirsi accolti, sicuri e protetti.

Gli ambienti complementari comuni, con particolare riferimento all'Agorà centrale ed alla palestra, oltre a rappresentare un'area di ritrovo assembleare potranno anche essere utilizzati dalla cittadinanza, per eventi aperti anche al territorio.

L'amministrazione comunale ha partecipato al Bando Triennale per l'edilizia scolastica 2018-20 candidando il progetto per la realizzazione della nuova scuola primaria, da realizzarsi sull'area comunale di via Regione Fiore resa idonea, dal punto di vista urbanistico, mediante apposito atto. Nell'anno 2020 si è proceduto alla redazione del Progetto definitivo, affidato allo Studio Settanta7 di Torino. Con Determinazione Dirigenziale la Regione Piemonte ha approvato la graduatoria della programmazione 2018 - 2020, e l'istanza del Comune di Gassino è risultata finanziata.

L'opera è ad oggi inserita nella programmazione 2022-2024 delle opere pubbliche di importo pari



o superiori ai 100.000 euro per l'anno 2022 (progettazione esecutiva).

Essendo state rese note le risorse disponibili per il Piemonte, è arrivata la certezza del finanziamento con il D.M. n. 192/2021 e l'opera è stata inserita anche nel PNRR, finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU, missione 2 - componente 3 - tipologia investimento 1.1 (Piano di sostituzione di edifici scolastici e di riqualificazione energetica).

Il notevole risultato, oltre a renderci soddisfatti dei risultati finora raggiunti ed ottimisti sul futuro, premia in ogni caso tutti i soggetti che hanno contribuito in vario modo al raggiungimento di questo primo obiettivo: Amministratori, Funzionari comunali, Progettisti.

Su tutti i plessi scolastici, si proseguirà in ogni caso con interventi manutentivi (ordinari e/o straordinari) ed impiantistici, volti ad una migliore fruizione da parte dell'utenza e, ove possibile, con attenzione al contenimento energetico.

L'Ente risulta beneficiario di contributi statali di cui all'art. 1, comma 140, della Legge 11 dicembre 2016, n. 232, sta ultimando i lavori di "Miglioramento sismico della Scuola media Elsa Savio - 1° intervento", ed è già in corso la progettazione relativa al 2° intervento di miglioramento sismico riferito allo stesso edificio.

Tali interventi sono inseriti nella programmazione 2021-2023 delle opere pubbliche di importo pari o superiori ai 100.000 euro, così modulati:

- Primo intervento, con un Q.E. complessivo di € 323.277,50 ed una attuazione prevista nell'anno 2021;
- Secondo intervento, con un Q.E. complessivo di € 280.000,00 ed una attuazione prevista nell'anno 2022;
- Terzo intervento di euro 280.000,00, in programmazione per l'anno 2024.

Sempre nel quadro degli interventi in materia di edilizia scolastica, a seguito dell'ottenimento di altro contributo finanziato dal M.I.U.R., sono terminati i lavori di messa a norma antincendio della scuola materna Collodi, ai quali abbiamo affiancato la tinteggiatura degli ambienti interni ed alcuni interventi di miglioramento degli ambienti esterni; sempre su tale edificio, sono in corso le verifiche di vulnerabilità sismica, che consentiranno di valutare le eventuali necessità di interventi strutturali per ottenere un edificio totalmente confortevole e sicuro.

Gli interventi previsti in materia di **servizi scolastici** sono mirati a garantire continuità a quelli attualmente offerti, come la refezione scolastica, il servizio di pre e post scuola e assistenza scuola media. In merito al servizio di trasporto scolastico l'amministrazione intende valutare la possibilità di una diversa modalità di organizzazione del servizio, finora gestito in appalto, mediante l'impiego di proprio personale, nell'ottica di un contenimento dei relativi costi e delle correlate tariffe, in attuazione dei recenti orientamenti manifestati dalla Corte dei Conti al riguardo.

Tra le altre attività avviate dall'Amministrazione Comunale vi è la fornitura di alcuni defibrillatori presso strutture scolastiche e sociali; tale attività proseguirà al fine di dotare dei suddetti apparecchi

tutte le strutture ad uso pubblico secondo le prescrizioni di legge.

Per quanto riguarda le **aree dei campi sportivi** di Via Diaz, è opportuno sottolineare che la nostra Amministrazione è pienamente consapevole dell'importanza dell'attività sportiva, svolta a tutti i livelli, e condivide le preoccupazioni di tutte le associazioni sportive presenti sul territorio, soprattutto in questo momento particolarmente difficile in cui abbiamo stanziato ingenti risorse comunali per sostenere le attività locali in modo diretto ed indiretto: al di là delle limitazioni legislative più legate agli effetti del Covid, resta una carenza di spazi a fronte delle richieste, sempre più numerose, da parte delle varie associazioni sportive.

Tuttavia, le problematiche riguardanti la proprietà dei terreni sui quali insistono le strutture di Via Diaz rappresentano un ostacolo al loro pieno utilizzo, e rappresentano un evidente ostacolo al percorso decisionale che l'Ente dovrà affrontare per individuare l'ottimale modalità di gestione futura dell'impianto: fintanto che parte dei manufatti appartenenti all'impianto sportivo risulterà posizionata su terreni non ancora nelle disponibilità del Comune di Gassino, esisteranno soluzioni di gestione definitiva difficilmente percorribili.

Nell'attesa di concludere la procedura di acquisizione dei terreni, abbiamo garantito comunque interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le strutture presenti, migliorando costantemente l'utilizzo delle stesse con efficientamenti energetici, utilizzo più razionale degli spazi, condivisione e collaborazione per diversi sport e finalità culturali ed aggregative, di fatto facendo il massimo nelle condizioni date, in attesa degli esiti legali, i cui tempi ad oggi non sono nelle nostre disponibilità, per poter sviluppare la nostra proposta programmatica, che resta di completare e mettere a norma l'intera struttura e successivamente indire due bandi per la gestione separata dei campi di calcio e del padiglione (in merito al padiglione si rimanda anche alla D.G.C. n. 70 del 22 luglio 2021: "Polivalente di via Diaz: valutazione possibile utilizzo per attività di protezione civile. Atto d'indirizzo.").

A fianco della nuova scuola primaria si intende realizzare un bocciodromo coperto, progettato per un uso polivalente, recuperando l'area dell'attuale bocciofila.

Anche il campo sportivo di Bussolino "Olindo Fiore" verrà recuperato per destinarlo ad un utilizzo sportivo e ricreativo attraverso un apposito bando per cui abbiamo effettuato anche una recente ricognizione insieme ai servizi competenti; tale azione dovrà essere coordinata con un intervento di messa in sicurezza della viabilità prospiciente (S.P. n° 97) e con la creazione di un percorso pedonale da Gassino centro alla Frazione Bussolino, che consenta anche di congiungere il concentrico con la rete di sentieri collinari. A tal proposito si è appena avviata un'azione di collaborazione con Città Metropolitana, che, pur non avendo ancora interessato direttamente quel tratto, ci ha permesso di ottenere un contributo per la messa in sicurezza di alcuni attraversamenti pedonali delle strade provinciali, esperienza che intendiamo mettere a frutto nel breve periodo per l'esecuzione degli stessi, e nel medio periodo per la progettazione e realizzazione di altri interventi proprio nella zona di Bussolino ed in quella di Bardassano.

L'ente è risultato assegnatario di un contributo da parte della Città Metropolitana di Torino per l'esecuzione di interventi di miglioramento delle condizioni di sicurezza delle strade provinciali che attraversano l'abitato di Gassino; tale intervento di complessivi euro 220.000,00, ottenuto il relativo parere dell'Ente sovraordinato, avrà corso nell'anno 2022;

In tema di **innovazione** abbiamo introdotto già da alcuni anni l'uso di e book e vari strumenti digitali nella scuola media, con risultati didattici positivi che hanno spinto ad ampliare ed evolvere il progetto attraverso gli *'atelier digitali'* (progetto presentato dalla scuola che ha ottenuto anche un cofinanziamento del MIUR) inoltre aumenteremo le dotazioni informatiche delle scuole, dove abbiamo esteso la copertura Wi-Fi. E' nostra intenzione, sfruttando ed integrando infrastrutture pubbliche e private già esistenti, migliorare la trasmissione dati con banda larga terrestre ed aerea con l'implementazione di progetti su wi fi pubblici e fibra ottica per cui abbiamo ripetutamente incontrato e sollecitato le imprese assegnatarie dei bandi pubblici nazionali, anche se sul tema più che la buona volontà del singolo comune è talvolta mancata quell'azione di regia sistemica propria degli enti locali di area vasta, che pure hanno competenze legislative, finanziarie e di personale. A questo si accompagnerà una comunicazione innovativa fornendo dati più fruibili sul sito del Comune ed affiancando gli strumenti tradizionali per informare sia delle attività amministrative che degli appuntamenti sul territorio, che le azioni di inoltrare istanze, pagamento e ottenimento documenti in via completamente digitale. Contemporaneamente agli investimenti previsti intendiamo avvalerci di strumenti *open source* per abbattere i costi degli applicativi informatici degli uffici comunali riducendone le spese correnti, oltre che perseguire la completa integrazione degli applicativi gestionali in uso, il loro miglioramento in tema di sicurezza e trasferimento dei server e dei database, per l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse dell'Ente e dei servizi a cittadini e professionisti, anche nel settore edilizio e della gestione documentale, sia con servizi cloud regionali che arricchendo le suite software già in possesso.

Riguardo alle **attività economiche ed al commercio locale**, parte attiva della vita sociale, è evidente che l'azione amministrativa risulterebbe maggiormente incisiva potendo confrontarsi con interlocutori maggiormente strutturati, e pertanto riteniamo che sarebbe positiva la costituzione di una Consulta per il Commercio ed il Turismo quale organismo permanente di collegamento con l'Amministrazione, con la quale condividere proposte ed iniziative, finalizzate ad agevolare nuovi esercizi commerciali ed aiutare quelli esistenti. Quindi massima collaborazione e confronto leale e costruttivo tra Amministrazione e attività economiche sul territorio: da questa parola d'ordine passa la salvaguardia dell'esistente e lo sviluppo futuro del paese. Crediamo inoltre necessaria una visione che unisca il mondo dell'impresa e del commercio con il sistema turistico e culturale che, proprio a causa dell'emergenza sanitaria, ha consentito a molti cittadini di riscoprire, anche se forzatamente, le bellezze delle nostre colline. Nell'ottica di poter aiutare il commercio locale e non solo, già a partire dall'anno passato l'Amministrazione si è fatta carico delle spese per le luminarie natalizie: un piccolo segnale, questo è evidente, ma per i prossimi anni intendiamo proseguire su questo percorso, lavorando in sinergia con i comuni limitrofi e garantendo quindi un clima natalizio in tutto il paese. Riteniamo particolarmente importanti l'agricoltura ed i prodotti locali, per riscoprire la vera identità di Gassino,

incentiveremo manifestazioni che facciano conoscere ed apprezzare le peculiarità del paese e delle frazioni. Inoltre all'interno delle possibilità municipali favoriremo tutte le imprese che vogliono localizzarsi nel territorio portando reale valore aggiunto.

In materia di **riduzione dei consumi energetici** è intenzione di questa Amministrazione individuare interventi in grado di coniugare il miglioramento dell'ambiente con una migliore sostenibilità economica. In particolare incentiveremo l'utilizzo di energia proveniente da fonti rinnovabili cominciando dagli edifici pubblici: in tale contesto, oltre alla scuola materna Collodi (dotata di impianto fotovoltaico in fase di collaudo e messa in esercizio), è stato affidato lo studio per l'efficientamento energetico del Palazzo comunale.

L'ente è risultato recentemente assegnatario di un contributo regionale per l'efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione, dell'importo complessivo di euro 460.000,00 che sarà avviato nell'anno 2022.

E' già avviata la riqualificazione tecnologica degli impianti di pubblica illuminazione maggiormente obsoleti, al fine di poter ridurre i costi da sostenere in bolletta che purtroppo si sono recentemente elevati: grazie anche al piano 'Gassino Energy Light' su cui abbiamo recuperato una quota consistente di fondi dalla programmazione europea, otterremo nel 2022 un considerevole efficientamento che mitigherà l'inflazione dei prezzi: si tratta di un argomento sensibile per famiglie ed imprese, perché pure altri costi a partire dal gas, stanno mettendo alla prova la tenuta dei conti. Finora il Comune di Gassino ha assorbito, grazie ad una politica attenta ed a cospicui investimenti, tutto questo senza ribaltare né sull'utenza (ad esempio le associazioni) né sui cittadini (attraverso la fiscalità), ma se l'incremento degli oneri resterà così alto si dovranno fare diverse valutazioni, tema che abbiamo sollevato anche in sede di Assemblea Anci regionale e nazionale per un interessamento da parte del Governo e della Regione. Un impatto favorevole si avrà pure sulle manutenzioni ordinarie e straordinarie, attraverso la conclusione dell'attività di riscatto dei punti luce presenti sul territorio e di proprietà ENEL X (ex Enel Sole) e la programmazione su base pluriennale per la successiva gestione integrata con modalità innovative compatibili con le convenzioni CONSIP per il lotto nord ovest, o modalità analoghe che permettano l'eventuale inserimento di altri interventi senza impatti eccessivi sulla spesa corrente.

Per ciò che riguarda la previsione di **interventi in materia ambientale**, è intenzione dell'Amministrazione proseguire il programma di miglioramento ambientale attraverso l'applicazione del "Patto dei Sindaci", già sottoscritto ed avviato nel precedente mandato, mediante la graduale sostituzione degli automezzi comunali con altri a minore impatto ambientale. Sarà incentivata la realizzazione di stazioni carburanti ecologici e colonnine di ricarica, l'installazione di bike park e servizi di sharing, l'efficientamento energetico di edifici pubblici e riqualificazione energetica degli impianti di pubblica illuminazione.

Tra gli altri interventi in materia ambientale l'Amministrazione intende potenziare la lotta all'abbandono dei rifiuti, con installazione di fototrappole nelle località dove è maggiore il rischio di abbandono, e sarà migliorata l'igiene urbana sia del centro storico che delle aree periferiche, integrando l'attuale raccolta con ulteriori risorse, mezzi e strutture.

Si prevede la realizzazione di almeno un'area cani, dove gli "amici pelosetti" potranno muoversi e giocare in libertà: confidando sulla sensibilità e l'educazione dei cittadini, l'auspicio è che questo possa migliorare la pulizia dell'ambiente urbano.

Come già avviene dal 2015, sarà inoltre riproposta l'iniziativa annuale "Puliamo il mondo", nel rispetto delle regole in materia di sicurezza COVID-19, ed anno dopo anno in effetti notiamo che la situazione va leggermente migliorando con maggiore sensibilità sul tema anche se una sparuta minoranza di incivili, spalleggiata da chi gli dà spago, continua a deturpare l'ambiente.

Un elemento di grande importanza sarà la realizzazione, in corrispondenza del vecchio depuratore comunale di Strada delle Guine, di un nuovo Ecocentro consortile (C.d.R. Centro di Raccolta), che verrà gestito da SETA S.p.A., attuale soggetto gestore del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani per i comuni facenti parte del Consorzio di Bacino 16.

La struttura è in fase avanzata di progettazione da parte di SETA S.p.A., mentre il Comune si sta occupando della progettazione e realizzazione della nuova strada di accesso, che collegherà direttamente il nuovo Ecocentro con la S.R. n° 590, realizzando un innesto a rotatoria che migliorerà anche la sicurezza degli utenti.

La realizzazione del nuovo Ecocentro-Centro di Raccolta, oggetto di un possibile contributo specifico nazionale per la realizzazione, rappresenta un'opera di importanza strategica nell'azione di valorizzazione dei rifiuti (raccolta e riciclo) e nella lotta all'abbandono abusivo dei rifiuti ed alle discariche abusive, problema ormai ampiamente diffuso e di difficile soluzione in tutta la nostra area collinare, in assenza di alternative concrete. Consentirà inoltre di offrire un servizio migliore agli utenti, con aperture giornaliere per il conferimento di numerose tipologie di rifiuti, e l'abbandono dell'attuale ecocentro mensile, che si svolge l'ultimo sabato del mese in Piazza Gen. C.A. Dalla Chiesa, che ha ormai raggiunto i limiti di saturazione in termini di raccolta e separazione rifiuti. Analoghe considerazioni si possono formulare per gli utenti dei paesi confinanti, che graviteranno anch'essi sul nuovo Ecocentro.

### **Manutenzioni patrimonio comunale e viabilità**

Compatibilmente con le disponibilità finanziarie è intenzione dell'Amministrazione potenziare le manutenzioni straordinarie del patrimonio comunale, assicurando in ogni caso quella ordinaria, privilegiando per le aree esterne i progetti complessivi che diano un quadro omogeneo dell'arredamento urbano all'interno di ogni quartiere ed un'azione di cucitura verso quelli limitrofi.

Svilupperemo in quest'ottica un ambizioso progetto denominato "Un quartiere all'anno" che prevede, dall'anno 2022 all'anno 2024, la realizzazione di significativi interventi di manutenzione e riqualificazione del patrimonio comunale (marciapiedi, parchi, arredo urbano, caditoie stradali, segnaletica, ecc) suddivisi per macro-aree. Nell'anno 2022 si procederà con la ricognizione generale finalizzata ad una progettazione di insieme, ed all'esecuzione di un primo lotto di interventi; negli anni successivi prevediamo di portare a termine gli interventi di riqualificazione.

Presso l'immobile comunale di strada Foratella n° 20, sede del C.S.T. Centro Socio Terapeutico, sono stati ultimati gli interventi di messa in sicurezza non strutturale degli intradossi dei solai mentre

i previsti lavori nei locali seminterrati (per un importo lavori di Euro 150.950,00) avranno luogo dopo una nuova valutazione su un'eventuale ristrutturazione-ampliamento, per cui occorrerà perfezionare le modalità di utilizzo da parte del Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale attraverso la stipula di apposita convenzione con il Comune di Gassino.

Nell'ambito delle attività di adeguamento impiantistico dell'archivio comunale, si renderanno necessari ulteriori lavori impiantistici ed edili al fine del conseguimento del Certificato Prevenzione Incendi e nel frattempo è stata avviata una fruttuosa attività di collaborazione con altri Comuni, capeggiati da Chieri, per la valorizzazione in sinergia con altre istituzioni pubbliche e private dei reperti di maggior pregio.

Altro interesse dell'Amministrazione Comunale è quello di approfondire le conoscenze sulla situazione dell'immobile sito in Strada della Ressa (ex sede Green Heron), per verificare la fattibilità di un intervento di bonifica e conseguente ristrutturazione, al fine di destinarlo ad attività socio-culturali compatibili con le condizioni di assetto idraulico dell'area.

Al fine di migliorare la sicurezza e la funzionalità del Palazzo Comunale, ed anche in attuazione dei disposti della normativa sulla privacy, si valuterà la sostituzione di alcuni serramenti esterni e/o porte interne di delimitazione dei vari servizi comunali.

Sempre in ambito di gestione del patrimonio, si proseguirà con operazioni di accatastamento degli immobili comunali e di acquisizione a patrimonio di strade, o porzioni di esse, già di utilizzo pubblico.

Permane l'interesse dell'Amministrazione a migliorare la manutenzione del verde pubblico di parchi, giardini, aree attrezzate/parchi giochi, aree verdi delle scuole e bordi stradali (taglio ripe):

- razionalizzando, ove possibile, le attività direttamente svolte dal personale operaio dell'Ente, mentre le attività che necessitano di professionalità specifica, attrezzatura/mezzi non in dotazione al servizio (es.: taglio ripe), ecc. saranno affidate a ditte esterne.

Inoltre, sempre nell'ambito delle aree attrezzate, l'Amministrazione Comunale ha interesse a riattivare il punto acqua di piazza Gen. C.A. Dalla Chiesa, con le modalità del caso.

L'Amministrazione Comunale, per quanto di propria competenza, ha interesse a migliorare la viabilità e la sicurezza di transito lungo le Strade Provinciali che attraversano il territorio Comunale e a favorire nell'interesse pubblico il completamento della viabilità in attuazione delle previsioni di PRGC.

In particolare, ha interesse a garantire il regolare funzionamento degli impianti semaforici collocati lungo Stradale Chivasso (ex SS 590 ora SP), anche al fine di procedere alla stipula della nuova convenzione con la Città Metropolitana di Torino.

Un'ulteriore linea di intervento prevede, con la necessaria fattiva collaborazione istituzionale della Città Metropolitana stessa, il possibile inserimento di nuovi attraversamenti pedonali o adeguamento di quelli esistenti (ex SS 590 ora SP 97 e SP 122); inoltre verranno realizzati attraversamenti pedonali in Vie Comunali (Via Diaz, ecc. ...).

L'Amministrazione Comunale è inoltre beneficiaria di un contributo del Ministero dell'Interno per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e

dell'arredo urbano per gli anni 2022 e 2023, per un importo di euro 25.000,00 per l'anno 2022 (inizio lavori entro 30 luglio 2022) e di euro 12.500,00 per l'anno 2023 (inizio lavori entro luglio 2023).

La maggior parte delle proposte avanzate da questa Amministrazione sono contenute, insieme a quelle di altri Comuni, nelle Osservazioni al Piano Strategico della Città Metropolitana oltre ai numerosi sopralluoghi, progetti specifici e comunicazioni intercorse.

L'Amministrazione Comunale ha aderito all'iniziativa del programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa lavoro ex D.M. 208 del 20/07/2016, con progetto predisposto dall'Unione NET, quale Ente designato come capofila, prevedendo un cofinanziamento di circa euro 65.000,00, a fronte di una spesa complessiva di circa € 127.000,00 prevalentemente indirizzata ad investimenti per l'attivazione di servizi di sharing, completamento pista ciclabile e azioni di miglioramento della circolazione pedonale, dell'educazione stradale e di accesso alla mobilità con trasporti pubblici.

Infine, pur in un contesto di minori investimenti di altri soggetti pubblici e privati, stimoleremo comunque l'adozione da parte del gestore del servizio idrico integrato di soluzioni per l'adeguamento ed il potenziamento delle infrastrutture di competenza. In particolare in collaborazione con SMAT verranno condotti interventi sulle reti fognarie di acque bianche - miste, per migliorare la capacità di deflusso e limitare gli effetti negativi sul territorio, in caso di eventi atmosferici particolarmente intensi, attività che è già iniziata nel 2021 e che verrà progressivamente estesa.

Nell'ambito di un potenziamento e razionalizzazione del sistema di raccolta reflui, sono stati realizzati interventi nella zona di Bussolino e verso gli altri comuni della Valle Maggiore, mentre è in fase di cantierizzazione la realizzazione di un nuovo collettore fognario (circa 3 mln di Euro di investimento) che collegherà la frazione di Bardassano con il Chierese.

### ***Opere pubbliche e interventi vari***

Nell'ambito degli interventi mirati alla mitigazione del rischio idrogeologico prevediamo di proseguire e migliorare quanto già realizzato sino ad oggi, sia in termini di prevenzione, sia con nuovi interventi quali la realizzazione di protezioni spondali, di manutenzione dei corsi d'acqua, di sistemazione dei movimenti franosi.

Per una migliore valorizzazione dell'ambiente collinare si prevede inoltre l'ampliamento della rete sentieristica, migliorando la cartellonistica e realizzando nuovi percorsi lungo il Rio di Valle Maggiore e nella frazione di Bardassano, unitamente al recupero di Cappelle e Piloni votivi anche in collaborazione con soggetti privati; pertanto si valuterà la fattibilità per integrare la rete ciclopedonale esistente e quella prevista, in particolare con un tratto nell'area tra il Po ed futuro ecocentro.

Il progetto per la "Realizzazione della pista ciclabile" è stato candidato nell'ambito del Bando "Percorsi ciclabili sicuri", risulta ammesso e, per ora, non ancora finanziato. Si auspica che l'assegnazione del cofinanziamento regionale possa avvenire nell'anno 2022 (in modo da arrivare all'assegnazione dei lavori nel secondo anno), ovvero che il finanziamento specifico assegnato dallo Stato a Città Metropolitana di Torino, così come da noi rappresentato sia alla struttura politica che a quella tecnica, contenga anche il progetto su Gassino. Il progetto inserito nel Programma triennale

delle opere pubbliche prevede la realizzazione di un percorso che si svolge lungo il Canale Cimena, dal confine con Castiglione T.se fino al confine con San Raffaele Cimena, ed entrambi i Comuni hanno confermato la volontà di sviluppare ulteriormente la rete nei rispettivi territori in modo coerente, oltre ad avere inserito la progettualità nel PNRR.

Per una migliore fruizione del centro storico si prevede la realizzazione di un nuovo parcheggio da circa settanta posti auto, nella zona tra Corso Italia e Strada Circonvallazione, propedeutico al miglioramento della viabilità sia veicolare che pedonale. E' inoltre intenzione dell'Amministrazione proseguire con interventi di rifacimento di alcune strade comunali, la realizzazione di alcuni tratti di marciapiedi e la revisione dell'arredo urbano così come fatto anche recentemente in Via Diaz ed in Strada Foratella.

In tale ottica proseguirà la riqualificazione della zona del mercato e quella prospiciente la sede dell'A.S.L., migliorando la situazione dei marciapiedi e dell'area di posteggio, estendendo il rifacimento dei marciapiedi verso l'area cimiteriale e realizzando attraversamenti stradali sicuri. È in fase di consegna il progetto definitivo-esecutivo avente un Q.E. complessivo di € 358.000,00 ed una fase realizzativa prevista nella seconda metà del 2022 (una parte di marciapiede di Via Foratella è stata anticipata nel 2021).

Tra gli interventi programmati e già inseriti nell'elenco annuale e triennale 2022-2024 di recente adozione da parte della G.C., è previsto l'ampliamento del cimitero della Frazione Bardassano con realizzazione di un posteggio a servizio del centro storico (Q.E. complessivo di € 300.000,00), e la Costruzione di nuovi marciapiedi su corso Italia, nel tratto compreso tra Via Borione e Vicolo dell'Asilo e in concomitanza dei lavori anche il rifacimento della rete fognaria (Q.E. complessivo di € 230.000,00).

Ulteriori interventi riguarderanno la costruzione di Nuovi loculi e locali di servizio presso il campo E del cimitero del Capoluogo ed aree a cappelle private, ed il Restauro della Chiesa della Madonna del Terizio con rifacimento della copertura.

E' intenzione dell'Amministrazione affrontare il tema della titolarità del campanile adiacente alla Chiesa della Confraternita dello Spirito Santo in Via Mazzini; in tale ottica, intendiamo affidare un incarico specifico finalizzato a verificare, sulla base della documentazione esistente e disponibile, la proprietà del bene in questione. Sulla base dei risultati dello studio, auspichiamo un successivo confronto con la Confraternita dello Spirito Santo che potrà mettere la parola fine ad una vicenda secolare, e finalmente giungere concordemente ad un recupero strutturale ed architettonico della torre campanaria.

Proseguiremo poi l'azione avviata con la creazione di un gruppo volontario di protezione civile di miglioramento delle condizioni di prevenzione in tema di sicurezza, recuperando ed implementando le attrezzature come fatto con l'adozione di allerta massiva e di pannelli informativi. A seguito dell'approvazione del Piano di Emergenza comunale, redatto con il coinvolgimento di tutti gli attori già operanti localmente, tra cui associazioni e gruppi dei comuni limitrofi, continueremo l'efficace lavoro di sinergia con le forze dell'ordine operanti in zona per garantire il completo monitoraggio del territorio, comprese le frazioni, ed il coordinamento generale delle attività.

Nei prossimi anni l'obiettivo sarà quello di rinnovamento della rete radio, quale importante mezzo



di comunicazione non solo dentro il nostro territorio ma altrettanto importante mezzo di comunicazione con il Centro Operativo Misto di Settimo T.se ed i gruppi/associazioni limitrofi. Sul tema va ricordato che in questi anni di pandemia sono state potenziate le collaborazioni del Gruppo comunale di Protezione Civile, con notevoli risultati attestati anche dai riconoscimenti ottenuti a livello provinciale e per cui ringraziamo sia la struttura che i volontari, e proseguiremo in questo senso, così come testimoniato anche dal bando recentemente vinto insieme ad altri comuni e che ci vede come maggiore investitore per l'acquisto da usare in condivisione di un mini escavatore utile per smottamenti, movimento terra, azioni di prevenzione boschiva, ecc.

L'Amministrazione ha negli anni investito notevoli risorse per costruire un sistema di videosorveglianza di buon livello, sia pubblico che privato con uso pubblico, che intende ampliare in collaborazione con le forze dell'ordine.

Avviato l'iter relativo alla variante parziale n. 3 al PRGC vigente relativa alla nuova viabilità per zona produttiva e nuovo Ecocentro/stazione di rilancio SMAT. In corso gli studi propedeutici alla variante geologica del PRGC ai quali dovrà essere affiancato l'incarico per i relativi aspetti urbanistici. Rientra nella programmazione urbanistica dell'Ente la volontà di procedere all'aggiornamento dell'Abaco delle prescrizioni morfologiche del centro storico e la redazione del Piano regolatore cimiteriale del Cimitero di Bardassano. Nell'ottica di attuazione del PRGC si procederà ad eventuali ulteriori modificazioni degli strumenti di pianificazione che si dovessero rendere necessari.

Con la finalità di preservare l'ambiente collinare è stato affidato l'incarico di predisporre una revisione delle attuali norme geologiche ed urbanistiche del Piano regolatore, adeguandole ai più recenti indirizzi normativi per agevolare il recupero edilizio degli immobili in aree sparse, favorendone l'utilizzo anche a fini turistico-ricettivi e creando delle aree di accoglienza nelle frazioni di Bardassano e di Bussolino, pienamente inserite nel contesto di *CollinaPo*, riconosciuto patrimonio mondiale dell'umanità dall'UNESCO.

L'Amministrazione inoltre intende attivare, nell'anno 2022, un progetto di riqualificazione turistico-ambientale di alcuni dei sentieri che attraversano il nostro territorio collinare. Per la realizzazione di tale progetto si prevede il coinvolgimento delle associazioni maggiormente attive nell'ambito della tutela ambientale (CAI, Pro Loco, CNGEI, AIB), attraverso piccoli interventi manutentivi anche per le piste di accesso, segnalazione dei percorsi esistenti, individuazione di nuovi percorsi.

Il territorio gassinese è attraversato da alcuni importanti itinerari escursionistici, tra i quali ad esempio:

- la Via Francigena, un fascio di percorsi che nel Medioevo consentivano ai pellegrini del nord-ovest d'Europa (Francia, Isole Britanniche, Fiandre) di giungere a Roma, dei quali uno si sviluppa nel nostro territorio;
- l'itinerario Superga - Vezzolano - Crea, che collega la basilica di Superga con il Santuario di Crea passando per l'Abbazia di Vezzolano, percorrendo strade minori e sentieri che si snodano per 65 km tra i borghi e i vigneti delle colline torinesi e monferrine nel cuore di un paesaggio unico;

- la Grande Traversata della Collina Torinese (GTC), un itinerario escursionistico in ambiente collinare della lunghezza di circa 60 km che collega la città di Moncalieri con quella di Chivasso, e si sviluppa principalmente su sentieri pedonali, ma anche su carrarecce, strade sterrate e brevi tratti d'asfalto.

Una connessione tra questi tracciati principali e la rete sentieristica locale, può rappresentare un volano in grado di far conoscere agli escursionisti l'offerta turistico - ricettiva locale. In sinergia con gli operatori locali, si potrà prevedere l'installazione di nuova cartellonistica specifica, e la creazione di una sezione dedicata sui siti internet del Comune di Gassino e di comuni limitrofi oltre che Città Metropolitana, Regione, Parco Po, ecc.

# Quadro delle condizioni esterne all'ente

## L'ECONOMIA INTERNAZIONALE

La crisi pandemica, dopo aver causato un crollo dell'attività economica a livello globale nel corso nei primi trimestri del 2020, ha continuato a condizionare pesantemente il ciclo economico e la vita sociale del mondo intero. La ripresa economica globale si è rafforzata a partire dall'inizio del 2021, con maggiore intensità dai mesi primaverili.

Nel complesso, la rinnovata vivacità della domanda globale ha sostenuto l'aumento degli scambi commerciali internazionali nella prima metà dell'anno, innescando al contempo sostenute pressioni al rialzo sui prezzi delle materie prime e dei prodotti intermedi, ulteriormente amplificate dalle strozzature all'offerta che la crisi ha prodotto danneggiando le catene internazionali di approvvigionamento.

La produzione mondiale sta risentendo infatti di crescenti difficoltà di reperimento di materiali, ma anche di forza lavoro qualificata, e le aziende fronteggiano costi sempre più elevati dei trasporti internazionali, specie marittimi, per effetto delle restrizioni causate da nuovi casi di contagio, specie in Asia.

L'inflazione al consumo dei Paesi dell'area dell'OCSE, che a febbraio era pari all'1,7 % su base annua, all'inizio del terzo trimestre è arrivata al 4,2 %, sospinta in larga parte dai prezzi energetici. Di contro, l'accelerazione dell'inflazione di fondo sta risultando più moderata (3,1 % in luglio dall'1,7 % di inizio anno), indicando che in questa fase risultano prevalere fattori legati all'andamento delle componenti più volatili dell'indice, ad effetti di base rispetto alla dinamica anomala dell'anno precedente e alle strozzature nei rifornimenti, che nel complesso dovrebbero risultare temporanei.

Il recente aggiornamento delle previsioni dell'OCSE descrive un miglioramento delle condizioni economiche, supportate da un cospicuo sostegno politico, nonché dalla diffusione dei vaccini e dalla ripresa delle attività economiche. È attesa una espansione dell'economia mondiale del 5,7 % nel 2021 e del 4,5 % nel 2022.

Complessivamente, i rischi dello scenario globale appaiono più bilanciati rispetto allo scorso anno sebbene alle differenze nell'andamento delle campagne vaccinali tra le aree geo-economiche si affianchino le strozzature delle catene globali del valore, le carenze di manodopera dovute ai contagi e la scarsità di materie prime.

Su un orizzonte più lungo, col progredire della ripresa economica potrà anche pesare l'evoluzione delle politiche fiscali e monetarie in chiave meno espansiva. Il graduale ritiro degli stimoli monetari e fiscali richiederà una programmazione accurata e una comunicazione particolarmente attenta, soprattutto da parte delle banche centrali.

## L'ECONOMIA DELL'AREA EURO

L'economia dell'area Euro ha ripreso a crescere nel secondo trimestre dell'anno grazie

all'allentamento delle restrizioni sanitarie e alla conseguente ripresa del valore aggiunto dei servizi. L'attività economica ha registrato un robusto rimbalzo (2,2 %) dopo due trimestri di flessione, raggiungendo un livello di PIL reale che è di soli 2,5 punti percentuali inferiore a quello del 4° trimestre del 2019. Secondo le più recenti stime della Banca centrale europea e della Commissione, tale divario dovrebbe annullarsi nell'ultimo trimestre dell'anno in corso, grazie soprattutto al contributo della domanda interna.

L'attività industriale dell'Eurozona sta risentendo degli ostacoli che frenano la produzione nel breve termine soprattutto in alcuni Stati Membri, tra cui la Germania, dove il settore dell'auto è condizionato dalla scarsità di semiconduttori e altre componenti elettroniche. Nonostante ciò, l'andamento del terzo trimestre resta positivo; le indagini qualitative riportano condizioni economiche ancora in espansione, sebbene in rallentamento nelle ultime rilevazioni.

L'andamento del mercato del lavoro ha risposto con tempestività a quello dell'attività economica. Nel secondo trimestre il numero degli occupati è aumentato dello 0,7 % e il numero dei beneficiari di misure di integrazione salariale è in calo, ma resta elevato. Nel complesso, si registrano ancora 3,3 milioni di occupati in meno rispetto al periodo antecedente la pandemia, soprattutto fra i più giovani e i lavoratori meno qualificati. Il tasso di disoccupazione si approssima ai valori precedenti la crisi (7,6 % in luglio).

L'inflazione nell'area dell'euro ha accelerato, raggiungendo in agosto il valore massimo dal novembre del 2011 (3,0 %, dal 2,2 % in luglio).

Secondo le più recenti proiezioni della Banca Centrale Europea, il rafforzamento della domanda e le temporanee pressioni dal lato dei costi continueranno ad esercitare una spinta al rialzo sui prezzi nei prossimi mesi, senza tuttavia tradursi in incrementi persistenti. Non si osservano per il momento effetti secondari sulla dinamica salariale. La BCE ha rivisto al rialzo le previsioni sull'andamento dei prezzi lungo l'intero orizzonte di stima 2021-2023, ma continua a proiettare una discesa dell'inflazione nel prossimo biennio. Infatti, ad un tasso di inflazione medio del 2,2 % nel 2021, seguirebbe una discesa all'1,7 % nel 2022 e all'1,5 % nel 2023.

Sul fronte della politica monetaria il Consiglio direttivo della BCE ha ribadito che manterrà condizioni accomodanti, in quanto essenziali per sostenere l'economia e assicurare la stabilità dei prezzi nel medio termine. In occasione del meeting di luglio la BCE ha inoltre adottato una nuova Strategia di politica monetaria, al termine della revisione avviata nel gennaio del 2020, che si basa su un obiettivo di inflazione simmetrico del 2 % nel medio periodo.

Nella riunione di settembre, il Consiglio direttivo della BCE ha confermato l'attuale livello dei tassi di interesse di policy (rispettivamente allo 0,00 %, allo 0,25 % e al -0,50 %) che, secondo la nuova *forward guidance*, resteranno al livello attuale, o a un livello anche più basso fino a quando l'inflazione sarà prevista raggiungere il 2 % prima della fine dell'orizzonte previsivo e stabilmente prossima al target per la parte restante dell'orizzonte stesso.

Sul fronte della politica fiscale, 25 Stati membri hanno presentato alla Commissione Europea i rispettivi piani nazionali di ripresa e resilienza nell'ambito del programma Next Generation EU (NGEU), di cui 18 hanno ottenuto l'approvazione, utile al ricevimento del prefinanziamento del 13 % del totale

per ciascun Paese. Solamente 7 Stati Membri intenderanno ricorrere anche ai prestiti.

## L'ECONOMIA ITALIANA

Nella prima parte del 2021 l'economia italiana ha sperimentato una fase di ripresa, iniziata nel primo trimestre e rafforzatasi in misura significativa nel secondo. L'entrata a regime della campagna di immunizzazione, favorendo il graduale miglioramento del contesto epidemiologico, ha permesso la graduale rimozione delle restrizioni a beneficio principalmente dei servizi. A partire dai mesi primaverili, l'accresciuta mobilità individuale e il recupero della domanda interna hanno contribuito al miglioramento del quadro macroeconomico, sostenendo il rafforzamento della dinamica del PIL.

Nel primo trimestre il PIL ha osservato una lieve ripresa (0,2 % t/t) nonostante le restrizioni alla mobilità fossero ancora elevate. Nel secondo trimestre, il dispiegarsi degli effetti della campagna vaccinale e il venir meno delle misure di restrizione ha indotto una marcata accelerazione del PIL (2,7 % t/t), che è arrivato a collocarsi 3,8 punti al di sotto dei livelli pre-crisi.

La crescita è stata sostenuta dalla domanda interna al netto delle scorte, il cui contributo è risultato particolarmente significativo nel secondo trimestre. All'accumulo di scorte nel primo trimestre ha fatto seguito una riduzione lievemente più marcata nel secondo. La domanda estera netta, dopo l'apporto negativo del primo trimestre, ha contribuito positivamente alla crescita del PIL nel secondo trimestre.

Dopo la contrazione nel primo trimestre, i consumi delle famiglie hanno sperimentato un marcato rimbalzo nel secondo trimestre, tale da determinare una crescita del 5,0 % t/t e del 14,2 % su base annua. In tale contesto, la ripresa dei flussi turistici a partire dai mesi primaverili ha indotto una sensibile crescita della spesa dei non residenti sul territorio economico (28,1 % t/t) dopo l'ampia riduzione del primo trimestre.

In un contesto caratterizzato dall'aumento del reddito reale disponibile delle famiglie consumatrici (0,9 % t/t), si è registrata nel primo trimestre dell'anno, una crescita della propensione al risparmio (17,1 % da 15,3 % del quarto trimestre 2020), come evidenziato anche dall'Indagine straordinaria sulle famiglie italiane condotta da Banca d'Italia tra febbraio e marzo.

Diversamente dai consumi, l'andamento degli investimenti è risultato positivo in entrambi i primi due trimestri dell'anno. Dopo la lieve crescita osservata nel quarto trimestre 2020, la maggiore vivacità della domanda internazionale, il perdurare di condizioni di finanziamento favorevoli e dell'impulso indotto dalle agevolazioni fiscali per il settore delle costruzioni hanno concorso al miglioramento delle condizioni di investimento delle imprese, ponendo le basi per un apprezzabile consolidamento della dinamica dell'accumulazione nel semestre.

L'espansione ha contraddistinto tutte le tipologie di beni di investimento; tuttavia, quelli in mezzi di trasporto restano lontani dai livelli precrisi. Gli investimenti in costruzioni hanno mostrato aumenti oltre il 50 % su base annua grazie anche all'andamento positivo del mercato immobiliare, che ha comportato la crescita dei prezzi delle abitazioni (1,7 % a/a) ed un marcato incremento nei volumi di compravendite la cui espansione è proseguita anche nel secondo trimestre, a fronte di un aumento più contenuto dei prezzi delle abitazioni (0,4 % a/a).

Sul fronte degli scambi con l'estero, il ritmo di crescita delle esportazioni è risultato più contenuto di quello delle importazioni durante il primo trimestre dell'anno, periodo caratterizzato ancora da interruzioni nelle catene del valore e da una domanda globale ancora compressa. Nel secondo trimestre, invece, le esportazioni hanno accelerato, mostrando una crescita superiore all'import, beneficiando della ripresa del commercio mondiale e della ripresa della produzione.

Entrambi i flussi commerciali sono stati trainati prevalentemente dallo scambio di beni che da quello di servizi. Nei dodici mesi terminati a luglio, l'avanzo di conto corrente si è ampliato, risultando pari al 3,7 % del PIL (dal 3,5 % del 2020).

Tenendo conto della quota sulle esportazioni complessive, l'incremento delle vendite di beni all'estero ha riguardato tutti i principali partner commerciali, in particolare la Germania, la Francia e gli Stati Uniti. Nel complesso, il commercio di beni verso i partner europei ha recuperato la contrazione registrata nello stesso periodo del 2020, portandosi al di sopra dei livelli pre-pandemia. Di rilievo anche la crescita delle esportazioni verso la Cina, paese in cui com'è noto la ripresa economica è stata più rapida della media. Nello stesso periodo, le esportazioni verso il Regno Unito sono cresciute ad un ritmo del 10,7 % su base annua, mentre le importazioni sono diminuite. Su entrambi i flussi hanno pesato le procedure doganali legate alla Brexit.

Le prospettive per il commercio mondiale nella seconda parte del 2021 appaiono favorevoli, sebbene vi siano segnali di stabilizzazione nei mesi estivi causati dalla mancanza dei semiconduttori e dai ritardi nei trasporti marittimi con conseguente aumento dei tempi di consegna dei prodotti. La domanda estera continua a mostrarsi robusta, con il relativo indice PMI degli ordini per la manifattura che rimane in territorio positivo, raggiungendo i 61,4 punti ad agosto.

Nel corso della prima metà del 2021 l'andamento complessivo del mercato del lavoro ha continuato a riflettere, con sostanziale immediatezza, quello dell'attività economica. Nel primo trimestre si è osservata una diminuzione congiunturale del numero di occupati (-0,6 % t/t, -126 mila unità), a cui si è accompagnata una più ampia riduzione su base tendenziale (-3,9 % a/a). I riflessi del graduale superamento delle misure di restrizione si sono materializzati nel secondo trimestre, quando gli occupati hanno osservato un incremento apprezzabile (1,5 % t/t, +338 mila unità; 2,3 % a/a, +523 mila unità) - retto dalla rilevante espansione dell'occupazione dipendente a termine e da una lieve crescita dei dipendenti a tempo indeterminato e degli indipendenti - tale da portare il tasso di occupazione al 58,2 % (+1,0 punti rispetto al primo trimestre).

In conclusione, la dinamica del PIL nel primo semestre dell'anno è risultata nettamente superiore alle aspettative: l'economia italiana è stata l'unica tra quelle europee a segnare una marginale ripresa già nel primo trimestre dell'anno e ha segnato un'espansione superiore alla media europea anche nel trimestre successivo (2,7 % t/t contro il 2,2 % t/t), riducendo in tal modo il divario generato dalla contrazione più ampia della media lo scorso anno. Gli indicatori congiunturali più recenti indicano che tale dinamica si è consolidata nel corso dei mesi estivi, quando si stima che il PIL sia cresciuto ad un tasso del 2,2 % t/t, trainato ulteriormente dai servizi, con il robusto apporto del settore delle costruzioni, a fronte di una moderazione dell'espansione del manifatturiero.

## L'ECONOMIA PIEMONTESE

Il Piemonte, già da tempo interessato da una dinamica economica ed occupazionale più debole rispetto alle altre grandi regioni del Nord (Ires Piemonte, 2020), potrebbe a seguito degli effetti della pandemia da CoViD-19, ritrovarsi anche tra le aree maggiormente colpite dalla caduta dell'attività economica.

In materia di sostegno al reddito di lavoratori, famiglie e persone in difficoltà, attraverso i Decreti Ristori è stata ampliata la platea dei beneficiari degli ammortizzatori sociali, prevedendo nuovi sgravi contributivi, bonus per lavoratori dei settori in crisi, estensione della CIG e del blocco dei licenziamenti e del reddito di emergenza. Il nord-ovest risulta l'area con la maggior perdita di lavoratori rispetto al 2019 ma con minori impatti in termini relativi: in Piemonte l'effetto sarebbe di analoga entità rispetto alla situazione nazionale.

La più recente situazione regionale è fotografata nella nota di aggiornamento al Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2021-2023, deliberata dal Consiglio Regionale il 22 dicembre 2020, che delinea una stima della riduzione del PIL per il 2020 attorno al 10%, prevedendo una rilevante contrazione del prodotto nell'industria manifatturiera e nel settore delle costruzioni, i comparti più colpiti in termini di mancata produzione a seguito del blocco produttivo e della contrazione della domanda soprattutto nella componente estera (si stima una contrazione dell'export regionale in termini reali del 20% circa) e una diminuzione, meno intensa ma comunque rilevante, nell'ambito dei servizi, che si confrontano con una caduta dei consumi delle famiglie di circa il 12%. Gli effetti occupazionali, in termini di unità di lavoro che riflettono l'effettiva riduzione nel volume del lavoro al netto delle misure temporanee di sostegno all'occupazione, sono risultati molto consistenti, in particolar modo nell'edilizia e nel comparto manifatturiero, mentre nei servizi la forte caduta nella fase acuta dell'emergenza sembra aver dato qualche segnale di attenuazione.

Il tasso di disoccupazione è risalito nel 2020 all'8,3%. Le previsioni indicano non meno di un triennio per poter recuperare il terreno perduto. Pur essendo arduo fare previsioni a più lungo raggio, pare evidente che senza interventi efficaci e coordinati fra le diverse istituzioni, potrebbero aprirsi scenari difficili, con ricadute gravi sulla tenuta del sistema sociale (con nuove povertà e impossibilità ad assicurare i servizi del welfare) così come di quello economico (con particolare riguardo alle crisi d'impresa e al deperimento del tessuto produttivo e dei servizi in molti ambiti rilevanti).

La principale fonte di sostegno alle politiche regionali per la crescita è rappresentata dai fondi strutturali e d'investimento europei (fondi SIE), per il quale il triennio di vigenza del DEFR vedrà il passaggio dall'agenda 2014-2020 a quella 2021-2027, destinati a concorrere al raggiungimento degli obiettivi europei di crescita intelligente, sostenibile ed inclusiva.

Nell'attesa della formalizzazione della strumentazione normativa e programmatica relativa a tale nuovo periodo, la Regione Piemonte ha ritenuto necessario adottare alcuni primi indirizzi attraverso il Piano per la competitività che, poi parzialmente riconvertito nel Piano "Riparti Piemonte" al fine di fare fronte alle conseguenze sanitarie, economiche e sociali della pandemia da Covid-19, orienterà l'azione del Governo regionale tanto nell'impostazione della politica di coesione 2021-2027 quanto

nella chiusura della programmazione 2014-2020.

Per quanto riguarda il nuovo ciclo di programmazione 2021-2027, a livello nazionale essa è stata avviata un anno fa dal Dipartimento per le Politiche di Coesione (DPCoe) della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con una serie di tavoli di confronto partenariale ai quali hanno partecipato le Regioni e che ha prodotto una prima bozza di documento comune sugli obiettivi di policy. Lo scoppio della pandemia ha inevitabilmente mutato la scala delle priorità, ma non ha arrestato il processo di preparazione dell'Accordo di Partenariato, i cui primi testi in bozza relativi ai cinque obiettivi politici attorno ai quali si è sviluppato il lavoro dei menzionati tavoli sono stati veicolati dal DPCoe alla fine di marzo 2020.

Gli scenari sulle entrate tributarie regionali e locali relative al periodo 2020-2023 sono aggiornati sulla base delle previsioni macroeconomiche predisposte da Prometeia nel mese di ottobre 2020 e sulla base di scenari costruiti da Ires Piemonte sulla scorta delle prime informazioni sull'impatto della pandemia da Covid19 sugli imponibili regionali. Gli andamenti di alcune delle principali variabili macroeconomiche e fiscali regionali e nazionali consentono una revisione delle simulazioni offerte nel precedente schema di DEFR. Il quadro informativo presentato, di tipo scenariale, deve essere interpretato come una sintesi dei risultati dell'applicazione delle previsioni macro attualmente disponibili a livello regionale nel mese di ottobre 2020, e come tale è destinato a possibili revisioni congiuntamente all'arricchimento dell'informazione congiunturale disponibile.

Il gettito dell'addizionale IRPEF da manovra propria regionale viene stimato per il 2020 su un valore pari a 480,3 milioni di euro, che arriverebbe, sempre a legislazione invariata, a poco più di 526 milioni di euro nel 2023. Il calo al 2020 rispetto all'anno precedente è stimato di poco inferiore al 6% circa, in deciso peggioramento rispetto allo scenario simulato nel giugno 2020. L'andamento del reddito lordo da lavoro dipendente, ovvero la componente più rilevante della base imponibile dell'addizionale IRPEF, determinerebbe una variazione annua per il periodo 2021-2023 in ragione di un +1,8% medio.

Il gettito da manovra regionale IRAP è stimato in 3,6 milioni circa nel 2020, con un calo rispetto al 2019 pari a -56% circa. Rispetto al quadro previsionale offerto nel precedente DEFR, questa dinamica risente da un lato della revisione delle stime per il 2018-2019.

## **LE SFIDE DEL PIEMONTE**

La pandemia ha creato difficoltà sostanziali di valutazione in quanto le stime previsionali devono necessariamente essere riviste frequentemente per il continuo mutare della situazione. La crisi sanitaria che si è trasformata in crisi economica e sociale è proseguita anche nel 2021.

Il Piemonte ha ancora molte sfide davanti a sé, tra cui la sfida demografica, la rivoluzione tecnologica e i cambiamenti climatici. Gli indicatori socio-economici mostrano un ritardo rispetto alle regioni del Nord Italia nell'affrontare i temi suddetti. Alla base di queste difficoltà troviamo soprattutto il cambiamento demografico e la scomparsa di grandi player sul territorio.

Il Piemonte e tutti gli attori coinvolti in questi anni hanno dato alcune risposte ai cambiamenti in atto. Tuttavia, è da evidenziare che il livello d'innovazione delle imprese è stato molto disomogeneo



sia per dimensione che per localizzazione geografica. Ad esempio in Italia la diffusione dell'ICT è a livelli "alti" nel 44% delle imprese con oltre 250 addetti, mentre del 12,2% per le imprese da 10 a 49 addetti. Il Piemonte vive la stessa disomogeneità, che si accentua maggiormente con la crisi nel 2008. Un divario che si evidenzierà anche in questo periodo, nel quale le imprese più innovative potranno sfruttare i vantaggi dello smartworking ed eventualmente anche qualche processo di robotizzazione dell'attività produttiva, mentre quelle meno innovative saranno obbligate al lavoro umano in presenza. Questi elementi sono connessi anche al mondo del lavoro: il Piemonte affronta un consolidamento dei principali indicatori occupazionali ma approfondendo questo dato vi è un processo di dequalificazione delle competenze. Questo consolidamento è connesso più all'invecchiamento e alla contrazione della popolazione che a un vero e proprio rafforzamento della base produttiva. Ciò comporta divergenze tra le generazioni e l'espansione dell'area della sottoccupazione con percorsi lavorativi frammentati, nel quale è da evidenziare il dato della diffusione del contratto part-time nell'ultimo decennio dal 40% al 63%. Tutto ciò decreta che la parte più giovane e qualificata della forza lavoro, non avendo spazio per inserirsi, indirizza lo sviluppo della propria carriera verso altri mercati, finendo per accentuare il declino demografico.

Il Piemonte affronta così un'importante sfida demografica, nel quale le risposte si sarebbero dovute concentrare sul contrasto alla denatalità e sull'adattamento all'invecchiamento. Nel primo caso, la politica ha risposto solo con dichiarazioni programmatiche, mentre nel secondo caso ci sono stati discreti risultati grazie al ricorso di badanti e colf e con politiche di assistenza mirate da parte del SSN.

La crescita della speranza di vita pone domande anche al servizio sanitario. Le malattie croniche dovute all'invecchiamento rappresentano l'80% delle risorse sanitarie in Italia. La strategia finora adottata è quella di diffondere stili di vita utili a ridurre la cronicità e intercettando le malattie non ancora conclamate per evitare il più possibile l'ospedalizzazione. Ciò è stato possibile investendo nelle strutture di prossimità, tra cui reti di medici di famiglia e team infermieristici per l'assistenza a domicilio. In Piemonte questa riforma si è sovrapposta ad una fase finanziaria difficile, che ha permesso solo uno sviluppo parziale della "rete territoriale".

Queste sfide e le conseguenti risposte affrontano una capacità attuativa dei vari livelli governativi non adeguata. I tempi di passaggio da una decisione politica alla sua concretizzazione non sono compatibili con i processi di mutamento e cambiamento, che sono invece molto rapidi. Nel rallentamento intervengono diversi fattori: la lunga gestazione nell'elaborazione strategica, la moltiplicazione dei passaggi amministrativi tra i soggetti locali e i finanziatori, i lunghi tempi di progettazione tecnica delle opere, la carenza di personale tecnico adeguato in molte amministrazioni locali, i costi amministrativi legati alle regole di progettazione comunitarie. Il Piemonte in questa fase è una delle regioni più penalizzate perché ha la necessità di adeguare molte infrastrutture per cogliere le occasioni che il tempo storico fornisce, come nel caso dei cambiamenti delle rotte internazionali: ad esempio, con la Belt and Road Initiative, gli esiti sono ancora incerti in quanto la via di comunicazione commerciale potrebbe passare da Trieste e/o Genova o bypassare la penisola iberica in direzione diretta verso Rotterdam. Scenari diversi, dove il Piemonte può partecipare a questa partita.

Dopo l'emergenza sanitaria si annuncia una fase di ricostruzione, nella quale sarà importante trovare strategie adeguate per indirizzare risorse pubbliche in grado di mobilitare anche quelle private. Questa fase non potrà essere colta con una macchina amministrativa e decisionale inadeguata.

L'emergenza sanitaria ha avuto un impatto imprevedibile e violento non solo sull'economia, ma anche sulla vita delle persone. Questo cambiamento determinato da fattori esterni violenti potrebbe contribuire a modificare il mondo che affronteremo nel prossimo futuro. Tra aspetti positivi e negativi, bisogna sottolineare che l'emergenza sanitaria ha accelerato alcuni processi già in atto, di portata sia globale che locale.

La globalizzazione si stava scontrando con dei conflitti commerciali e con una nuova politica dei blocchi. Questa pandemia ha sottolineato che la dipendenza dei paesi da alcune aree geografiche è fragile e questo potrebbe accelerare il riemergere di zone economiche esclusive.

Tutto ciò potrebbe rendere difficile le strategie di sostenibilità, che hanno bisogno di interessi economici comuni e condivisi. Un'altra importante sfida in questa fase è legata alla mobilità. Con il diffondersi del lavoro agile, aumenterà la richiesta di micro-mobilità. Verosimilmente ci si aspetta una maggiore applicazione della robotica nelle mansioni dove non è richiesta la presenza fisica umana: una crescita già in corso, che potrebbe accelerare maggiormente. Un altro elemento evidente nei cambiamenti nei nostri stili di vita sarà l'incremento del commercio online e del food delivery (entrambi con tassi di crescita a due cifre prima della pandemia).

Infine, l'emergenza sanitaria accelererà e rafforzerà i processi già in atto verso sistemi sanitari caratterizzati da una assistenza integrata sia sul fronte della prevenzione e della cura, sia su quello del comparto ospedaliero e territoriale. Una fase di trasformazione socio-economica, inoltre, richiederà un punto in cui focalizzare investimenti: la transizione verde era un mercato promettente ed è molto probabile che i paesi più avanzati continueranno a procedere sulla strada che avevano già imboccato.

Dopo l'emergenza sanitaria, il Piemonte e tutti gli attori coinvolti affronteranno un nuovo mondo che potrebbe essere permanente. La crisi sanitaria ha sicuramente evidenziato le carenze già note, ma dall'altra parte sta accelerando tendenze che erano già in atto nella società. I decisori politici ora dovranno gestire questi cambiamenti in atto, consapevoli che nella fase di ristrutturazione saranno in arrivo importanti risorse pubbliche e una grande disponibilità delle persone ad approcci verso scenari nuovi.

## **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

La Commissione europea ha definito orientamenti strategici per l'attuazione del dispositivo per la ripresa e la resilienza nella sua strategia annuale per la crescita sostenibile. Il dispositivo è lo strumento di ripresa fondamentale di NextGenerationEU, che aiuterà l'UE a uscire più forte e più resiliente dall'attuale crisi. L'RRF concederà prestiti e sovvenzioni per 672,5 miliardi di euro, un importo senza precedenti, fornendo un sostegno finanziario anticipato nei primi anni della ripresa, che saranno quelli cruciali.

Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme.

L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni.

L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto, dei due principali strumenti del NGEU: il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) e il Pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d'Europa (REACT-EU). Il solo RRF garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. L'Italia intende inoltre utilizzare appieno la propria capacità di finanziamento tramite i prestiti della RRF, che per il nostro Paese è stimata in 122,6 miliardi.

Il Governo stima che gli investimenti previsti nel Piano avranno un impatto significativo sulle principali variabili macroeconomiche. Nel 2026, l'anno di conclusione del Piano, il prodotto interno lordo sarà di 3,6 punti percentuali più alto rispetto all'andamento tendenziale. Nell'ultimo triennio dell'orizzonte temporale (2024-2026), l'occupazione sarà più alta di 3,2 punti percentuali. Gli investimenti previsti nel Piano porteranno inoltre a miglioramenti marcati negli indicatori che misurano i divari regionali, l'occupazione femminile e l'occupazione giovanile. Il programma di riforme potrà ulteriormente accrescere questi impatti.

Le Linee guida per la redazione del Piano di Ripresa e Resilienza dei Paesi Membri inviate all'Italia dalla Commissione europea, considerano come prioritario per il corretto utilizzo delle risorse la proposizione di interventi che, sia rispetto alle riforme che agli investimenti, siano sostanziali e credibili e producano effetti duraturi in particolare contribuendo a:

- digitalizzazione, innovazione e competitività del sistema produttivo
- infrastrutture per la mobilità
- equità sociale, di genere e territoriale
- istruzione, formazione, ricerca e cultura
- rivoluzione verde e transizione ecologica
- salute

Le Regioni contribuiranno alla definizione e attuazione del Piano attraverso un processo di individuazione delle priorità progettuali per singola Regione. Tali priorità, organizzate per cluster tematici, saranno inviate alla Conferenza delle Regioni e Province autonome, che procederà ad una riorganizzazione delle medesime in seguito all'istruttoria delle sue Commissioni che procederanno alla definizione dei cluster prioritari di portata multiregionale e integrata.

## **I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

I commi 819 e seguenti della legge di bilancio 2019 (L. n. 145/2018) hanno introdotto la nuova disciplina delle regole di finanza pubblica, sancendo il superamento delle regole del pareggio di bilancio così come previste dalla legge n. 243 del 2012.

L'unico vincolo di finanza pubblica rimane pertanto il rispetto degli equilibri ordinari di bilancio

disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL (art. 162, comma 6). Gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, come desunto dal prospetto della verifica degli equilibri, allegato 10, al rendiconto di gestione.

Occorre, però, tenere presente che la legge rinforzata n. 243/2012 resta in vigore e che per il legittimo ricorso all'indebitamento per il finanziamento di spese di investimento, in assenza di intese regionali, ricade sul Comune l'obbligo del rispetto del pareggio di bilancio così come previsto all'art. 9 della citata legge n. 243/2012. (Sezioni riunite n. 20/2019/QMIG)

## **LA CONTRIBUZIONE DELLO STATO PREVISTA NELLA LEGGE DI BILANCIO 2022**

L'attuale stesura della legge di bilancio 2022 prevede la conferma di alcuni fondi già finanziati nel 2021 e l'individuazione di nuove risorse in particolare destinate alla disabilità, alla sicurezza stradale e al sociale.

### *- Risorse correnti ai Comuni per i servizi educativi per l'infanzia (Art. 44)*

Si dispone l'incremento delle risorse aggiuntive da ripartire nell'ambito del Fondo di solidarietà comunale (FSC) a titolo di rafforzamento del servizio Asili nido, con l'obiettivo di raggiungere entro il 2027 un grado di copertura del servizio, compresa la quota fornita attraverso strutture private, paria al 33% della popolazione in età 0- 6 anni. Le risorse assegnate ammontano a 120 milioni di euro per il 2022, per poi crescere annualmente fino a 450 milioni per il 2026 e a 1.100 milioni di euro a decorrere dal 2027. Viene così ulteriormente potenziato il dispositivo già introdotto a decorrere dal 2020 dalla legge di bilancio per il 2021, anche in connessione con il massiccio intervento di carattere infrastrutturale in corso di attivazione con il PNRR.

La norma dispone inoltre l'esclusione del servizio asilo nido dagli obblighi di copertura minima dei costi del servizio in caso di "deficitarietà strutturale" (ex art. 243 TUEL)

### *- Risorse correnti ai Comuni in materia di trasporto scolastico di studenti disabili (Art. 45)*

Viene incrementata di 30 milioni di euro per l'anno 2022, 50 milioni di euro per l'anno 2023 e 80 milioni di euro per l'anno 2024, 100 milioni di euro e 120 milioni a decorrere dall'anno 2027 la parte del Fondo di solidarietà comunale destinata a incrementare i livelli essenziali di prestazione (LEP) per gli studenti disabili frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, privi di autonomia a cui viene fornito il trasporto per raggiungere la sede scolastica;

### *- Fondo per le politiche in favore delle persone con disabilità (Art. 48)*

Il fondo per la disabilità e non autosufficienza viene ridenominato "Fondo per le politiche in favore delle persone con disabilità" e viene incrementato di 50 milioni di euro dall'anno 2023 all'anno 2026.

- *Fondo per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione per gli alunni con disabilità (Art. 49)*

Per il potenziamento dei servizi di assistenza alla autonomia e alla comunicazione per gli alunni con disabilità della scuola dell'infanzia, della scuola primaria, e della scuola secondaria di primo e secondo grado, viene istituito il “fondo per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione per gli alunni con disabilità” con una dotazione di 100 milioni di euro a decorrere dal 2022. Il fondo è ripartito per la quota parte di 70 milioni in favore degli enti territoriali con decreto Ministro delle disabilità, Ministro affari regionali e autonomie, di concerto con i Ministri dell'istruzione del MEF e dell'Interno, previa intesa in Conferenza Unificata da adottarsi entro il 30 giugno di ciascun anno e per la quota parte di 30 milioni in favore dei comuni con decreto del Ministro dell'Interno e Ministro delle disabilità, di concerto con i Ministri dell'istruzione e del MEF, previa intesa in Conferenza Stato-Città entro il 30 giugno di ciascun anno.

- *Messa in sicurezza strade (Art. 140)*

Vengono assegnati ai Comuni 200 milioni di euro per il 2022 e 100 milioni di euro per il 2023 per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano. L'importo del contributo è modulato a seconda degli abitanti di ciascun Comune, in cifra fissa, a seconda della classe demografica di appartenenza (da 10mila euro per gli enti fino a 5mila abitanti, a 350mila euro per le città maggiori.)

- *Rifinanziamento progettazione definitiva ed esecutiva a favore degli enti locali (Art. 141)*

La norma prevede l'incremento di 150 milioni di euro per ciascuno degli anni 2022 e 2023 delle risorse assegnate agli enti locali per spesa di progettazione definitiva ed esecutiva, relativa ad interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico, di messa in sicurezza ed efficientamento energetico delle scuole, degli edifici pubblici e del patrimonio comunale, nonché per investimenti di messa in sicurezza di strade. E' inoltre individuato l'ordine prioritario di assegnazione dei contributi.

## **GLI EFFETTI DELLA PANDEMIA DA COVID-19 E LE PROSPETTIVE FUTURE**

Il biennio 2020-2021 è stato caratterizzato, sul fronte delle entrate, da un ingente trasferimento di risorse ai comuni realizzato principalmente con il finanziamento del Fondo funzioni fondamentali, il cosiddetto Fondone COVID, di cui art. 106 DL. 34/2020, art. 39 DL 104/2020 e rifinanziato dal comma 822 della legge 178/2020 - Legge di bilancio 2021. Sono intervenute anche diverse disposizioni normative tese a ristorare specifiche minori entrate da pandemia o maggiori spese legate alle nuove ed imprevedute esigenze dettate dall'emergenza sanitaria.

Gli enti dovranno, entro il 31 maggio 2022, certificare gli effettivi utilizzi delle risorse messe a disposizione e le eventuali quote residue resteranno nella disponibilità dei bilanci per essere impiegate,

con le medesime finalità, fino al 31.12.2022. In tal senso è intervenuto, infatti, il Decreto Sostegni-ter che all'art. 12 ha previsto:

“1. Le risorse del fondo di cui all'articolo 1, comma 822, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, sono vincolate alla finalità di ristorare l'eventuale perdita di gettito e le maggiori spese, al netto delle minori spese, connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 anche nell'anno 2022 e le risorse assegnate per la predetta emergenza a titolo di ristori specifici di spesa che rientrano nelle certificazioni di cui all'articolo 1, comma 827, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, e all'articolo 39, comma 2, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, possono essere utilizzate anche nell'anno 2022 per le finalità cui sono state assegnate”.

Ragionevolmente il comune deve tenere conto che alcune inflessioni sui flussi in entrata si registreranno in particolare sull'anno 2022, si pensi ad esempio all'addizionale IRPEF. Inoltre la pandemia mondiale ha causato una serie di problematiche concatenate che hanno influenzato su tutti i livelli la sfera economico produttiva a partire dalla disponibilità delle materie prime fino alla revisione degli accordi di distribuzione delle stesse.

Gli effetti di tutto quanto sopra esposto si riflettono sul bilancio comunale in termini di aumento del costo di energia, gas e carburante. Si consideri poi il consolidamento di alcuni maggiori costi “COVID” legati ai contratti di somministrazione o ai servizi acquistati che difficilmente verranno ridotti dal 1° gennaio 2022.

Appare evidente che in assenza di specifiche contribuzioni e ristori l'anno 2022 in particolare e le annualità successive dovranno essere oggetto di un costante monitoraggio sia in termini di competenza che di cassa.

#### L'INCREMENTO DEI COSTI DELL'ENERGIA

Se la crisi pandemica sembra essere in via di risoluzione, la gestione del bilancio 2022 parte già caratterizzata da una nuova difficoltà dovuta al cosiddetto “caro bollette”.

A causa dell'innalzamento della quotazione delle materie prime è certa un'impennata dei costi dell'energia e del gas che, sulla base delle stime rese note da ARERA, si attesterà a +55% per l'elettricità e +41,8% per il gas. Queste stime rischiano, chiaramente, di mettere in gravi difficoltà la tenuta degli equilibri dei bilanci comunali.

Un primo intervento di soccorso, seppur di scarsa entità, lo ha messo in atto il Governo che con il DL n. 17 del 1° marzo 2022 - Decreto “Energia” - ha stanziato un fondo pari 250 milioni di euro (di cui 200 in favore dei Comuni e 50 in favore delle città metropolitane e delle province) per aiutare gli enti a fronteggiare l'aumento dei costi per energia elettrica e gas. Alla luce delle indicazioni fornite in merito al criterio adottato per la ripartizione del contributo che terrà in considerazione “anche” i risultati SIOPE, pagamenti 2021, è ragionevole ipotizzare che l'incidenza del contributo per ciascun Comune non sarà superiore al 10% di quanto pagato per energia elettrica e gas nel corso dell'anno 2021.

## Situazione socio-economica

Le condizioni e prospettive socio-economiche diventano particolarmente significative quando vengono lette in chiave di benessere equo sostenibile della collettività amministrata, per misurarne e confrontarne i relativi indicatori, basati sulla valutazione dei dati maggiormente rappresentativi della collettività stessa.

I parametri sui quali valutare l'effettivo avanzamento di una società non devono perciò essere solo di carattere economico, ma anche sociale e ambientale, corredati da misure di diseguaglianza e sostenibilità che forniscano concreti elementi di riferimento per la definizione delle politiche di sviluppo della comunità.

## La popolazione

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati dell'ultimo censimento ammonta a n. 9.536 abitanti che, alla data del 31/12/2021, secondo i dati anagrafici, si riducono a n. 9.438.

Nel seguente prospetto si espongono i dati della popolazione residente al censimento 2011:

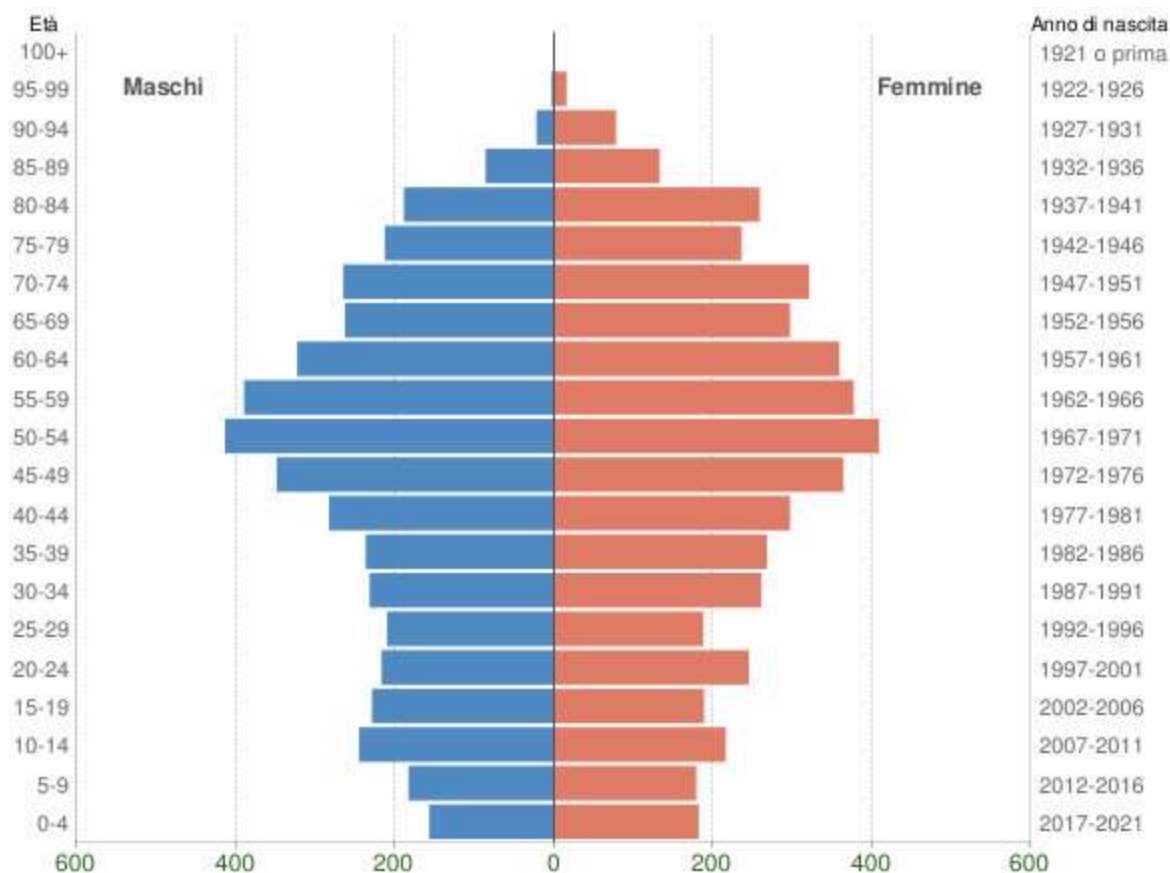
Tipo dato	popolazione residente									
Territorio	Gassino Torinese									
Anno di Censimento	2011									
Cittadinanza	italiano-a			straniero-a/apolide			Totale			
	Sesso	maschi	femmine	totale	maschi	femmine	totale	maschi	femmine	Totale
Età										
0-9 anni		432	361	793	42	43	85	474	404	878
10-19 anni		393	409	802	30	35	65	423	444	867
20-29 anni		357	404	761	47	48	95	404	452	856
30-39 anni		555	546	1101	61	88	149	616	634	1250
40-49 anni		780	760	1540	42	51	93	822	811	1633
50-59 anni		629	662	1291	23	26	49	652	688	1340
60-69 anni		571	602	1173	2	4	6	573	606	1179
70-79 anni		462	535	997	3	..	3	465	535	1000
80-89 anni		188	293	481	..	..	..	188	293	481
90-99 anni		8	43	51	..	..	..	8	43	51
100 anni e più		..	1	1	..	..	..	..	1	1
Totale		4375	4616	8991	250	295	545	4625	4911	9536

POPOLAZIONE MASSIMA INSEDIABILE COME DA STRUMENTO URBANISTICO VIGENTE: n. 10.734 abitanti.

Dal 2018 i dati messi a disposizione da ISTAT tengono conto dei risultati del censimento permanente della popolazione, rilevati con cadenza annuale e non più decennale. A differenza del censimento tradizionale, che effettuava una rilevazione di tutti gli individui e tutte le famiglie ad una data stabilita, il nuovo metodo censuario si basa sulla combinazione di rilevazioni campionarie e dati provenienti da fonte amministrativa.

E' di seguito illustrata un'analisi statistica sulla popolazione del comune di Gassino Torinese.

**Piramide delle Età** - Rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Gassino Torinese per età e sesso al 1° gennaio 2021.

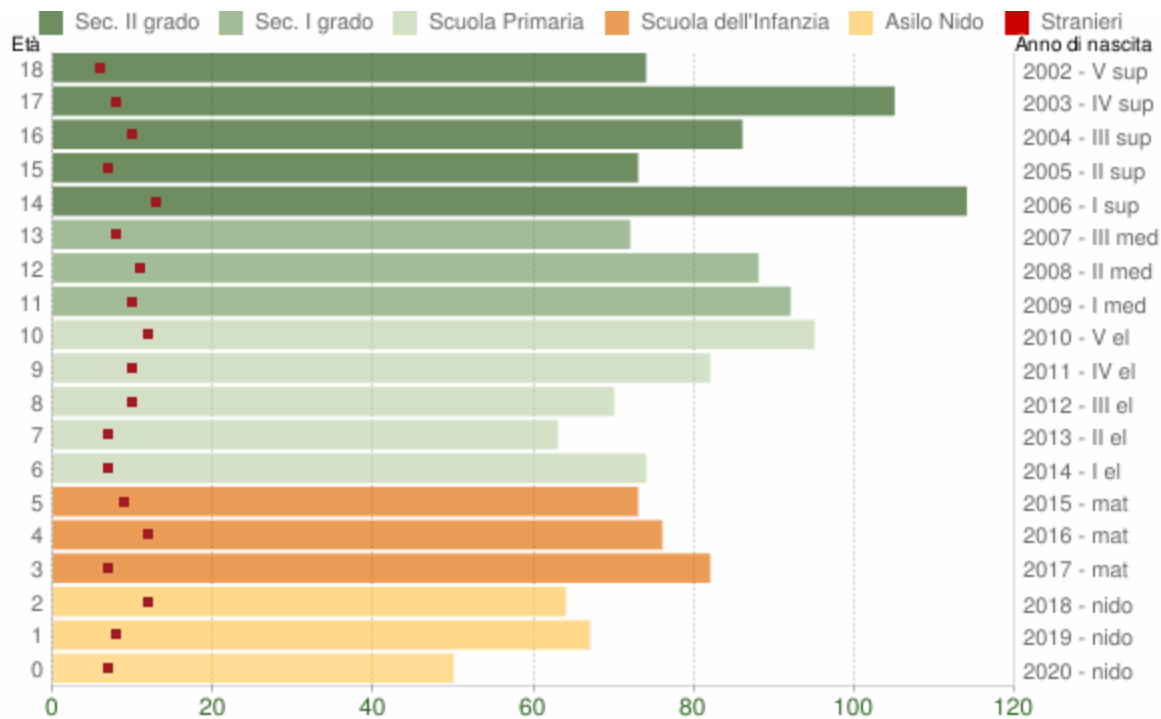


Popolazione per età e sesso - 2021

COMUNE DI GASSINO TORINESE (TO) - Dati ISTAT 1° gennaio 2021 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

**Popolazione per classi di età scolastica** - Distribuzione della popolazione di Gassino Torinese per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2021. Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'anno scolastico 2021/2022 le scuole di Gassino Torinese, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado) e gli individui con cittadinanza straniera.





Popolazione per età scolastica - 2021

COMUNE DI GASSINO TORINESE (TO) - Dati ISTAT 1° gennaio 2021 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

**Cittadini stranieri** - Popolazione straniera residente a Gassino Torinese al 1° gennaio 2021. I dati sono provvisori in attesa dei dati definitivi del Censimento permanente della popolazione. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia

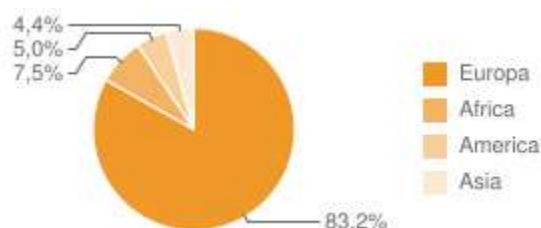


Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2021

COMUNE DI GASSINO TORINESE (TO) - Dati ISTAT 1° gennaio 2021 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento

**Analisi della provenienza dei cittadini stranieri alla data del 1° gennaio 2020**



## SISTEMA PRODUTTIVO:

Totale Addetti, Localizzazioni per Attività Economica

Situazione alla data del 31/12/2021

Descrizione Attività Economica	Totale Localizzazioni
Agricoltura	140
Industrie Alimentari	N.D.
Industrie Tessili	N.D.
Industrie Legno	
Editoria e Stampa	
Fabbricazione Prodotti Chimici	
Produzione di Metalli e loro Leghe	
Fabbricazione macchine per Ufficio, Elaboratori	
Imprese Edili	
Turismo e agriturismo (strutture ricettive)	4
Sanità e altri servizi Sociali	
Istruzione	
Altri Servizi Pubblici	
Imprese non rientranti nelle altre categorie (attività di somministrazione alimenti e bevande)	26
Commercio fisso	211
Commercio ambulante/itinerante	168
<b>TOTALE</b>	<b>549</b>

## TERRITORIO:

Superficie Km <sup>2</sup> 20,45
----------------------------------

## Risorse idriche

Laghi n. 0	Fiumi e torrenti n. 3
------------	-----------------------

## Strade

Statali km	Provinciali km 15,77	Comunali km 36,90
Vicinali km 23,59	Autostrade km 0	

## Piani e strumenti urbanistici vigenti

	Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione		
Piano regolatore adottato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	...
	si	no	
Piano regolatore approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	D.G.R. n. 17-3205 del 30.12.2011 - pubbl. B.U.R. del 12.01.2012
	si	no	
Programma di fabbricazione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	...
	si	no	
Piano edilizia economica e popolare	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	...
	si	no	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
Industriali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	...
	si	no	
Artigianali	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	...
	si	no	
Commerciali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	...
	si	no	
Altri strumenti (specificare)			

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti  
(art. 12, comma 7 D. L.vo 77/95)

si  no

## Strutture

TIPOLOGIA			ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE							
			Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024			
Asili nido	n°	0	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0		
Scuole materne	n°	1	posti n°	144	posti n°	144	posti n°	144	posti n°	144		
Scuole elementari	n°	2	posti n°	301	posti n°	301	posti n°	301	posti n°	301		
Scuole medie	n°	1	posti n°	252	posti n°	252	posti n°	252	posti n°	252		
Strutture residenziali per anziani	n°	0	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0		
Farmacie Comunali	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0		
Rete fognaria in km												
	- bianca		0	0	0	0	0	0	0	0		
	- nera		0	0	0	0	0	0	0	0		
	- mista		55	56	56	56	56	56	56	56		
Esistenza depuratore	<input checked="" type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no		
TIPOLOGIA			ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE							
			Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024			
Rete acquedotto in km			26		26		26		26			
Attuazione servizio idrico integrato	<input checked="" type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no		
Aree verdi, parchi, giardini	n°	9	n°	9	n°	9	n°	9	n°	9		
	hq	9500	hq	9500	hq	9500	hq	9500	hq	9500		
Punti di illuminazione pubblica	n°	1363	n°	1373	n°	1383	n°	1393	n°	1393		
Rete gas in km			58		58		58		58			
Raccolta rifiuti in quintali			34000		34000		34000		34000			
	- civile		0	0	0	0	0	0	0	0		
	- industriale		0	0	0	0	0	0	0	0		
	- racc. diff. ta		<input checked="" type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no		
Esistenza discarica	<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no	<input type="checkbox"/> si	<input checked="" type="checkbox"/> no		
Mezzi operativi	n°	1	n°	1	n°	1	n°	1	n°	1		
Veicoli	n°	11	n°	10	n°	10	n°	10	n°	10		
Centro elaborazione dati	<input checked="" type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no	<input checked="" type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no		
Personal computer	n°	53	n°	54	n°	54	n°	54	n°	54		
Altre strutture (specificare)			...									

# Quadro delle condizioni interne all'ente

## Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Di seguito sono esposti i principali servizi pubblici erogati, anche a mezzo di appalti, organismi partecipati e concessioni esterne: il tutto avendo quale obiettivo il perseguimento delle migliori condizioni di economicità ed efficacia per l'utenza.

### MODALITA' DI GESTIONE:

Servizio	Modalità di svolgimento	Soggetto gestore (in caso di gestione esternalizzata)	Scadenza affidamento
Acquedotto fognatura depurazione	Affidamento a gestore d'ambito	SMAT S.p.A. Gestore ATO3 (Acquedotto - Depurazione e fognature)	31/12/2033
Gestione rifiuti	Gestione consortile tramite il Consorzio di Bacino n. 16	SETA S.p.A.	30/11/2029
Trasporto scolastico	Gestione diretta con affidamento in appalto	-	Servizio al momento non attivo
Refezione scolastica	Gestione diretta con affidamento in appalto	-	31/01/2023
Gestione riscossione e accertamento nuovi canoni patrimoniali ex art. 1 c. 816 e 837 L. 160/2019	Concessione	M.T. S.p.A.	31/12/2022
Servizi socio-assistenziali	Consorzio intercomunale di funzioni	Consorzio Intercomunale Socio-Assistenziale CISA	-
Servizio metanodotto	Concessione	Italgas S.p.A.	31/12/2021

## Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate

In questa sezione sono riportate le descrizioni degli enti strumentali, delle società controllate e partecipate ai quali l'Ente ha affidato la gestione di alcuni servizi pubblici.

Si presenta un prospetto che evidenzia la quota di partecipazione in percentuale, il tipo di partecipazione e di controllo.

I dati e le informazioni contenute nel presente paragrafo sono tratti dall'analisi dei risultati degli organismi partecipati redatti nell'ambito del sistema dei controlli interni del Comune.

Nella pagina seguente è riportato il quadro delle società controllate, collegate e partecipate.

Denominazione sociale	Tipologia	% di partecipazione diretta al 31/12/2020	Capitale sociale al 31/12/2020
S.M.A.T. S.p.A.	Società a totale partecipazione pubblica	0,0118%	345.533.762,00
S.E.T.A. S.p.A.	Società mista pubblico privata	0,62255%	12.378.237,00
T.R.M. S.p.A.	Società mista pubblico privata	0,00345%	86.794.220,00
S.A.T. s.c.r.l.	Società consortile a responsabilità limitata	0,512%	58.500,00
CONSORZIO DI BACINO 16	Consorzio di funzioni	4,15%	
CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI ASSISTENZIALI	Consorzio di funzioni	23,245%	
FONDAZIONE ESPERIENZE DI CULTURA METROPOLITANA	Fondazione senza scopo di lucro	14,29% *	90.124,60

\* Quota riferita al diritto di voto.

## Indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Denominazione	Tipologia	% di partecipazione diretta al 31/12/2020	Capitale sociale al 31/12/2020	Obiettivi e indirizzi
S.M.A.T. S.p.A.	Società a totale partecipazione pubblica	0,0118%	345.533.762,00	Realizzazione degli investimenti programmati sul territorio comunale e regolare gestione del servizio idrico integrato.
S.E.T.A. S.p.A.	Società mista pubblico privata	0,6225%	12.378.237,00	Perseguimento economicità nella gestione del servizio raccolta rifiuti; potenziamento raccolta differenziata; piena attuazione del piano industriale nel rispetto degli equilibri economico-finanziari di bilancio.
T.R.M. S.p.A.	Società mista pubblico privata	0,00345%	86.794.220,00	
S.A.T. s.c.r.l.	Società consortile a responsabilità limitata	0,5128205%	58.500,00	Mantenimento degli standard di efficienza e qualità nella erogazione dei servizi. Mantenimento degli equilibri economico finanziari della gestione.
CONSORZIO DI BACINO 16	Consorzio di funzioni	4,15%	---	Puntuale controllo gestione sistema integrato raccolta rifiuti svolta da SETA S.p.A. Recupero margini economicità ed efficienza gestione TA.RI., affidata con convenzione.
CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI ASSISTENZIALI	Consorzio di funzioni	23,245%	---	Ottimizzare le risorse disponibili per garantire l'adeguata erogazione dei servizi socio-assistenziali agli aventi diritto, nel rispetto degli equilibri di bilancio.
FONDAZIONE ESPERIENZE DI CULTURA METROPOLITANA	Fondazione senza scopo di lucro	14,29%	90.124,60	Mantenimento degli standard di efficienza e qualità nella erogazione dei servizi. Mantenimento degli equilibri economico finanziari della gestione.

## Risorse finanziarie

L'attività di programmazione implica una valutazione delle risorse finanziarie disponibili per il finanziamento delle spese. Nel rinviare alla sezione operativa la valutazione dei mezzi finanziari nell'orizzonte temporale di riferimento del bilancio, in questa sede si indica l'evoluzione della situazione economico-finanziaria dell'ente, riferita agli investimenti in corso e programmati, agli equilibri di bilancio, all'indebitamento ed alla gestione del patrimonio.

## Evoluzione delle situazione finanziaria dell'ente

Al fine di tratteggiare l'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso dell'ultimo quinquennio, nelle tabelle che seguono sono riportate le entrate e le spese contabilizzate negli ultimi esercizi chiusi, in relazione alle fonti di entrata e ai principali aggregati di spesa.



## Analisi finanziaria generale

### Andamento delle entrate (accertato)

Entrate (in euro)	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	RENDICONTO 2020
Utilizzo FPV di parte corrente	451.528,62	262.053,65	230.418,86	239.756,18	177.030,69
Utilizzo FPV di parte capitale	934.880,83	1.021.095,39	1.048.336,07	1.259.973,39	915.646,03
Avanzo di amministrazione applicato	663.996,29	757.044,12	1.423.481,00	492.065,13	809.560,03
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.783.719,49	4.968.933,87	4.981.373,38	4.919.336,39	4.775.976,59
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	179.534,04	90.952,86	165.891,29	181.475,96	917.496,93
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.094.347,87	845.742,61	926.855,37	1.030.147,74	746.374,20
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	176.235,39	349.429,16	247.518,34	472.214,62	487.693,33
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>8.284.242,53</b>	<b>8.295.251,66</b>	<b>9.023.874,31</b>	<b>8.594.969,41</b>	<b>8.829.777,80</b>

*Evoluzione delle entrate*

## Andamento delle spese (impegnato)

Spese (in euro)	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	RENDICONTO 2020
Titolo 1 - Spese correnti	5.167.651,69	5.022.686,60	5.278.666,14	5.174.455,41	5.026.440,89
Titolo 2 - Spese in conto capitale	981.404,49	1.017.697,43	1.012.451,72	855.053,13	918.155,01
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	10.068,59
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	30.721,70	32.411,02	34.194,04	36.075,88	19.869,77
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>6.179.777,88</b>	<b>6.072.795,05</b>	<b>6.325.311,90</b>	<b>6.065.584,42</b>	<b>5.974.534,26</b>

### *Evoluzione delle spese*

## Partite di giro (accertato/impegnato)

Servizi c/terzi (in euro)	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	RENDICONTO 2020
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	826.332,74	957.884,90	1.011.544,48	996.202,55	920.431,74
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	826.332,74	957.884,90	1.011.544,48	996.202,55	920.431,74

### *Partite di giro*

## Analisi della spesa - parte investimenti ed opere pubbliche

Il principio contabile applicato della programmazione richiede l'analisi degli impegni assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

Tale disposizione si ricollega all'art. 164, comma 3, del TUEL: *"In sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale il consiglio dell'ente assicura idoneo finanziamento agli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti"*.

Nelle pagine che seguono sono riportati gli impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti, per ciascuna missione, programma e macroaggregato. Si tratta di investimenti attivati in anni precedenti e non ancora conclusi.

In applicazione del principio di competenza finanziaria potenziato, le somme sono prenotate o impegnate sulla competenza degli esercizi nei quali si prevede vengano realizzati i lavori, sulla base dei cronoprogrammi, ovvero venga consegnato il bene da parte del fornitore.

In sede di formazione del bilancio, è senza dubbio opportuno disporre del quadro degli investimenti tuttora in corso di esecuzione e della stima dei tempi di realizzazione, in quanto la definizione dei programmi del triennio considera anche il volume di risorse (finanziarie e umane) assorbite dal completamento di opere avviate in anni precedenti, nonché gli eventuali riflessi sul rispetto dei vincoli di finanza pubblica disposti nel tempo dal legislatore.

### Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti

MISSIONE	PROGRAMMA	IMPEGNI ANNO IN CORSO	IMPEGNI ANNO SUCCESSIVO
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	26.122,64	165.103,68
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	50.052,67	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	89.225,25	19.814,08

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	0,00	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	652,08	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	1.220,00	2.830,20
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	3.241,34	802,76
4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	322.314,42	485.039,56
4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	4.831,20	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	30.000,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	1.032,60	80.238,76
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 - Giovani	0,00	0,00
7 - Turismo	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	37.495,23	866,20
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1 - Difesa del suolo	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	2 - Trasporto pubblico locale	16.341,07	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	332.366,26	777.421,65
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	19.142,79	0,00
11 - Soccorso civile	2 - Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi per le famiglie	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 - Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8 - Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	97.536,36	190.137,52
13 - Tutela della salute	7 - Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	14.275,38	344.808,46
14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3 - Sostegno all'occupazione	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri fondi	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>1.015.849,29</b>	<b>2.097.062,87</b>

*Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti*

E il relativo riepilogo per missione:

Missione	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	165.400,56	184.917,76
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1.872,08	2.830,20
4 - Istruzione e diritto allo studio	330.386,96	485.842,32
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	30.000,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.032,60	80.238,76
7 - Turismo	0,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	37.495,23	866,20

9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	348.707,33	777.421,65
11 - Soccorso civile	19.142,79	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	97.536,36	190.137,52
13 - Tutela della salute	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	14.275,38	344.808,46
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.015.849,29</b>	<b>2.097.062,87</b>

*Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione*

## Investimenti programmati

Vengono esposti qui di seguito gli investimenti previsti per il triennio 2022 - 2024, indicando per ciascuno la spesa imputabile per ogni anno in base all'effettiva esigibilità della stessa e le risorse da impegnare nello stesso anno con esigibilità negli esercizi successivi (in tal caso l'oggetto della spesa è preceduta dalla sigla FPV - Fondo pluriennale vincolato). Per ciascuno degli anni considerati si riporta inoltre la voce di accantonamento al Fondo crediti di dubbia e difficile esazione.

Vengono altresì indicate in calce al sotto riportato prospetto le spese di investimento che si intendono finanziare mediante l'applicazione delle quote dell'avanzo di amministrazione 2020 ad oggi non applicato e destinato a confluire nell'avanzo di amministrazione 2021, che avverrà dopo l'approvazione del rendiconto 2021, in quanto al momento non iscrivibile nella prima annualità del bilancio di previsione, ai sensi dell'art. 187 del D.Lgs. n. 267/2000. Analogo procedimento verrà seguito in ordine alle successive annualità 2023-2024, sulla base dei rendiconti che saranno approvati con riferimento rispettivamente agli anni 2022 e 2023. Va peraltro sottolineato che il finanziamento ipotizzato con avanzo di amministrazione, pur non potendo formalmente apparire nei documenti di bilancio, in quanto la sua natura ne richiede ad ogni chiusura di esercizio finanziario il riaccertamento sulla base degli effetti della gestione di competenza del bilancio e della gestione dei residui attivi e passivi, possiede massima attendibilità, in ragione della rilevante dimensione che detta voce di entrata possiede allo stato attuale ed al suo elevato grado di realizzazione. Va inoltre evidenziato il fatto che la sua applicazione futura non può essere tralasciata in fase di programmazione, stante l'entità dei valori considerati, così come non si ritiene opportuno prevedere risorse alternative di finanziamento delle opere ed interventi che si intendono realizzare - in ossequio al principio di veridicità ed attendibilità delle poste da iscrivere nei documenti di previsione - con la sola finalità di evidenziarne la dimensione finanziaria tra gli stanziamenti di bilancio.

## Piano Investimenti 2022

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2022	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
<b>Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>					
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	02 Investimenti fissi lordi	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI E ARCHIVIO COMUNALE	30.455,40	Proventi da concessioni di edificare	20.000,00
				FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in c/competenza dell'anno precedente	6.185,40
				FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in anni precedenti	4.270,00
				Finanziamento	30.455,40
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	02 Investimenti fissi lordi	ADEGUAMENTO ALLE NORME SULLA SICUREZZA, INTERVENTI DI CONTENIMENTO CONSUMO ENERGETICO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI COMUNALI	99.692,16	FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in c/competenza dell'anno precedente	93.348,16
				FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in anni precedenti	6.344,00
				Finanziamento	99.692,16
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER UFFICI ED EDIFICI COMUNALI	544,12	FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in c/competenza dell'anno precedente	544,12
				Finanziamento	544,12
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	02 Investimenti fissi lordi	SPESE PER INTERVENTI IGIENICO SANITARI SU EDIFICI PUBBLICI	59.412,00	Proventi da concessioni di edificare	5.000,00
				FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in c/competenza dell'anno precedente	54.412,00

Utenze: Novello Sonia, Data di stampa: 24/03/2022

Pagina 1 di 28



**Piano Investimenti 2022**

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2022	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
06 Ufficio tecnico	02 Investimenti fissi lordi	Totale Macroaggregato 02 Totale Programma 05 SPESA PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE E INCARICHI PROFESSIONALI DIVERSI	190.103,68	Finanziamento	59.412,00
			15.000,00	Proventi da concessioni di edificare	15.000,00
08 Statistica e sistemi informativi	02 Investimenti fissi lordi	Totale Macroaggregato 02 Totale Programma 06 AUTOMAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI COMUNALI - HARDWARE	15.000,00	Finanziamento	15.000,00
			13.643,12	Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali	3.400,00
08 Statistica e sistemi informativi	02 Investimenti fissi lordi	AUTOMAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI COMUNALI - SOFTWARE	7.099,20	FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in c/competenza dell'anno precedente	7.129,68
				Finanziamento	13.643,12
08 Statistica e sistemi informativi	02 Investimenti fissi lordi	SPESA PER INTERVENTI DI CABLAGGIO RETE DATI COMUNALE - L. A.N. E TELEFONIA	5.471,76	Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali	3.000,00
				Finanziamento	4.099,20
					7.099,20
					5.471,76

Utente: Novello Sonia, Data di stampa: 24/03/2022

Pagina 2 di 28

**Piano Investimenti 2022**

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2022	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
08 Statistica e sistemi informativi	02 Investimenti fissi lordi	FONDO INCENTIVI TECNICI ART. 113 C. 4 D.LGS. 50/2016 - QUOTA FINANZIAMENTO PROGETTI INNOVAZIONE	13.307,00	Finanziamento	5.471,76
				Avanzo di parte corrente da giro fondi costituzione fondo innovazione - art. 113 c. 4 D.lgs. 50/2016	13.307,00
				Finanziamento	13.307,00
		<i>Totale Macroaggregato 02</i>	<i>39.521,08</i>		
		<i>Totale Programma 08</i>	<i>39.521,08</i>		
		<b>Totale Missione 01</b>	<b>244.624,76</b>		
<b>Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza</b>					
01 Polizia locale e amministrativa	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER LA POLIZIA MUNICIPALE (FONDI VINCOLATI SANZIONI VIOLAZIONI C.D. S.)	1.000,00	Avanzo di parte corrente - proventi sanzioni violazioni C.d.S.	1.000,00
				Finanziamento	1.000,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	02 Investimenti fissi lordi	<i>Totale Macroaggregato 02</i> <b>Totale Programma 01</b> SPESE PER INSTALLAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA, POTENZIAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA (FONDI VINCOLATI SANZIONI VIOLAZIONI C.D.S.)	1.000,00	Finanziamento	1.000,00
				Avanzo di parte corrente - proventi sanzioni violazioni C.d.S.	3.000,00
				Finanziamento	3.000,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	02 Investimenti fissi lordi	SPESE PER INSTALLAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA, POTENZIAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	2.330,20	FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in c/competenza dell'anno precedente	3.000,00
				Finanziamento	2.330,20
				Finanziamento	2.330,20
		<i>Totale Macroaggregato 02</i>	<b>5.330,20</b>		

Piano Investimenti 2022

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2022	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	03 Contributi agli investimenti	CONTRIBUTI PER INSTALLAZIONE IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA CONDOMINIALI AD USO PUBBLICO	500,00	FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in c/competenza dell'anno precedente	500,00
		<i>Totale Macroaggregato 03</i>	<i>500,00</i>	Finanziamento	500,00
		<i>Totale Programma 02</i>	<i>5.830,20</i>		
		<b>Totale Missione 03</b>	<b>6.830,20</b>		
<b>Missione 04 Istruzione e diritto allo studio</b>					
01 Istruzione prescolastica	02 Investimenti fissi lordi	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLA DELL'INFANZIA	10.802,76	Proventi da concessioni di edificare	10.000,00
01 Istruzione prescolastica	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER SCUOLA DELL'INFANZIA	1.500,00	FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in anni precedenti	802,76
01 Istruzione prescolastica	02 Investimenti fissi lordi	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA PREVENZIONE INCENDI SCUOLA DELL'INFANZIA	10.000,00	Finanziamento	10.802,76
		<i>Totale Macroaggregato 02</i>	<i>22.302,76</i>	Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali	1.500,00
		<i>Totale Programma 01</i>	<i>22.302,76</i>	Finanziamento	10.000,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO DI MOBILI E ARREDI PER LE SCUOLE PRIMARIE	2.500,00	Proventi da concessioni di edificare	2.500,00
		<i>Totale Programma 01</i>	<i>2.500,00</i>	Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali	2.500,00
		<b>Totale Missione 04</b>	<b>22.302,76</b>	Finanziamento	<b>2.500,00</b>

Utente: Novello Sonia, Data di stampa: 24/03/2022

Pagina 4 di 28

## Piano Investimenti 2022

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2022	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	02 Investimenti fissi lordi	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLE PRIMARIE	18.447,72	Proventi da concessioni di edificare	15.000,00
				FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in c/competenza dell'anno precedente	910,12
				FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in anni precedenti	2.537,60
				Finanziamento	18.447,72
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	2.000,00	Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali	2.000,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	02 Investimenti fissi lordi	SPESE MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	27.177,73	Finanziamento	2.000,00
				Proventi da concessioni di edificare	15.000,00
				FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in anni precedenti	12.177,73
				Finanziamento	27.177,73
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	02 Investimenti fissi lordi	SPESE PER INTERVENTI STRUTTURALI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	79.134,42	Contributi per investimenti dallo Stato	79.134,42
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	02 Investimenti fissi lordi	REALIZZAZIONE NUOVO POLO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA - SPESE TECNICHE E LAVORI	629.518,94	Finanziamento	79.134,42
				Contributi per investimenti dallo Stato	356.758,00

## Piano Investimenti 2022

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2022	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	02 Investimenti fissi lordi	SECONDO INTERVENTO MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	254.418,89	FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in c/competenza dell'anno precedente	272.760,94
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	05 Altre spese in conto capitale	Totale Macroaggregato 02 FPV - REALIZZAZIONE NUOVO POLO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA - SPESE TECNICHE E LAVORI	1.013.197,70 1.375.802,07	FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in c/competenza dell'anno precedente	629.518,94 254.418,89
06 Servizi ausiliari all'istruzione	02 Investimenti fissi lordi	Totale Macroaggregato 05 Totale Programma 02 ACQUISTO ATTREZZATURE PER REFEZIONE SCOLASTICA	1.375.802,07 2.388.999,77 3.000,00	Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali	1.375.802,07 3.000,00
		Totale Macroaggregato 02 Totale Programma 06 <b>Totale Missione 04</b>	3.000,00 3.000,00 2.414.302,53	Finanziamento	3.000,00
<b>Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>					
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO ATTREZZATURE PER LA BIBLIOTECA	1.000,00	Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali	1.000,00
		Totale Macroaggregato 02	1.000,00	Finanziamento	1.000,00

Utente: Novello Sonia, Data di stampa: 24/03/2022

Pagina 6 di 28

## Piano Investimenti 2022

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2022	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	03 Contributi agli investimenti	INTERVENTI RELATIVI AGLI EDIFICI DEL CULTO E PERTINENZE FUNZIONALI (L.R. 15/89)	40.000,00	Proventi da concessioni di edificare	10.000,00
				FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in c/competenza dell'anno precedente	10.000,00
				FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in anni precedenti	20.000,00
				Finanziamento	40.000,00
		Totale Macroaggregato 03	40.000,00		
		Totale Programma 02	41.000,00		
		<b>Totale Missione 05</b>	<b>41.000,00</b>		
<b>Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>					
01 Sport e tempo libero	02 Investimenti fissi lordi	INTERVENTI DIVERSI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E COMPLETAMENTO IMPIANTI SPORTIVI	80.238,76	FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in c/competenza dell'anno precedente	11.895,00
				FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in anni precedenti	68.343,76
				Finanziamento	80.238,76
		Totale Programma 01	80.238,76		
		<b>Totale Missione 06</b>	<b>80.238,76</b>		
<b>Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>					

Piano Investimenti 2022

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2022	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
01 Urbanistica e assetto del territorio	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO ED INSTALLAZIONE DI ARREDO URBANO	866,20	FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in c/competenza dell'anno precedente	866,20
01 Urbanistica e assetto del territorio	03 Contributi agli investimenti	Totale Macroaggregato 02 EROGAZIONE CONTRIBUTO REGIONALE PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE SU EDIFICI PRIVATI - L. 13/89	866,20 1.000,00	Contributo regionale per abbattimento barriere architettoniche	1.000,00
		Totale Macroaggregato 03	1.000,00	Finanziamento	1.000,00
		Totale Programma 01	1.866,20		
		<b>Totale Missione 08</b>	<b>1.866,20</b>		
<b>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>					
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	INSTALLAZIONE E RIFACIMENTO SEGNALETICA STRADALE VERTICALE (FONDI VINCOLATI SANZIONI VIOLAZIONI C.D.S.)	10.974,34	Avanzo di parte corrente - proventi sanzioni violazioni C.d.S.	5.000,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MANUFATTI STRADALI (BARRIERE DI SICUREZZA, OPERE ACCESSORIE VIABILITA', ECC.)	25.700,00	FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in c/competenza dell'anno precedente	5.974,34
				Finanziamento	10.974,34
				Proventi da concessioni di edificare	25.700,00
				Finanziamento	<b>25.700,00</b>

**Piano Investimenti 2022**

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2022	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI C.SO ITALIA - 1 LOTTO	7.498,89	FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in anni precedenti Finanziamento	7.498,89
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO NEL CENTRO STORICO	12.421,85	FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in anni precedenti Finanziamento	7.498,89 12.421,85
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	REALIZZAZIONE OPERE DI SICUREZZA STRADALE E MIGLIORAMENTO VIABILITA' - FONDI EX ART. 1 C. 107 L. 145/2018 E ART. 30 D.L. 34/2019	16.923,79	Contributi per investimenti dallo Stato Finanziamento	12.421,85 16.923,79
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	SPESE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI DANNEGGIATE DA EVENTI ATMOSFERICI	23.349,00	Proventi da concessioni di edificare Finanziamento	16.923,79 13.040,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	INTERVENTI DIVERSI DI AMPLIAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DELLA P.I.	5.000,00	Proventi da concessioni di edificare Finanziamento	23.349,00 5.000,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	SPESE PER ACQUISIZIONE PUNTI LUCE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	12.382,38	Finanziamento FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in anni precedenti Finanziamento	5.000,00 12.382,38
					<b>12.382,38</b>

Utente: Novello Sonia, Data di stampa: 24/03/2022

Pagina 9 di 28



**Piano Investimenti 2022**

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2022	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	REALIZZAZIONE PROGETTO "INTRANET, PER UNA MOBILITA' SOSTENIBILE" - PISTA CICLABILE TRATTO FINALE	43.160,94	Proventi da concessioni di edificare	5.500,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	REALIZZAZIONE PROGETTO "INTRANET, PER UNA MOBILITA' SOSTENIBILE" - STALLI BIKE SHARING	30.000,00	Contributi per investimenti da unioni di comuni Finanziamento	37.660,94
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	REALIZZAZIONE PROGETTO "INTRANET, PER UNA MOBILITA' SOSTENIBILE" - STALLI CAR SHARING	15.000,00	Contributi per investimenti da unioni di comuni Finanziamento	43.160,94 30.000,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	SISTEMAZIONE FRANA STRADA GASSINO-BARDASSANO	37.906,48	FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in anni precedenti Finanziamento	15.000,00 37.906,48
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MANUFATTI STRADALI (BARRIERE DI SICUREZZA, OPERE ACCESSORIE VIABILITA', ECC.) - FINANZIATO DA PROVENTI VINCOLATI SANZIONI VIOLAZIONI C.D. S.	3.565,38	FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in anni precedenti Finanziamento	37.906,48 3.565,38
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	REALIZZAZIONE INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO COM.LE - FONDI EX ART. 1 C. 29 L. 160/2019 - MARCIAPIEDI STR. FORATELLA - ANNO 2021	14.068,78	Finanziamento Contributi per investimenti dallo Stato	3.565,38 8.568,76

## Piano Investimenti 2022

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2022	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	REALIZZAZIONE INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO COM.LE - FONDI EX ART. 1 C. 29 L. 160/2019 - ANNO 2022	70.000,00	FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in c/competenza dell'anno precedente	5.500,02
				Finanziamento	14.068,78
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	REALIZZAZIONE INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO COM.LE - FONDI EX ART. 1 C. 29 L. 160/2019 - MARCIAPIEDI VIA DIAZ - ANNO 2021	5.855,82	Contributi per investimenti dallo Stato	70.000,00
				Finanziamento	5.855,82
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA COMUNALE	441.720,96	Finanziamento	5.855,82
				Contributi per investimenti dalla Regione	358.709,81
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	INTERVENTI FINALIZZATI ALLA SICUREZZA STRADALE MEDIANTE TECNICHE DI MODERAZIONE DEL TRAFFICO - D.C.R.C. N. 223 DEL 11/12/2020	208.793,98	FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in c/competenza dell'anno precedente	83.011,15
				Finanziamento	441.720,96
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi			FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in c/competenza dell'anno precedente	67.513,04
				Contributi per investimenti da Città Metropolitana di Torino	141.280,94
				Finanziamento	208.793,98

**Piano Investimenti 2022**

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2022	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	INTERVENTI FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI, MARCIAPIEDI E ARREDO URBANO - ART. 1 C. 407 L. 234/2001	25.000,00	Contributi per investimenti dallo Stato	25.000,00
		<i>Totale Macroaggregato 02</i>	<b>1.009.322,59</b>	Finanziamento	<b>25.000,00</b>
		<i>Totale Programma 05</i>	<b>1.009.322,59</b>		
		<b>Totale Missione 10</b>	<b>1.009.322,59</b>		
<b>Missione 11 Soccorso civile</b>					
01 Sistema di protezione civile	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO DI BENI MOBILI E ATTREZZATURE PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE	2.000,00	Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali	2.000,00
01 Sistema di protezione civile	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE - COFINANZIATO DA CONTRIBUTO REGIONALE	20.000,00	Finanziamento Contributi per investimenti dalla Regione	<b>2.000,00</b> 20.000,00
		<i>Totale Macroaggregato 02</i>	<b>22.000,00</b>	Finanziamento	<b>20.000,00</b>
		<i>Totale Programma 01</i>	<b>22.000,00</b>		
		<b>Totale Missione 11</b>	<b>22.000,00</b>		
<b>Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>					
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	02 Investimenti fissi lordi	OPERE MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI - INTERVENTI DIVERSI SUI TRE CIMITERI	1.049,20	FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in c/competenza dell'anno precedente	1.049,20
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO ATTREZZATURE PER I CIMITERI	1.600,00	Finanziamento Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali	<b>1.049,20</b> 1.600,00

Utente: Novello Sonia, Data di stampa: 24/03/2022

Pagina 12 di 28

**Piano Investimenti 2022**

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2022	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	02 Investimenti fissi lordi	COSTRUZIONE NUOVI LOCULI CAMPO "E" CIMITERO CAPOLUOGO	189.088,32	Finanziamento	1.600,00
				FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in c/competenza dell'anno precedente	189.088,32
				Finanziamento	189.088,32
		Totale Macroaggregato 02	191.737,52		
		Totale Programma 09	191.737,52		
		<b>Totale Missione 12</b>	191.737,52		
<b>Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>					
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	02 Investimenti fissi lordi	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO ZONA ANTISTANTE AREA MERCATALE - 1 E 2 INTERVENTO - UTILIZZO ONERI AGGIUNTIVI EX L.R. N. 28/99 ART. 3	342.124,46	FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in c/competenza dell'anno precedente	342.124,46
				Finanziamento	342.124,46
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	02 Investimenti fissi lordi	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA MERCATALE	5.684,00	Proventi da concessioni di edificare	3.000,00
				FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in c/competenza dell'anno precedente	2.684,00
		Totale Macroaggregato 02	347.808,46		
		Totale Programma 02	347.808,46		
		<b>Totale Missione 14</b>	347.808,46		
<b>Missione 20 Fondi e accantonamenti</b>					
02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	05 Altre spese in conto capitale	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE IN C/CAPITALE	7.760,00	Proventi da concessioni di edificare	7.760,00

Utente: Novello Sonia, Data di stampa: 24/03/2022

Pagina 13 di 28

**Piano Investimenti 2022**

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2022	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
03 - Altri fondi	05 Altre spese in conto capitale	Totale Macroaggregato 05	7.760,00	Finanziamento	7.760,00
		Totale Programma 02	7.760,00		
		ACCANTONAMENTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO ACQUISIZIONE AREE PER REALIZZAZIONE DIRETTA ONERI URBANIZZAZIONE SECONDARIA - PROVENTI MONETIZZAZIONE STANDARD URBANISTICI	12.000,00	Proventi da monetizzazioni	12.000,00
		Totale Macroaggregato 05	12.000,00	Finanziamento	12.000,00
		Totale Programma 03	12.000,00		
		<b>Totale Missione 20</b>	19.760,00		
		<b>Totale Investimenti 2022</b>	<b>4.379.491,02</b>	<b>Lavori</b>	<b>4.379.491,02</b>

Piano Investimenti 2023

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2023	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
<b>Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>					
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	02 Investimenti fissi lordi	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI E ARCHIVIO COMUNALE	15.000,00	Proventi da concessioni di edificare	15.000,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	02 Investimenti fissi lordi	ADEGUAMENTO ALLE NORME SULLA SICUREZZA, INTERVENTI DI CONTENIMENTO CONSUMO ENERGETICO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI COMUNALI	10.000,00	Finanziamento Proventi da concessioni di edificare	15.000,00 10.000,00
		Totale Macroaggregato 02	25.000,00	Finanziamento	10.000,00
06 Ufficio tecnico	02 Investimenti fissi lordi	Totale Programma 05 SPESE PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE E INCARICHI PROFESSIONALI DIVERSI	25.000,00 25.000,00	Proventi da concessioni di edificare	25.000,00
		Totale Macroaggregato 02	25.000,00	Finanziamento	25.000,00
08 Statistica e sistemi informativi	02 Investimenti fissi lordi	Totale Programma 06 AUTOMAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI COMUNALI - HARDWARE	25.000,00 3.000,00	Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali	3.000,00
08 Statistica e sistemi informativi	02 Investimenti fissi lordi	AUTOMAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI COMUNALI - SOFTWARE	3.000,00	Finanziamento Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali	3.000,00 3.000,00
08 Statistica e sistemi informativi	02 Investimenti fissi lordi	FONDO INCENTIVI TECNICI ART. 113 C. 4 D.LGS. 50/2016 - QUOTA FINANZIAMENTO PROGETTI INNOVAZIONE	4.064,00	Finanziamento Avanzo di parte corrente da giro fondi costituzione fondo innovazione - art. 113 c. 4 D.lgs. 50/2016	3.000,00 4.064,00

Piano Investimenti 2023

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2023	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
		Totale Macroaggregato 02	10.064,00	Finanziamento	4.064,00
		Totale Programma 08	10.064,00		
		<b>Totale Missione 01</b>	<b>60.064,00</b>		
<b>Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza</b>					
01 Polizia locale e amministrativa	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER LA POLIZIA MUNICIPALE (FONDI VINCOLATI SANZIONI VIOLAZIONI C.D.S.)	1.000,00	Avanzo di parte corrente - proventi sanzioni violazioni C.d.S.	1.000,00
		Totale Macroaggregato 02	1.000,00	Finanziamento	1.000,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	02 Investimenti fissi lordi	SPESE PER INSTALLAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA, POTENZIAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA (FONDI VINCOLATI SANZIONI VIOLAZIONI C.D.S.)	1.000,00 3.000,00	Avanzo di parte corrente - proventi sanzioni violazioni C.d.S.	3.000,00
		Totale Macroaggregato 02	3.000,00	Finanziamento	3.000,00
		<b>Totale Missione 03</b>	<b>4.000,00</b>		
<b>Missione 04 Istruzione e diritto allo studio</b>					
01 Istruzione prescolastica	02 Investimenti fissi lordi	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLA DELL'INFANZIA	10.000,00	Proventi da concessioni di edificare	10.000,00
01 Istruzione prescolastica	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER SCUOLA DELL'INFANZIA	1.500,00	Finanziamento Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali	10.000,00 1.500,00
		<b>Totale Missione 04</b>	<b>11.500,00</b>	Finanziamento	11.500,00

Utente: Novello Sonia, Data di stampa: 24/03/2022

Pagina 16 di 28

**Piano Investimenti 2023**

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2023	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
		<i>Totale Macroaggregato 02</i>	<b>11.500,00</b>		
		<i>Totale Programma 01</i>	<b>11.500,00</b>		
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO DI MOBILI E ARREDI PER LE SCUOLE PRIMARIE	2.500,00	Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali Finanziamento	2.500,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	02 Investimenti fissi lordi	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLE PRIMARIE	15.000,00	Proventi da concessioni di edificare	2.500,00 15.000,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	2.000,00	Finanziamento Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali	15.000,00 2.000,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	02 Investimenti fissi lordi	SPESE MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	15.000,00	Finanziamento Proventi da concessioni di edificare	2.000,00 15.000,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	02 Investimenti fissi lordi	REALIZZAZIONE NUOVO POLO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA - SPESE TECNICHE E LAVORI	1.984.782,94	Finanziamento Contributi per investimenti dallo Stato	15.000,00 1.427.033,00
		<i>Totale Macroaggregato 02</i>	<b>2.019.282,94</b>		
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	05 Altre spese in conto capitale	FPV - REALIZZAZIONE NUOVO POLO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA - SPESE TECNICHE E LAVORI	818.052,13	FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in anni precedenti Finanziamento	557.749,94
		<i>Totale Macroaggregato 05</i>	<b>818.052,13</b>		
		<i>Totale Macroaggregato 05</i>	<b>818.052,13</b>		

Utente: Novello Sonia, Data di stampa: 24/03/2022

Pagina 17 di 28



**Piano Investimenti 2023**

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2023	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
06 Servizi ausiliari all'istruzione	02 Investimenti fissi lordi	Totale Programma 02	2.837.335,07	Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali Finanziamento	3.000,00
		ACQUISTO ATTREZZATURE PER REFEZIONE SCOLASTICA	3.000,00		
		Totale Macroaggregato 02	3.000,00		
		Totale Programma 06	3.000,00		
		<b>Totale Missione 04</b>	<b>2.851.835,07</b>		
<b>Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>					
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO ATTREZZATURE PER LA BIBLIOTECA	1.000,00	Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali	1.000,00
		Totale Macroaggregato 02	1.000,00	Finanziamento	1.000,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	03 Contributi agli investimenti	INTERVENTI RELATIVI AGLI EDIFICI DEL CULTO E PERTINENZE FUNZIONALI (L.R. 15/89)	10.000,00	Proventi da concessioni di edificare	10.000,00
		Totale Macroaggregato 03	10.000,00	Finanziamento	10.000,00
		Totale Programma 02	11.000,00		
		<b>Totale Missione 05</b>	<b>11.000,00</b>		
<b>Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>					
01 Sport e tempo libero	02 Investimenti fissi lordi	INTERVENTI DIVERSI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E COMPLETAMENTO IMPIANTI SPORTIVI	10.000,00	Proventi da concessioni di edificare	10.000,00
		Totale Macroaggregato 02	10.000,00	Finanziamento	10.000,00
		Totale Programma 01	10.000,00		
		<b>Totale Missione 06</b>	<b>10.000,00</b>		

Utente: Novello Sonia, Data di stampa: 24/03/2022

Pagina 18 di 28

Piano Investimenti 2023

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2023	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
<b>Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>					
01 Urbanistica e assetto del territorio	03 Contributi agli investimenti	EROGAZIONE CONTRIBUTO REGIONALE PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE SU EDIFICI PRIVATI - L. 13/89	1.000,00	Contributo regionale per abbattimento barriere architettoniche	1.000,00
			1.000,00	Finanziamento	1.000,00
			1.000,00		
			1.000,00		
		<b>Totale Macroaggregato 03</b>	<b>1.000,00</b>		
		<b>Totale Programma 01</b>	<b>1.000,00</b>		
		<b>Totale Missione 08</b>	<b>1.000,00</b>		
<b>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>					
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	INSTALLAZIONE E RIFACIMENTO SEGNALETICA STRADALE VERTICALE (FONDI VINCOLATI SANZIONI VIOLAZIONI C.D.S.)	5.000,00	Avanzo di parte corrente - proventi sanzioni violazioni C.d.S.	5.000,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MANUFATTI STRADALI (BARRIERE DI SICUREZZA, OPERE ACCESSORIE VIABILITA', ECC.)	10.000,00	Finanziamento Proventi da concessioni di edificare	5.000,00 10.000,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	SPESE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI DANNEGGIATE DA EVENTI ATMOSFERICI	29.240,00	Finanziamento Proventi da concessioni di edificare	10.000,00 29.240,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	REALIZZAZIONE INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO COM.LE - FONDI EX ART. 1 C. 29 L. 160/2019 - ANNO 2023	70.000,00	Finanziamento Contributi per investimenti dallo Stato	29.240,00 70.000,00
				Finanziamento	70.000,00

**Piano Investimenti 2023**

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2023	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	INTERVENTI FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI, MARCIAPIEDI E ARREDO URBANO - ART. 1 C. 407 L. 234/2001	12.500,00	Contributi per investimenti dallo Stato	12.500,00
		<i>Totale Macroaggregato 02</i>	<b>126.740,00</b>	Finanziamento	12.500,00
		<i>Totale Programma 05</i>	<b>126.740,00</b>		
		<b>Totale Missione 10</b>	<b>126.740,00</b>		
<b>Missione 11 Soccorso civile</b>					
01 Sistema di protezione civile	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO DI BENI MOBILI E ATTREZZATURE PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE	4.000,00	Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali	4.000,00
		<i>Totale Macroaggregato 02</i>	<b>4.000,00</b>	Finanziamento	4.000,00
		<i>Totale Programma 01</i>	<b>4.000,00</b>		
		<b>Totale Missione 11</b>	<b>4.000,00</b>		
<b>Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>					
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	02 Investimenti fissi lordi	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA MERCATALE	3.000,00	Proventi da concessioni di edificare	3.000,00
		<i>Totale Macroaggregato 02</i>	<b>3.000,00</b>	Finanziamento	3.000,00
		<i>Totale Programma 02</i>	<b>3.000,00</b>		
		<b>Totale Missione 14</b>	<b>3.000,00</b>		
<b>Missione 20 Fondi e accantonamenti</b>					
02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	05 Altre spese in conto capitale	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAGIONE IN C/CAPITALE	7.760,00	Proventi da concessioni di edificare	7.760,00

Utente: Novello Sonia, Data di stampa: 24/03/2022

Pagina 20 di 28

## Piano Investimenti 2023

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2023	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
03 - Altri fondi	05 Altre spese in conto capitale	Totale Macroaggregato 05	7.760,00	Finanziamento	7.760,00
		Totale Programma 02	7.760,00	Proventi da monetizzazioni	12.000,00
		ACCANTONAMENTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	12.000,00		
		ACQUISIZIONE AREE PER REALIZZAZIONE DIRETTA ONERI URBANIZZAZIONE SECONDARIA - PROVENTI MONETIZZAZIONE STANDARD URBANISTICI			
		Totale Macroaggregato 05	12.000,00	Finanziamento	12.000,00
		Totale Programma 03	12.000,00		
		<b>Totale Missione 20</b>	19.760,00		
		<b>Totale Investimenti 2023</b>	<b>3.091.399,07</b>	<b>Lavori</b>	<b>3.091.399,07</b>

## Piano Investimenti 2024

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2024	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
<b>Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>					
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	02 Investimenti fissi lordi	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI E ARCHIVIO COMUNALE	15.000,00	Proventi da concessioni di edificare	15.000,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	02 Investimenti fissi lordi	ADEGUAMENTO ALLE NORME SULLA SICUREZZA, INTERVENTI DI CONTENIMENTO CONSUMO ENERGETICO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI COMUNALI	10.000,00	Finanziamento Proventi da concessioni di edificare	15.000,00 10.000,00
06 Ufficio tecnico	02 Investimenti fissi lordi	Totale Macroaggregato 02 Totale Programma 05 SPESE PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE E INCARICHI PROFESSIONALI DIVERSI	25.000,00 25.000,00 25.000,00	Finanziamento Proventi da concessioni di edificare	10.000,00 25.000,00
08 Statistica e sistemi informativi	02 Investimenti fissi lordi	Totale Macroaggregato 02 Totale Programma 06 AUTOMAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI COMUNALI - HARDWARE	25.000,00 25.000,00 4.000,00	Finanziamento Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali	25.000,00 4.000,00
08 Statistica e sistemi informativi	02 Investimenti fissi lordi	AUTOMAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI COMUNALI - SOFTWARE	3.000,00	Finanziamento Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali	4.000,00 3.000,00
08 Statistica e sistemi informativi	02 Investimenti fissi lordi	FONDO INCENTIVI TECNICI ART. 113 C. 4 D.LGS. 50/2016 - QUOTA FINANZIAMENTO PROGETTI INNOVAZIONE	4.748,00	Finanziamento Avanzo di parte corrente da giro fondi costituzione fondo innovazione - art. 113 c. 4 D.lgs. 50/2016	3.000,00 4.748,00

Utente: Novello Sonia, Data di stampa: 24/03/2022

Pagina 22 di 28

**Piano Investimenti 2024**

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2024	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
		Totale Macroaggregato 02 Totale Programma 08 <b>Totale Missione 01</b>	11.748,00 11.748,00 61.748,00	Finanziamento	4.748,00
<b>Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza</b>					
01 Polizia locale e amministrativa	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER LA POLIZIA MUNICIPALE (FONDI VINCOLATI SANZIONI VIOLAZIONI C.D.S.)	1.000,00	Avanzo di parte corrente - proventi sanzioni violazioni C.d.S.	1.000,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	02 Investimenti fissi lordi	Totale Macroaggregato 02 Totale Programma 01 SPESE PER INSTALLAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA, POTENZIAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA (FONDI VINCOLATI SANZIONI VIOLAZIONI C.D.S.)	1.000,00 1.000,00 3.000,00	Finanziamento Avanzo di parte corrente - proventi sanzioni violazioni C.d.S.	1.000,00 3.000,00
		Totale Macroaggregato 02 Totale Programma 02 <b>Totale Missione 03</b>	3.000,00 3.000,00 4.000,00	Finanziamento	3.000,00
<b>Missione 04 Istruzione e diritto allo studio</b>					
01 Istruzione prescolastica	02 Investimenti fissi lordi	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLA DELL'INFANZIA	10.000,00	Proventi da concessioni di edificare	10.000,00
01 Istruzione prescolastica	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER SCUOLA DELL'INFANZIA	1.500,00	Finanziamento Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali Finanziamento	10.000,00 1.500,00 1.500,00

Utenze: Novello Sonia, Data di stampa: 24/03/2022

Pagina 23 di 28

**Piano Investimenti 2024**

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2024	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
		<i>Totale Macroaggregato 02</i>	<b>11.500,00</b>		
		<i>Totale Programma 01</i>	<b>11.500,00</b>		
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO DI MOBILI E ARREDI PER LE SCUOLE PRIMARIE	2.500,00	Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali Finanziamento	2.500,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	02 Investimenti fissi lordi	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLE PRIMARIE	15.000,00	Proventi da concessioni di edificare	15.000,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	2.000,00	Finanziamento Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali	15.000,00 2.000,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	02 Investimenti fissi lordi	SPESE MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	15.000,00	Finanziamento Proventi da concessioni di edificare	2.000,00 15.000,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	02 Investimenti fissi lordi	REALIZZAZIONE NUOVO POLO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA - SPESE TECNICHE E LAVORI	1.984.782,94	Finanziamento Contributi per investimenti dallo Stato	15.000,00 1.427.033,00
		<i>Totale Macroaggregato 02</i>	<b>2.019.282,94</b>		
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	05 Altre spese in conto capitale	FPV - REALIZZAZIONE NUOVO POLO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA - SPESE TECNICHE E LAVORI	260.302,19	FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in anni precedenti Finanziamento	557.749,94 1.984.782,94
		<i>Totale Macroaggregato 05</i>	<b>260.302,19</b>		

Utente: Novello Sonia, Data di stampa: 24/03/2022

Pagina 24 di 28

**Piano Investimenti 2024**

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2024	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
06 Servizi ausiliari all'istruzione	02 Investimenti fissi lordi	Totale Programma 02	2.279.585,13	Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali	3.000,00
		ACQUISTO ATTREZZATURE PER REFEZIONE SCOLASTICA	3.000,00		
		Totale Macroaggregato 02	3.000,00		
		Totale Programma 06	3.000,00		
		<b>Totale Missione 04</b>	<b>2.294.085,13</b>		
<b>Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>					
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	03 Contributi agli investimenti	INTERVENTI RELATIVI AGLI EDIFICI DEL CULTO E PERTINENZE FUNZIONALI (L.R.15/89)	10.000,00	Proventi da concessioni di edificare	10.000,00
		Totale Macroaggregato 03	10.000,00	Finanziamento	10.000,00
		Totale Programma 02	10.000,00		
				<b>Totale Missione 05</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>					
01 Sport e tempo libero	02 Investimenti fissi lordi	INTERVENTI DIVERSI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E COMPLETAMENTO IMPIANTI SPORTIVI	10.000,00	Proventi da concessioni di edificare	10.000,00
		Totale Macroaggregato 02	10.000,00	Finanziamento	10.000,00
		Totale Programma 01	10.000,00		
				<b>Totale Missione 06</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>					



**Piano Investimenti 2024**

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2024	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
01 Urbanistica e assetto del territorio	03 Contributi agli investimenti	EROGAZIONE CONTRIBUTO REGIONALE PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE SU EDIFICI PRIVATI - L. 13/89	1.000,00	Contributo regionale per abbattimento barriere architettoniche	1.000,00
		<i>Totale Macroaggregato 03</i>	<b>1.000,00</b>	Finanziamento	<b>1.000,00</b>
		<i>Totale Programma 01</i>	<b>1.000,00</b>		
		<b>Totale Missione 08</b>	<b>1.000,00</b>		
<b>Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>					
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	INSTALLAZIONE E RIFACIMENTO SEGNALETICA STRADALE VERTICALE (FONDI VINCOLATI SANZIONI VIOLAZIONI C.D.S.)	5.000,00	Avanzo di parte corrente - proventi sanzioni violazioni C.d.S.	5.000,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	SPESE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI DANNEGGIATE DA EVENTI ATMOSFERICI	39.240,00	Finanziamento Proventi da concessioni di edificare	5.000,00 39.240,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	REALIZZAZIONE INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO COM.LE - FONDI EX ART. 1 C. 29 L. 160/2019 - ANNO 2024	70.000,00	Finanziamento Contributi per investimenti dallo Stato	39.240,00 70.000,00
		<i>Totale Macroaggregato 02</i>	<b>114.240,00</b>	Finanziamento	<b>70.000,00</b>
		<i>Totale Programma 05</i>	<b>114.240,00</b>		
		<b>Totale Missione 10</b>	<b>114.240,00</b>		
<b>Missione 11 Soccorso civile</b>					

**Piano Investimenti 2024**

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2024	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
01 Sistema di protezione civile	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO DI BENI MOBILI E ATTREZZATURE PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE	4.000,00	Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali	4.000,00
		<i>Totale Macroaggregato 02</i>	<i>4.000,00</i>	Finanziamento	4.000,00
		<b>Totale Missione 11</b>	<b>4.000,00</b>		
<b>Missione 14 Sviluppo economico e competitività</b>					
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	02 Investimenti fissi lordi	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA MERCATALE	3.000,00	Proventi da concessioni di edificare	3.000,00
		<i>Totale Macroaggregato 02</i>	<i>3.000,00</i>	Finanziamento	3.000,00
		<b>Totale Missione 14</b>	<b>3.000,00</b>		
<b>Missione 20 Fondi e accantonamenti</b>					
02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	05 Altre spese in conto capitale	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE IN C/CAPITALE	7.760,00	Proventi da concessioni di edificare	7.760,00
		<i>Totale Macroaggregato 05</i>	<i>7.760,00</i>	Finanziamento	7.760,00
03 Altri fondi	05 Altre spese in conto capitale	ACCANTONAMENTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO ACQUISIZIONE AREE PER REALIZZAZIONE DIRETTA ONERI URBANIZZAZIONE SECONDARIA - PROVENTI MONETIZZAZIONE STANDARD URBANISTICI	12.000,00	Proventi da monetizzazioni	12.000,00
				Finanziamento	12.000,00
					<b>12.000,00</b>

Utente: Novello Sonia, Data di stampa: 24/03/2022

Pagina 27 di 28

**Piano Investimenti 2024**

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2024	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
		Totale Macroaggregato 05	12.000,00		
		Totale Programma 03	12.000,00		
		<b>Totale Missione 20</b>	19.760,00		
		<b>Totale Investimenti 2024</b>	<b>2.521.833,13</b>	<b>Lavori</b>	<b>2.521.833,13</b>

Per l'anno 2022 è inoltre intenzione dell'ente programmare le seguenti spese di investimento, finanziate in tutto o in parte con applicazione di avanzo di amministrazione, da effettuarsi in linea generale solo dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente a quello di competenza, verificata l'esistenza dei presupposti stabiliti dal D.Lgs. n. 267/2000:

ESERCIZIO	DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO A.A. EURO
2022	ADEGUAMENTO NORME SICUREZZA, CONTENIMENTO CONSUMO ENERGETICO IMPIANTI IMMOBILI COMUNALI	44.100,00
2022	ACQUISTO MOBILI E ARREDI UFFICI COMUNALI	7.000,00
2022	SPESE PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE	10.000,00
2022	AUTOMAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI COMUNALI - HARDWARE	36.600,00
2022	AUTOMAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI COMUNALI - SOFTWARE	12.000,00
2022	TRASFERIMENTI A PRIVATI PER IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA	5.000,00
2022	REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA PRIMARIA - VERIFICHE ARCHEOLOGICHE, BELLICHE E VALIDAZIONE PROGETTO	70.000,00
2022	INTERVENTI DIVERSI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI DIVERSI	5.000,00
2022	INTERVENTI DIVERSI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI VIA DIAZ	20.000,00
2022	ACQUISTO ATTREZZATURE IMPIANTI SPORTIVI	8.000,00
2022	ACQUISTO E INSTALLAZIONE ARREDO URBANO	8.000,00
2022	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE PARCHI E GIARDINI	20.000,00
2022	ACQUISTO ATTREZZATURE MANUTENZIONE AREE VERDI	5.000,00
2022	INSTALLAZ. E M.S. IMPIANTI SEMAFORICI	5.000,00
2022	REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MANUFATTI STRADALI	9.300,00
2022	CONTRIBUTO A UNIONE NET PER INTEGRAZIONE PROGETTO PISTA CICLABILE	5.500,00
2022	REALIZZAZIONE PERCORSO CICLO-PEDONALE	19.650,00
2022	ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE PROTEZIONE CIVILE	14.000,00
2022	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI COMUNALI	15.000,00
2022	RIFACIMENTO MANTO COPERTURA CIMITERO CAPOLUOGO	30.000,00
2022	ACQUISTO ATTREZZATURE PER I CIMITERI	6.000,00
2023	AUTOMAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI COMUNALI - HARDWARE	1.000,00
2023	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE PARCHI E GIARDINI	5.000,00
2023	REALIZZAZIONE NUOVA VIABILITA' PER ACCESSO AREA SERVIZI (ECOCENTRO, DEPURATORE)	192.387,20
2023	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO C.S.T. - INTERVENTI STRUTTURALI	150.950,00
2023	RIFACIMENTO COPERTURA CHIESA CIMITERO CAPOLUOGO	50.000,00
2024	MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA MEDIA SAVIO - III INTERVENTO	280.000,00
2024	ACQUISTO ATTREZZATURE BIBLIOTECA	1.000,00
2024	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE PARCHI E GIARDINI	5.000,00
2024	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI CORSO ITALIA	215.437,63
2024	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO PRESSO CENTRO STORICO	135.273,46
2024	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI QUARTIERE NORD OVEST	400.000,00
2024	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI QUARTIERE EX C6 C7	472.000,00

2024	REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI CIMITERO BARDASSANO E AMPLIAMENTO	300.000,00
	TOTALE	2.563.198,29

## Investimenti in corso di realizzazione e non ancora conclusi

Sono esposte nel sottostante prospetto le opere pubbliche più rilevanti il cui iter è già stato avviato nel corso degli anni precedenti e non ancora conclusi, con l'indicazione del cronoprogramma della relativa spesa cumulata:

DESCRIZIONE INTERVENTO	Q.E. COMPLESSIVO	Spesa	Spesa	Spesa	Spesa
		al 31/12/2021	al 31/12/2022	2023	2024
LAVORI DI SISTEMAZIONE DISSESTO SOTTOSCARPA PORZIONE DI STRADA GASSINO - BARDASSANO	40.000,00	2.093,52	40.000,00		
LAVORI DI RIFACIMENTO MARCIAPIEDE IN VIA DIAZ	70.000,00	5.480,91	70.000,00		
<b>TOTALE STANZIAMENTI</b>	<b>110.000,00</b>	<b>7.574,43</b>	<b>110.000,00</b>		

Al termine dell'esercizio, sulla base dei cronoprogramma aggiornati, sarà adeguata la previsione di bilancio mediante la variazione del fondo pluriennale vincolato e dei correlati stanziamenti di spesa.

## Analisi della spesa - parte corrente

Il principio contabile applicato della programmazione richiede anche un'analisi delle spese correnti quale esame strategico relativo agli impieghi e alla sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

L'analisi delle spese correnti consente la revisione degli stanziamenti allo scopo di razionalizzare e contenere la spesa corrente, in sintonia con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione e con i vincoli di finanza pubblica.

A tal fine si riporta qui di seguito la situazione degli impegni di parte corrente assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi. Trattasi di dati provvisori.

### Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti

Missione	Programma	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	82.235,43	76.929,12
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	265.728,52	253.228,28
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	218.086,34	141.476,98
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	121.313,00	70.356,72
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	62.856,45	26.637,74
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	377.501,69	291.900,91
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	103.752,00	141.703,09
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	92.764,09	75.160,95
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	123.899,00	120.321,42
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	85.991,39	19.607,75
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	314.229,95	274.079,49
3 - Ordine pubblico e sicurezza	2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	18.399,40	6.780,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	99.439,42	24.652,45
4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	167.218,82	102.917,85
4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	395.403,42	347.343,24
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	127.768,28	50.613,86
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	83.178,57	43.369,68

6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 - Giovani	645,00	0,00
7 - Turismo	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	30.753,46	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	69.681,67	40.907,21
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1 - Difesa del suolo	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	24.251,78	2.104,96
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti	1.506.232,48	1.308.641,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	11.457,55	1.200,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	2 - Trasporto pubblico locale	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	373.349,21	295.419,34
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	8.298,22	1.117,00
11 - Soccorso civile	2 - Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1.646,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	15.500,00	9.900,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	25.626,26	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi per le famiglie	39.305,69	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 - Interventi per il diritto alla casa	125.593,56	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	308.998,19	136.398,50
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8 - Cooperazione e associazionismo	350,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	93.738,65	73.724,75
13 - Tutela della salute	7 - Ulteriori spese in materia sanitaria	9.746,04	8.371,03
14 - Sviluppo economico e competitività	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	41.537,40	36.076,65
14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3 - Sostegno all'occupazione	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00



20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri fondi	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>5.426.476,93</b>	<b>3.980.939,97</b>

*Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti*

E il relativo riepilogo per missione:

Missione	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.534.127,91	1.217.322,96
3 - Ordine pubblico e sicurezza	332.629,35	280.859,49
4 - Istruzione e diritto allo studio	662.061,66	474.913,54
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	127.768,28	50.613,86
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	83.823,57	43.369,68
7 - Turismo	30.753,46	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	69.681,67	40.907,21
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.541.941,81	1.311.945,96
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	373.349,21	295.419,34
11 - Soccorso civile	8.298,22	1.117,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	610.758,35	220.023,25
13 - Tutela della salute	9.746,03	8.371,03
14 - Sviluppo economico e competitività	41.537,40	36.076,65
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>5.426.476,93</b>	<b>3.980.939,97</b>

*Impegni di parte corrente - riepilogo per missione*

# Tributi e tariffe dei servizi pubblici

## IMPOSTA COMUNALE UNICA - I.U.C.

### IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

Aliquote e detrazioni previste per l'anno 2022 sulla base della legislazione vigente:

ALIQUOTE			
TIPOLOGIA	ALIQUOTA DI BASE (art. 1 commi da 748 a 754 della L. n. 160/2019)	VARIAZIONE	ALIQUOTA APPLICATA
Aliquota per l'abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze, di cui all'art. 13 comma 7 del DL n. 201/2011.	0,50 %	+ 0,10 %	0,60 %
Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 9 comma 3bis DL n. 557/1992 convertito dalla L. n. 133/1994 (art. 1 comma 750 legge n. 160/2019)	0,10 %	- 0,10 %	Aliquota azzerata
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione ed a condizione che non risultino locati - c.d. beni merce (art. 1 comma 751 legge n. 160/2019)	0,1%	+ 0,15%	0,0 %
Terreni agricoli (art. 1 comma 752 legge n. 160/2019).	0,76%		0,76%
Immobili produttivi categoria D (art. 1 comma 753 legge n. 160/2019).	0,86%	+0,06%	0,92% (di cui 0,76 ri- serva allo Stato)
Unità immobiliari di proprietà ATC regolarmente assegnati (art. 12.3 regolamento IMU).	0,86%	-0,36	0,50%
Immobili diversi da quelli sopra indicati, comprese aree fabbricabili (art. 1 comma 754 legge n. 160/2019)	0,86%	+0,06%	0,98%

#### Detrazioni d'imposta per:

- **abitazione principale A/1- A/8 - A/9 e relative pertinenze:** nella misura prevista dall'art. 13 del DL n. 201/2011 convertito in L. n. 214/2011 →€ 200,00
- **alloggi assegnati dagli IACP:** nella misura prevista dall'art. 13 del DL n. 201/2011 convertito in L. n. 214/2011 →€ 200,00
- **terreni:** dal 1° gennaio 2016, la L. 208/2015 ha ripristinato il regime di agevolazione per i terreni previsto dalla circolare delle Finanze n. 9/1993. In base a quest'ultima, il Comune di Gassino Torinese risulta essere fra quelli c.d. parzialmente delimitati, per cui l'esenzione si applica solo nelle porzioni di territorio

individuare come collinari. Inoltre, sono stati in ogni caso esentati i terreni posseduti e condotti da coltivatori diretti ed imprenditori agricoli professionali iscritti nella previdenza agricola, indipendentemente dalla loro ubicazione.

### TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

L'Autorità di Regolazione per l'energia, reti e ambiente, ha pubblicato, lo scorso 4 agosto, la nuova Delibera 363/21 che introduce la nuova disciplina per la determinazione dei costi del servizio su cui articolare la prossima attività di predisposizione del Piano Finanziario TARI quadriennale. Tale nuovo metodo MTR-2, sostituisce, in toto, la precedente disciplina regolatoria introdotta dalla Deliberazione 443/2019 e dal relativo Allegato, noto come MTR e, se da un lato ne esprime una riconferma dei contenuti base, dall'altra introduce novità, come di seguito si dirà con riferimento alla disciplina dei conguagli.

Il titolo V dell'allegato A alla Delibera 363/2021/R/Rif rubricato "Sostenibilità finanziaria efficiente", comprende gli art. 17, 18 e 19 facenti riferimento alle componenti di conguaglio che dovranno trovare spazio nei Piani Finanziari TARI, per il prossimo quadriennio.

Si tratta, in concreto, delle componenti RCtotTV e RCtotTF riferite rispettivamente ai costi variabili ed ai costi fissi il cui computo è rimesso all'Organismo Competente che, con il diretto coinvolgimento del gestore, prevede una eventuale distribuzione degli oneri efficienti, sulle annualità 2022-2025 o, in alternativa valuta la possibilità di programmare il recupero degli stessi nelle annualità successive alla conclusione del secondo periodo regolatorio. L'Autorità con quest'ultima soluzione intende mantenere il valore del Piano Finanziario entro congrui limiti (compatibilmente con gli incrementi ammessi dalla disciplina) senza esporre ad eccessive oscillazioni il valore delle entrate tariffarie da un anno all'altro, il che genererebbe di conseguenza tariffe sensibilmente differenti rispetto alle precedenti annualità.

Le due macrocomponenti sopra citate constano, a loro volta, di quote di conguaglio riferite a specifiche finalità e basate su presupposti differenti. Poter disporre delle grandezze da inserire in entrata alla voce del gettito TARI comporta, pertanto, un processo di analisi non banale che coinvolge più attori. Com'è noto tale importo deve derivare dall'elaborazione del Piano Finanziario, rispetto al quale dovranno poi essere applicate le detrazioni di cui all'articolo 1.4 della Determinazione 2/2021 (entrate per recupero evasione, MIUR, sanzioni, etc.).

Pur in un quadro complessivamente definito permangono elementi di incertezza sui quali Comune e Gestore esterno dovranno trovare intese: per fare due esempi si pensi alla definizione delle componenti CO116 (maggiori o minori oneri derivanti dalla fuoriuscita delle utenze non domestiche) e CQ (costi per l'adeguamento agli standard di qualità, su cui mancano ancora le statuizioni definitive dell'Autorità)

### UTENZE DOMESTICHE

Componenti nucleo anagrafico		Ka	Tariffa fissa €/mq	Kb	Tariffa variabile €/anno
n. componenti	<b>1</b>	0,80	<b>0,8060</b>	0,80	<b>89,1727215</b>
n. componenti	<b>2</b>	0,94	<b>0,9471</b>	1,60	<b>178,3455443</b>
n. componenti	<b>3</b>	1,05	<b>1,0579</b>	2,00	<b>222,9319304</b>
n. componenti	<b>4</b>	1,14	<b>1,1486</b>	2,60	<b>289,8115095</b>
n. componenti	<b>5</b>	1,23	<b>1,2392</b>	3,20	<b>356,6910886</b>
n. componenti	<b>6 o più</b>	1,30	<b>1,3098</b>	3,70	<b>412,4240712</b>

### UTENZE NON DOMESTICHE

Catego- ria di at- tività		Kc	Tariffa fissa €/mq.	Kd	Tariffa variabile €/mq.	Totale Tariffa €/mq.
<b>01</b>	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,54	0,8917	4,39	1,3117	<b>2,2034</b>
<b>02</b>	Cinematografi e teatri	0,37	0,6110	3,00	0,8964	<b>1,5073</b>
<b>03</b>	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,51	0,8421	4,20	1,2549	<b>2,0971</b>
<b>04</b>	Campeggi, distributori di carburante, impianti sportivi	0,82	1,3540	6,73	2,0109	<b>3,3649</b>
<b>05</b>	Stabilimenti balneari	0,51	0,8421	4,16	1,2430	<b>2,0851</b>

<b>06</b>	Esposizioni ed autosaloni	0,51	0,8421	4,22	1,2609	<b>2,1030</b>
<b>07</b>	Alberghi con ristorante	1,42	2,3448	11,65	3,4809	<b>5,8257</b>
<b>08</b>	Alberghi senza ristorante	0,95	1,5687	7,76	2,3186	<b>3,8873</b>
<b>09</b>	Case di cura e riposo	1,13	1,8659	9,21	2,7519	<b>4,6178</b>
<b>10</b>	Ospedali	1,18	1,9485	9,68	2,8923	<b>4,8408</b>
<b>11</b>	Uffici, agenzie, studi professionali	1,30	2,1466	10,62	3,1732	<b>5,3198</b>
<b>12</b>	Banche ed istituti di credito	0,61	1,0073	5,03	1,5029	<b>2,5102</b>
<b>13</b>	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	1,20	1,9815	9,85	2,9431	<b>4,9246</b>
<b>14</b>	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,46	2,4108	11,93	3,5646	<b>5,9754</b>
<b>15</b>	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,83	1,3706	6,81	2,0348	<b>3,4053</b>
<b>16</b>	Banchi di mercato di beni durevoli	1,78	2,9393	14,58	4,3564	<b>7,2956</b>
<b>17</b>	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbieri, estetista	1,09	1,7999	8,95	2,6742	<b>4,4741</b>
<b>18</b>	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	1,03	1,7008	8,48	2,5338	<b>4,2346</b>
<b>19</b>	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,25	2,0641	10,25	3,0626	<b>5,1267</b>
<b>20</b>	Attività industriali con capannone di produzione	0,92	1,5192	7,53	2,2499	<b>3,7691</b>
<b>21</b>	Attività artigianali di produzione di beni specifici	0,82	1,3540	6,71	2,0049	<b>3,3589</b>
<b>22</b>	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	5,57	9,1976	45,67	13,6458	<b>22,8434</b>
<b>23</b>	Mense, birrerie, amburgherie	4,85	8,0086	39,78	11,8859	<b>19,8946</b>
<b>24</b>	Bar, caffè, pasticceria	3,96	6,5390	32,44	9,6928	<b>16,2318</b>
<b>25</b>	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2,02	3,3356	16,55	4,9450	<b>8,2806</b>
<b>26</b>	Plurilicenze alimentari e/o miste	1,54	2,5430	12,60	3,7648	<b>6,3077</b>
<b>27</b>	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	7,17	11,8396	58,76	17,5570	<b>29,3966</b>
<b>28</b>	Ipermercati di generi misti	2,15	3,5502	17,64	5,2707	<b>8,8209</b>
<b>29</b>	Banchi di mercato generi alimentari	6,92	11,4268	56,78	16,9654	<b>28,3922</b>
<b>30</b>	Discoteche, night club	1,48	2,4439	12,12	3,6214	<b>6,0652</b>

## CANONE UNICO PATRIMONIALE

La legge 160/2019 ha previsto l'entrata in vigore, a decorrere dal 2021, di un canone unico patrimoniale in sostituzione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni. L'ente, al fine di dare attuazione alle nuove previsioni normative, ha provveduto alla redazione ed approvazione del regolamento per l'applicazione del canone unico nonché all'approvazione delle tariffe relative.

### TARIFFE ANNUALI

TARIFFA ANNUALE PER METRO QUADRATO O LINEARE EX L. 160/2019: 30,00 €

TIPOLOGIA DI MEZZI DI DIFFUSIONE PUBBLICITARIA	CATEGORIA NORMALE		CATEGORIA SPECIALE	
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie fino a 1 m <sup>2</sup>	0,400	12,00 €	0,000	- €
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie da 1,01 m <sup>2</sup> a 5,50 m <sup>2</sup>	0,530	16,00 €	0,000	- €
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie da 5,51 m <sup>2</sup> a 8,50 m <sup>2</sup>	0,800	24,00 €	0,000	- €
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie oltre 8,51 m <sup>2</sup>	1,070	32,00 €	0,000	- €
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie fino a 1 m <sup>2</sup>	0,800	24,00 €	0,000	- €
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie da 1,01 m <sup>2</sup> a 5,50 m <sup>2</sup>	1,070	32,00 €	0,000	- €
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie da 5,51 m <sup>2</sup> a 8,50 m <sup>2</sup>	1,330	40,00 €	0,000	- €
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie oltre 8,51 m <sup>2</sup>	1,600	48,00 €	0,000	- €
Veicoli con pubblicità esterna con superficie fino a 1 m <sup>2</sup>	0,400	12,00 €	0,000	- €
Veicoli con pubblicità esterna con superficie da 1,01 m <sup>2</sup> a 5,50 m <sup>2</sup>	0,530	16,00 €	0,000	- €
Veicoli con pubblicità esterna con superficie da 5,51 m <sup>2</sup> a 8,50 m <sup>2</sup>	0,800	24,00 €	0,000	- €
Veicoli con pubblicità esterna con superficie oltre 8,51 m <sup>2</sup>	1,070	32,00 €	0,000	- €
Pannelli luminosi con messaggi variabili per conto proprio con superficie fino a 1 m <sup>2</sup>	0,800	24,00 €	0,000	- €
Pannelli luminosi con messaggi variabili per conto proprio con superficie superiore a 1 m <sup>2</sup>	1,070	32,00 €	0,000	- €
Pannelli luminosi con messaggi variabili per conto altrui con superficie fino a 1 m <sup>2</sup>	1,330	40,00 €	0,000	- €
Pannelli luminosi con messaggi variabili per conto altrui con superficie superiore a 1 m <sup>2</sup>	1,600	48,00 €	0,000	- €
Pubblicità con autoveicoli di portata superiore a 3.000 KG	2,500	€ 75,00		
Pubblicità con autoveicoli di portata fino a 3.000 KG	1,666	€ 50,00		
Pubblicità con motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	0,833	€ 25,00		

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO	CATEGORIA 1		CATEGORIA 2	
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA
Occupazione suolo generico (reg cosap ordinaria a-b-d)	0,67	20,00 €	0,50	15,00 €
Ponteggi , attrezzature e materiale necessari all'effettuazione di lavori edili e simili	0,53	16,00 €	0,40	12,00 €
Ponteggi edili soprasuolo e simili	0,27	8,00 €	0,20	6,00 €
Occupazione spazi sottostanti il suolo (art. 1co 829, legge 160/2019 sottosuolo 25% della tariffa standard)	0,25	7,50 €	0,20	6,00 €
occupazione spazi soprastanti il suolo	0,33	10,00 €	0,25	7,50 €
mezzi pubblicitari infissi al suolo e simili	0,78	23,50 €	0,58	17,50 €
insegne a bandiera ed altri mezzi pubblicitari non appoggiati al suolo e simili	0,33	10,00 €	0,25	7,50 €
Impianti di ricarica di veicoli elettrici	2,00	60,00 €	1,50	45,00 €
Cisterne e serbatoi interrari in genere e simili	0,52	15,50 €	0,37	11,00 €
canali, elettrodotti, condotte idriche e simili ad uso privato diversi da quelli realizzati da aziende di erogazione di pubblici servizi	5,17	155,00 €	3,63	109,00 €
Occupazioni con condutture, cavi, impianti delle reti di erogazione di pubblici servizi (tariffe stabilite, con rivalutazione inflazione ISTAT )				
art. 1 co 831, legge 160/2019 comuni inf a 20.000 abitanti				€ 1,50 ad utente con minimo € 800,00

## TARIFFE GIORNALIERE

TARIFFA GIORNALIERA PER METRO QUADRATO  
OLINEARE:

0,60

TIPOLOGIA DI MEZZI DI DIFFUSIONE PUBBLICITARIA	CATEGORIA NORMALE		CATEGORIA SPECIALE	
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie fino a 1 m <sup>2</sup>	0,20	€ 0,12	0,00	- €
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie da 1,01 m <sup>2</sup> a 5,50 m <sup>2</sup>	0,27	€ 0,16	0,00	- €
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie da 5,51 m <sup>2</sup> a 8,50 m <sup>2</sup>	0,40	€ 0,24	0,00	- €
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie oltre 8,51 m <sup>2</sup>	0,53	€ 0,32	0,00	- €
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie fino a 1 m <sup>2</sup>	0,40	€ 0,24	0,00	- €
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie da 1,01 m <sup>2</sup> a 5,50 m <sup>2</sup>	0,53	€ 0,32	0,00	- €
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie da 5,51 m <sup>2</sup> a 8,50 m <sup>2</sup>	0,67	€ 0,40	0,00	- €
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie oltre 8,51 m <sup>2</sup>	0,80	€ 0,48	0,00	- €
Pubblicità effettuata con proiezioni	4,00	€ 2,40	0,00	- €
Pubblicità effettuata con aeromobili	83,33	€ 50,00	0,00	- €
Pubblicità effettuata con palloni frenati	41,67	€ 25,00	0,00	- €
Volantinaggio	5,00	€ 3,00	0,00	- €
Locandine	0,13	€ 0,08	0,00	- €
Pubblicità effettuata a mezzo di apparecchi amplificatori e simili	20,00	€ 12,00	0,00	- €

Publicità effettuata a mezzo di totem o strutture simili	1,00	€	0,60	0,00	- €
Striscioni o mezzi similari che attraversano strade o piazze	2,00	€	1,20	0,00	- €
Affissioni - Manifesti fino a 1 m <sup>2</sup> per i primi 10 giorni A FOGLIO	1,73	€	1,04	0,00	- €
Affissioni - Manifesti fino a 1 m <sup>2</sup> aumento per scaglioni successivi di 5 giorni o frazioni	0,52	€	0,31	0,00	- €
Affissioni - Manifesti oltre 1 m <sup>2</sup> per i primi 10 giorni A FOGLIO	2,43	€	1,46	0,00	- €
Affissioni - Manifesti oltre 1 m <sup>2</sup> aumento per scaglioni successivi di 5 giorni o frazioni	0,72	€	0,43	0,00	- €
Diritti di urgenza		€	31,00		

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO	CATEGORIA 1		CATEGORIA 2	
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA
Occupazione suolo generico	2,170	€ 1,30	0,000	0,98 €
Occupazione per lavori edili, ponteggi, scavi	1,080	€ 0,65	0,820	0,49 €
Occupazioni per pubblici esercizi	0,433	€ 0,26	0,333	0,20 €
Occupazione effettuata con attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante fino a 100 mq.	0,200	€ 0,12	0,150	0,09 €
Manifestazioni politiche, culturali, sportive, religiose, feste patronali o rionali	0,430	€ 0,26	0,330	0,20 €
manifestazioni fieristiche con beni durevoli	1,150	0,69 €	0,820	0,49 €
manifestazioni fieristiche con beni alimentari	1,330	0,80 €	0,930	0,56 €
traslochi e esposizione di beni e merci	0,550	0,33 €	0,420	0,25 €
Occupazione soprasuolo e sottosuolo	1,080	€ 0,65	0,000	0,49 €
Occupazione soprasuolo per ponteggi edili	0,550	€ 0,33	0,420	0,25 €

Le tariffe giornaliere sono ridotte del 50% per occupazioni superiori a 30 giorni

#### ADDIZIONALE IRPEF

Istituita con D.lgs. n. 360/1998, è applicata in questo Comune dall'anno 2000.

Con la Legge di bilancio 2022, n. 234 del 30 dicembre 2021 il legislatore è intervenuto con l'art. 1 commi 2 - 3 - 4, in materia di IRPEF prevedendo la revisione dell'imposta in riferimento agli scaglioni e alle detrazioni. In particolare al comma 7 ha disposto l'obbligo per i Comuni di provvedere - entro il 31 marzo 2022, o, in caso di scadenza successiva, entro il termine di approvazione del bilancio di previsione, ad oggi prorogato al 31 maggio 2022 - a modificare gli scaglioni e le aliquote dell'Addizionale comunale IRPEF, al fine di conformarsi alla nuova articolazione che prevede 4 scaglioni anziché 5.

La riforma ha inoltre modificato in maniera strutturale anche le detrazioni d'imposta. Questa modifica si ripercuoterà sul gettito di addizionale comunale all'IRPEF, in quanto l'articolo 1 comma 4 del D. Lgs. 360/1998 identifica per quest'ultima la medesima platea di soggetti passivi già sottoposti al pagamento dell'Imposta sul Reddito delle Persone Fisiche, con la conseguenza che la no-tax area del tributo comunale coinciderà con la medesima individuata per il tributo erariale.

A decorrere dal 2020 è stata prevista l'applicazione del sistema ad aliquote differenziate per scaglioni di reddito al fine di adeguare il prelievo di questo tributo al principio di progressività, come determinati ai fini dell'applicazione dell'imposta sul reddito delle persone fisiche e adeguati dal 2022 agli scaglioni e alle detrazioni previste dalla Legge di Bilancio 2022, n. 234 del 30 dicembre 2021. Le aliquote saranno fissate nelle misure di seguito riportate:

- |   |  |                |
|---|--|----------------|
| - | Reddito da 0 a € 15.000,00                     | aliquota 0,55% |
| - | Reddito oltre € 15.000,01 e sino a € 28.000,00 | aliquota 0,60% |
| - | Reddito oltre € 28.000,01 e sino a € 50.000,00 | aliquota 0,70% |

- Reddito oltre € 50.000,00 aliquota **0,80%**

Resta confermato il limite di esenzione fissato a dodicimila euro di reddito imponibile annuo, superato il quale l'addizionale dovrà essere applicata al reddito complessivo del contribuente.

Il relativo gettito è stato stimato in fase preventiva secondo i criteri previsti dal principio contabile applicato sulla contabilità finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011). A regime può essere accertato solo in misura non eccedente l'importo accertato nell'esercizio finanziario del secondo anno precedente quello di riferimento e comunque non superiore alla somma degli incassi dell'anno precedente in c/residui e del secondo anno precedente in c/competenza, riferiti all'anno di imposta (ad esempio, nel 2022 le entrate per l'addizionale comunale IRPEF sono accertate per un importo pari agli accertamenti del 2019 per addizionale IRPEF, incassati in c/competenza nel 2019 e in c/residui nel 2020).

## **Tariffe per la fruizione dei beni e servizi pubblici**

Sono state deliberate con appositi provvedimenti nel corso degli anni, tutti puntualmente richiamati nell'atto ricognitorio approvato con deliberazione consiliare n. 17 del 29 aprile 2021, che sarà oggetto di aggiornamento in sede di approvazione della manovra di bilancio da parte del Consiglio Comunale. Non sono allo stato previste per l'anno 2022 variazioni alle tariffe in vigore per l'anno 2021.

## **Gestione del patrimonio**

La gestione del proprio patrimonio deve essere improntata alla valorizzazione dei cespiti immobiliari disponibili, attraverso una attenta analisi delle possibili opportunità di migliore impiego degli stessi, anche in termini di redditività. Pari attenzione verrà rivolta alle necessità di interventi di manutenzione straordinaria e di efficientamento energetico che possano condurre ad una riduzione delle relative spese di gestione, e ad un funzionale impiego dei propri immobili ed impianti.

## **Reperimento e impiego di risorse straordinarie ed in conto capitale**

Fermo restando l'impiego di entrate di natura non ricorrente per il prioritario finanziamento di spese aventi pari natura, si prevedono nel triennio alcuni interventi di contribuzione regionale e statale, anche di consistente entità, per la realizzazione di opere pubbliche.

Eventuali bandi di finanziamento che si dovessero concretizzare nel corso del periodo in esame per interventi rientranti nella programmazione strategica di questa Amministrazione saranno, come di consuetudine, tempestivamente vagliate in termini di sostenibilità, e quindi avviate le conseguenti procedure di ammissione al fine di sfruttare al meglio le opportunità eventualmente offerte dal settore pubblico per lo sviluppo degli investimenti a livello locale.

## **Indebitamento**

L'analisi dell'indebitamento partecipa agli strumenti per la rilevazione del quadro della situazione interna all'Ente. L'onere finanziario che ne deriva in termini di restituzione della quota annua di capitale è previsto nel titolo 4 della spesa e viene esposta con la chiave di lettura prevista dalla classificazione di bilancio del nuovo ordinamento contabile: il macroaggregato.



Macroaggregato	Impegni anno in corso	Debito residuo
3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	20.998,78	188.462,81
<b>TOTALE</b>	<b>20.998,78</b>	<b>188.462,81</b>

#### *Indebitamento*

L'indebitamento dell'Ente ha fatto registrare il seguente andamento, a cui segue la relativa previsione su base triennale, che tiene conto dei mutui in corso di ammortamento:

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo debito	265.407,24	229.331,36	209.461,59	188.462,81	166.270,03	142.814,50
Nuovi prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati	36.075,88	19.869,77	20.998,78	22.192,78	23.455,53	24.791,10
Estinzioni anticipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	229.331,36	209.461,59	188.462,81	166.270,03	142.814,50	118.023,40

## Equilibri di parte corrente e generali di bilancio ed equilibri di cassa

La gestione finanziaria del periodo in esame sarà improntata al mantenimento degli equilibri economico finanziari delineati in fase previsionale, sia per la parte corrente del bilancio, sia per la parte in conto capitale, in termini di competenza e di cassa, al fine di garantire sia il rispetto delle disposizioni contenute nell'ordinamento contabile degli enti locali, come riformato dal D.Lgs. n. 118/2011 e s.m. e i., sia il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica, coincidenti a legislazione vigente con il rispetto degli equilibri di bilancio. La programmazione finanziaria del triennio in questione contenuta in questo documento non prevede, per il raggiungimento degli equilibri fissati dall'art. 162, c. 6 del D.Lgs. n. 267/2000, l'impiego facoltativo di risorse di parte capitale per il finanziamento di spese correnti, mentre è pressoché esaurito l'impiego di avanzo economico agli investimenti, se non nella misura indicata dalla legge.

## Risorse umane

Il quadro della situazione interna dell'Ente si completa con la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo.

Ai sensi dell'art. 3 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi l'organizzazione del Comune si articola in Servizi, Uffici e Unità di Progetto.

Il Servizio è la struttura organizzativa di primo livello, aggregante uffici secondo criteri di omogeneità e coordinata e diretta dal titolare di P.O.

L'Ufficio è la struttura organizzativa di secondo livello. Esso è finalizzato alla realizzazione di obiettivi e prestazioni destinati ad una o più specifiche funzioni, ovvero ad uno o più specifici segmenti di utenza interna o esterna all'Ente. All'ufficio può essere preposto, qualora nominato dalla P.O., un responsabile di procedimento ascritto di norma alla categoria professionale C o D.

In relazione a singoli progetti può essere istituita l'Unità di progetto nell'ambito di più Servizi. Attualmente non risultano costituite unità di progetto.

Attualmente la struttura organizzativa del comune di Gassino Torinese è articolata in 6 servizi che di seguito si riportano:

- Servizio Amministrativo Affari Generali;
- Servizio Finanziario e Contabile;
- Servizio Manutenzioni, Ambiente e gestione Cimiteri;
- Servizio Opere Pubbliche, Edilizia e Urbanistica;
- Servizi al Cittadino;
- Servizio Vigilanza e Protezione Civile

## Andamento occupazionale e spesa di personale

Voce	Trend storico			Previsione		
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Dipendenti all'1/1	36	35	35	37	38	38
Cessazioni	2	1	1	1	0	0
Assunzioni*	1	2	3	2	0	0
Dipendenti al 31/12	35	36*	37	38	38	38
Spesa di personale	1.495.397,21	1.532.686,00	1.583.693,19	1.628.388,74	1.613.269,06	1.622.618,06
Voci escluse (-)	303.923,77	361.577,02	371.548,13	422.759,62	403.155,62	402.582,13
Spesa di personale netta	1.191.473,44	1.171.108,98	1.212.443,52	1.205.629,12	1.210.113,44	1.220.035,94

NOTA: Tra i dipendenti inseriti e' compreso anche il Segretario Generale.

\* 31/12/2020 ultimo giorno di servizio di una dipendente.

Per il dettaglio delle assunzioni effettuate nel 2021 e quelle previste per il triennio 2022 - 2024 si rimanda al paragrafo destinato al Piano dei fabbisogni di personale.

## Coerenza e compatibilità con i vincoli di finanza pubblica

Con circolare n. 5 del 9 marzo 2020 la Ragioneria Generale dello Stato ha fornito chiarimenti in merito alle regole di finanza pubblica per gli enti territoriali di cui agli articoli 9 e 10 della legge 24 dicembre 2012 n. 243.

Con la deliberazione n. 20 del 17 dicembre 2019 la Corte dei Conti sezioni riunite in sede di controllo ha affermato che:

- gli enti territoriali hanno l'obbligo di rispettare il pareggio di bilancio sancito dall'art. 9 commi 1 e 1-bis della legge n. 243/2012 anche quale presupposto per la legittima contrazione di indebitamento finalizzato a investimenti da interpretare secondo i principi di diritto enucleati dalla corte costituzionale che hanno consentito l'integrale rilevanza del risultato di amministrazione applicato e del fondo pluriennale vincolato;
- i medesimi enti territoriali devono osservare gli equilibri complessivi finanziari di bilancio prescritti dall'ordinamento contabile di riferimento (aventi fonte nei D. D.lgs. n. 118/2011 e n. 267/2000 nonché dall'art. 1 comma 821 della legge n. 145 del 2018) e le altre norme di finanza pubblica che pongono limiti, qualitativi o quantitativi, all'accensione di mutui o al ricorso ad altre forme di indebitamento). Tale pronuncia fa sorgere il dubbio se il singolo ente territoriale sia tenuto al rispetto non solo degli equilibri di cui al decreto legislativo n. 118/2011 ma anche di quello di cui all'art. 9 della legge n. 243/2012 (saldo tra entrate finali e spese finali, ivi inclusi le quote del risultato di amministrazione, i fondi pluriennali vincolati ma senza debito).

La Corte Costituzionale sembra abbia voluto distinguere tra gli obblighi di fonte comunitaria a carico dell'intero comparto e gli obblighi a carico del singolo ente, portando a ritenere in sostanza che il saldo formalmente definito dall'art. 9 della legge n. 243/2012 è valido solo per il comparto degli enti nel suo complesso mentre gli equilibri del singolo ente territoriale devono tenere conto anche dell'utilizzo del risultato di amministrazione e del fondo pluriennale vincolato anche alimentato dal debito.

I magistrati contabili precisano che "per raggiungere gli impegni assunti in sede europea, lo Stato deve garantire che, annualmente, i bilanci degli enti compresi nel settore pubblico, previo consolidamento da effettuare secondo i criteri di stampo economico propri del Sec 2010, non presentino disavanzi eccessivi". Inoltre la Corte Costituzionale ha chiarito che l'art. 97 primo comma della costituzione si compone di due precetti distinti: quello contenuto nel primo periodo riguarda l'equilibrio individuale degli enti facenti parte della finanza pubblica allargata mentre quello del secondo periodo riguarda l'equilibrio complessivo di quest'ultima, in quanto finalizzato ad assicurare la sostenibilità del debito nazionale. Di conseguenza le norme statali di finanza pubblica possono mirare sia al pareggio di bilancio del singolo ente che ad obiettivi nazionali di carattere consolidato o anche, come espressamente precisato dalla norma costituzionale, di matrice europea.

In coerenza con quanto sopra l'art. 1 commi 820 e seguenti della legge n. 145/2018 prevede che

“A decorrere dall’anno 2019, in attuazione delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118”.

Detti enti ai sensi del comma 821 del medesimo articolo 1 si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell’esercizio non negativo. L’informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall’allegato 10 del decreto legislativo n. 118/2011.

Il decreto 1° agosto 2019 ha individuato i tre saldi che consentono di determinare gradualmente l’equilibrio di bilancio a consuntivo:

- W1 - risultato di competenza;
- W2 - equilibri di bilancio;
- W3 - equilibrio complessivo.

La commissione Arconet nella riunione dell’11 dicembre 2019 ha precisato che il risultato di competenza e l’equilibrio di bilancio sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio mentre l’equilibrio complessivo svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell’esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

Fermo l’obbligo di conseguire un risultato di competenza non negativo ai fini della verifica degli equilibri di cui al comma 821 dell’art. 1 della legge n. 145/2018, gli enti devono tendere al rispetto dell’equilibrio di bilancio che rappresenta l’effettiva capacità dell’ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio.

L’art. 119 sesto comma della Costituzione prevede che gli enti territoriali possono ricorrere all’indebitamento solo per finanziare spese di investimento, con la contestuale definizione di piani di ammortamento e a condizione che per il complesso degli enti ciascuna regione sia rispettato l’equilibrio di bilancio. L’art. 10 della legge n. 243/2012 prevede che le operazioni di indebitamento effettuate sulla base di apposite intese concluse in ambito regionale o sulla base dei patti di solidarietà nazionale garantiscono per l’anno di riferimento il rispetto del saldo di cui all’art. 9 comma1 della medesima legge n. 243 del 2012 per il complesso degli enti territoriali della regione interessata compresa la medesima regione o per il complesso degli enti territoriali dell’intero territorio nazionale.

In attuazione di tale quadro normativo, la Ragioneria Generale dello Stato al fine di verificare ex ante, a livello di comparto, quale presupposto per la legittima contrazione del debito ex art. 10 della legge n. 243/2012 il rispetto degli equilibri di cui all’art. 9 come declinato ossia il rispetto delle sostenibilità del debito a livello regionale e nazionale ed ha provveduto a consolidare i dati di previsione triennali degli enti territoriali per regione e a livello nazionale trasmessi alla Bdap. Nel mese di giugno 2019, una volta acquisiti i dati di previsione relativi al triennio 2019-2021, ha aggiornato l’analisi per il 2019 ed il biennio 2020-2021.

L’obiettivo è quello di monitorare il rispetto ex ante degli equilibri che vanno osservati

nell'esercizio di riferimento dell'operazione di indebitamento e di conseguenza della sostenibilità del debito a livello di ciascun comparto regionale, sostenibilità che deve essere a livello nazionale.

La Ragioneria Generale dello Stato non è intervenuta sino ad oggi in quanto l'analisi dei dati trasmessi dagli enti territoriali alla Bdap ha dato riscontri positivi circa la presenza di margini che permettono di assorbire la potenziale assunzione di nuovo debito da parte degli enti stessi.

Nel caso in cui, al contrario, dall'analisi dei dati trasmessi alla Bdap fosse emerso il mancato rispetto dell'art. 9 della legge n. 243/2012 la Ragioneria Generale dello Stato avrebbe provveduto a segnalare alla regione interessata, in via preventiva il mancato rispetto degli equilibri di cui all'articolo 9 degli enti ricadenti nel suo territorio, ivi inclusa la regione stessa, al fine di permetterle di intervenire con gli strumenti di cui al richiamato articolo 10 della medesima legge n. 243/2012 e favorire il riallineamento delle previsioni di bilancio dei singoli enti.

In caso di mancato rispetto dei richiamati equilibri, le disposizioni vigenti prevedono l'immediata adozione di adeguate misure di rientro, ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Restano comunque ferme per ogni ente le disposizioni specifiche che pongono limiti qualitativi o quantitativi all'accensione di mutui o al ricorso all'indebitamento nonché l'obbligo del rispetto degli equilibri anche a consuntivo.

Al momento attuale vi sono ragioni per ritenere che l'esercizio 2021 si concluda con un risultato degli equilibri non negativo.

La compatibilità delle previsioni di competenza contenute nel presente documento di programmazione è pertanto fornita nel prospetto di dimostrazione degli equilibri, secondo lo schema ufficiale approvato con il D.Lgs. n. 118/2011, allegato 9, di seguito riportato:

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	9.062.908,39		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	67.871,00	67.871,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	6.342.354,44	6.214.856,44
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	7.973,84	7.973,84
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui: - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	6.384.591,11	6.232.164,18
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	22.192,78	24.791,10
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		42.307,00	33.748,00
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>			
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	33.064,00	33.748,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (**)</b> O=G+H+I+L+M		0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	0,00	---	---
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	2.999.291,54	1.375.802,07	818.052,13
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	1.345.886,32	1.690.506,84	1.678.006,84
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	7.973,84	7.973,84	7.973,84
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	42.307,00	33.064,00	33.748,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato	4.379.491,02 1.375.802,07	3.091.399,07 818.052,13	2.521.833,13 260.302,19
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b> W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**BILANCIO DI PREVISIONE  
EQUILIBRI DI BILANCIO**

	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			
<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:</b>			
Equilibrio di parte corrente (O)	0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo di anticipazione liquidità	0,00	---	---
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.	0,00	0,00	0,00

# INDIRIZZI ED OBIETTIVI STRATEGICI

## 1. Obiettivi strategici dell'Ente

Secondo il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, " sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono riferiti all'ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento."

### **Missioni e obiettivi strategici dell'ente**

Missione 01 - Servizi istituzionali generali e di gestione

Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 07 - Turismo

Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente e del territorio

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche del lavoro e formazione professionale

Missione 20 - Fondi e accantonamenti (Fondo di riserva - Fondo crediti di dubbia esigibilità)

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Considerato che la Sezione Strategica del DUP, secondo il principio contabile applicato alla programmazione, "sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267", all'interno del presente documento sono riportate le strategie generali contenute nel programma di mandato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 15 giugno 2019, individuando azioni ed obiettivi strategici derivanti dal programma

di mandato medesimo.

Nelle pagine seguenti si è proceduto a effettuare un raccordo tra la presente Sezione strategica del DUP e il Programma di mandato del Comune di Gassino Torinese per il periodo 2020-2024 di durata del mandato amministrativo, limitando l'analisi della successiva Sezione Operativa al triennio 2022-2024.

In base alla codifica di bilancio "armonizzata" con quella statale, le "missioni" costituiscono il perimetro dell'attività dell'ente, in quanto rappresentano le sue funzioni principali.

Pertanto, la strategia generale, declinata in linee strategiche più dettagliate desunte dalle linee programmatiche di mandato, è stata applicata alle missioni di bilancio, individuando altresì i programmi aventi carattere pluriennale cui esse specificamente si applicano e l'afferenza ai vari settori dell'ente.

All'interno della singola missione compaiono, talvolta, programmi pluriennali coordinati da più Responsabili di servizio.

Il dettaglio dei programmi di bilancio, con l'indicazione delle risorse umane e strumentali dedicate, è illustrato nella Sezione Operativa del presente DUP.

#### **Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi:

Assicurare il corretto e regolare funzionamento dei servizi di segreteria, dell'ufficio relazioni con il pubblico e la corretta gestione dell'archivio storico e di deposito comunale.

Proseguire con il processo di aggiornamento della procedure informatiche per giungere alla loro completa integrazione con gli applicativi gestionali in uso negli altri servizi, ed in particolare con quello della gestione documentale - con particolare riferimento alla predisposizione e pubblicazione degli atti amministrativi, e del protocollo informatico integrato con tutti gli applicativi - per l'acquisizione, registrazione e smistamento con elevato livello di automazione delle fatture elettroniche, indispensabile per consentire il recupero di efficienza nello svolgimento delle attività di *staff* svolte dai servizi dell'Ente, e per l'ottimizzazione dei tempi di liquidazione e di pagamento dei fornitori dell'ente, nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. n. 231/2002. Applicazione gradualmente estesa a

tutte le entrate dell'Ente, esclusi i tributi versati con modalità fissate dalla legge, del sistema di pagamento PagoPa con modalità elettronica, attraverso il collegamento dell'Ente al Nodo dei pagamenti dell'Agenzia per l'Italia Digitale, al fine di consentire all'utenza l'utilizzo della piattaforma PagoPa per i pagamenti dei servizi offerti dal Comune, anche con modalità on-line, assicurando il massimo livello di automazione consentito dalle applicazioni in uso alla fase di conciliazione dei versamenti con le scritture contabili dell'Ente, ai fini di una precisa rendicontazione. Perfezionamento dei processi di interscambio dati con la Piattaforma di Certificazione dei Crediti, per il pieno utilizzo delle procedure messe a disposizione dal sistema stesso sull'apposito Portale, sino al raggiungimento dell'automatica rilevazione degli indici di tempestività dei pagamenti, dell'indicatore del ritardo annuale dei pagamenti e dello stock del debito commerciale. Nell'ambito della razionalizzazione delle procedure e di incentivazione all'impiego di mezzi di pagamento elettronici si procederà all'acquisizione di almeno una postazione di P.O.S. da mettere a disposizione dei Servizi al cittadino, al fine di consentire una più spedita gestione dei versamenti di diritti allo sportello.

Graduale intensificazione dell'attività di contrasto e recupero dell'elusione e dell'evasione fiscale, con particolare riguardo ai tributi locali e compatibilmente con il personale a disposizione dell'ufficio tributi; controllo e aggiornamento delle banche dati comunali esistenti, anche con l'ausilio di servizi di caricamento di flussi dati da banche dati esterne offerti da operatori del settore; assicurare assistenza al contribuente attraverso il front-office e l'aggiornamento tempestivo delle informazioni e della modulistica pubblicata sul sito web comunale; adeguamento della normazione secondaria comunale e delle procedure alle novità normative di settore. Periodico aggiornamento e approfondimento sulla disciplina afferente la fiscalità locale del personale addetto all'ufficio, a completamento della formazione di base acquisita nel precedente biennio. Valutazione di opzioni gestionali della Tassa sui rifiuti alternative all'affidamento della stessa al Consorzio di Bacino 16, da porre in essere alla cessazione dell'attività del Consorzio stesso in attuazione delle LL. RR. n. 7/2012 e n. 1/2018, al fine di assicurare il regolare svolgimento dell'attività ordinaria e la riscossione tempestiva dei relativi proventi. Svolgimento delle attività necessarie alla attuazione del nuovo sistema tariffario TA.RI., da applicarsi sulla base dei provvedimenti emessi dall'ARERA ai sensi dell'art. 1, comma 527 della Legge n. 205/2017. Individuazione di modalità e soluzioni organizzative finalizzate allo svolgimento, da parte di tutte le strutture amministrative dell'Ente, delle attività di supporto all'Agenzia delle Entrate per il recupero dell'evasione fiscale e contributiva, anche mediante ricorso a servizi esterni, compatibilmente con le effettive risorse disponibili, adempiuti i compiti di istituto.

Ricognizione del patrimonio pubblico disponibile non al fine di alienarlo bensì di valorizzarlo, attraverso il recupero delle strutture esistenti attualmente sottoutilizzate o non utilizzate. Sempre in tema di gestione del patrimonio, proseguire con operazioni di accatastamento immobili comunali e di acquisizione a patrimonio di strade, o porzioni di esse, già di utilizzo pubblico.

Realizzare la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni di proprietà dell'Ente. Proseguire con le verifiche energetiche degli edifici comunali vari (audit energetico) per valutare di migliorare

e/o riqualificare i medesimi, ove possibile, sotto il profilo energetico.

Completamento dotazione di defibrillatori presso le strutture comunali destinate ad attività scolastica e/o sociale.

Proseguire, nell'ambito delle attività di adeguamento impiantistico dell'archivio comunale, con le attività che si renderanno necessarie, attraverso ulteriori lavori impiantistici ed edili, per l'ottenimento del certificato prevenzione incendi, evidenziando che è stato avviato l'iter dei lavori.

Occorre migliorare la sicurezza e la funzionalità nell'ambito del Palazzo Comunale, nonché secondo i principi della privacy, attraverso la sostituzione di alcuni serramenti esterni e/o porte interne di delimitazione dei vari Servizi Comunali.

Garantire il regolare funzionamento del servizio di edilizia privata e di urbanistica, l'assistenza di sportello ai cittadini, il rispetto dei termini di rilascio dei relativi titoli abilitativi. Avviato l'iter relativo alla variante parziale n. 3 al PRGC vigente relativa alla nuova viabilità per zona produttiva e nuovo Ecocentro/stazione di rilancio SMAT. In corso gli studi propedeutici alla variante geologica del PRGC ai quali dovrà essere affiancato l'incarico per i relativi aspetti urbanistici. Rientra nella programmazione urbanistica dell'Ente la volontà di procedere all'aggiornamento dell'Abaco delle prescrizioni morfologiche del centro storico e la redazione del Piano regolatore cimiteriale del Cimitero di Bardassano. Nell'ottica di attuazione del PRGC si procederà ad eventuali modificazioni dello strumento urbanistico.

Assicurare lo svolgimento del servizio anagrafe e stato civile almeno secondo gli attuali standard di qualità e tempi. Sono compresi gli importanti servizi di acquisizione dell'eventuale consenso alla donazione degli organi con invio dati al S.I. Trapianti (ex art. 3.8 dl 194/2009) ed il servizio di rilascio della Carta di Identità Elettronica, che prosegue con tempi di rilascio del documento in linea con le indicazioni ministeriali, ma attualmente da migliorare a seguito di rallentamenti provocati dalla situazione emergenziale dovuta alla pandemia Covid-19.

Il subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) è stato completato nel 2020.

Adeguare il sistema informatico comunale alle normative di settore in termini di sicurezza e sviluppo dell'informatizzazione nella P.A., garantendone la conformità agli standard previsti dal Codice dell'Amministrazione Digitale. Dare attuazione al Piano di informatizzazione delle procedure, per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni on line.

### **Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza**

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi:

Confermare le iniziative di sinergia con le Forze dell'Ordine (Carabinieri, Polizia Municipale) ed associazioni (Gruppo ANA, A.N.C. Associazione Volontari Carabinieri, Gruppo Comunale Protezione Civile, A.I.B. ecc.) operanti sul territorio, mantenendo le iniziative in essere e procedendo con la loro implementazione; svolgimento di incontri a cadenza mensile (Tavolo sulla Sicurezza) con le Forze dell'Ordine (Carabinieri, Polizia Municipale) e le Associazioni operanti nel campo della sicurezza (A.N.C., Gruppo Comunale Protezione Civile) per una verifica continua e costante della situazione sul territorio e pianificare attività ed iniziative di prevenzione in risposta ad eventuali eventi o situazioni di allarme, al fine di garantire un maggiore controllo del centro abitato e incrementare il senso di sicurezza della popolazione.

Sostegno e piena collaborazione ai Gruppi di Controllo del Vicinato già operativi sul territorio e che si organizzeranno nel tempo, con organizzazione di incontri di verifica e coordinamento con i cittadini coinvolti.

Implementazione e manutenzione del sistema comunale di videosorveglianza, anche alla luce di eventuali aggiornamenti normativi e tecnologici, per il monitoraggio del territorio, anche mediante l'utilizzo delle attrezzature di rilevamento e controllo del traffico veicolare in dotazione; l'Ente intende valutare la fattibilità dell'adozione di convenzioni con le forze di Polizia di Stato al fine di condividere le immagini riprese dall'impianto di videosorveglianza comunale, proponendo ai Comuni del circondario la realizzazione di una rete di sistemi di videosorveglianza interconnessi, che renda possibile la condivisione delle immagini riprese con la centrale operativa delle Forze di Polizia operanti sul territorio (Compagnia Carabinieri di Chivasso); erogazione contributi per l'installazione di impianti di videosorveglianza per immobili residenziali privati e presso attività commerciali ed artigianali o per attività economiche locali del territorio aventi la possibilità di controllo di porzione di area pubblica limitrofa al fabbricato.

Eventuali modifiche alle strutture/infrastrutture comunali tali da creare deterrenti nei confronti di attività illecite.

#### **Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio**

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi:

Aggiornamento delle dotazioni tecnologiche a disposizione dell'Istituto comprensivo di Gassino Torinese e dei plessi scolastici.

Ampliamento al sostegno dell'offerta formativa, con graduale implementazione dei progetti finanziati dall'Ente.

Avvio e consolidamento di un'attività educativa scolastica per alunni in situazioni di disabilità, finalizzata alla realizzazione di percorsi integrati che rispondano da un lato al bisogno educativo e di integrazione, e, dall'altro, al soddisfacimento dei bisogni primari ed educativi per l'acquisizione di autonomie personali, sociali e di apprendimento.

Supporto al progetto "Consiglio Comunale dei Ragazzi" realizzato dall'Istituto Comprensivo di Gassino, in collaborazione con l'Amministrazione anche attraverso il personale del Servizio Civile Universale.

Le azioni poste in essere sul patrimonio edilizio scolastico dovranno consentire di garantire mediamente una copertura posti alunno/bambino nato e residente adeguata.

Proseguire con la riqualificazione strutturale in un'ottica di efficienza energetica e diminuzione delle inefficienze sia energetiche che gestionali, tenendo conto del rapporto costi/benefici, anche attraverso attività di audit energetico, ove non ancora effettuato.

Valutazione dei rischi e monitoraggio degli adempimenti per il mantenimento degli edifici in piena sicurezza e in adeguatezza funzionale e normativa.

Proseguimento dell'attività di progettazione degli interventi necessari per l'adeguamento e la messa in sicurezza degli edifici scolastici. Il programma strategico da perseguire sarà orientato a mantenere e migliorare lo standard qualitativo degli edifici adibiti a plessi scolastici nei tre ordini (scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado), nonché a fornire i servizi di supporto previsti dalla normativa vigente quali refezione, assistenza alunni disabili, servizi di pre e post scuola.

Per quanto riguarda in particolare il servizio di refezione scolastica verrà posta particolare attenzione affinché l'alimentazione degli alunni assuma una funzione educativa finalizzata al benessere psico-fisico dei bambini in un'ottica anche di prevenzione. Mantenimento dell'attuale sistema tariffario finalizzato al sostegno delle famiglie in un ambito di equità e proporzionalità.

Azioni di sostegno finalizzate a ridurre i livelli di dispersione scolastica mediante la prosecuzione di specifici progetti avviati dall'Amministrazione con l'apporto di contribuzione da parte di Enti privati.

#### **Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

*"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla*

*programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti indirizzi e obiettivi:

Assegnazione contributi per la tutela e valorizzazione degli edifici di culto.

Verifica della proprietà di alcuni immobili di pregio insistenti sul territorio, onde valutare eventuali interventi di restauro/recupero e adeguamento strutturale e/o di riqualificazione energetica anche per diminuire delle inefficienze sia energetiche che gestionali, tenendo conto del rapporto costi/benefici, anche attraverso attività di audit energetico.

Favorire le attività delle associazioni culturali promuovendone le sinergie in termini di organizzazione, calendario e programmazione.

Il Comune di Gassino, per il tramite del Settore Cultura, intende aderire ad iniziative di carattere culturale sovracomunale (provinciale, regionale o nazionale) quando queste assumano particolare rilievo e siano significative per il territorio

Il Comune di Gassino, mediante il Settore Cultura, gestisce la concessione dei patrocini che rappresentano un riconoscimento simbolico e una forma di apprezzamento nei confronti di iniziative culturali ritenute meritevoli, che abbiano una rilevanza per la città o ne promuovano l'immagine, il prestigio, la cultura, la storia, le arti e le tradizioni.

Si intende valorizzare la Biblioteca Civica affinché diventi in maniera significativa il polo culturale per eccellenza di Gassino. Per il raggiungimento di questo obiettivo si intendono valorizzare le sinergie in essere con le istituzioni e le realtà associazionistiche del territorio.

A seguito della ricostituzione formale dell'Associazione Pro-Loco del comune di Gassino è intenzione dell'Amministrazione avvalersi dell'operato dell'Associazione stessa per l'organizzazione di varie iniziative culturali finalizzate alla valorizzazione territoriale.

#### **Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi:

Verrà promosso il valore dello sport quale strumento di vita sana e sociale.

Obiettivo dell'Amministrazione è quello di favorire il pieno utilizzo delle strutture sportive



esistenti, ampliandone l'accesso a soggetti diversi; a tal fine nella predisposizione dei bandi pubblici finalizzati all'utilizzo degli impianti sportivi esistenti si terrà conto delle effettive esigenze dei cittadini nonché delle società sportive esistenti sul territorio coniugando le stesse con una maggiore efficienza in termini economici nella gestione degli stessi.

Al fine di favorire la piena fruizione di tutte le discipline e il massimo utilizzo di tutti gli impianti sportivi, dovrà quindi essere predisposto uno studio di ottimizzazione della localizzazione di tutte le discipline sportive e delle Associazioni cittadine, con parallela definizione di interventi programmati di adeguamento e messa in sicurezza.

Favorire la nascita di punti di aggregazione spontanea destinati ai giovani, utilizzando anche spazi pubblici o a disposizione dell'Ente.

Proseguire nella realizzazione del progetto "Impara l'arte e non metterla da parte", mini-corsi di formazione, rivolti a ragazze/i di età tra i 15 e i 29 anni, tendenti a dare loro l'opportunità di imparare a "fare qualcosa con le proprie mani".

#### **Missione 7 - Turismo**

*"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo."*

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi:

Oltre agli indirizzi di carattere generale il cui perseguimento concorre ad incrementare l'attrazione turistica del territorio comunale e dei suoi centri storici, quali la valorizzazione ed il recupero del patrimonio edilizio esistente, la rete dei sentieri ed il patrimonio artistico, è intenzione dell'amministrazione fornire contributi economici alle associazioni per la realizzazione di eventi e iniziative di comunicazione che promuovano il territorio gassinese.

#### **Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

*"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."*

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi:

Il Piano Regolatore è lo strumento di pianificazione urbanistica, con il quale si intende perseguire diversi obiettivi, tra i quali la rivitalizzazione del centro storico.

Al fine di favorire una corretta applicazione del Piano Regolatore e monitorare in modo concreto lo sviluppo urbanistico, verrà posta particolare attenzione ai servizi offerti dall'Ufficio tecnico, con la ricerca del miglioramento delle procedure e un migliore utilizzo della strumentazione informatica per permettere una sempre maggiore fruizione dei servizi on line.

#### **Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”*

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi:

Obiettivo dell'Amministrazione è la ricerca di un possibile miglioramento quali-quantitativo del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, finalizzato a modulare i costi per i cittadini (secondo il principio del *“Pay as you throw”*), ad arrivare ad una percentuale di raccolta differenziata superiore all'odierna e parallelamente a ridurre la quantità di rifiuti prodotti.

L'abbandono dei rifiuti è un fenomeno diffuso ovunque, anche sul territorio gassinese. Si intende contrastare i fenomeni di abbandono dei rifiuti, sia attraverso un migliore controllo del territorio da parte dei soggetti incaricati, sia attraverso campagne di sensibilizzazione della popolazione (giornata di raccolta rifiuti negli spazi comuni, sensibilizzazione nelle scuole, ecc.).

Particolare importanza viene data alla creazione di un'area appositamente attrezzata dove conferire rifiuti particolari (Eco centro consortile), che sia aperto almeno con frequenza settimanale, ivi inclusa la definizione della relativa viabilità di accesso, per la quale è prevista la realizzazione dell'intervento nell'annualità 2023, che verrà finanziato con Avanzo di Amministrazione.

Nell'ambito della definizione dei rapporti con il Consorzio di Area Vasta CB 16 collegati alla pregressa attività di gestione della TIA per gli anni 2005-2012, l'Amministrazione ha riconosciuto la necessità di corrispondere i costi di esercizio ancora dovuti, come risultanti dalla ricognizione da parte dei due Enti, applicando a tal fine la quota di avanzo di amministrazione accantonata. Rimane ancora una valutazione da svolgere in contraddittorio con il Consorzio di Area Vasta CB 16 a seguito della richiesta del saldo dei costi di esercizio, relativi agli anni sopraindicati.

Per quanto riguarda la tutela del suolo, verrà garantito il puntuale rilievo ed analisi delle condizioni idrogeologiche del territorio, verifica della situazione delle relative infrastrutture, con la pianificazione degli eventuali interventi di messa in sicurezza ed adeguamento, la manutenzione idraulica del reticolo idrografico minore e la messa in sicurezza dal pericolo di allagamenti.

In riferimento all'approvazione con deliberazione di Consiglio Comunale del Patto dei Sindaci finalizzato alle riduzioni delle emissioni gas serra, è intenzione dell'Amministrazione garantire la prosecuzione, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, dell'attuazione degli interventi, anche in parte, individuati nel Patto dei Sindaci. Particolare attenzione si vuol porre ad attività di audit energetico per gli edifici scolastici, altri edifici comunali e/o impianti.

L'Amministrazione ha interesse ad incentivare la realizzazione di stazioni carburanti ecologici, l'installazione di bike park e car sharing.

Resta prioritario per l'Amministrazione l'interesse a migliorare la manutenzione del verde pubblico di parchi, giardini, aree attrezzate, aree verdi delle scuole e bordi stradali (taglio ripe):

- valutando, ove possibile, l'impiego diretto del personale operaio dell'Ente;
- valutando interventi di potatura alberi dislocati sul territorio comunale;
- le attività che necessiteranno di professionalità specifica, attrezzatura/mezzi non in dotazione al servizio (es.: taglio ripe, parchi e giardini, ...), ecc ... saranno affidate a ditte esterne.
- valutando interventi ecologici per il contenimento delle erbe infestanti;
- Altro tema d'interesse dell'Amministrazione è quello di analizzare la rete fognaria comunale, al fine di migliorare, ove possibile, i punti maggiormente vulnerabili, con il coinvolgimento/interessamento dei privati per quanto di loro competenza, nonché proseguire la pianificazione di interventi per l'ordinaria manutenzione di caditoie e griglie stradali, che ha avuto avvio con gestione diretta da parte di SMAT S.p.A. nell'anno 2021.
- L'Amministrazione pone particolare attenzione alla mitigazione del rischio idrogeologico ed all'assetto del territorio.
- L'Amministrazione ha intenzione di avviare nell'anno 2022 di un progetto di "riqualificazione turistico-ambientale di alcuni sentieri collinari", attraverso piccoli interventi manutentivi, segnalazione dei percorsi, ecc. ... nonché rivolgendo attenzione al successivo aspetto turistico.

#### **Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**

*"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."*

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi:

All'interno di un quadro generale di riduzione delle risorse per il trasporto pubblico locale, l'amministrazione intende porre in essere tutte le iniziative in collaborazione con i soggetti gestori e quelli appaltanti per gestire in modo efficiente la rete trasportistica sovracomunale. In questo senso vanno intese le collaborazioni intraprese con l'Agenzia Mobilità Metropolitana.

Un importante obiettivo sarà, insieme a tutte le amministrazioni della zona, quello di portare alla realizzazione di una nuova stazione (confine tra Brandizzo/Settimo/Castiglione) per lo scambio gomma-rotai in modo da migliorare il servizio di mobilità dei cittadini e di migliorare la qualità dell'aria.

Per quanto concerne la viabilità di competenza comunale, saranno posti in essere gli investimenti necessari per la salvaguardia dei sedimi stradali e la prevenzione di movimenti gravitazionali sulle strade interne e collinari. Dovrà essere data attuazione agli interventi di manutenzione straordinaria di tratti particolarmente deteriorati attraverso la riasfaltatura o la realizzazione ex novo di sedimi in bitume, come da programma degli investimenti ed integrati a seguito di assegnazione contributo economico da parte del del Ministero dell'Interno per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano per gli anni 2022 e 2023, per un importo di euro 25.000,00 per l'anno 2022 (inizio lavori entro 30 luglio 2022) e di euro 12.500,00 per l'anno 2023 (inizio lavori entro luglio 2023).

Inoltre, per quanto di propria competenza, l'Amministrazione ha interesse a migliorare la viabilità e la sicurezza di transito lungo le Strade Provinciali che attraversano il territorio Comunale. In particolare, a garantire il regolare funzionamento degli impianti semaforici collocati lungo Stradale Chivasso (ex SS 590 ora SP), anche al fine di procedere alla stipula della nuova convenzione con la Città Metropolitana di Torino; a seguito del finanziamento da parte della Città Metropolitana "Bando sussidiarietà verticale" risultano finanziati nuovi attraversamenti pedonali con adeguamento di quelli esistenti (ex SS 590 ora SP, SP 97).

Particolare attenzione è dedicata alla sicurezza stradale dei pedoni nelle vie comunali (es. attraversamenti pedonali in Via Diaz, ecc. ...).

E' già avviata la riqualificazione tecnologica degli impianti di pubblica illuminazione maggiormente obsoleti, al fine di poter ridurre i costi da sostenere in bolletta, e quelli relativi alle manutenzioni ordinarie e straordinarie, attraverso la conclusione dell'attività di riscatto dei punti luce presenti sul territorio e di proprietà ENEL X (ex Enel Sole) e la programmazione su base pluriennale la successiva gestione integrata con modalità innovative compatibili con la CONSIP attiva per il lotto nord ovest.

A seguito del finanziamento da parte della Regione Piemonte "Bando Regionale POR FESR 201/2020 - Obiettivo tematico IV.4 Azione IV.4 C. 1.3 per la riduzione dei consumi energetici e adozione di soluzioni tecnologiche innovative sulle reti di illuminazioni pubbliche dei Comuni piemontesi" nel 2022 si darà avvio ai lavori di efficientamento energetico aventi un quadro economico di euro 460.000,00.

#### **Missione 11 - Soccorso civile**

*"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per*

*fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi:

Migliorare la formazione dei volontari e potenziare la dotazione, in termini di mezzi e attrezzature, del Gruppo Comunale di Protezione Civile, incentivando la collaborazione e gli accordi di convenzione con associazioni già operanti sul territorio ed i gruppi dei comuni limitrofi, con particolare attenzione al rinnovamento e alla possibilità di ampliamento e condivisione della rete radio.

Procedere con l'aggiornamento del Piano di Emergenza Comunale, inserendo specifiche sezioni per eventi pandemici.

Parallelamente verranno condotte azioni di amministrazione e di funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei corsi d'acqua, finalizzate alla riduzione delle condizioni di rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico.

#### **Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi:

L'amministrazione, in continuità con quanto operato negli anni scorsi, svolgerà una funzione anticiclica rispetto alla contrazione delle risorse generali sui diritti sociali, politiche sociali e famiglie. In particolare, per far fronte alla riduzione di contributi del sistema sanitario e del bilancio regionale, questo Comune ha aumentato gli stanziamenti di bilancio a favore del Consorzio intercomunale socio assistenziale (C.I.S.A.) e intende mantenere il proprio impegno anche su base pluriennale, per dare continuità ai programmi assistenziali e sociali.

Inoltre sono stati previsti e verranno mantenuti interventi finanziari a favore di casi sociali particolarmente gravi, in termini di agevolazioni tariffarie, o di anticipazioni di contributi per gli affitti.

Si proseguirà, all'interno delle risorse disponibili, con gli interventi a supporto delle situazioni di emergenza abitativa e verranno liquidati su base annua le quote di morosità incolpevole non finanziate dall'apposito fondo regionale.

Per quanto riguarda i servizi cimiteriali saranno investite le risorse necessarie per garantire la disponibilità delle infrastrutture essenziali in base alle stime previsionali di utilizzo delle stesse.

Inoltre, per il servizio di illuminazione votiva, si ritiene opportuna la gestione diretta, internamente all'Ente, con l'utilizzo di un applicativo informatico specifico e risorse umane proprie.

### **Missione 13 - Tutela della salute**

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi:

Nell'ambito del rispetto dei disposti normativi, l'Amministrazione prosegue il rapporto di convenzionamento con associazioni animaliste o comunque con ditte specializzate per prevenire i fenomeni di randagismo e per garantire la custodia di cani abbandonati.

Inoltre, per la gestione delle colonie feline riconosciute sul territorio, l'Ente intende ricorrere alla collaborazione di studi medici veterinari nonché di associazioni animaliste di volontariato locale, avvalendosi anche di contribuzioni economiche da parte dell'ASL, laddove previste, per la copertura della spese di sterilizzazione degli animali.

### **Missione 14 - Sviluppo economico e competitività**

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi:

L'amministrazione intende stimolare un'offerta competitiva riguardo alle attività economiche ed al commercio locale. Inoltre all'interno delle possibilità municipali si valuterà per le imprese che intendano insediarsi sul territorio con attività ad alto valore aggiunto in termini occupazionali o di arricchimento del tessuto produttivo una riduzione temporanea dei tributi comunali. Previsti interventi di miglioramento area mercatale e parcheggi di pertinenza

### **Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.”*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre indirizzi ed obiettivi:

pur non possedendo competenze specifiche, questa amministrazione si rende disponibile a diffondere con comunicazioni specifiche informazioni su nuove possibilità occupazionali, su incentivi che possono rimettere in moto l'economia nei vari settori (edilizio, ambientale, energetico, ecc.).

### **Missione 20 - Fondi e accantonamenti**

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

Non vi sono particolari indicazioni riferite a tale missione nel documento programmatico: si ritiene di assicurare nel corso del mandato il corretto adempimento delle prescrizioni dei nuovi principi contabili nella quantificazione e gestione dei fondi ed accantonamenti in essa previsti.

### **Missione 50 - Debito pubblico**

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

La linea strategica individuata è il contenimento dell'indebitamento, anche in relazione alla disponibilità di risorse finanziarie proprie da destinare ad investimenti ed al loro prioritario impiego, in osservanza dei principi contabili vigenti.

### **Missione 60 - Anticipazioni finanziarie**

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

La strategia è non fare ricorso ad anticipazioni, tenuto anche conto delle attuali rilevanti disponibilità di cassa.

## **Modalità di rendicontazione**

La rendicontazione delle attività svolte sarà effettuata secondo le modalità previste dalla norma in materia di verifica dello stato di attuazione dei programmi e con la relazione di fine mandato.

# SEZIONE OPERATIVA



# Parte prima

# Entrata

## FONTI DI FINANZIAMENTO

### 1.1 - Quadro riassuntivo

Entrate	Trend storico			Esercizio 2021 (previsione asestata)	Programmazione pluriennale			% sco- stam. della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio 2019 (acc.comp)	Esercizio 2020 (acc.comp)	3		Bilancio di pre- visione finanzia- rio			
					1° Anno 2022	2° Anno 2023	3° Anno 2024	
	3	3	3		4	5	6	
. Fondo pluriennale vincolato di en- trata per spese correnti (+)	239.756,18	177.030,69	3	129.258,22	98.762,61	67.871,00	67.871,00	-23,59
. Entrate correnti di natura tributa- ria, contributiva e perequativa (+)	4.919.336,39	4.775.976,59	3	5.013.702,49	5.126.040,00	5.066.040,00	5.066.040,00	2,24
. Contributi e trasferimenti correnti (+)	181.475,96	917.496,93	3	480.763,65	222.370,00	183.780,00	213.329,00	-53,75
. Extratributarie (+)	1.030.147,74	745.874,20	3	883.314,31	993.944,44	923.726,44	935.489,44	12,52
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>6.370.716,27</b>	<b>6.616.378,41</b>	<b>3</b>	<b>6.507.038,67</b>	<b>6.441.117,05</b>	<b>6.241.417,44</b>	<b>6.282.729,44</b>	<b>-1,01</b>
. Contributi agli investimenti desti- nati al rimborso di prestiti (4.02.06) (+)	7.973,84	7.973,84	3	7.973,84	7.973,84	7.973,84	7.973,84	
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO</b>	-	-	3	-	-	-	-	
Avanzo di amministrazione per spese correnti (+)	142.365,13	8.685,00	3	288.351,23	-	-	-	
Entrate di parte corrente destinate ad investimenti (-)	38.195,00	42.345,67	3	16.000,00	42.307,00	33.064,00	33.748,00	164,42

Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (+)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Entrate da accensione di prestiti destinate ad estinzione anticipata (+)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>6.482.860,24</b>	<b>6.590.691,58</b>	<b>6.787.363,74</b>	<b>6.406.783,89</b>	<b>6.216.327,28</b>	<b>6.256.955,28</b>	<b>-5,61</b>		
. Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale (+)	1.259.973,39	918.536,57	645.159,67	2.999.291,54	1.375.802,07	818.052,13	364,89		
. Avanzo di amministrazione per spese in conto capitale (+)	349.700,00	800.875,03	2.929.794,05	-	-	-	-100,00		
. Entrate titoli 4.00-5.00-6.00 (+)	472.214,62	487.693,33	892.259,90	1.345.866,32	1.690.506,84	1.678.006,84	50,84		
. Contributi agli investimenti destinati al rimborso di prestiti (4.02.06) (-)	7.973,84	7.973,84	7.973,84	7.973,84	7.973,84	7.973,84			
. Entrate di parte corrente destinate ad investimenti (+)	38.195,00	42.345,67	16.000,00	42.307,00	33.064,00	33.748,00	164,42		
. Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (-)	-	-	-	-	-	-	-		
. Entrate Titolo 5.02-5.03-5.04 (-)	-	-	-	-	-	-	-		
. Entrate da accensione di prestiti destinate ad estinzione anticipata (-)	-	-	-	-	-	-	-		
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE AD INVESTIMENTI (B)</b>	<b>2.112.109,17</b>	<b>2.241.476,76</b>	<b>4.475.239,78</b>	<b>4.379.491,02</b>	<b>3.091.399,07</b>	<b>2.521.833,13</b>	<b>-2,14</b>		
. Entrate Titolo 5.02-5.03-5.04 (C)	-	-	-	-	-	-	-		
. Entrate per anticipazione da istituto tesoriere Titolo 7.00 (D)	-	-	-	-	-	-	-		
. Entrate per conto di terzi e partite di giro Titolo 9.00 (E)	996.202,55	920.431,74	1.262.648,00	1.189.648,00	1.189.648,00	1.189.648,00	-5,78		
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE (A+B+C+D+E)</b>	<b>9.591.171,96</b>	<b>9.752.600,08</b>	<b>12.525.251,52</b>	<b>11.975.922,91</b>	<b>10.497.374,35</b>	<b>9.968.436,41</b>	<b>-4,39</b>		

**PREVISIONI DI COMPETENZA E DI CASSA 2022**

	2022	2022
	competenza	cassa
Fondo iniziale di cassa presunto 1.1.2022	-	9.062.908,39
. Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (+)	98.762,61	-
. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (+)	5.126.040,00	4.356.150,85
. Contributi e trasferimenti correnti (+)	222.370,00	268.926,12
. Extratributarie (+)	993.944,44	818.119,58
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>6.441.117,05</b>	<b>5.443.196,55</b>
. Contributi agli investimenti destinati al rimborso di prestiti (4.02.06) (+)	7.973,84	7.973,84
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO	-	-
Avanzo di amministrazione per spese correnti (+)	-	-
Entrate di parte corrente destinate ad investimenti (-)	42.307,00	42.307,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (+)	-	-
Entrate da accensione di prestiti destinate ad estinzione anticipata (+)	-	-
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>6.406.783,89</b>	<b>5.408.863,39</b>
. Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale (+)	2.999.291,54	-
. Avanzo di amministrazione per spese in conto capitale (+)	-	-
. Entrate titoli 4.00-5.00-6.00 (+)	1.345.866,32	791.044,29
. Contributi agli investimenti destinati al rimborso di prestiti (4.02.06) (-)	7.973,84	7.973,84
. Entrate di parte corrente destinate ad investimenti (+)	42.307,00	42.307,00

. Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (-)	-	-
. Entrate Titolo 5.02-5.03-5.04 (-)	-	-
. Entrate da accensione di prestiti destinate ad estinzione anticipata (-)	-	-
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE AD INVESTIMENTI (B)</b>	<b>4.379.491,02</b>	<b>825.377,45</b>
. Entrate Titolo 5.02-5.03-5.04 (C)	-	-
. Entrate per anticipazione da istituto tesoriere Titolo 7.00 (D)	-	-
. Entrate per conto di terzi e partite di giro Titolo 9.00 (E)	1.189.648,00	1.199.893,18
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE (A+B+C+D+E)</b>	<b>11.975.922,91</b>	<b>16.497.042,41</b>
<b>SPESA</b>		
Spesa corrente	6.384.591,11	7.707.118,90
Spesa Rimborso prestiti	22.192,78	22.192,78
Chiusura anticipazioni Tesoreria	-	-
Spesa in conto capitale	4.379.491,02	2.426.438,05
Spesa per incremento di attività finanziarie	-	-
Spese per conto di terzi e partite di giro	1.189.648,00	1.158.078,80
<b>TOTALE DELLA SPESA</b>	<b>11.975.922,91</b>	<b>11.313.828,53</b>
<b>fondo cassa presunto al 31.12.2022</b>		<b>5.183.213,88</b>

## Valutazione generale sui mezzi finanziari

Nel 2020 il quadro normativo di riferimento della fiscalità immobiliare locale ha subito ulteriori profonde revisioni. La legge 27 dicembre 2019, n. 160 (art. 1 comma 738) ha abolito, a decorrere dal 1.1.2020 la IUC (Imposta Unica Comunale) tributo, entrato in vigore nel 2014, e costituito da tre componenti: la TARI a copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti, la TASI a copertura dei costi relativi ai servizi indivisibili e l'IMU.

L'abolizione della IUC ha sostanzialmente riguardato la componente TASI, definitivamente abrogata dal 1.1.2020; per quanto riguarda invece l'IMU la legge 160/2019 (art. 1 commi da 739 a 783) ne ha interamente riscritto la disciplina, pur senza modificarne il presupposto impositivo che rimane il possesso di immobili, ad eccezione dell'abitazione principale, salvo che si tratti di unità abitative censite nelle categoria catastali A/1, A/8 e A/9, e delle pertinenze.

Con il D.P.C.M. del 31 gennaio 2020 è stato infatti dichiarato lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti dalla pandemia COVID-19. In seguito alla dichiarazione dello stato di emergenza, al momento stabilito fino al 31 marzo 2022, sono state disposte una serie di misure di contenimento che hanno determinato la chiusura e la sospensione forzata di molte attività economiche con inevitabili riflessi sul tessuto produttivo della città.

### **La tassazione immobiliare locale - scenari futuri**

Il 2022 sarà caratterizzato dall'inevitabile strascico della crisi economico-finanziaria che nel 2020 e parte del 2021, quale conseguenza dello stato di emergenza derivante dalla diffusione del COVID 19, ha penalizzato molte attività economiche. L'effetto sarà quello di una minore liquidità che porterà ad una inevitabile contrazione dei pagamenti anche delle imposte. Per quanto riguarda l'IMU, ai sensi dell'art. 1 comma 756 della legge 160/2019, a decorrere dall'anno 2021 i comuni, in deroga all'art. 52 del D.Lgs. 446/1997, hanno avuto la possibilità di diversificare le aliquote esclusivamente con riferimento alle fattispecie individuate con apposito decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La previsione normativa, che ha essenzialmente lo scopo di semplificare l'applicazione del tributo, richiederà, anche nel 2022, l'adeguamento delle aliquote alle fattispecie individuate dal Ministero.

## Analisi delle risorse

### Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo 1.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2019	Anno 2020	in corso	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	(acc.comp)	(acc.comp)	(previsioni assestate)	2022	2023	2024
	2	2	3	4	5	6
101 Imposte tasse e proventi assimilati	4.324.961,19	4.094.523,79	4.290.272,49	4.408.700,00	4.348.700,00	4.348.700,00
301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	656.103,47	681.452,80	723.430,00	717.340,00	717.340,00	717.340,00
<b>TOTALE</b>	<b>4.919.336,39</b>	<b>4.775.976,59</b>	<b>5.013.702,49</b>	<b>5.126.040,00</b>	<b>5.066.040,00</b>	<b>5.066.040,00</b>

Le previsioni riferite alle entrate fiscali evidenziano:

- un incremento delle aliquote IMU per quanto riguarda la categoria “Altri immobili” (immobili diversi dall’abitazione) e per le aree fabbricabili dal 0,92% al 0,98%, assicurando così un gettito complessivo pari a € 1.653.000,00.
- la modifica degli scaglioni e delle aliquote dell’Addizionale comunale IRPEF, al fine di conformarsi alla nuova articolazione prevista dall’art. 1 commi 2 - 3 - 4 della Legge di bilancio 2022, n. 234 del 30 dicembre 2021, che prevede 4 scaglioni anziché 5. Sono state pertanto adeguate le previsioni di entrata.
- una sostanziale continuità nel triennio con le altre entrate dell’esercizio in corso, in quanto formate sulla base di un’ipotesi di tendenziale stabilità delle relative aliquote e tariffe.

Resta ancora in evoluzione l’entità del Fondo di solidarietà comunale a fronte dei continui interventi di rettifica inerenti all’applicazione del metodo di assegnazione integralmente funzionale fabbisogni standard. Un ulteriore elemento da prendere in considerazione è l’incertezza che accompagna il particolare periodo storico che stiamo vivendo.

## Trasferimenti correnti (Titolo 2.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2019	Anno 2020	in corso	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	(acc.comp)	(acc.comp)	(previsioni assestate)	2022	2023	2024
	2	2	3	4	5	6
101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	177.024,24	907.556,68	475.663,65	217.370,00	178.780,00	208.329,00
102 Trasferimenti correnti da famiglie	4.451,72	8.000,25	4.200,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00
103 Trasferimenti correnti da Imprese	-	-	-	-	-	-
104 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	-	1.940,00	900,00	900,00	900,00	900,00
105 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e Resto del Mondo	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>181.475,96</b>	<b>917.496,93</b>	<b>480.763,65</b>	<b>222.370,00</b>	<b>183.780,00</b>	<b>213.329,00</b>

L'indagine dei trasferimenti, seppur in chiave prospettica, è stata fortemente influenzata negli esercizi 2020 e 2021 dai maggiori riconoscimenti concessi funzionali al periodo di emergenza sanitaria. Le principali oscillazioni riportate rispetto ai suddetti esercizi sono da ricondurre a detta circostanza.



## Entrate extratributarie (Titolo 3.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2019	Anno 2020	in corso	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	(acc.comp)	(acc.comp)	(previsioni assestate)	2022	2023	2024
	2	2	3	4	5	6
100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	687.175,59	466.957,55	606.196,15	672.823,00	662.823,00	662.823,00
200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	206.565,12	183.369,70	155.620,00	154.120,00	132.120,00	132.120,00
300 Interessi attivi	79,05	225,76	120,00	10,00	10,00	10,00
400 Altre entrate da redditi da capitale	2.004,84	11.768,27	7.019,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
500 Rimborsi e altre entrate correnti	134.323,14	84.052,92	114.359,16	164.991,44	126.773,44	138.536,44
<b>TOTALE</b>	<b>1.030.147,74</b>	<b>746.374,20</b>	<b>883.314,31</b>	<b>993.944,44</b>	<b>923.726,44</b>	<b>935.489,44</b>

Le principali risorse che compongono il Titolo 3.00, le cui previsioni si fondano sulla sostanziale invarianza delle tariffe e canoni già in vigore, sono le seguenti:

- I proventi del servizio di refezione scolastica (materne, elementari, medie) e del servizio pre-post scuola;
- il canone per concessione servizio distribuzione del gas metano, ancora in regime di proroga, nell'attesa dell'espletamento della gara per la nuova assegnazione;
- I proventi da Sanzioni del Codice della Strada e da violazioni Regolamenti Comunali;
- I proventi da sanzioni per violazioni delle norme urbanistiche;
- gli introiti tariffari degli Impianti sportivi ed il canone concessione del Vecchio Mercato, i diritti di segreteria ed urbanistici, i proventi carte di identità, i diritti per i servizi cimiteriali ed i proventi dell'illuminazione votiva.
- I canoni patrimoniali di concessione, autorizzazione e esposizione pubblicitaria - art. 1 c. 816 L. 160/2019 e per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile - art. 1 c. 837 L. 160/2019;

Gli scostamenti più significativi, in riduzione, sono costituiti dalla più contenuta previsione dei proventi da sanzioni per violazione delle norme urbanistiche negli esercizi 2023 e 2024.

#### Entrate in conto capitale (Titolo 4.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2019	Anno 2020	in corso	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	(acc.comp)	(acc.comp)	(previsioni assestate)	2022	2023	2024
	2	2	3	4	5	6
100 Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
200 Contributi agli investimenti	308.331,65	364.048,90	641.837,27	1.172.866,32	1.517.506,84	1.505.006,84
300 Altri trasferimenti in conto capitale	64.756,23	39.124,02	74.867,33	13.000,00	13.000,00	13.000,00
400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
500 Altre entrate in conto capitale	99.126,74	84.520,41	175.555,30	160.000,00	160.000,00	160.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>472.214,62</b>	<b>487.693,33</b>	<b>892.259,90</b>	<b>1.345.866,32</b>	<b>1.690.506,84</b>	<b>1.678.006,84</b>

### Entrate da riduzioni di attività finanziarie (Titolo 5.00) ok

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2019	Anno 2020	in corso	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	(acc.comp)	(acc.comp)	(previsioni assestate)	2022	2023	2024
	1	2	3	4	5	6
100 Alienazione di attività finanziarie	-	-	-	-	-	-
400 Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	-	-	-	-	-	-

Non sono previste nel triennio cessioni di partecipazioni o quote azionarie di enti o società partecipate.

### Accensione di prestiti (Titolo 6.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2019	Anno 2020	in corso	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	(acc.comp)	(acc.comp)	(previsioni assestate)	2022	2023	2024
	1	2	3	4	5	6
300 Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	-	-	-	-	-	-

Nel triennio non è previsto il ricorso all'indebitamento, in presenza di un consistente avanzo di amministrazione da destinare ad investimenti.

### Anticipazioni da istituto tesoriere (Titolo 7.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2019	Anno 2020	in corso	1° Anno	2° Anno	3° Anno

	(acc.comp)	(acc.comp)	(previsioni assestate)	2022	2023	2024
	1	2	3	4	5	6
100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	-
TOTALE	-	-	-	-	-	-

## Indirizzi generali in materia di tributi e tariffe dei servizi

Nel medio-periodo la dinamica complessiva delle tariffe riferite ai servizi erogati dall'Ente in generale tende al mantenimento degli attuali livelli di copertura dei costi, fatti salvi necessari interventi di riallineamento in presenza di particolari situazioni che presentino significativi scostamenti rispetto alle previsioni, al fine di assicurare i necessari equilibri economici e finanziari di bilancio.

In continuità rispetto all'esercizio 2021 si procede con l'applicazione della tassazione dell'Addizionale comunale sull'IRPEF in relazione agli scaglioni di reddito previsti per l'applicazione dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, nel perseguimento della perequazione e della progressività fiscale, individuando la misura delle aliquote in relazione alla stima del presunto gettito quantificato secondo i dati offerti dall'apposita applicazione del Portale del Federalismo fiscale, assicurando l'obbligatorietà rispetto degli equilibri di bilancio previsti dall'ordinamento contabile degli enti locali.

Nell'ambito della tassazione sul servizio dei rifiuti si rimanda alle considerazioni già espresse nella precedente sezione dedicata alle entrate tributarie, ribadendo il carattere transitorio della misura tariffaria attualmente considerata ai fini della iscrizione del gettito della TARI per il triennio 2022-2024.

## Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

- Debito consolidato e capacità di indebitamento:

L'indebitamento dell'Ente ha fatto registrare nel tempo il seguente andamento e la relativa previsione, che evidenzia gli effetti positivi delle operazioni di estinzione dei mutui effettuate negli anni 2013 e precedenti, e l'assenza di previsioni di indebitamento per il triennio 2022-2024. L'ammontare del debito al termine del periodo considerato, di importo assolutamente contenuto, è principalmente riferito ad investimenti rivolti al servizio idrico integrato:

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo debito	265.407,24	229.331,36	209.461,59	188.462,81	166.270,03	142.814,50
Nuovi prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati	36.075,88	19.869,77	20.998,78	22.192,78	23.455,53	24.791,10
Estinzioni anticipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	229.331,36	209.461,59	188.462,81	166.270,03	142.814,50	118.023,40

- Indirizzi in materia di indebitamento:

tenuto conto dell'ammontare dell'avanzo di amministrazione accertato con l'approvazione del rendiconto dell'esercizio finanziario 2020, di assoluta rilevanza, si ritiene per il triennio in esame di non accedere ad alcuna forma di indebitamento, fatti salvi eventuali prestiti che prevedano il rimborso integrale degli oneri di ammortamento da parte dello Stato o di altri enti pubblici, destinati al finanziamento di investimenti.

- Compatibilità con gli equilibri finanziari e con i vincoli di pareggio di bilancio:

Le previsioni di entrata e di spesa riportate nel presente documento risultano essere compatibili con il conseguimento degli obiettivi di pareggio e degli ulteriori obiettivi di contenimento della spesa pubblica per gli anni 2022-2024.

## Coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici

Il Comune di Gassino T.se è dotato di Piano Regolatore Generale Comunale, la cui revisione periodica decennale è stata approvata con deliberazione della Giunta Regionale n. 17 - 3205 del 30.12.2011, pubblicata sul B.U.R. n. 2 del 12.01.2012.

Le previsioni del presente documento unico di programmazione risultano coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

## Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi partecipati

Dalle evidenze degli ultimi bilanci approvati degli organismi partecipati dall'Ente, che riportano per ciascuno di essi una situazione economico-finanziaria sostenibile e la continuità aziendale, e tenuto altresì conto dell'entità della quota di partecipazione detenuta dal Comune, non si ravvisano effetti sugli equilibri economico-finanziari di bilancio del triennio considerato.

### Fondo Pluriennale Vincolato

Il fondo pluriennale vincolato per il triennio presenta le seguenti previsioni in entrata dei rispettivi esercizi:

	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
FPV Entrata - parte corrente	98.762,61	67.871,00	67.871,00
FPV Entrata - parte capitale	2.999.291,67	1.375.802,07	818.052,13

## Elenco dei programmi per missione

In questa sezione sono evidenziate le modalità operative individuate per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ed il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Sezione Strategica.

Suddivisi in missioni e programmi secondo la classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento Contabile, troviamo qui di seguito un elenco dettagliato che illustra le finalità di ciascun programma, l'ambito operativo e, in separati prospetti, le risorse messe a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi, suddivise per missioni e programmi.

### Descrizione delle missioni e dei programmi

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
programma 1				
Organi istituzionali				
<p>Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.</p> <p>A seguito di modifiche intervenute nella legge di bilancio per il 2022, il servizio ha avviato il procedimento relativo agli incrementi dei costi per il funzionamento degli organi istituzionali che comporterà, inoltre, lo stanziamento delle risorse necessarie sui relativi capitoli di entrata ed uscita nel redigendo bilancio di previsione. L'adeguamento degli importi dell'indennità degli amministratori a quanto previsto dalla legge n. 234/2021 (che sarà coperto dal contributo dello Stato) è stato conteggiato facendo riferimento a quanto effettivamente percepito al 31/12/2021 (indipendentemente da quanto "percepibile" ai sensi del D.M. 119/2000).</p>				
<b>FINALITA' E MOTIVAZIONI:</b>				
Garantire il supporto operativo agli organi istituzionali (Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale). Garantire l'informazione dei cittadini attraverso l'efficace utilizzo del sito internet dell'ente.				
<b>RISORSE FINANZIARIE:</b> come dettagliate nella sezione successiva.				
<b>RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:</b> L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.				
<b>RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE:</b> quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.				
<b>OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:</b>				
N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Supportare gli organi istituzionali nella gestione delle iniziative di rappresentanza	Corretta gestione delle risorse disponibili	Dr.ssa Anna Anobile	Sindaco - Sig. Paolo Cugini
2	Garantire l'aggiornamento delle sezioni informative del sito internet dell'ente	Efficace utilizzo del sito internet per informare la cittadinanza	Tutti	

## programma 2

### Segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

#### FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Garantire il corretto funzionamento degli organi istituzionali, la verbalizzazione delle sedute e la conservazione degli atti deliberativi.

Garantire il supporto alle aree organizzative dell'ente attraverso le attività di segreteria, la gestione e l'archiviazione della corrispondenza in entrata e in uscita e i connessi adempimenti normativi.

Garantire la corretta gestione delle procedure per la stipulazione dei contratti in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica.

Efficace coordinamento delle attività previste dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza dell'azione amministrativa e in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (ai sensi del Regolamento UE 2016/679).

Organizzazione delle attività finalizzate alla corretta gestione dell'archivio storico e di deposito comunale.

Gestione della quota di diritti di segreteria introitati dall'Ente per l'attività di rogito dei contratti, ai fini della corresponsione all'Ufficiale rogante del relativo compenso stabilito dalla vigente normativa in materia (RSF).

**RISORSE FINANZIARIE:** come dettagliate nella sezione successiva.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:** L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

**RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE:** quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

#### OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Corretta gestione, pubblicazione e conservazione degli atti deliberativi	Garantire il regolare funzionamento degli organi istituzionali	Dr.ssa Anna Anobile	Sindaco - Sig. Paolo Cugini
	Pubblicazione e conservazione degli atti e provvedimenti amministrativi gestionali	Garantire l'attività di segreteria relativa agli atti e provvedimenti amministrativi gestionali	Dr.ssa Anna Anobile	
2	Stipulazione dei contratti nei termini e con le modalità previste dalla legge	Garantire la corretta gestione delle procedure contrattuali	Dr.ssa Anna Anobile	
3	Coordinare l'effettuazione degli adempimenti previsti dal piano triennale di prevenzione della corruzione.	Corretta attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione	Dr.ssa Anna Anobile	
4	Effettuare, con le modalità individuate nel piano anticorruzione, sezione trasparenza, le pubblicazioni richieste dalla normativa in materia.	Corretta attuazione del D.Lgs. n. 33/2013 e del programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Dr.ssa Anna Anobile	
5	Protocollazione della corrispondenza	Gestione della corrispondenza nel rispetto della normativa vigente e del Manuale di gestione documentale	Dr.ssa Anna Anobile	



6	Corresponsione dei diritti di rogito al segretario comunale secondo modalità e termini fissati dalla normativa.	Attuazione delle norme che disciplinano la materia.	Responsabile del Servizio finanziario	
6	Attività finalizzate alla corretta gestione dell'archivio storico e di deposito comunale	Corretta gestione degli archivi comunali, anche attraverso la prosecuzione del progetto di digitalizzazione degli archivi	Dr.ssa Anna Anobile	

### programma 3

#### Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

#### FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Principali finalità del programma sono il perseguimento degli equilibri di bilancio, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e la verifica della copertura finanziaria sulle proposte di spesa prodotte dai servizi dell'Ente, orientata al tempestivo impiego delle risorse acquisite. Le attività del servizio finanziario nell'ambito del programma in questione sono le seguenti:

programmazione - predisposizione dei documenti afferenti il sistema contabile comunale, sulla base delle proposte formate dai servizi e delle indicazioni strategiche fornite dall'Amministrazione, gestione del bilancio, rendicontazione e controllo amministrativo contabile sugli atti dell'Ente, erogazione dei servizi contabili e fiscali, nel rispetto delle scadenze di legge; gestione e coordinamento delle azioni riguardanti l'applicazione delle regole di finanza pubblica vigenti per il periodo considerato (equilibrio di bilancio - risultato di competenza non negativo) monitoraggio della gestione finanziaria - assunzione spese e relativa copertura, per la salvaguardia degli equilibri ed ai fini del perseguimento dell'obiettivo finanziario stabilito dalla normativa riferita al periodo considerato. Applicazione della riforma del sistema contabile prevista dal D.Lgs. n. 118/2011, riaccertamento ordinario dei residui sulla base del principio di competenza potenziata sulla base delle indicazioni fornite dai responsabili dei servizi, adeguamento delle procedure informatiche, aggiornamento e formazione del personale, attività finalizzate al progressivo perfezionamento della tenuta della contabilità economico-patrimoniale e relativa gestione a regime, secondo il principio generale n. 17 ed il principio applicato allegato 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011; predisposizione del bilancio consolidato; adozione atti per registrazione ed imputazione delle entrate e delle spese riguardanti il servizio di competenza.

Stante la notevole complessità del nuovo sistema contabile armonizzato ed il connesso incremento dei carichi di lavoro derivato dalla sua corretta attuazione, sia nella gestione delle registrazioni contabili di natura finanziaria, sia nell'applicazione delle rilevazioni di carattere economico patrimoniale concomitanti, con finalità conoscitive, secondo lo schema del piano dei conti integrato, si rende improcrastinabile l'analisi dei procedimenti e degli strumenti informatici messi a disposizione dell'intera struttura per gli adempimenti di natura contabile assegnati a ciascuna servizio (assunzione atti di impegno e di accertamento, processi di protocollazione, assegnazione, verifica e liquidazione delle fatture e predisposizione di conseguenti atti, emissione degli ordinativi di incasso e pagamento, rendicontazione dei provvisori e loro conciliazione con gli accertamenti) finalizzata alla riduzione dei tempi di caricamento dei dati, ed elaborazione degli atti di competenza dei gestori di spesa e dell'ufficio di ragioneria, attraverso l'adozione di misure correttive rivolte ai processi di lavorazione ed alle procedure informatiche impiegate, che dovranno essere sviluppate secondo un modello orientato alla completa integrazione, imprescindibile ai fini dell'ottimizzazione dei tempi di lavorazione degli atti e di impiego delle risorse umane.

Svolgere entro le scadenze gli adempimenti di legge assegnati all'ufficio di ragioneria, garantendo a tal fine assistenza e aggiornamento del personale addetto all'ufficio stesso, e ricorrendo eventualmente, per le procedure di particolare complessità o gravosità, a supporti esterni.

Gestione informatizzata degli ordinativi contabili e dei flussi dati con il Tesoriere, mantenendo in piena efficienza il sistema di trasmissione OPI con SIOPE + procedendo alla regolarizzazione delle anomalie eventualmente segnalate dal sistema.

Elaborazione e trasmissione dati alle diverse strutture dell'Amministrazione statale, concernenti la gestione finanziaria, economico e patrimoniale del Comune, previste da disposizioni normative e regolamentari - Predisposizione delle certificazioni concernenti le materie di competenza dell'ufficio. Gestione delle fatture elettroniche e dei relativi flussi di dati da e verso il Sdl, distribuzione delle stesse verso i centri di spesa e gestione delle fasi di liquidazione e pagamento di competenza dell'ufficio ragioneria. Bonifica e gestione a regime dei dati presenti sulla Piattaforma Certificazione Crediti gestita dal MEF, riguardanti lo stato di lavorazione di tutte le fatture elettroniche, ai fini di permettere la rilevazione automatica degli indicatori di tempestività dei pagamenti, dello stock del debito residuo e dell'indicatore di ritardo annuale degli stessi e le conseguenti determinazioni circa l'obbligo di costituzione del Fondo di garanzia dei debiti commerciali. Attività di monitoraggio ed analisi delle cause di scostamento significativo dai valori limite di legge sul tempestivo pagamento dei debiti commerciali e individuazione di possibili azioni correttive da proporre all'amministrazione per la riduzione dei tempi di pagamento (azione correlata al processo di integrazione degli applicativi gestionali informatici utilizzati per la tenuta delle scritture contabili e per la protocollazione dei documenti e la gestione degli atti amministrativi emanati dall'Ente, in tutte le loro fasi).

Coordinamento acquisizione dati utili alla la compilazione dei questionari SOSE per la determinazione dei fabbisogni standard, e caricamento degli stessi sul portale.

Assolvimento degli adempimenti previsti in materia di gestione economica e previdenziale del personale dipendente, di tenuta degli inventari e gestione della cassa economale per l'effettuazione delle spese previste dal relativo regolamento.

Espletamento attività di controllo interno, supporto al sistema di controllo di gestione integrato al ciclo di gestione della Performance.

Attività di collaborazione per l'integrazione nel sistema informativo gestionale della procedura di formazione delle determinazioni, degli atti di liquidazione e dei Buoni d'ordine dei Responsabili di servizio e per l'analisi delle procedure finalizzata alla acquisizione di un sistema informatico totalmente integrato.

Attuazione delle disposizioni di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice amministrazione digitale) per l'utilizzo esteso del sistema del Nodo dei pagamenti (Pago Pa), da raggiungere in modo graduale, in collaborazione con il CED, in prima istanza, e poi con gli altri soggetti responsabili dell'entrata, per consentire all'utenza il pagamento delle entrate comunali riscosse con modalità diverse dal modello unificato F24, attraverso strumenti elettronici di pagamento e PSP, con accesso mediante la piattaforma messa a disposizione dal MEF al Nodo dei pagamenti. Attività di collaborazione con il CED per lo sviluppo e impiego a regime di apposito portale telematico e correlato software applicativo, quale interfaccia di supporto per il pagamento on-line delle entrate riferite a tutti i servizi comunali, secondo un ordine di rilevanza in termini di volumi, di frequenza dei versamenti e di grado di automatismo dei processi di conciliazione in essere con le scritture contabili dell'Ente.

Attivazione postazione di P.O.S., in coerenza con la normativa del sistema di pagamento PagoPa, da rendere disponibili ai Servizi a Cittadino per la riscossione di somme relative ai servizi di competenza, compatibilmente con la disponibilità delle necessarie infrastrutture per l'effettiva operatività e la sostenibilità dei relativi costi.

Adempimenti in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, introdotti dalla normativa sulla Trasparenza della P.A.

Adempimenti in materia di tutela della sicurezza dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Garantire la corretta effettuazione degli adempimenti connessi alle partecipazioni societarie dell'ente.

**RISORSE FINANZIARIE:** come dettagliate nella sezione successiva.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:** Ciascun ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio di riferimento.

**RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE:** quelle attualmente in dotazione a ciascun servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

**OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:**

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Nuovo ordinamento contabile: adozione a regime del bilancio di previsione schemi D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. e affiancamento contabilità economico patrimoniale (conoscitiva). Predisposizione bilancio consolidato. Adeguamento alle modifiche apportate ai principi contabili dai decreti correttivi.	Dare regolare attuazione alla nuova disciplina contabile introdotta dal D.Lgs. n. 118/2011 ed ai suoi aggiornamenti.	Dr ssa Anna Anobile.	Sindaco - Sig. Paolo Cugini
2	Monitoraggio delle voci di entrata e di spesa determinanti il saldo finanziario della gestione rilevante ai fini del rispetto degli equilibri di bilancio ai sensi del D.Lgs. n. 118 e delle regole dell'equilibrio di bilancio art. 1, c. 821 L. n. 145/2018 e L. n. 243/2012.	Consentire la preventiva rilevazione di potenziali situazioni che possono condurre alla violazione degli obiettivi di finanza pubblica, per l'adozione delle necessarie misure correttive.		
3	Attivazione delle procedure per tempestiva acquisizione risorse del servizio e supporto agli altri servizi nella gestione delle entrate loro assegnate.	Consentire l'acquisizione delle risorse dell'Ente, ai fini del loro impiego in tempi rapidi.		
4	Attuazione degli adempimenti necessari per l'impiego del sistema del Nodo dei pagamenti, c.d. PagoPa - secondo modalità e termini fissati dalla normativa.	Consentire l'utilizzo del sistema dei pagamenti informatici Pago Pa da parte dell'utenza per le entrate dell'Ente di natura extra tributaria, come stabilito dalla specifica disciplina prevista dal codice di ammi-		

		strazione digitale, secondo le tempistiche di legge e le esigenze dell'Amm.ne, in collaborazione con il CED e tramite l'intermediario tecnologico, con la graduale estensione del sistema suddetto a tutte le entrate dell'Ente la cui riscossione non sia stabilita da specifiche norme.		
5	Svolgimento delle attività istituzionali proprie del servizio finanziario, nel rispetto delle specifiche disposizioni normative di settore.	Assicurare il regolare adempimento degli obblighi in materia fiscale, previdenziale e contributiva posti a carico del Comune dalla disciplina di settore.		
6	Attuazione delle attività necessarie per il regolare aggiornamento dei dati afferenti i pagamenti delle fatture commerciali presenti sulla Piattaforma Certificazione Crediti.	Consentire la corretta determinazione degli indicatori afferenti le tempistiche di effettuazione dei pagamenti delle fatture commerciali, e individuare eventuali criticità, al fine di limitare le possibilità di formazione dei presupposti per la costituzione obbligatoria del Fondo di garanzia debiti commerciali.		
7	Garantire la corretta effettuazione degli adempimenti connessi alle partecipazioni societarie dell'ente	Corretta gestione degli adempimenti connessi alla gestione delle partecipate	Dr.ssa Anna Anobile	

#### programma 4

##### Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

##### FINALITA' E MOTIVAZIONI:

La realizzazione di un sistema fiscale locale quanto più possibile equo ed efficiente è perseguito dal programma attraverso la corretta e regolare gestione ordinaria dei tributi locali e delle entrate patrimoniali di competenza, incluso il supporto informativo e l'assistenza ai contribuenti per l'applicazione dei tributi locali in autoliquidazione. Nell'ambito del programma sono previste le seguenti attività: gestione ordinaria dei tributi locali, il cui servizio è svolto direttamente dall'Ente, incluso il supporto informativo e l'assistenza ai contribuenti ai fini della corretta applicazione dei tributi stessi. Supporto e controllo delle attività di accertamento e riscossione dei nuovi canoni patrimoniali di concessione, autorizzazione e esposizione pubblicitaria - art. 1 c. 816 L. 160/2019 e per concessione, autorizzazione e esposizione pubblicitaria - art. 1 c. 816 L. 160/2019 competenza, incluso il supporto infor, gestiti in concessione da società iscritte nell'apposito Albo.

Formazione del personale e consolidamento della preparazione acquisita, anche attraverso la partecipazione a corsi di aggiornamento ed approfondimento della materia, per lo svolgimento in autonomia dei procedimenti assegnati.

Recupero dell'area di elusione e/o di evasione dell'I.M.U. e, in tema di imposta sul patrimonio immobiliare, prosecuzione dell'attività di bonifica dei dati presenti nel data base del sistema gestionale su piattaforma Web, in uso per l'I.M.U., per la semplificazione degli adempimenti dei contribuenti ed il miglioramento della qualità del controllo dei tributi stessi.

Adeguamento delle procedure informatiche alle possibili modifiche normative concernenti la fiscalità locale contenute nei provvedimenti collegati alla manovra di bilancio statale 2021 e degli atti di normazione secondaria comunale afferenti i tributi oggetto di modifica.

Caricamento dati dei versamenti/dichiarazioni con riferimento a più annualità, e utilizzo della procedura di applicazione dell'IMU per la sua gestione a regime, anche ai fini dell'attività di controllo. Elaborazione dati e stima del gettito ritraibile dalla applicazione della IUC, nella fase previsionale ed in quella di gestione del bilancio. Verifica e rendicontazione entrate dei tributi componenti la I.U.C. gestiti direttamente.

Gestione dei rapporti con AdER (ex Equitalia) per le partite iscritte nei ruoli riferiti alla riscossione coattiva ad essa affidata ai sensi della vigente normativa.

Attività di verifica, in collaborazione con l'ufficio tecnico comunale, delle unità immobiliari prive di accatastamento e di quelle con posizione catastale non aggiornata, sulla scorta delle informazioni desumibili dalla banca dati dell'Agenzia del Territorio e dagli archivi comunali (attività subordinata all'effettiva disponibilità delle risorse umane in servizio nell'ambito delle due citate strutture. Operazioni di partecipazione alle attività di accertamento fiscale e contributivo con l'Agenzia delle Entrate, da svolgere in collaborazione con gli altri servizi dell'Ente interessati; partecipazione a corsi di formazione sul tema organizzati dall'Agenzia stessa e/o a

organismi istituzionali, compatibilmente con i complessivi carichi di lavoro assegnati all'ufficio tributi nonché alla effettiva disponibilità degli accessi e delle banche date previste nelle convenzioni stipulate ed alla disponibilità di accesso a collaborazione esterna da parte di società di servizi specializzate.

Predisposizione provvedimenti di normazione secondaria ed amministrativi per la gestione dei tributi locali, e supporto al Consorzio di Area Vasta CB 16, attuale affidatario della gestione in forma associativa della TARI, nello svolgimento dell'attività di riscossione e rendicontazione del tributo, secondo le tempistiche stabilite dal regolamento comunale e dalle specifiche convenzioni.

Svolgimento delle attività propedeutiche alla definizione del Piano finanziario del servizio rifiuti urbani, per quanto di competenza comunale, e delle relative tariffe della TA.RI., adeguando i criteri per la loro determinazione alle nuove modalità elaborate dall'ARERA ed in fase di approvazione, sulla base delle competenze alla stessa assegnate ai sensi dell'art. 1, c. 527 della Legge n. 205/2017, nonché in linea con le determinazioni emanate dalla stessa ARERA.

Svolgimento attività collegate alla attuazione delle disposizioni previste dalla Legge Regionale n. 1/2018 in ordine alla prevista fusione del Consorzio di Area Vasta CB 16 ed alla individuazione di modalità alternative di gestione della TARI compatibili con la struttura organizzativa dell'Ente, finalizzate ad assicurare lo svolgimento della gestione senza soluzione di continuità a far data dalla probabile cessazione della gestione da parte del Consorzio stesso, al momento non ancora definita.

Supporto, in tema di fornitura dati ed informazioni, alla società impegnata nel recupero dell'evasione in materia di Tares/TARI, per conto del CdB16, e gestione delle correlate entrate, inclusa l'attività di conciliazione delle riscossioni con le scritture contabili dell'Ente.

Gestione del procedimento di concessione delle agevolazioni TARI, trasmissione dei provvedimenti ai beneficiari e comunicazione degli esiti al CdB16 per l'emissione dei provvedimenti di sgravio dalle lise di carico ordinarie.

Gestione del contenzioso tributario con l'ausilio di professionalità esterne per l'assistenza in giudizio, e applicazione delle procedure deflative del contenzioso, potenziate dai recenti decreti legislativi approvati nell'ambito della riforma del contenzioso tributario e della riscossione (D.Lgs. n. 156/2015 e n. 159/2015).

**RISORSE FINANZIARIE:** come dettagliate nella sezione successiva.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:** L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

**RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE:** quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

**OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:**

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Regolare svolgimento attività di sportello e aggiornamento periodico delle informazioni e della modulistica per l'applicazione dei tributi in gestione diretta, anche sul sito web comunale.	Fornire adeguato supporto informativo al cittadino per il corretto adempimento degli obblighi tributari quale soggetto passivo.	Responsabile del Servizio finanziario	Sindaco - Sig. Paolo Cugini.
2	Adeguamento regolamenti comunali relativi alla disciplina dei tributi locali e del regolamento generale delle entrate, per intervenute modifiche legislative delle norme tributarie relative ai tributi stessi ed alla disciplina del contenzioso e della riscossione, ovvero per adeguamento degli stessi alle scelte dell'Amministrazione, nell'esercizio della propria potestà regolamentare.	Assicurare il tempestivo recepimento delle modifiche legislative nei regolamenti comunali ai fini della corretta e tempestiva applicazione delle disposizioni tributarie in ambito locale. Aggiornamento delle istruzioni e della modulistica sul sito web comunale.		
3	Proseguimento delle operazioni di bonifica della banca dati comunale del patrimonio immobiliare e di incrocio/integrazione con banche dati esterne, per l'applicazione della IUC. Analisi delle risultanze delle attività di accertamento per segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate finalizzate al recupero di entrate erariali, nell'ambito della cooperazione per l'emersione dell'evasione fiscale.	Miglioramento della qualità dei controlli nello svolgimento dell'attività di recupero dell'elusione/evasione dei tributi locali.  Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate mediante segnalazioni qualificate, da produrre al termine di apposito percorso formativo, per la parte rilevabile dall'attività di controllo dei tributi locali (Limitata alla attività di accertamento sugli immobili).		

4	Intensificazione dell'attività di fornitura dei dati della riscossione ai fini della verifica dei versamenti TARI con il CdB16, gestore del tributo, e di collaborazione con SOGET SpA, soggetto incaricato dal CdB16. del recupero delle partite pregresse delle forme di prelievo del tributo del servizio rifiuti, incaricato	Riduzione del volume delle partite insolte annualità in corso e pregresse, riguardanti le diverse forme di prelievo del tributo riferito al servizio rifiuti (TARES-TARI). Tempestiva registrazione delle riscossioni e allineamento delle scritture contabili correlate.		
5	Regolare svolgimento delle attività di acquisizione e contabilizzazione dei versamenti di IMU e TARI, per le conseguenti operazioni di registrazione contabile e riversamento del tributo TEFA entro i termini di legge.	Tempestivo monitoraggio delle entrate tributarie, anche ai fini del controllo degli equilibri di bilancio, e riversamento delle entrate TEFA all'Ente impositore.		
6	Formazione e aggiornamento del personale sui procedimenti e sulle procedure informatiche finalizzate alla gestione dell'ordinaria attività di istituto dell'ufficio tributi, con intervento in loco di personale istruttore della software house.	Garantire il regolare funzionamento dell'ufficio e la corrente gestione dei tributi e delle entrate di competenza, migliorandone l'efficienza mediante il corretto utilizzo degli applicativi informatici a disposizione.		
7	Individuazione delle misure necessarie a garantire il regolare svolgimento della gestione ordinaria della TARI in previsione dell'eventuale cessazione del CdB16 in attuazione della L.R. n. 1/2018, in assenza di modifiche legislative	Assicurare la regolare riscossione della TARI, alla eventuale cessazione della gestione da parte del Consorzio di Area Vasta CB 16, nel corso del triennio di riferimento.		

#### programma 5

##### Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

##### FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Conservazione e gestione del territorio Comunale attraverso la pianificazione degli interventi manutentivi volti alla conservazione del patrimonio.

**RISORSE FINANZIARIE:** come dettagliate nella sezione successiva.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:** L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

**RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE:** quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

##### OGGETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
----	-------------	----------	-----------------------	-----------

1	<p>Attuare gli interventi ordinari:</p> <p>Spese per la gestione e manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, degli orologi pubblici, impianti di riscaldamento o altre spese per attività manutentive patrimonio comunale.</p> <p>Nei limiti della disponibilità e di possibilità di bilancio-spesa, attuare gli interventi straordinari/investimenti:</p> <p>Manutenzione straordinaria-conservazione-migliorie ad edifici-immobili comunali anche attraverso il loro adeguamento alle norme di legge (es. sicurezza, c.p.i., contenimento dei consumi energetici, manutenzione impianti, ecc. ...); da intendersi sia con lavori-opere o l'acquisto di quanto occorrente per le finalità prefissate; accatastamento immobili comunali.</p> <p>Spese tecniche/di progettazione finalizzate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alla miglioria/sicurezza stradale;</li> <li>- alla gestione / valutazione del patrimonio;</li> <li>- possibili candidature bandi</li> </ul> <p>Verifiche energetiche /audit per ponderare interventi migliorativi e per partecipare a fonti/bandi di finanziamento.</p> <p>Edifici comunali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dotazione di defibrillatori, ove consentito dalle risorse economiche;</li> <li>- sostituzione caldaie (edificio comunale di Via Maddonnina n. 2 e Antico Forno);</li> <li>- acquisto arredi uff. comunali.</li> </ul> <p>Spese per proseguire con la gestione dell'emergenza sanitaria Covid-19</p> <p>Acquisto attrezzature/beni a servizio del patrimonio.</p>	<p>Per la gestione e conservazione del patrimonio comunale:</p> <p>dare corso, per quanto possibile, agli interventi di ordinaria manutenzione per la gestione - conservazione del patrimonio, nonché attuare le manutenzioni straordinarie attraverso l'impiego degli stanziamenti previsti per lavori e/o forniture.</p> <p>Migliorare la sicurezza stradale</p> <p>Migliorare l'efficiamento energetico (sostituzione caldaie).</p> <p>Locale archivio comunale: proseguire/attuare ulteriori interventi tecnico - impiantistici ed edili migliorativi, con le attività finalizzati all'ottenimento del c.p.i.</p> <p>Edifici comunali: in ambito di sicurezza, dotazione di defibrillatori; sostituzione di alcuni serramenti esterni e porte interne (sicurezza e privacy sede comunale).</p> <p>Forniture, servizi, ecc... destinati alla gestione dell'emergenza sanitaria Covid-19.</p>	Geom. Stefania Carrera	Sig. Giuseppe Molinari
---	--	---	------------------------	------------------------

programma 6

Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 50/2016, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici

programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

**FINALITA' E MOTIVAZIONI:**

Manutenzione e gestione beni in dotazione al Servizio; mantenimento e/o miglioramento delle attività collegate al Servizio.

L'Ufficio in materia di Edilizia si occupa di tutte le attività correlate all'edilizia privata che consistono in: attività di ricevimento pubblico, istruttoria delle varie pratiche edilizie, attività consultiva per l'espressione di pareri da parte di organi comunali (es. Commissione Igienico Edilizia, Commissione Locale per il Paesaggio, ...) o per l'acquisizione di pareri esterni (Regione, Città Metropolitana, Soprintendenza, Smat, Arpa, SUAP, etc.), attività di vigilanza urbanistica, in collaborazione con la P.M. ed i correlati adempimenti (sopralluoghi, relazioni di servizio, etc.), gestione del contenzioso.

In materia urbanistica l'attività è di pianificazione del territorio attraverso il PRGC ed altri strumenti ad esso collegato, la conformità e l'aggiornamento alla normativa vigente ed agli strumenti urbanistici sovraordinati.

L'attività del servizio è finalizzata a dare corso all'attivazione degli investimenti che consistono, da un lato, nella realizzazione di opere pubbliche e, dall'altro, nella realizzazione di manutenzioni straordinarie che richiedono attività di progettazione.

Le opere pubbliche e gli interventi di manutenzione straordinaria che troveranno attuazione sono quelle oggetto di programmazione dell'Ente ed inserite nell'Elenco Annuale e triennale, nonché gli interventi previsti nel Bilancio di previsione.

**RISORSE FINANZIARIE:** come dettagliate nella sezione successiva.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:** L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

**RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE:** quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

**OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:**

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	<p>Provvedere alle spese finalizzate alla gestione dell'Ufficio Tecnico Servizio Manutenzioni o beni immobili (es. acquisto cancelleria; abbonamenti a riviste, giornali, ...; acquisto o spese manutentive per il parco mezzi; spese per la formazione del personale; spese per commissione di vigilanza ...; assistenza macchine d'ufficio; assicurazione mezzi; ecc. ...).</p> <p>Affidamento incarichi professionali finalizzati al mantenimento delle condizioni ordinarie di gestione - utilizzo immobili comunali; altri incarichi tecnici di verifica-accertamento, analisi tecnico-economica conoscitiva per successivi possibili lavori o similari.</p>	<p>Manutenzione e gestione beni.</p> <p>Mantenimento e/o miglioramento del Servizio.</p>	Geom. Stefania Carrera	Sig. Giuseppe Molinari
2	<p>Attività istruttoria delle pratiche inerenti l'Edilizia privata e l'Urbanistica, rilascio di provvedimenti vari, effettuazione di sopralluoghi, gestione contenzioso in collaborazione con i legali dell'Ente, affidamento incarichi professionali vari in riferimento all'attività del Servizio (progettazione, stima, CTP, procedure catastali, etc.), attività connesse al ruolo di RUP in materia di Opere pubbliche (attività di supporto alla pianificazione dell'Ente, affidamento di incarichi professionali per progettazione opere pubbliche,</p>	<p>Effettuazione delle attività di competenza del Servizio, come esplicitate nella descrizione degli obiettivi operativi del programma, anche in riferimento agli obiettivi assegnati dall'Amministrazione.</p>	Arch. Anna Casalone	Dott. Andrea Morrelli di Popolo e Ticineto

	convenzioni, istruttorie, acquisizione pareri, assunzione di atti inerenti il Bilancio, indizione di gare per l'affidamento dei lavori, etc.).			
--	--	--	--	--

## programma 7

### Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità elettronica, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

#### FINALITA' E MOTIVAZIONI:

##### Finalità:

Svolgimento delle funzioni delegate dallo Stato in materia di anagrafe, stato civile, elettorale e leva svolgendo i relativi adempimenti nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

##### Motivazioni:

Le scelte sono motivate dalla necessità di rispetto delle norme nonché dalla volontà di rendere detti servizi sempre più rispondenti alle reali esigenze dei cittadini.

**RISORSE FINANZIARIE:** come dettagliate nella sezione successiva.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:** L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

**RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE:** quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

#### OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Mantenimento del livello dei servizi offerti per qualità e tempestività.	Rendere i servizi sempre più rispondenti alle reali esigenze dei cittadini.	Dr. Massimo Bocca	Sindaco - Sig. Paolo Cugini
2	Garantire adeguato supporto ai cittadini.	Rendere i servizi sempre più rispondenti alle reali esigenze dei cittadini.		
3	Porre in essere tutte le misure finalizzate alla semplificazione ed alla tempestività dei procedimenti.	Rendere i servizi sempre più rispondenti alle reali esigenze dei cittadini.		
4	In aggiunta agli obiettivi operativi sopra illustrati, coincidenti con programmi consolidati dell'amministrazione, sono ormai in atto e quindi proseguono, le attività relative all'acquisizione dell'eventuale consenso alla donazione degli organi in sede di rilascio della carta di identità elettronica.	Dare attuazione ad un progetto di alto valore sociale		



5	Garantire la prosecuzione dei procedimenti a seguito del subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente)	Rispetto delle norme vigenti		
6	Costanti azioni tendenti all'eliminazione dell'uso della carta attraverso un utilizzo sempre più appropriato del Si.Ge.D. e di Sicr@web	Semplificazione e risparmi in termini di tempo e di risorse economiche		
7	Prosecuzione del servizio di rilascio della CIE (Carta di identità elettronica) avviato in forma sperimentale a giugno 2018 e, in forma definitiva, al 1° ottobre 2018	Rispetto delle norme vigenti con particolare riferimento al D.M. 23/12/2015 recante "Modalità tecniche di emissione della Carta d'identità elettronica"		

## programma 8

### Statistica e sistemi informativi

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

#### FINALITA' E MOTIVAZIONI:

##### Finalità:

Svolgimento delle funzioni in materia statistica.

Svolgimento delle complesse attività finalizzate al corretto funzionamento del Sistema Informatico nel suo complesso nonché al costante aggiornamento ed implementazione del Sistema stesso finalizzato, tra l'altro, al rispetto delle norme in costante evoluzione.

Svolgimento delle attività finalizzate a migliorare la Rete Civica, strumento ormai indispensabile nel rapporto tra il cittadino, soggetto principale cui è rivolta la Rete Civica stessa, e il Comune.

##### Motivazioni:

Le scelte sono motivate dalla necessità di:

- garantire il rispetto delle norme;
- volontà di disporre di strumenti utili per costantemente migliorare i servizi ai cittadini;
- garantire un'informazione trasparente ed esauriente nonché promuovere nuove relazioni con i cittadini, le imprese e le altre PA, consentendo l'accesso ai propri servizi;
- migliorare la partecipazione dei cittadini alla vita democratica

**RISORSE FINANZIARIE:** come dettagliate nella sezione successiva.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:** L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

**RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE:** quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

**OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:**

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Svolgimento delle attività in materia statistica	Rispetto delle norme	Dr. Massimo Bocca	Sindaco - Sig. Paolo Cugini
2	Attività inerenti la gestione del Sistema Informatico Comunale, considerato elemento determinante ed inteso quindi anche quale servizio di supporto per l'esecuzione degli altri programmi.	Efficiente erogazione dei servizi ed efficace azione amministrativa.		
3	Attività tendenti a garantire l'efficienza, la funzionalità nonché la sicurezza del Sistema Informatico Comunale, ed adeguamento dello stesso a nuove esigenze ovvero implementazione tendente all'ottenimento di più efficienti e razionali servizi.	Mantenimento nel tempo della funzionalità e della efficienza degli Uffici e delle strutture operative.		
4	Attività relative all'integrazione tra il Sistema di Gestione Documentale in uso e l'applicativo gestionale Sicr@Web	Miglioramento delle funzionalità delle procedure e conseguente miglioramento dell'operatività degli Uffici		
5	Attività inerenti il Sistema di Gestione Documentale in uso, sistema conforme al Codice dell'Amministrazione Digitale, sia per quanto riguarda il mantenimento dell'efficienza sia per quanto riguarda l'aggiornamento costante dello stesso.	Efficiente erogazione dei servizi ed efficace azione amministrativa.		
6	Proseguimento delle attività di cui al "Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 19/02/2015, la presentazione di istanze on line;	Semplificare - attraverso l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) - le modalità di colloquio tra Cittadino/Impresa e Comune  Revisione e razionalizzazione degli iter procedurali dei processi amministrativi.		
7	Attività tendenti a fornire ulteriori servizi ai cittadini attraverso la Rete Civica nonché ad adeguare la stessa ai principi delle Linee guida di design per i siti web della P.A. attualmente presenti e pubblicati da AGID nel progetto Italia Login nonché al Regolamento UE 2016/679	Semplificare le modalità di colloquio tra Cittadino/Impresa e Comune		
8	Attività tendenti a migliorare le condizioni di usabilità e accessibilità della Rete Civica anche al fine di consentire una più agevole consultazione e un più semplice e intuitivo reperimento delle informazioni	Ottenimento di una amministrazione digitale sempre più aperta, competente e "centrata" sull'utente e quindi in grado di rispondere alle reali esigenze di partecipazione e conoscenza		
9	Acquisizione di Personal Computer per gli Uffici Comunali al fine di sostituire le postazioni più obsolete	Efficiente erogazione dei servizi ed efficace azione amministrativa.		

## programma 10

### Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

#### FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali delle risorse umane.

Provvedere in ordine alle procedure di reclutamento del personale, compatibilmente con la normativa di contenimento della spesa di personale nella pubblica amministrazione.

Proseguire nella sistemazione, utilizzando la banca dati INPS, delle posizioni previdenziali dei dipendenti.

Supportare il datore di lavoro nella gestione degli adempimenti relativi alla sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento alla sorveglianza sanitaria e all'incarico esterno di RSPP.

Adempiere agli obblighi verso l'Istituto Previdenziale in merito agli oneri a carico dell'Ente sulle posizioni previdenziali dei propri ex dipendenti in quiescenza, per la parte derivante dall'applicazione dei benefici contrattuali riconosciuti post cessazione dal servizio.

Servizio Mensa dipendenti comunali

**RISORSE FINANZIARIE:** come dettagliate nella sezione successiva.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:** L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

**RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE:** quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

#### OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Garantire il corretto svolgimento della contrattazione collettiva decentrata e della successiva attuazione	Corretta erogazione del trattamento economico accessorio	Dr.ssa Anna Anobile	Sindaco - Sig. Paolo Cugini.
2	Gestione del servizio esterno di sorveglianza sanitaria e di RSPP	Corretta attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro	Dr.ssa Anna Anobile	
3	Garantire la corretta gestione e fruizione dei principali istituti contrattuali (ferie, straordinario)	Gestione del personale nel rispetto della normativa contrattuale e legislativa	Dr.ssa Anna Anobile	
4	Verificare e aggiornare le posizioni previdenziali dei dipendenti presenti nella banca dati INPS	Proseguire la sistemazione delle posizioni previdenziali.	Dr.ssa Anna Anobile	
5	Effettuare la spesa entro la scadenza quanto riconosciuto a debito dell'Ente in applicazione della specifica normativa previdenziale.	Corretto adempimento obblighi di legge.	Responsabile del Servizio finanziario	
6	Attività inerenti la prenotazione dei pasti per i dipendenti comunali nonché conteggi per la riscossione delle tariffe.	Garantire la fruizione del servizio	Dr. Massimo Bocca  (Dr.ssa Anna Anobile per quel che riguarda)	

			la trattenuta sui cedolini dei dipendenti)	
7	Provvedere in ordine alle procedure di reclutamento del personale	Garantire la sostituzione del personale cessato e l'effettuazione delle assunzioni programmate	Dr.ssa Anna Anobile	

### programma 11

#### Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

#### FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Supportare le varie articolazioni organizzative sugli aspetti giuridiche dell'attività amministrativa di carattere trasversale e generale.

Contribuire alla valutazione e definizione delle controversie legali di particolare rilevanza.

Coordinare le attività volte all'attuazione del regolamento in materia di controlli interni.

Assicurare, nell'ambito delle competenze assegnate al servizio, la regolare gestione dei conti correnti postali intrattenuti dall'Ente e la fornitura dei servizi di rete cellulare aziendale. Gestire inoltre gli oneri ascritti o imputabili all'Ente e non previsti in specifici programmi in relazione alla genericità della loro natura, come i rimborsi e le poste correttive delle entrate, gli eventuali interessi passivi ex D.Lgs. n. 231/2001, il riconoscimento alla compagnia assicuratrice delle somme ricadenti nella franchigia prevista in polizza per risarcimento danni a terzi per responsabilità civile extracontrattuale ed eventuali somme dovute a titolo di sanzioni amministrative tributarie, fatta salva la rivalsa nei confronti dell'autore della violazione.

**RISORSE FINANZIARIE:** come dettagliate nella sezione successiva.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:** L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

**RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE:** quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

#### OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Fornire supporto alla struttura relativamente alle questioni giuridiche di natura trasversale o generale	Garantire il corretto svolgimento dell'attività amministrativa	Dr.ssa Anna Anobile	Sindaco - Sig. Paolo Cugini.
2	Supportare la valutazione e definizione delle controversie legali di particolare rilevanza	Contribuire alla corretta gestione delle controversie legali di particolare rilevanza	Dr.ssa Anna Anobile	
3	Supportare le articolazioni organizzative nell'attuazione del regolamento in materia di controlli interni	Corretta attuazione del regolamento sui controlli interni	Dr.ssa Anna Anobile	
4	Garantire la continuità delle prestazioni riferite ai servizi di c/c postale e della rete cellulare.	Assicurare la regolarità dei rapporti di c/c postale e la fruibilità della rete cellulare aziendale.	Responsabile del Servizio finanziario	Sindaco - Sig. Paolo Cugini.

5	Effettuare la spesa entro la scadenza di quanto riconosciuto a debito dell'Ente in applicazione della specifica normativa e dei contratti.	Regolare adempimento obblighi di legge e contrattuali.	Geom. Stefania Car-rera	Sindaco - Sig. Paolo Cugini.
---	--	--	-------------------------	------------------------------

### Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza

#### programma 1

#### Polizia locale e amministrativa

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

#### FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con le altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Migliorare la sicurezza sul territorio, affinché la comunità si senta protetta e il singolo individuo viva più serenamente possibile è tra le prime finalità dell'amministrazione; la qualità della vita si assicura con il contrasto alla microcriminalità (scippi, truffe) e con l'attività di controllo per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente, messa in atto dalla presenza e visibilità del personale di vigilanza disponibile, mantenendo un valido standard qualitativo del servizio di polizia municipale, in particolare nei seguenti settori:

- POLIZIA URBANA - controllo e vigilanza in ogni campo previsto dai regolamenti (in particolare dal Regolamento Comunale di Polizia Urbana, es. abbandono rifiuti, accompagnamento cani su aree pubbliche, rumori molesti) e dalle ordinanze comunali;
- POLIZIA STRADALE - sorveglianza sulla circolazione stradale, sia veicolare che pedonale; servizio di viabilità all'ingresso degli edifici scolastici, durante cortei, spettacoli, manifestazioni sportive e varie, funerali; controllo della velocità e della regolare circolazione dei veicoli (copertura assicurativa e revisione) sulle principali vie di comunicazione mediante apparecchiature elettroniche, della regolarità delle soste dei veicoli e del corretto utilizzo delle aree a "zona disco", degli altri comportamenti relativi alla circolazione degli utenti della strada, in particolare nell'area del centro storico e zona limitrofe; gestione dei verbali di contravvenzione per violazioni al C.d.S., gestione del contenzioso e dei ruoli; rilevamento dei sinistri stradali; insegnamento dell'educazione stradale nelle scuole dell'infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado presenti sul territorio;
- POLIZIA EDILIZIA E AMBIENTALE - controllo di cantieri e lavori per la verifica della regolarità di opere ed interventi edili, assicurando, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale, che l'attività edilizia si svolga in conformità alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni particolari in materia; attività di controllo e vigilanza in campo ambientale in particolare per la prevenzione e la repressione di inquinamenti di acqua, suolo ed aria, inquinamento acustico e abbandono incontrollato di rifiuti sul territorio e sulla raccolta differenziata dei rifiuti nel centro abitato;
- POLIZIA GIUDIZIARIA - attività svolta a prendere notizia dei comportamenti illeciti costituenti reato, impedire che vengano portati a conseguenze ulteriori, compiendo tutti gli atti necessari per la ricerca dei responsabili e per la raccolta di tutti gli elementi utili per l'applicazione delle leggi penali, sia con intervento d'iniziativa che su delega dell'Autorità Giudiziaria; notificazione di atti giudiziari, attività di indagine a seguito di richiesta dell'A.G. o su delega da parte di altri Corpi di Polizia; indagini relative all'accertamento di malattie professionali e all'abbandono scolastico;
- POLIZIA COMMERCIALE - vigilanza sulle attività commerciali sia in sede fissa che su aree pubbliche, sugli esercizi pubblici e sulla fiera-mercato annuale, per prevenire e reprimere abusi in danno del consumatore; assegnazione dei posteggi liberi durante le sedute del mercato/fiera-mercato; controllo del regolare andamento dei mercati settimanali; collaborazione con l'Ufficio Commercio per l'assegnazione/controllo dei posteggi riservati ai commercianti ambulanti; rilascio licenze e ricezione/controllo S.C.I.A. relative ad attività dei pubblici esercizi (cessioni, subentri, trasferimenti, ...);
- PUBBLICA SICUREZZA E POLIZIA AMMINISTRATIVA - gestione amministrativa delle manifestazioni e degli spettacoli pubblici, controllo del rispetto delle condizioni di sicurezza generali; gestione delle licenze per ascensori e montacarichi; ricezione e registrazione denunce di cessione di fabbricato, denunce di infortuni sul lavoro, denunce di ospitalità per stranieri; istruttoria delle pratiche nelle materie regolamentate dal T.U.L.P.S.; gestione dei verbali di accertamento di violazione a norme amministrative, relativo contenzioso e predisposizione ruoli; gestione attività della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale;

- notificazione e/o consegna di atti sia interni, anche richiesti da altri uffici comunali, sia esterni;  
 - gestione delle relazioni con il pubblico (URP), sia a mezzo telefono sia con front-office, della sala radio per comunicazioni con il personale operante all'esterno, della centrale operativa del comando.

**RISORSE FINANZIARIE:** come dettagliate nella sezione successiva.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:** L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

**RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE:** quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

**OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:**

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Controllo della corretta circolazione dei veicoli sulla rete viaria del territorio, anche mediante l'utilizzo di nuovi strumenti per il rilevamento della copertura assicurativa, della revisione e della velocità delle vetture	Garantire maggiore sicurezza stradale sulla rete viaria dell'Ente e contribuire alla riduzione degli incidenti (già in calo rispetto agli anni precedenti)	Dr. Valeriano Carrera	Sig.ra Rosetta Tropea
2	Svolgimento di servizi di vigilanza e controllo del territorio in orario serale nel periodo primaverile/estivo	Garantire un maggior presidio del territorio, anche in collaborazione con le altre forze dell'ordine presenti, in orari in cui normalmente non è previsto il servizio di vigilanza		
3	Svolgimento lezioni di educazione stradale rivolte agli alunni delle scuole del territorio, con organizzazione di prove pratiche finali per la scuola primaria e secondaria di primo grado	Sensibilizzazione degli alunni delle scuole dell'obbligo in materia di educazione stradale ed educazione alla legalità		
4	Svolgimento servizi di pattugliamento a piedi del centro abitato (servizio di prossimità)	Garantire maggior sicurezza sul territorio mediante la presenza, visibilità e possibilità di maggior contatto da parte del personale della Polizia Municipale		

**programma 2**

**Sistema integrato di sicurezza urbana**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

**FINALITA' E MOTIVAZIONI:**

Mettere in atto nuove soluzioni che contribuiscano ad accrescere il livello di sicurezza percepita dai cittadini: una vera politica di sicurezza è innanzi tutto una politica di prevenzione, di garanzia di mantenimento, con possibilità di incremento, dei servizi e di riduzione dei rischi, obiettivo che può essere raggiunto mediante il contributo attivo e la collaborazione di Associazioni operanti sul territorio e l'utilizzo di moderne attrezzature e strumenti per il controllo del territorio.

**RISORSE FINANZIARIE:** come dettagliate nella sezione successiva.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:** L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

**RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE:** quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

**OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:**

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Implementazione e gestione del sistema di videosorveglianza del territorio	Accrescere il livello di sicurezza percepita dalla popolazione offrendo anche un valido supporto alle attività di indagine delle forze dell'ordine	Dr. Valeriano Carrera	Sig.ra Rosetta Tropea
2	Assegnazione, a mezzo bando, di contributi per l'installazione di impianti di videosorveglianza in edifici condominiali e presso attività commerciali ed artigianali del territorio	Contribuire ad accrescere il livello di sicurezza della popolazione offrendo un contributo per la realizzazione di impianti di videosorveglianza di aree private e pubbliche adiacenti		
3	Collaborazione con Associazione Nazionale Carabinieri - Sezione di Castiglione T.se per attività di osservazione e controllo del territorio	Accrescere il livello di sicurezza percepita dalla popolazione garantendo un maggiore presidio del territorio comunale		
4	Sostegno e collaborazione per le attività relative al progetto "Controllo del vicinato"	Accrescere il livello di sicurezza percepita dalla popolazione mediante il sostegno e la collaborazione con le spontanee aggregazioni di cittadini costituite in gruppi di "Controllo del vicinato", per un costante e attento monitoraggio dei quartieri		

**Missione 4 Istruzione e diritto allo studio**

## programma 1

**Istruzione prescolastica**

Nel Programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione, il funzionamento e la gestione delle scuole dell'infanzia statali nonché, per quanto di competenza, degli altri servizi alla prima infanzia con particolare riguardo al sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni di cui al D. Lgs. 13 aprile 2017, n. 65. In particolare sono comprese tutte le attività istituzionali di competenza del Comune, indicate nella Legge 23/1996 nonché nel citato D. Lgs. 65/2017.

Di competenza dei Servizi al Cittadino la gestione dei servizi ausiliari relativi alle scuole dell'infanzia nonché le spese di funzionamento delle stesse compreso l'acquisto di arredi e attrezzature.

**FINALITA' E MOTIVAZIONI:**

Garantire un qualificato sistema scolastico sia dal punto di vista strutturale che, per quanto di competenza, organizzativo e funzionale.

Conservare e mantenere il patrimonio edilizio scolastico - scuola materna - attraverso interventi ordinari e d'investimento.

**Motivazioni:**

Rispetto delle vigenti norme e sostegno alle Istituzioni Scolastiche al fine di rispondere ai bisogni della popolazione pre-scolastica.

**RISORSE FINANZIARIE:** come dettagliate nella sezione successiva.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:** L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

**RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE:** quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

**OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:**

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Adempimenti connessi al funzionamento della scuola dell'infanzia relativamente alle utenze	Garantire il regolare funzionamento della scuola dell'infanzia	Dr. Massimo Bocca	Sig.ra Rosetta tro-pea
2	Erogazione contributi	Sostegno alle Istituzioni scolastiche	Dr. Massimo Bocca	
3	Attività finalizzate al convenzionamento con i fornitori di servizi per la prima infanzia del territorio	Convenzionamento finalizzato, tra l'altro, all'efficientamento nella gestione dei servizi in convenzione .	Dr. Massimo Bocca	
4	Acquisto arredi	Garantire il regolare funzionamento della scuola dell'infanzia	Dr. Massimo Bocca	
5	Nei limiti della disponibilità e di possibilità di bilancio-spesa, provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria della scuola materna (edificio ed aree-strutture correlate, impianti, attrezzature, ecc. ...).	<p>SCUOLA MATERNA:</p> <p>Corretta gestione dell'immobile attraverso l'impiego delle risorse disponibili per le necessità di manutenzione ordinaria.</p> <p>Opere di manutenzione straordinaria per miglioramento, adeguamento, ecc. ... (edificio ed aree-strutture correlate, impianti, attrezzature, copertura, ecc. ...).</p>	Geom. Stefania Carrera	Sig.ra Rosetta Tro-pea

## programma 2

### Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Nel Programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione, il funzionamento e la gestione delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1") e istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), situate sul territorio dell'ente. In particolare sono comprese tutte le attività istituzionali di competenza del Comune, indicate nella Legge 23/1996.

Di competenza dei Servizi al Cittadino la gestione dei servizi ausiliari relativi alle suddette scuole nonché le spese di funzionamento delle stesse compreso l'acquisto di arredi e attrezzature.

### FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Garantire un qualificato sistema scolastico sia dal punto di vista strutturale che, per quanto di competenza, organizzativo e funzionale.

Conservare e mantenere il patrimonio edilizio scolastico - scuole elementari e scuola media - attraverso interventi ordinari e d'investimento.



**Motivazioni:**

Rispetto delle vigenti norme e sostegno alle Istituzioni Scolastiche al fine di rispondere ai bisogni della popolazione scolastica.

**RISORSE FINANZIARIE:** come dettagliate nella sezione successiva.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:** L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

**RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE:** quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

**OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:**

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Adempimenti connessi al funzionamento delle scuole che erogano istruzione primaria e istruzione secondaria inferiore	Garantire il regolare funzionamento delle scuole che erogano istruzione primaria e istruzione secondaria inferiore	Dr. Massimo Bocca	Sig.ra Rosetta Tropea
2	Erogazione contributi alle Istituzioni scolastiche (P.O.F. e Consiglio Comunale dei Ragazzi)	Coadiuvare l'azione educativa e didattica sostenuta dalle Istituzioni scolastiche locali per l'effettiva attuazione del diritto allo studio ed anche al fine di garantire pari opportunità di accesso all'offerta formativa in sede locale	Dr. Massimo Bocca	
3	Attività inerenti la fornitura gratuita dei libri di testo per gli alunni delle scuole elementari	Garantire il rispetto delle norme inerenti il diritto allo studio	Dr. Massimo Bocca	
5	Acquisto arredi	Garantire il regolare funzionamento delle scuole che erogano istruzione primaria e istruzione secondaria inferiore	Dr. Massimo Bocca	
6	Attività inerenti iniziative per il contrasto e il contenimento del fenomeno della dispersione scolastica (iniziative di supporto all'attività scolastica)	Contribuire a contenere il fenomeno della "dispersione scolastica"	Dr. Massimo Bocca	
7	Nei limiti della disponibilità e di possibilità di bilancio-spesa, provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole elementari e medie (edificio ed aree-strutture correlate, impianti, attrezzature, locali archivio Istituto Comprensivo, ecc. ...).  Bonifica ex serbatoio gasolio (Scuola Media).  Verifiche energetiche per migliorare, attraverso possibili interventi, il risparmio energetico.	SCUOLE ELEMENTARI E SCUOLA MEDIA:  Corretta gestione dell'immobile attraverso l'impiego delle risorse disponibili per le necessità di manutenzione ordinaria.  Opere di manutenzione straordinaria per miglioramento, adeguamento, ecc. ... (edificio ed aree strutture correlate, impianti, attrezzature, ecc. ...).  Intervento di carattere ambientale.  Miglioramento energetico, attraverso la primaria attività di audit.	Geom. Stefania Carrera	Sig.ra Rosetta Tropea
9	Interventi di studio e miglioramento degli edifici scolastici comunali  A seguito dell'approfondimento conoscitivo degli edifici scolastici si	Miglioramento condizioni di sicurezza edifici scolastici.	Arch. Anna Casalone	Dott. Andrea Morelli di Popolo e Ticineto

	<p>procederà allo sviluppo progettuale di interventi di manutenzione straordinaria e di miglioramento sismico dei fabbricati scolastici esistenti. Nell'anno 2022 avranno corso i lavori di "Miglioramento sismico della scuola E. Savio - 2° intervento". E'interesse dell'Amministrazione completare, nell'annualità 2023 il 3° intervento di miglioramento sismico della scuola media E Savio, rendendo così tale fabbricato adeguato sotto ogni profilo normativo.</p> <p>Il progetto, attualmente sviluppato a livello definitivo, per la realizzazione della "Nuova scuola primaria" risulta finanziato con DM 192 del 21 giugno 2021 e fondi comunali. Tale finanziamento è incluso nel Piano nazionale di ripresa e resilienza, nell'ambito della quota di cofinanziamento nazionale del programma finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU, missione 2 - componente 3 - tipologia investimento 1.1 - Piano di sostituzione di edifici scolastici e di riqualificazione energetica.</p> <p>Per tale intervento occorre addvenire all'aggiudicazione dei lavori entro il 31.12.2022.</p> <p>E' in via di definizione la verifica di vulnerabilità sismica del fabbricato e il completamento della rendicontazione del contributo.</p>	<p>Messa a norma antincendio della scuola materna Collodi di via Regione Fiore 7 - verifica vulnerabilità sismica del fabbricato.</p>		
--	---	---	--	--

## programma 6

### Servizi ausiliari all'istruzione

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

#### FINALITA' E MOTIVAZIONI:

##### Finalità:

Erogazione dei Servizi di refezione scolastica, di assistenza agli alunni disabili per garantire il diritto allo studio e l'integrazione come previsto dalla normativa (L.104/92) e dal vigente Accordo di programma. Al momento il servizio di trasporto scolastico non è attivo.

##### Motivazioni:

Rispetto delle norme inerenti il diritto allo studio. Miglioramento della qualità del sistema istruzione attraverso il supporto al sistema statale con servizi scolastici, su richiesta degli utenti e per agevolare la frequenza scolastica.

**RISORSE FINANZIARIE:** come dettagliate nella sezione successiva.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:** L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

**RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE:** quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

**OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:**

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Fornitura del servizio mensa e relativi adempimenti anche in relazione alla riscossione delle relative tariffe	Garantire il rispetto delle norme relative al diritto allo studio	Dr. Massimo Bocca	Sig.ra Rosetta tropea
2	Prosecuzione dell'utilizzo ed eventuale miglioramento del nuovo sistema di gestione del servizio di mensa scolastica a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto per i prossimi tre anni scolastici con particolare riguardo al sistema di prenotazione dei pasti e dei pagamenti	Garantire funzionalità del servizio di refezione scolastica	Dr. Massimo Bocca	
3	Fornitura del servizio di trasporto scolastico e relativi adempimenti anche in relazione alla riscossione delle relative tariffe, se attivato. Conseguentemente dovranno essere espletate le procedure di gara.	Garantire il rispetto delle norme relative al diritto allo studio	Dr. Massimo Bocca	
4	Erogazione sovvenzioni all'Istituto Comprensivo finalizzate alla realizzazione del servizio di assistenza scolastica per alunni in situazione di handicap grave	Garantire il rispetto delle norme relative al diritto allo studio e l'integrazione così come previsto dalla normativa (L.104/92) e dal vigente Accordo di programma	Dr. Massimo Bocca	
5	Fornitura servizio di pre-post scuola	Fornire una risposta concreta ed un valido supporto alle famiglie che, per necessità di carattere familiare e per specifiche esigenze di orari e turni di lavoro, si trovano in difficoltà a rispettare gli orari di inizio e/o fine delle lezioni stabilite dalle Istituzioni scolastiche	Dr. Massimo Bocca	

**Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

**programma 2**

**Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

**FINALITA' E MOTIVAZIONI:****Finalità:**

Gestione e valorizzazione della biblioteca. Organizzazione di servizi e iniziative finalizzate a promuovere le attività di lettura.

Gestione e promozione di iniziative culturali sul territorio sia organizzate direttamente dal Comune, sia in collaborazione con le associazioni attraverso la concessione di contributi e patrocinii.

Conservare e mantenere il patrimonio comunale attraverso interventi ordinari e d'investimento.

Il Servizio, in merito al presente programma, si occupa della gestione tecnica ed amministrativa delle richieste inerenti interventi relativi ad edifici del culto e pertinenze funzionali, ai sensi della L.R. 15/89.

**Motivazioni:**

Stimolare e garantire un'educazione permanente volta alla promozione culturale, e alle attività informative e formative per il benessere socio-culturale dei cittadini.

**RISORSE FINANZIARIE:** come dettagliate nella sezione successiva.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:** L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

**RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE:** quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

**OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:**

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Organizzazione di iniziative culturali	Consolidamento dell'offerta culturale verso la cittadinanza	Dr. Massimo Bocca	Sig.ra Rosetta Tropea
2	Gestione del Centro Culturale "P. Levi"	Consolidamento dell'offerta culturale verso la cittadinanza		
3	Attività inerenti il progetto "Nati per leggere"	Consolidamento dell'offerta culturale verso la cittadinanza		
4	Gestione della biblioteca compreso l'incremento del patrimonio bibliografico, la gestione della "circolazione libraria" e delle altre iniziative realizzate in collaborazione con il Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana, l'acquisto di arredi nonché delle altre attività finalizzate al miglioramento del servizio di pubblica lettura svolto sul territorio	Consolidamento dell'offerta culturale verso la cittadinanza		
5	Realizzazione di iniziative di promozione della biblioteca comunale.	Consolidamento dell'offerta culturale verso la cittadinanza		

6	Erogazione contributi alle Associazioni operanti sul territorio e concessione di patrocini e di altri benefici comunali	Consolidamento dell'offerta culturale verso la cittadinanza		
7	Attività di promozione della lettura per le scuole (visite guidate in biblioteca, laboratori di lettura)	Consolidamento dell'offerta culturale verso la cittadinanza		
8	Provvedere alle spese nei limiti della disponibilità e di possibilità di bilancio-spesa, per la manutenzione straordinaria, comprese attrezzature, impianti, ecc. ... per la conservazione o miglioria edifici comunali (es.: Centro culturale "Primo Levi", edificio "Il Vecchio Mercato", ecc. ...), anche attraverso audit energetici.	Conservare e mantenere il patrimonio comunale attraverso interventi ordinari e d'investimento, anche attraverso audit energetici.	Geom. Stefania Carra	Sig. Giuseppe Molinari
9	Istruttoria e verifica amministrativa ed edilizia della documentazione presentata dai legali rappresentanti delle confessioni religiose, concessione del contributo e predisposizione delibere ed atti di liquidazione in riferimento allo stato di avanzamento dei lavori.	Erogazione contributi per la tutela e valorizzazione degli edifici di culto.	Arch. Anna Casalone	Dott. Andrea Morrelli di Popolo e Ticineto

<b>Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>				
programma 1				
Sport e tempo libero				
<p>Infrastrutture destinate alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.</p>				
<b>FINALITA' E MOTIVAZIONI:</b>				
Gestione degli impianti sportivi esistenti e delle palestre.				
Realizzazione di iniziative per la promozione delle attività sportive.				
Incentivazione, in collaborazione con le Associazioni operanti sul territorio e le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive attraverso l'utilizzo dei locali comunali e la concessione di contributi.				
Conservare e mantenere il patrimonio comunale attraverso interventi ordinari e d'investimento.				
<b>RISORSE FINANZIARIE:</b> come dettagliate nella sezione successiva.				
<b>RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:</b> L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio				
<b>RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE:</b> quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.				
<b>OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:</b>				
N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore

1	Attività inerenti l'utilizzo e la gestione dell'impianto sportivo "V. Bertolini".	Gestione impianto comunale	Dr. Massimo Bocca	Sig.ra Rosetta Tropea
2	Erogazione contributi per iniziative ricreative e sportive	Diffusione delle attività sportive attraverso la concessione di contributi		
3	Attività inerenti la concessione di palestre per la pratica di attività sportive da parte delle Associazioni	Diffusione delle attività sportive attraverso l'utilizzo di locali comunali	Dr. Massimo Bocca	Sindaco - Sig. Paolo Cugini.
4	Provvedere alle spese per servizi di rete e manutenzione ordinaria impianti sportivi dislocati sul territorio comunale. Ove possibile o se ne ravvisasse specifica necessità, acquisto attrezzature (es. tribunette, ecc.) ed opere di manutenzione straordinaria impianti sportivi comunali (con particolare riferimento all'impianto "V. Bertolini" ed anche presso "l'Olindo Fiore").	Conservare e mantenere il patrimonio comunale attraverso interventi ordinari e d'investimento, anche ed ove possibili attraverso attività che portino ad un risparmio energetico.	Geom. Stefania Carrera	Sig. Giuseppe Molinari

## programma 2

### Giovani

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

#### FINALITA' E MOTIVAZIONI:

##### Finalità:

Attività rivolte al mondo giovanile al fine di offrire opportunità educative, di crescita individuale e socio-culturale

##### Motivazioni:

Necessità di prevenire il disagio giovanile e altre forme di devianza sociale

**RISORSE FINANZIARIE:** come dettagliate nella sezione successiva.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:** L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

**RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE:** quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

#### OGGETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore

1	Progetti tendenti alla prevenzione del disagio giovanile	Prevenzione del disagio giovanile anche attraverso iniziative di coinvolgimento dei giovani	Dr. Massimo Bocca	Sig.ra Emanuela Preti
2	Proseguimento Progetto "impara l'arte e non metterla da parte"	Organizzazione di mini-corsi pratici di avvicinamento alla professione		

## Missione 7 Turismo

### programma 1

#### Sviluppo e valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

#### FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Sostegno e promozione, attraverso l'erogazione di contributi, di iniziative di promozione e valorizzazione del territorio nelle sue varie attività.

**RISORSE FINANZIARIE:** come dettagliate nella sezione successiva.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:** L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

**RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE:** quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

#### OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Erogazione contributi ad associazioni per la realizzazione di iniziative di promozione e valorizzazione del territorio	Contribuire alla promozione e valorizzazione del territorio nelle sue varie attività	Dr. Massimo Bocca	Sig.ra Emanuela Preti



## Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

### programma 1

#### Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

#### FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Il Servizio si occupa della gestione tecnico-amministrativa delle varianti agli strumenti di pianificazione urbanistica e relativi regolamenti, ove necessari, secondo gli indirizzi e le finalità forniti dall'Amministrazione.

In materia Edilizia l'ufficio cura l'istruttoria a supporto delle richieste di contributo regionale inerente l'abbattimento delle barriere architettoniche, con la finalità di accesso dei privati all'erogazione dei fondi regionali.

Aree comunali: adeguamento o miglioramento attraverso l'acquisto e l'installazione di arredo urbano.

**RISORSE FINANZIARIE:** come dettagliate nella sezione successiva.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:** L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

**RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE:** quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

#### OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Attività tecnica di supporto ai tecnici incaricati dal Servizio per la redazione degli atti di pianificazione, istruttoria tecnica, procedure tecnico-amministrative finalizzate all'approvazione degli strumenti urbanistici. In materia Edilizia attività istruttoria tecnico-amministrativa inerente le richieste di erogazione contributo regionale per l'abbattimento delle barriere architettoniche presso abitazioni private.	Dare corso alle varianti degli strumenti di pianificazione urbanistica e relativi regolamenti, ove necessari, secondo gli indirizzi forniti dall'Amministrazione.  Dare corso all'istruttoria a supporto delle richieste di privati di contributo regionale inerente l'abbattimento delle barriere architettoniche.	Arch. Anna Casalone	Dott. Andrea Morelli di Popolo e Ticineto  Sindaco - Sig. Paolo Cugini.
2	Acquisto e installazione di arredo urbano (es. fioriere, contenitori per la raccolta deiezioni canine, ecc...); relativa manutenzione.	Aree comunali: adeguamento o miglioramento attraverso l'acquisto e l'installazione di arredo urbano.	Geom. Stefania Carrera	Sig. Giuseppe Molinari

## Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

### programma 1

#### Difesa del suolo

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

#### FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Al momento non risultano interventi da inserire all'interno del programma.

#### RISORSE FINANZIARIE: ----

#### RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: ---

#### RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: ---

#### OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA: al momento non previsti

### programma 2

#### Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

#### FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Assicurare la gestione e la manutenzione delle aree verdi comunali. Attuare gli interventi di salvaguardia ambientale in relazione alle disponibilità di bilancio.

#### RISORSE FINANZIARIE: come dettagliate nella sezione successiva.

#### RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

#### RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

#### OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	<p>Potenziare gli interventi per la salvaguardia e la tutela dell'ambiente, attività di monitoraggio del territorio per le conseguenti azioni di verifica delle situazioni suscettibili di risanamento ambientale, anche attraverso le seguenti iniziative - attività:</p> <p>- recupero di rifiuti abbandonati sul territorio con coinvolgimento della popolazione, delle scuole, ecc.</p> <p>Incentivare la realizzazione di stazioni carburanti ecologici, l'installazione di bike park e car sharing.</p>	Interventi per la tutela dell'ambiente.	Geom. Stefania Carrera	Dott. Andrea Morelli di Popolo e Ticineto
2	<p>Garantire l'ordinaria gestione aree verdi comunali (parchi, giardini) anche con l'impiego del personale operaio dell'Ente. Programmare, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, interventi di manutenzione straordinaria a parchi e giardini attrezzati (potature, inserimento di nuovi elementi accessori di protezione - es. staccionata in Via Ozanam/Via Pasubio - altre attrezzature, giochi - es. Via Ozanam / Via Pasubio, Via Don Camillo Ferrero, ecc. ...).</p> <p>Compatibilmente con le possibilità di bilancio, integrare / sostituire attrezzature per la manutenzione dei parchi e giardini (es. decespugliatori, ecc. ...).</p> <p>Avvio nell'anno 2022 di un progetto di "riqualificazione turistico-ambientale di alcuni sentieri collinari", attraverso piccoli interventi manutentivi, segnalazione dei percorsi, ecc. ... nonché rivolgendo attenzione al successivo aspetto turistico.</p>	<p>Gestione e manutenzione delle aree comunali a verde urbano, comprese aree attrezzate.</p> <p>Impiego del personale operaio dell'Ente per calendarizzare e migliorare, ove possibile, il servizio rivolto alla collettività; attività con ditte esterne ove non attrezzati con mezzi e/o personale specializzato.</p> <p>Migliorare la dotazione di mezzi tagliaerba.</p> <p>Interventi ecologici per il contenimento delle erbe infestanti.</p> <p>Migliorare la fruibilità, ove possibile, delle aree verdi.</p> <p>Riqualificare alcuni sentieri della collina.</p>	Geom. Stefania Carrera	Dott. Andrea Morelli di Popolo e Ticineto

### programma 3

#### Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

#### FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Svolgimento attività mirate al miglioramento del servizio di raccolta differenziata rivolto all'utenza, in collaborazione con il

soggetto gestore del servizio.

Nell'ambito del servizio rifiuti, il programma prevede l'esecuzione degli obblighi discendenti dalla convenzione con il Consorzio di Bacino 16 per la gestione in forma associata della TA.RI. e delle precedenti forme di prelievo per il servizio rifiuti. Include inoltre la regolazione dei rapporti con il Consorzio inerenti la gestione del servizio rifiuti e della connessa T.I.A. per il periodo 2005-2012 e la gestione del procedimento di acquisizione dei crediti T.I.A. insoluti afferenti lo stesso periodo, sulla base di apposita convenzione stipulata con il Consorzio stesso (RSF).

**RISORSE FINANZIARIE:** come dettagliate nella sezione successiva.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:** L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

**RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE:** quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

**OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:**

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Gestione del servizio smaltimento rifiuti, recupero rifiuti abbandonati, spese consortili, ecc.	Interventi per la tutela dell'ambiente per la conservazione e gestione del territorio comunale.  Miglioramento dei servizi di raccolta rifiuti e dei servizi offerti alla collettività.	Geom. Stefania Carrera	Dott. Andrea Morrelli di Popolo e Ticineto
2	Assicurare il regolare svolgimento della gestione della TA.RI. da parte del CdB16, nel rispetto della convenzione, e gestire la conseguente spesa nei termini convenzionali. Avviare le procedure per la gestione diretta del Tributo.	Gestire la TA.RI. in forma associata, attraverso il CdB16 cui appartiene il Comune, a mente della L.R. 24/2002. Organizzare la formazione del personale e l'acquisizione delle dotazioni informatiche e strumentali finalizzate alla reinteriorizzazione della gestione del tributo.	Responsabile del Servizio finanziario	Sig. Paolo Cugini
3	Curare i rapporti con il CdB16 per la gestione del servizio rifiuti e della regolazione finanziaria dei rapporti .	Regolare i rapporti economici e patrimoniali con il CdB16 .	Responsabile del Servizio finanziario	

**programma 4**

**Servizio idrico integrato**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

**FINALITA' E MOTIVAZIONI:**

Mantenere in condizioni di efficienza i manufatti comunali collegati alla rete del servizio idrico integrato e svolgimento attività di supporto al soggetto gestore del servizio stesso per il regolare funzionamento della rete idrica e fognaria comunale, e per il potenziamento delle stesse attraverso la realizzazione del piano di investimenti definito dall'Autorità d'ambito.

Pagamento interessi passivi come da piani di ammortamento per mutui destinati al finanziamento di opere del S.I.I.

**RISORSE FINANZIARIE:** come dettagliate nella sezione successiva.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:** L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

**RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE:** quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

**OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:**

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Proseguire gli interventi di manutenzione ordinaria-gestione manufatti collegati al servizio idrico, quali le griglie di raccolta acque meteoriche da parte di SMAT S.p.A. Attività di collaborazione con il gestore del servizio per segnalazione disservizi e guasti.  Compatibilmente con le risorse disponibili, avviare l'analisi della rete fognaria comunale.	Mantenere in buona funzionalità i manufatti collegati alla rete servizio idrico integrato  Analisi della rete fognaria comunale, al fine di migliorare, ove possibile, i punti maggiormente vulnerabili.	Geom. Stefania Carrera	Sig. Giuseppe Molinari
2	Pagamento interessi passivi per mutui S.I.I. come da piano di ammortamento.	Adempiere nei termini alle obbligazioni derivanti da contratti di mutuo S.I.I.	Responsabile del Servizio finanziario	Sindaco - Sig. Paolo Cugini.

## Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

### programma 5

#### Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

#### FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Interventi volti alla corretta manutenzione e gestione del territorio comunale attraverso la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade ed aree comunali.

Migliorare la sicurezza della circolazione stradale delle vie del territorio comunale, garantendo nel contempo una migliore fruibilità da parte della popolazione ed in particolare degli utenti deboli della strada; risolvere i problemi di ordine viabilistico al fine di semplificare e disciplinare il traffico in coincidenza di aree stradali problematiche; incrementare il livello di decoro e manutenzione della segnaletica stradale dell'ente, mediante le seguenti attività:

Interventi e studio sulla viabilità e in particolare sulla realizzazione/installazione della segnaletica stradale, temporanea o definitiva, sia verticale che orizzontale, anche in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale; acquisto segnaletica stradale necessaria; risoluzione di problematiche relative alla viabilità; predisposizione di ordinanze relative a modifiche temporanee/definitive della viabilità, autorizzazioni, permessi e nulla osta relativi alla circolazione (transiti eccezionali, gare sportive o amatoriali, permessi per circolazione invalidi, ecc...)

L'attività del servizio è finalizzata a dare corso all'attivazione degli investimenti che consistono, da un lato, nella realizzazione di opere pubbliche e, dall'altro, nella realizzazione di manutenzioni straordinarie che richiedono attività di progettazione.

Le opere pubbliche e gli interventi di manutenzione straordinaria che troveranno attuazione sono quelle oggetto di programmazione dell'Ente ed inserite nell'Elenco Annuale e triennale, nonché gli interventi previsti nel Bilancio di previsione.

Il programma inerisce ad interventi di sistemazione di strade comunali e di sedimi vari e prevede l'attuazione di:

- "Realizzazione di percorso ciclopedonale", di cui è già stato redatto lo studio di fattibilità, per l'anno 2018, compatibilmente con l'acquisizione del contributo regionale previsto.

**RISORSE FINANZIARIE:** come dettagliate nella sezione successiva.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:** L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

**RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE:** quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

#### OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Interventi di ordinaria manutenzione delle strade comunali per il mantenimento della sicurezza di transito (interventi su strade bitumate e sterrate, rimozione neve dall'abitato ...).	Gestione ordinaria delle strade comunali e, ove possibile, interventi d'investimento per ripristinarne e migliorarne la sicurezza; interventi di raccordo all'aspetto viario; efficientamento energetico.	Geom. Stefania Carrera	Sig. Giuseppe Molinari
	Spese correlate per il corretto funzionamento dei mezzi operativi in	Migliorare la sicurezza veicolare e pedonale sul territorio comunale.		

	<p>dotazione al servizio manutenzioni o altre spese.</p> <p>Garantire il regolare funzionamento degli impianti semaforici collocati lungo Stradale Chivasso (ex SS 590 ora SP).</p> <p>Interventi per la sicurezza stradale dei pedoni (es. Via Diaz, ecc. ...).</p> <p>Attuare investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano per gli anni 2022 e 2023 (contributo economico assegnato dal Ministero dell'Interno).</p> <p>Attuare, ove possibile e/o necessario, interventi, anche per finalità di risparmio energetico.</p> <p>Avviare la riqualificazione tecnologica degli impianti di pubblica illuminazione maggiormente obsoleti, attraverso la conclusione dell'attività di riscatto dei punti luce presenti sul territorio e di proprietà ENEL X (ex Enel Sole) e la programmazione su base pluriennale la successiva gestione integrata con modalità innovative compatibili con la convenzione CONSIP attiva per il lotto nord ovest.</p> <p>Altri interventi: installazione di due pensiline fermate BUS (S.P. 97 e 590); interventi di abbattimento barriere architettoniche, installazione nuovo punto acqua (fontana) a bordo strada in Frazione Bardassano; installazione barriere di sicurezza stradale (es. Str. Gassino Bardassano, ecc. ...); punti luce "una tantum".</p>			
2	Integrazione, ripristino, sostituzione e nuova realizzazione della segnaletica stradale verticale e orizzontale nel centro abitato	Miglioramento della viabilità e della sicurezza della circolazione veicolare	Dr. Valeriano Carrera	Sig. Giuseppe Molinari
3	Revisione della viabilità in alcune aree del centro abitato	Miglioramento della viabilità, rendendo più fluida e sicura la circolazione in zone interessate da problematiche viarie	Dr. Valeriano Carrera	Sig. Giuseppe Molinari
4	In materia di Lavori Pubblici il Servizio si occupa di accogliere le segnalazioni degli utenti, per le successive valutazioni in sede di programmazione, in tema di manifestazione di carenze o disfunzioni; Il responsabile del Servizio svolge il ruolo di R.U.P., ai sensi della vigente normativa.	Dare corso agli investimenti oggetto di pianificazione dell'Ente.	Arch. Anna Casalone	Dott. Andrea Morelli Ticineto di Popolo

<p>Nella fase che antecede la realizzazione di opere pubbliche, o l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria che richiedano progettazione, il Servizio individua e fornisce collaborazione ai professionisti incaricati, predispone tutti gli atti di natura tecnico-amministrativa necessari al compimento dell'opera, si attiva per incontrare i cittadini eventualmente coinvolti dai progetti, si rapporta con Enti esterni per la risoluzione di determinate problematiche inerenti i progetti (a titolo di esemplificazione Smat, Enel, etc. ...) e per l'acquisizione di pareri di enti sovraordinati, supporta tecnicamente l'Amministrazione nel corso di incontri, riunioni, etc.. Vengono attivate le procedure di gara e aggiudicazione, con tutti gli adempimenti connessi di varia natura.</p> <p>In fase di esecuzione l'Ufficio apporta quanto necessario al buon andamento dell'opera, anche in riferimento ai rapporti tra i cittadini, il Comune e l'impresa esecutrice.</p> <p>Viene seguita la gestione dei contenziosi che, talvolta, insorgono con le imprese appaltatrici e tutte le attività connesse ai rapporti esterni (studio legale di riferimento, Tribunale, C.T.U., C.T.P., ...) necessari alla tutela degli interessi dell'Ente.</p> <p>Nell'anno 2022 avranno avvio i lavori di :</p> <p>“Sistemazione porzione sottoscarpa di Strada Gassino-Bardassano.”;</p> <p>“Efficientamento energetico impianti di pubblica illuminazione”;</p> <p>“Interventi di moderazione del traffico sulle strade provinciali SP 590 e SP 97”</p> <p>Nell'anno 2022 si concluderanno i “Lavori di sistemazione marciapiede in via Diaz”, finanziati con contributo del Ministero dell'Interno.</p> <p>Per l'anno 2023 è prevista la realizzazione del Percorso ciclopedonale di raccordo tra i Comuni di Castiglione t.se e San Raffaele Cimena, qualora intervenga il finanziamento regionale.</p> <p>Per l'anno 2023 è prevista la realizzazione della nuova strada per l'eco-centro.</p> <p>Per l'anno 2024 è prevista la realizzazione del completamento dei “Marciapiedi di Corso Italia”.</p> <p>Per l'anno 2024 è prevista la realizzazione del “Parcheggio del centro storico”, a seguito della risoluzione delle problematiche relative alla conformità urbanistica dell'opera.</p> <p>Per il 2024 è prevista la realizzazione di lavori di manutenzione</p>			
--	--	--	--



	straordinaria di strade comunali QUARTIERE EX C6 C7 e AREA NORD OVEST”			
--	--	--	--	--

## Missione 11 Soccorso civile

### programma 1

#### Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

#### FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio: attività mirate alla prevenzione di situazioni pericolose per la cittadinanza o in caso di calamità; gestione e aggiornamento del nuovo Piano di emergenza comunale di Protezione Civile in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale; monitoraggio del territorio; ricezione fax e messaggi di allerta meteoidrogeologica dagli uffici di Protezione Civile della Città metropolitana di Torino e comunicazione allerta agli organismi comunali interessati; gestione economica del Gruppo Comunale di Volontari di Protezione Civile e collaborazione con lo stesso per le attività di gestione delle attrezzature, prevenzione e soccorso in caso di emergenze; collaborazione con le organizzazioni di Protezione Civile operanti sul territorio, favorendo la sensibilizzazione sull'attività del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile e consolidare i rapporti di interscambio con l'amministrazione comunale

**RISORSE FINANZIARIE:** come dettagliate nella sezione successiva.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:** L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

**RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE:** quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

#### OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Gestione e aggiornamento del nuovo piano di emergenza comunale di Protezione Civile	Gestione efficiente ed al passo con i tempi del servizio di protezione civile comunale	Dr. Valeriano Carra	Dott. Andrea Morelli di Popolo e Ticineto
2	Realizzazione di un sistema di protezione civile sovracomunale coinvolgendo i Comuni limitrofi	Sviluppo di una cultura di Protezione Civile che coinvolga anche i territori limitrofi, interessati da problematiche simili	Dr. Valeriano Carra	Dott. Andrea Morelli di Popolo e Ticineto
3	Organizzazione di esercitazioni, simulazioni e prove di risposta alle emergenze in collaborazione con il G.C.V.P.C.	Sviluppo di una cultura di Protezione Civile nella popolazione	Dr. Valeriano Carra	Dott. Andrea Morelli di Popolo e Ticineto
4	Acquisto mezzi, materiali ed attrezzature per il servizio di protezione civile	Dotazione di mezzi e strumenti necessari per affrontare eventuali calamità naturali, anche usufruendo di contributi erogati da Enti vari	Dr. Valeriano Carra	Dott. Andrea Morelli di Popolo e Ticineto

### programma 2

#### Interventi a seguito di calamità naturali

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.. Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse. Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

**FINALITA' E MOTIVAZIONI:**

Gestione del territori a seguito di eventi di natura eccezionale.

**RISORSE FINANZIARIE:** come dettagliate nella sezione successiva.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:** L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

**RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE:** quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

**OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:**

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Provvedere ad attuare, nei limiti di spesa previsti, gli interventi di manutenzione connessi ad eventi di natura eccezionale.	Attuare nell'immediato quegli interventi manutentivi urgenti che si dovessero rendere necessari nel caso di eventi imprevisi.	Geom. Stefania Carrera	Dott. Andrea Morrelli di Popolo e Ticineto

**Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

programma 1

Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

**FINALITA' E MOTIVAZIONI:**

Supporto economico alle famiglie dei minori frequentanti i Centri estivi

**RISORSE FINANZIARIE:** come dettagliate nella sezione successiva.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:** L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

**RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE:** quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

**OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:**

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
----	-------------	----------	-----------------------	-----------

1	Erogazione contributi per la fruizione del servizio di Centro Estivo	Fornire un supporto alle famiglie con minori frequentanti i Centri estivi	Dr. Massimo Bocca	Sig.ra Rosetta Tropea
---	--	---	-------------------	-----------------------

### programma 3

#### Interventi per gli anziani

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

#### FINALITA' E MOTIVAZIONI:

##### Finalità:

Interventi tendenti a migliorare la qualità della vita delle persone anziane nonché a favorire l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende l'erogazione di contributi al Centro Ricreativo Comunale per lo svolgimento di attività a favore degli anziani.

##### Motivazioni:

Miglioramento della qualità della vita delle persone anziane

**RISORSE FINANZIARIE:** come dettagliate nella sezione successiva.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:** L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

**RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE:** quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

#### OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Erogazione contributi al Centro Ricreativo Comunale	Sostegno di iniziative a favore delle persone anziane	Responsabile del Servizio finanziario	Sig.ra Rosetta Tropea

### programma 4

#### Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

**FINALITA' E MOTIVAZIONI:****Finalità:**

Interventi di vario genere a favore degli indigenti.

Riconoscimento delle agevolazioni per esenzione - riduzioni pagamento della TA.RI. ai sensi dell'art. 40 del regolamento comunale per l'applicazione della I.U.C. - componente Tassa sui Rifiuti, per particolari condizioni di disagio economico-sociale.

**Motivazioni:**

Aiuto alle persone in difficoltà

**RISORSE FINANZIARIE:** come dettagliate nella sezione successiva.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:** L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

**RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE:** quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

**OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:**

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Attività relativa all'assistenza farmaceutica agli indigenti (esenzioni pagamento Ticket)	Aiuto alle persone in difficoltà	Responsabile del Servizio finanziario	Sig.ra Rosetta Tropea
2	Altre attività relative ad acquisto feretri, trasporto salme e rimborso oneri ad altri Comuni	Aiuto alle persone in difficoltà		
3	Istruttoria e approvazione agevolazioni - riduzioni pagamento TA.RI. ex art. 40 reg. com.le IUC.	Dare compiuta attuazione alla norma regolamentare contenente agevolazioni tariffarie ed esenzioni per particolari condizioni di disagio economico-sociale.	Responsabile del Servizio finanziario	Sindaco - Sig. Paolo Cugini.

**programma 6****Interventi per il diritto alla casa**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

**FINALITA' E MOTIVAZIONI:**

Attività tendenti al sostegno del diritto alla casa (gestione dell'emergenza abitativa, contributi per il sostegno alla locazione).

**RISORSE FINANZIARIE:** come dettagliate nella sezione successiva.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:** L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

**RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE:** quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

**OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:**

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Erogazione contributi per il sostegno alla locazione  Erogazione quote di cofinanziamento fondo regionale per morosità incolpevole, previste dalla legge.	Sostegno alle famiglie	Dr. Massimo Bocca	Sig.ra Rosetta Tropea
2	Progetti e iniziative volte a supportare le situazioni di emergenza abitativa compresa l'erogazione di contributi economici	Sostegno alle famiglie in condizioni di difficoltà		

**programma 7**

**Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

**FINALITÀ E MOTIVAZIONI:**

Comprende esclusivamente le attività relative ai trasferimenti al C.I.S.A. per lo svolgimento consorziato delle funzioni socio-assistenziali.

**RISORSE FINANZIARIE:** come dettagliate nella sezione successiva.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:** L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

**RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE:** quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

**OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:**

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Attività inerenti il trasferimento di fondi al C.I.S.A.	Svolgimento consorziato delle funzioni socio-assistenziali	Dr. Massimo Bocca	Sig.ra Rosetta Tropea
2	Intervento di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza immobili.  Per l'anno 2023 è prevista l'esecuzione dell'intervento di "Ripristino strutturale" dell'edificio che ospita il CST, salvo diverse valutazioni da parte dell'Amministrazione Comunale"	Dare corso agli investimenti oggetto di pianificazione dell'Ente.	Arch. Anna Casalone	Dott. Andrea Morelli di Popolo e Ticineto

**programma 8**

**Cooperazione e associazionismo**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit). Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

**FINALITA' E MOTIVAZIONI:**

Sono comprese solamente attività, tramite contributo, di sostegno a distanza dell'infanzia nei paesi in via di sviluppo

**RISORSE FINANZIARIE:** come dettagliate nella sezione successiva.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:** L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

**RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE:** quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

**OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:**

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Erogazione contributi ad Enti per il sostegno a distanza dell'infanzia nei paesi in via di sviluppo	Sostegno ad Enti o Associazioni che operano nel sociale	Dr. Massimo Bocca	Sig.ra Rosetta Tropea

**programma 9**

**Servizio necroscopico e cimiteriale**

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

**FINALITA' E MOTIVAZIONI:**

Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria dei tre cimiteri comunali.

L'attività del servizio è finalizzata a dare corso all'attivazione degli investimenti che consistono, da un lato, nella realizzazione di opere pubbliche e, dall'altro, nella realizzazione di manutenzioni straordinarie che richiedono attività di progettazione. Le opere pubbliche e gli interventi di manutenzione straordinaria che troveranno attuazione sono quelle oggetto di programmazione dell'Ente ed inserite negli atti di programmazione dell'ente, nonchè gli interventi previsti nel Bilancio di previsione.

Il programma comprende l'intervento per la costruzione di nuovi loculi presso il cimitero del Capoluogo.

Pagamento interessi passivi come da piano di ammortamento per mutuo destinato al finanziamento di opere cimiteriali.

**RISORSE FINANZIARIE:** come dettagliate nella sezione successiva.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:** L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

**RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE:** quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

**OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:**

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
----	-------------	----------	-----------------------	-----------

1	<p>Proseguire nella gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria dei tre cimiteri comunali, attraverso l'impiego del personale dipendente e di ditte esterne (per forniture, servizi, lavori, ... ).</p> <p>Per le opere di manutenzione straordinaria (in particolare): servizi igienici capoluogo, ecc. ....</p> <p>Attività correlate alla gestione interna del servizio di illuminazione votiva anche attraverso l'utilizzo di un applicativo informatico specifico.</p> <p>Acquisto attrezzatura per gestione verde cimiteri (pirodiserbo).</p> <p>Acquisto nuove scale (in particolare per campo E).</p>	<p>Mantenere in efficienza il servizio offerto anche attraverso la conservazione delle strutture esistenti (manutenzione ordinaria e straordinaria), nonché il servizio di illuminazione votiva.</p>	Geom. Stefania Carrera	Sig. Giuseppe Molinari
2	<p>Attività tutte connesse al ruolo di RUP in materia di opere pubbliche, ai sensi del D.lgs. 50/2016, come già elencato nel programma 5.</p>	<p>Dare corso agli investimenti oggetto di pianificazione dell'Ente in materia di implementazione e miglioramento del servizio cimiteriale</p> <p>Nell'anno 2022 è previsto l'avvio dei lavori di costruzione dei nuovi loculi del cimitero del Capoluogo - campo E terzo intervento.</p> <p>Nell'anno 2024 la pianificazione prevede l'ampliamento del Cimitero di Bardassano, eventuale parcheggio e costruzione loculi presso il Cimitero di Bardassano.</p>	Arch. Anna Casalone	Dott. Andrea Morelli di Popolo e Ticineto
3	<p>Pagamento interessi passivi per mutuo finanziamento opere cimiteriali, come da piano di ammortamento.</p>	<p>Adempiere nei termini alle obbligazioni derivanti dal contratto di mutuo stipulato dall'Ente.</p>	Responsabile Servizio Finanziario	Sindaco - Sig. Paolo Cugini

**Missione 13 Tutela della salute**

## programma 7

## Ulteriori spese in materia sanitaria

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione. Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi". Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe. Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

**FINALITA' E MOTIVAZIONI:**

Offrire un servizio alla popolazione di lotta al randagismo, cattura e relativa custodia presso struttura di accoglienza adatta, cure mediche per animali domestici vaganti, nonché garantire il benessere animale, con lo svolgimento delle seguenti attività:

- ANAGRAFE CANINA E POLIZIA VETERINARIA - gestione delle pratiche amministrative di anagrafe canina per quanto di competenza dell'Ente Locale, collaborazione con il servizio di recupero/custodia dei cani randagi e con il servizio veterinario dell'A.S.L. TO4 per interventi di polizia veterinaria; istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni sanitarie sindacali in materia;

**RISORSE FINANZIARIE:** come dettagliate nella sezione successiva.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:** L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

**RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE:** quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

**OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:**

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Gestione e affidamento servizio di recupero e custodia continua degli animali randagi	Offrire un servizio alla popolazione di lotta al randagismo e controllo animali vaganti	Dr. Valeriano Carrera	Dott. Andrea Morelli di Popolo e Ticineto
2	Verifica, e controllo colonie feline presenti sul territorio	Offrire servizio di controllo e sanitario per gli animali di affezione vaganti in collaborazione con Associazioni animaliste locali	Dr. Valeriano Carrera	Dott. Andrea Morelli di Popolo e Ticineto



## Missione 14 Sviluppo economico e competitività

### programma 2

#### Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

#### FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Attività inerenti il rilascio delle autorizzazioni e la gestione di tutte le pratiche relative al settore della distribuzione, comprende altresì tutte le attività per l'organizzazione di fiere, sagre e altre manifestazioni a carattere turistico-commerciale.

Attività relative ad interventi in aree a rischio desertificazione commerciale.

Mantenere in condizioni d'uso l'area mercatale per consentirne il funzionale utilizzo da parte dei mercatali.

**RISORSE FINANZIARIE:** come dettagliate nella sezione successiva.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:** L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

**RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE:** quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

#### OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Attività inerenti il rilascio di autorizzazioni e la gestione delle pratiche relative al commercio	Rispetto delle norme	Dr. Massimo Bocca	Sig.ra Emanuela Preti
2	Attività inerenti lo svolgimento di fiere, sagre e altre manifestazioni a carattere turistico-commerciale	Promozione e sviluppo del commercio	Dr. Massimo Bocca	
3	Attività inerenti il Commercio su Area Pubblica con particolare riguardo ad eventuali interventi di razionalizzazione anche finalizzati a futuri bandi di assegnazione posteggi che dovranno essere predisposti a seguito di disposizioni regionali	Rispetto delle norme	Dr. Massimo Bocca	
4	Attuare, compatibilmente con le possibilità di bilancio, gli interventi di ordinaria manutenzione e/o di straordinaria manutenzione (es. verifica punti di erogazione corrente	Mantenere e, ove possibile, migliorare le condizioni d'uso dell'area	Geom. Stefania Carrera	Sig. Giuseppe Molinari

	elettrica, rivisitazione di alcuni spazi accessori ...).	mercatale per consentirne il funzionale utilizzo da parte degli operatori e dei consumatori.		
5	Attuare, compatibilmente con le possibilità di bilancio, gli interventi di straordinaria manutenzione (intervento di riqualificazione dell'area mercatale e dei parcheggi dell'area mercatale)	Mantenere e, ove possibile, migliorare le condizioni d'uso dell'area mercatale per consentirne il funzionale utilizzo da parte degli operatori e dei consumatori.  Nell'anno 2022 verranno avviati i lavori di risistemazione parcheggio area mercatale e porzione di marciapiede di strada Foratella.	Arch. Anna Casalone	Dott. Andrea Morrelli di Popolo e Ticineto

#### programma 4

##### Reti e altri servizi di pubblica utilità

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

##### FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Gestione rapporti con il concessionario del servizio di accertamento e riscossione dei canoni patrimoniali di concessione, autorizzazione e esposizione pubblicitaria - art. 1 c. 816 L. 160/2019 e per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile - art. 1 c. 837 L. 160/2019, attualmente in scadenza al 31/12/2022.

**RISORSE FINANZIARIE:** come dettagliate nella sezione successiva.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:** L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

**RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE:** quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

##### OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Gestione rapporti con il concessionario dei canoni patrimoniali di concessione, autorizzazione e esposizione pubblicitaria - art. 1 c. 816 L. 160/2019 e per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile - art. 1 c. 837 L. 160/2019.	Garantire il servizio mediante affidamento in concessione a soggetti iscritti all'apposito Albo ex art. 53 D.Lgs. N. 446/1997 e gestione dei relativi rapporti contrattuali.	Responsabile del Servizio finanziario	Sindaco - Sig. Paolo Cugini

## Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

### programma 3

#### Sostegno all'occupazione

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati. Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti agli specifici settori di intervento.

#### FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Attuare le iniziative di solidarietà e lavoro avviate dall'amministrazione.

**RISORSE FINANZIARIE:** come dettagliate nella sezione successiva.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:** L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

**RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE:** quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

#### OGGETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Garantire la corretta effettuazione delle iniziative di solidarietà e lavoro eventualmente attivate.	Efficace organizzazione di iniziative di solidarietà e lavoro.	Dr.ssa Anna Anobile	Sindaco - Sig. Paolo Cugini

**Missione 20 Fondi e accantonamenti**

## programma 1

Fondo di riserva

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

**FINALITA' E MOTIVAZIONI:**

Previste dalla legge - art. 166 D.Lgs. n. 267/2000.

**RISORSE FINANZIARIE:** come dettagliate nella sezione successiva.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:** L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

**RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE:** quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

**OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:**

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Non vi sono obiettivi operativi collegati.		Responsabile del Servizio finanziario	

## programma 2

Fondo crediti di dubbia esigibilità

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

**FINALITA' E MOTIVAZIONI:**

Previste dalla legge - art. 167 D.Lgs. n. 267/2000.

**RISORSE FINANZIARIE:** come dettagliate nella sezione successiva.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:** L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

**RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE:** quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

**OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:**

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Non vi sono obiettivi operativi collegati.		Responsabile del Servizio finanziario	

**Missione 50 Debito pubblico**

## programma 2

## Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

**FINALITA' E MOTIVAZIONI:**

Adempimento obbligazioni passive per contratti di mutuo stipulati negli anni precedenti.

**RISORSE FINANZIARIE:** come dettagliate nella sezione successiva.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:** L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

**RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE:** quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

**OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:**

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Non vi sono obiettivi operativi collegati.		Responsabile del Servizio finanziario	

**Missione 60 Anticipazioni finanziarie**

## programma 1

## Restituzione anticipazioni di tesoreria

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

**FINALITA' E MOTIVAZIONI:**

Non sono previste anticipazioni di cassa per il triennio 2021/2023.

**RISORSE FINANZIARIE:** come dettagliate nella sezione successiva.

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE:** L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

**RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE:** quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

**OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:**

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Non vi sono obiettivi operativi collegati.		Responsabile del Servizio finanziario	

## Obiettivi finanziari per missione e programma

Vengono riportati gli stanziamenti previsti per il triennio per ciascuna missione e programma.

Ogni riga riporta il cronoprogramma dell'impegno economico previsto per la realizzazione di ciascuna missione distinguendo, per ciascun anno, quanto effettivamente sarà speso nell'anno e quanto sarà destinato agli anni successivi (Fondo Pluriennale Vincolato).

### Parte corrente per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser. precedente	2022		2023		2024	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	87.620,00	111.229,00	0,00	122.915,00	0,00	154.969,00	0,00
1	2	296.252,81	288.529,00	9.261,00	287.940,00	9.261,00	287.940,00	9.261,00
1	3	245.702,90	250.872,20	3.986,00	239.652,00	3.986,00	239.652,00	3.986,00
1	4	147.706,57	137.650,00	0,00	127.300,00	0,00	127.300,00	0,00
1	5	84.297,26	74.045,00	0,00	48.325,00	0,00	48.325,00	0,00
1	6	418.644,10	373.039,00	7.002,00	364.679,00	7.002,00	364.679,00	7.002,00
1	7	120.575,25	155.611,00	3.654,00	184.238,00	3.654,00	192.583,00	3.654,00
1	8	117.342,00	105.000,00	0,00	99.500,00	0,00	99.500,00	0,00
1	10	212.858,97	256.480,59	40.501,00	193.351,50	40.501,00	196.085,50	40.501,00
1	11	107.890,11	106.400,00	0,00	104.400,00	0,00	104.200,00	0,00
3	1	320.718,30	321.444,00	3.467,00	321.744,00	3.467,00	316.744,00	3.467,00

3	2	18.400,00	14.300,00	0,00	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00
4	1	137.050,00	116.050,00	0,00	116.050,00	0,00	116.050,00	0,00	0,00
4	2	181.220,00	198.720,00	0,00	196.720,00	0,00	196.720,00	0,00	0,00
4	6	424.930,32	390.750,00	0,00	415.750,00	0,00	415.750,00	0,00	0,00
5	2	135.361,27	97.750,00	0,00	91.050,00	0,00	91.050,00	0,00	0,00
6	1	103.316,55	79.500,00	0,00	74.500,00	0,00	74.500,00	0,00	0,00
6	2	645,00	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00
7	1	37.020,00	31.000,00	0,00	31.000,00	0,00	31.000,00	0,00	0,00
8	1	70.664,20	57.170,00	0,00	42.250,00	0,00	42.250,00	0,00	0,00
9	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2	40.350,00	45.920,00	0,00	42.920,00	0,00	42.920,00	0,00	0,00
9	3	1.652.984,86	1.453.465,00	0,00	1.453.465,00	0,00	1.453.465,00	0,00	0,00
9	4	11.457,55	10.836,17	0,00	9.858,70	0,00	8.821,68	0,00	0,00
9	8	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
10	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	5	455.415,02	482.104,41	0,00	453.930,00	0,00	448.130,00	0,00	0,00
11	1	9.800,00	12.000,00	0,00	11.500,00	0,00	11.500,00	0,00	0,00
11	2	3.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
12	1	3.500,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
12	3	15.500,00	17.500,00	0,00	17.500,00	0,00	17.500,00	0,00	0,00



12	4		53.500,00	45.500,00	0,00	45.500,00	0,00	45.500,00	0,00	0,00
12	5		39.305,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	6		128.700,00	46.000,00	0,00	46.000,00	0,00	46.000,00	0,00	0,00
12	7		310.778,69	313.521,00	0,00	313.521,00	0,00	313.521,00	0,00	0,00
12	8		350,00	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
12	9		109.214,31	102.431,69	0,00	99.866,41	0,00	99.866,41	0,00	0,00
13	7		9.875,00	11.500,00	0,00	11.500,00	0,00	11.500,00	0,00	0,00
14	2		45.022,00	41.550,00	0,00	41.650,00	0,00	41.650,00	0,00	0,00
14	4		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	3		500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00
20	1		94.087,23	106.809,50	0,00	62.312,59	0,00	69.877,59	0,00	0,00
20	2		450.609,00	440.800,00	0,00	419.530,00	0,00	419.520,00	0,00	0,00
20	3		49.200,00	66.113,55	0,00	66.453,55	0,00	67.393,55	0,00	0,00
50	2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>TOTALE</b>	<b>6.751.364,96</b>	<b>6.384.591,11</b>	<b>67.871,00</b>	<b>6.192.871,75</b>	<b>67.871,00</b>	<b>6.232.164,18</b>	<b>67.871,00</b>	<b>67.871,00</b>

Parte corrente per missione e programma

## Parte corrente per missione

Mis- sione	Descrizione	Previsioni definitive eser. precedente	2022		2023		2024	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.838.889,97	1.858.855,79	64.404,00	1.772.300,50	64.404,00	1.815.233,50	64.404,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	339.118,30	335.744,00	3.467,00	334.744,00	3.467,00	329.744,00	3.467,00
4	Istruzione e diritto allo studio	743.200,32	705.520,00	0,00	728.520,00	0,00	728.520,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	135.361,27	97.750,00	0,00	91.050,00	0,00	91.050,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	103.961,55	90.500,00	0,00	85.500,00	0,00	85.500,00	0,00
7	Turismo	37.020,00	31.000,00	0,00	31.000,00	0,00	31.000,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	70.664,20	57.170,00	0,00	42.250,00	0,00	42.250,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.704.792,41	1.515.221,17	0,00	1.511.243,70	0,00	1.510.206,68	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	455.415,02	482.104,41	0,00	453.930,00	0,00	448.130,00	0,00
11	Soccorso civile	12.800,00	15.000,00	0,00	14.500,00	0,00	14.500,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	660.848,69	528.452,69	0,00	525.887,41	0,00	525.588,86	0,00
13	Tutela della salute	9.875,00	11.500,00	0,00	11.500,00	0,00	11.500,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	45.022,00	41.550,00	0,00	41.650,00	0,00	41.650,00	0,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	593.896,23	613.723,05	0,00	548.296,14	0,00	556.791,14	0,00

50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>6.751.364,96</b>	<b>6.384.591,11</b>	<b>67.871,00</b>	<b>6.192.871,75</b>	<b>67.871,00</b>	<b>67.871,00</b>	<b>6.232.164,18</b>	<b>67.871,00</b>	<b>67.871,00</b>

*Parte corrente per missione*

## Parte capitale per missione e programma

Mis- sione	Programma	Previsioni definitive eser. precedente	2022		2023		2024	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5	194.614,00	190.103,68	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00
1	6	83.202,67	15.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00
1	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	8	133.552,08	39.521,08	0,00	10.064,00	10.064,00	11.748,00	0,00
1	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	652,08	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
3	2	12.350,00	5.830,20	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00
4	1	25.044,10	22.302,76	0,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00	0,00
4	2	2.272.053,73	2.388.999,77	1.375.802,07	2.837.335,07	818.052,13	2.279.585,13	260.302,19
4	6	8.000,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
5	2	31.000,00	41.000,00	0,00	11.000,00	0,00	10.000,00	0,00

6	6	1		91.376,36	80.238,76	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
6	6	2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	7	1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	8	1		43.495,23	1.866,20	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
9	9	1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	9	2		5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	9	3		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	9	4		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	9	8		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	10	2		16.341,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	10	5		841.223,15	1.009.322,59	0,00	126.740,00	0,00	114.240,00	0,00	0,00
11	11	1		19.195,59	22.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00
11	11	2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	12	1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	12	3		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	12	4		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	12	5		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	12	6		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	12	7		5.075,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	12	8		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

12	9		299.624,68	191.737,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	7		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2		361.899,84	347.808,46	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
14	4		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	3		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2		5.790,00	7.760,00	0,00	7.760,00	0,00	7.760,00	0,00	0,00
20	3		40.750,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00
50	2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>		<b>4.490.239,78</b>	<b>4.379.491,02</b>	<b>1.375.802,07</b>	<b>3.091.399,07</b>	<b>818.052,13</b>	<b>2.521.833,13</b>	<b>260.302,19</b>	<b>260.302,19</b>

Parte capitale per missione e programma

## Parte capitale per missione

Mis- sione	Descrizione	Previsioni definitive eser. precedente	2022		2023		2024	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	411.368,75	244.624,76	0,00	60.064,00	0,00	61.748,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	13.002,08	6.830,20	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	2.305.097,83	2.414.302,53	1.375.802,07	2.851.835,07	818.052,13	2.294.085,13	260.302,19

5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	31.000,00	41.000,00	0,00	11.000,00	0,00	10.000,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	91.376,36	80.238,76	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
7	Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	43.495,23	1.866,20	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	857.564,22	1.009.322,59	0,00	126.740,00	0,00	114.240,00	0,00
11	Soccorso civile	19.195,59	22.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	304.699,88	191.737,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	361.899,84	347.808,46	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	46.540,00	19.760,00	0,00	19.760,00	0,00	19.760,00	0,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>4.490.239,78</b>	<b>4.379.491,02</b>	<b>1.375.802,07</b>	<b>3.091.399,07</b>	<b>818.052,13</b>	<b>2.521.833,13</b>	<b>260.302,19</b>

Parte capitale per missione

# PARTE SECONDA



La Parte 2 della Sezione operativa comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, di acquisti, di personale e del patrimonio riferita al triennio 2022-2024. Oltre ad allegare al presente documento il programma delle opere pubbliche per il suddetto periodo, il cui procedimento di approvazione è stato definito con il D.M. 16/01/2018, n. 14, si riportano inseriti in questa parte della sezione operativa, così come previsto dal principio contabile applicato allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., punto 8.2, i seguenti documenti di programmazione:

- il piano triennale del fabbisogno del personale (art. 91 del D.Lgs. 267/2000);
- il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni patrimoniali (commi 1 e 2 dell'art. 58 della Legge 6 agosto 2008 n. 133);
- il Piano di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali e altri beni per il contenimento delle spese di funzionamento, (art. 2, commi 594 e segg. Legge n. 244/2007);
- il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023 previsto dall'art. 21, commi 6 e 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

#### **Programmazione dei lavori pubblici:**

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale ed ai suoi aggiornamenti annuali, che sono ricompresi nella Sezione operativa del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento. Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento. Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici, si dovrà fare necessariamente riferimento al “Fondo pluriennale vincolato” come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Si riporta a seguire l'aggiornamento della programmazione delle opere pubbliche per il triennio 2022-2024, redatta secondo gli schemi del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16/01/2018, e della disciplina attuativa del D.Lgs. n. 50/2016

## Programma triennale dei lavori pubblici 2022/2024

### PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GASSINO TORINESE - SERVIZIO OPERE PUBBLICHE - EDILIZIA E URBANISTICA

#### SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma				Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			Terzo anno	
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	4,127,739.73	714,793.10	0.00	0.00	4,842,532.83
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	2,691,260.27	676,156.90	1,832,000.00		5,199,417.17
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>6,819,000.00</b>	<b>1,390,950.00</b>	<b>1,832,000.00</b>	<b>1,832,000.00</b>	<b>10,041,950.00</b>

Il referente del programma

CASALONE ANNA

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GASSINO TORINESE - SERVIZIO OPERE PUBBLICHE - EDILIZIA E URBANISTICA

## SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'Amministrazione (Tabella B.1)	Avvio di spesa dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL (Tabella B.3)	Percentuale avanzamento lavori (3)	Cassa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è stata dichiarata pubblica per la parcella di cui è interessata? (Tabella B.4)	Stato di avanzamento ai sensi dell'art. 1, DM 4/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo del bilancio dell'Opera	Destinazione (Tabella B.4)	Costi a carico di Cessione a titolo di realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 301 del Codice (4)	Vendita ovvero alienazione (4)	Oneri per la ricostruzione, rivalutazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Fondo di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Il referente del programma  
CASALONE ANNA

Nota: (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra e obbligatorio per tutti i progetti avvisi dal 1 gennaio 2002.  
(2) Importo di stanziamento del lavoro rispetto all'ultimo progetto approvato.  
(3) In caso di cessione a titolo di contiguità o di vendita, l'importo deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C. In caso di demolizione l'intervento deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

**Tabella B.1**

1) Le opere sono trasmesse al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
2) Le opere sono trasmesse al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
3) Le opere sono trasmesse al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
4) Le opere sono trasmesse al completamento ed alla fruibilità dell'opera

**Tabella B.2**

1) Regione  
2) Regione

**Tabella B.3**

1) Le opere sono trasmesse al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
2) Le opere sono trasmesse al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
3) Le opere sono trasmesse al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
4) Le opere sono trasmesse al completamento ed alla fruibilità dell'opera

**Tabella B.4**

1) Lavori di realizzazione, avvisi, finanziati integralmente previsti per l'ultimazione (Art. 1, c.2, lettera a), DM 4/2013)  
2) Lavori di realizzazione, avvisi, finanziati integralmente previsti per l'ultimazione con sussidiario alle ali, le condizioni di lavoro degli stessi (Art. 1, c.2, lettera b), DM 4/2013)  
3) Lavori di realizzazione, avvisi, finanziati integralmente previsti per l'ultimazione con sussidiario alle ali, le condizioni di lavoro degli stessi (Art. 1, c.2, lettera c), DM 4/2013)

**Tabella B.5**

1) Provveduto in progetto  
2) Diverso da quello previsto in progetto

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GASSINO TORINESE - SERVIZIO OPERE PUBBLICHE - EDILIZIA E URBANISTICA

## SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento (1) Intervento (2)	Riferimento C/OP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NOTIS	Cessione o trasferimento immobiliare a titolo commisso (art.191 comma 1) (Tabella C.1)	Concessa in affitto di godimento a titolo di contributo ex articolo 21 comma 3 (Tabella C.2)	C/OP Inadempimento di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità su immobile derivata da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annuità successive	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**NOTE:**

(1) Codice obbligatorio, "1" e numero immobile e di amministrazione e prima annuale del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito, "2" progressivo di 5 cifre.

(2) Intervento di cui si è dichiarata l'insussistenza e di cui si è dichiarata l'insussistenza, non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento.

(3) Riferimento all'opera pubblica incompiuta, non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento.

(4) Valore stimato con il quale l'immobile contribuisce a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di concessione.

**Tabella C.1**

1. no
2. parziale
3. totale

**Tabella C.2**

1. no
2. sì, cessione
3. sì, concessione a titolo di contributo, in cui l'affiliazione ad intervento è incassabile connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

**Tabella C.4**

1. cessione
2. cessione della stessa opera ad altro ente pubblico
3. vendita al mercato privato
4. disponibile come fondo di finanziamento per la realizzazione di un intervento al mese del

Il referente del programma

CASALONE ANNA.



Codice Unico Intervento - CUP (1)	Cod. Min. Attività (2)	Codice CUP (3)	Intervento (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10) (11) (12)	Responsabile (13)	Lotto (14)	Lavoro (15)	Cassa di Bilancio (16)		Lavorazione - codice A3729	Tempo	Settori e attività (17)	Descrizione (18)	Livello di dettaglio (19)	STIME DEI COSTI DELL'INTERVENTO (2)						Riferimenti normativi (20)			
							Finanziamento (16)	Cassa						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costo complessivo (21)	Valore degli interventi ammessi al cof. del bilancio (22)	Valore degli interventi ammessi al bilancio (23)		Indicatore di spesa pubblica (24)	Indicatore di spesa pubblica (25)	
								Finanziamento (16)	Cassa (17)						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costo complessivo (21)	Valore degli interventi ammessi al cof. del bilancio (22)	Valore degli interventi ammessi al bilancio (23)	Indicatore di spesa pubblica (24)	Indicatore di spesa pubblica (25)	
								0,00	0,00						1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00		2,00	

**Il referente del programma**  
**CASALONE ANNA**

- Note:**
- (1) Interventi ammessi al cof. del bilancio e ammessi al bilancio (interventi ammessi al bilancio e interventi ammessi al bilancio).
  - (2) Interventi ammessi al cof. del bilancio e ammessi al bilancio (interventi ammessi al bilancio e interventi ammessi al bilancio).
  - (3) Interventi ammessi al cof. del bilancio e ammessi al bilancio (interventi ammessi al bilancio e interventi ammessi al bilancio).
  - (4) Interventi ammessi al cof. del bilancio e ammessi al bilancio (interventi ammessi al bilancio e interventi ammessi al bilancio).
  - (5) Interventi ammessi al cof. del bilancio e ammessi al bilancio (interventi ammessi al bilancio e interventi ammessi al bilancio).
  - (6) Interventi ammessi al cof. del bilancio e ammessi al bilancio (interventi ammessi al bilancio e interventi ammessi al bilancio).
  - (7) Interventi ammessi al cof. del bilancio e ammessi al bilancio (interventi ammessi al bilancio e interventi ammessi al bilancio).
  - (8) Interventi ammessi al cof. del bilancio e ammessi al bilancio (interventi ammessi al bilancio e interventi ammessi al bilancio).
  - (9) Interventi ammessi al cof. del bilancio e ammessi al bilancio (interventi ammessi al bilancio e interventi ammessi al bilancio).
  - (10) Interventi ammessi al cof. del bilancio e ammessi al bilancio (interventi ammessi al bilancio e interventi ammessi al bilancio).
  - (11) Interventi ammessi al cof. del bilancio e ammessi al bilancio (interventi ammessi al bilancio e interventi ammessi al bilancio).
  - (12) Interventi ammessi al cof. del bilancio e ammessi al bilancio (interventi ammessi al bilancio e interventi ammessi al bilancio).
  - (13) Interventi ammessi al cof. del bilancio e ammessi al bilancio (interventi ammessi al bilancio e interventi ammessi al bilancio).
  - (14) Interventi ammessi al cof. del bilancio e ammessi al bilancio (interventi ammessi al bilancio e interventi ammessi al bilancio).
  - (15) Interventi ammessi al cof. del bilancio e ammessi al bilancio (interventi ammessi al bilancio e interventi ammessi al bilancio).
  - (16) Interventi ammessi al cof. del bilancio e ammessi al bilancio (interventi ammessi al bilancio e interventi ammessi al bilancio).
  - (17) Interventi ammessi al cof. del bilancio e ammessi al bilancio (interventi ammessi al bilancio e interventi ammessi al bilancio).
  - (18) Interventi ammessi al cof. del bilancio e ammessi al bilancio (interventi ammessi al bilancio e interventi ammessi al bilancio).
  - (19) Interventi ammessi al cof. del bilancio e ammessi al bilancio (interventi ammessi al bilancio e interventi ammessi al bilancio).
  - (20) Interventi ammessi al cof. del bilancio e ammessi al bilancio (interventi ammessi al bilancio e interventi ammessi al bilancio).
  - (21) Interventi ammessi al cof. del bilancio e ammessi al bilancio (interventi ammessi al bilancio e interventi ammessi al bilancio).
  - (22) Interventi ammessi al cof. del bilancio e ammessi al bilancio (interventi ammessi al bilancio e interventi ammessi al bilancio).
  - (23) Interventi ammessi al cof. del bilancio e ammessi al bilancio (interventi ammessi al bilancio e interventi ammessi al bilancio).
  - (24) Interventi ammessi al cof. del bilancio e ammessi al bilancio (interventi ammessi al bilancio e interventi ammessi al bilancio).
  - (25) Interventi ammessi al cof. del bilancio e ammessi al bilancio (interventi ammessi al bilancio e interventi ammessi al bilancio).

1. Interventi ammessi al cof. del bilancio e ammessi al bilancio (interventi ammessi al bilancio e interventi ammessi al bilancio).

2. Interventi ammessi al cof. del bilancio e ammessi al bilancio (interventi ammessi al bilancio e interventi ammessi al bilancio).

3. Interventi ammessi al cof. del bilancio e ammessi al bilancio (interventi ammessi al bilancio e interventi ammessi al bilancio).

4. Interventi ammessi al cof. del bilancio e ammessi al bilancio (interventi ammessi al bilancio e interventi ammessi al bilancio).

5. Interventi ammessi al cof. del bilancio e ammessi al bilancio (interventi ammessi al bilancio e interventi ammessi al bilancio).

6. Interventi ammessi al cof. del bilancio e ammessi al bilancio (interventi ammessi al bilancio e interventi ammessi al bilancio).

7. Interventi ammessi al cof. del bilancio e ammessi al bilancio (interventi ammessi al bilancio e interventi ammessi al bilancio).

8. Interventi ammessi al cof. del bilancio e ammessi al bilancio (interventi ammessi al bilancio e interventi ammessi al bilancio).

9. Interventi ammessi al cof. del bilancio e ammessi al bilancio (interventi ammessi al bilancio e interventi ammessi al bilancio).

10. Interventi ammessi al cof. del bilancio e ammessi al bilancio (interventi ammessi al bilancio e interventi ammessi al bilancio).

11. Interventi ammessi al cof. del bilancio e ammessi al bilancio (interventi ammessi al bilancio e interventi ammessi al bilancio).

12. Interventi ammessi al cof. del bilancio e ammessi al bilancio (interventi ammessi al bilancio e interventi ammessi al bilancio).

13. Interventi ammessi al cof. del bilancio e ammessi al bilancio (interventi ammessi al bilancio e interventi ammessi al bilancio).

14. Interventi ammessi al cof. del bilancio e ammessi al bilancio (interventi ammessi al bilancio e interventi ammessi al bilancio).

15. Interventi ammessi al cof. del bilancio e ammessi al bilancio (interventi ammessi al bilancio e interventi ammessi al bilancio).

16. Interventi ammessi al cof. del bilancio e ammessi al bilancio (interventi ammessi al bilancio e interventi ammessi al bilancio).

17. Interventi ammessi al cof. del bilancio e ammessi al bilancio (interventi ammessi al bilancio e interventi ammessi al bilancio).

18. Interventi ammessi al cof. del bilancio e ammessi al bilancio (interventi ammessi al bilancio e interventi ammessi al bilancio).

19. Interventi ammessi al cof. del bilancio e ammessi al bilancio (interventi ammessi al bilancio e interventi ammessi al bilancio).

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GASSINO TORINESE - SERVIZIO OPERE PUBBLICHE - EDILIZIA E URBANISTICA

## SCHEDE E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finita (Tabella E.1)	Livello di priorità	Confermata Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMPETENZA O SOGGETTO AGGIUNTORI AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento appalto o vertice a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
LE25X0830011202100025	B38E1800060006	REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA PRIMARIA	CASALONE ANNA	5.300.000,00	5.300.000,00	MIS	2	SI	SI	3			
LE25X0830011202100026	B31E2101064004	CONTRAZIONE NUOVA SCUOLA PRIMARIA NEL CAMPO DEL CIMITERO CARULLO	CASALONE ANNA	200.000,00	200.000,00	MIS	2	SI	SI	1			
LE25X0830011202100022	B35D2100290004	SISTEMAZIONE PARCHEGGI ANSA MERCATALE	CASALONE ANNA	381.000,00	381.000,00	CPA	1	SI	SI	2			
LE25X0830011202100012	B36G2102370004	LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	CASALONE ANNA	480.000,00	480.000,00	MIS	1	SI	SI	3			
LE25X0830011202100013	B31E2101060000	INTERVENTI FINALIZZATI ALLA SICUREZZA DI STRADE PROVINCIALI MEDIANTE TECNICA DI PAVIMENTAZIONE DEL TRATTO	CASALONE ANNA	200.000,00	200.000,00	URB	1	SI	SI	1			
LE25X0830011202100024	B3D72100071004	MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA MEDIA E. SAVO - SECONDO	CASALONE ANNA	275.000,00	275.000,00		2						

(\*) Tale tempo complessivo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

- AON - Adempimenti normative
- AMN - Qualità ambientale
- COIP - Completamento opere incomplete
- COIP - Completamento opere in corso
- MIS - Miglioramento e incremento di servizi
- URB - Qualità urbana
- VALI - Valorizzazione beni vincolati
- VALI - Valorizzazione beni vincolati
- COIP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

- 1. progetto di lavori artistico - economico - "documento di sintesi delle alternative progettuali"
- 2. progetto di lavori artistico - economico - "documento base"
- 3. progetto di lavori
- 4. progetto esecutivo

Il referente del programma

CASALONE ANNA



# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GASSINO TORINESE - SERVIZIO OPERE PUBBLICHE - EDILIZIA E URBANISTICA

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma  
CASALONE ANNA

Note

(1) Breve descrizione dei motivi

## Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

L'articolo 58 del Decreto Legge n. 112 del 25 giugno 2008, convertito dalla Legge n. 133 del 6 agosto 2008, e successive modifiche ed integrazioni, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti Locali, ciascuno ente con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione; il relativo piano è da allegarsi al bilancio di previsione; inoltre, la medesima norma ne disciplina le procedure e le conseguenze.

A seguito di un'analisi del patrimonio disponibile, è emerso che questo Comune, alla data attuale, non possiede beni immobili di proprietà ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, ritenuti suscettibili di valorizzazione o di dismissione nell'immediato. Si confermano pertanto le attuali destinazioni d'uso degli immobili comunali, e si dà atto, quindi, ai sensi e per gli effetti dei commi primo e secondo dell'articolo 58 della Legge 6 agosto 2008 n. 133, che per il triennio 2022-2024 il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari" è negativo;

## Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprese le unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68". L'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, prevede al comma 2 che *"allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter"*.

Il piano 2022 - 2024 è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 13 del 24/02/2022 ed è formulato nel rispetto della normativa in materia di contenimento della spesa di personale nelle pubbliche amministrazioni, in particolare del comma 557 della L. 296/2006, come da ultimo modificato dal DL 90/2014, che si intende qui interamente richiamato. Come chiarito dalla deliberazione n. 25/2014 della Corte dei Conti Sezione Autonomie, il parametro cui è ancorato il contenimento della spesa di personale è la spesa media del triennio 2011/2013, che assume pertanto un valore di riferimento statico.

La disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni è stata modificata dall'art 33 del D.L. 34 del 30 aprile 2019 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019 attraverso il superamento delle regole fondate sul principio del turn over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale. Nello specifico il decreto attuativo adottato dal Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'Interno del 17/03/2020 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 17/04/2020) ha individuato i valori di soglia massima della spesa di personale in relazione alle entrate correnti e le percentuali massime di incremento del personale in servizio per il periodo compreso tra il 20 aprile 2020 e il 31 dicembre 2024.

La programmazione triennale dei fabbisogni di personale tiene, di conseguenza, conto di quanto previsto dal citato art. 33 del D.L. 34 del 30 aprile 2019. Pertanto si da atto che:

- ai sensi dell'art. 19, comma 8, del D.Lgs. 448/2001 che il piano del fabbisogno di personale riportato di seguito è improntato al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013;
- Ai sensi dell' art. 33 del D.L. 34 del 30 aprile 2019 che il piano del fabbisogno di personale riportato di seguito è improntato al rispetto dei valori soglia previsti nelle tabelle di cui agli art. 4 e 5 del decreto attuativo del 17/03/2020, secondo le linee operative fornite dalla circolare esplicativa del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'Interno del 08/06/2020 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 11/09/2020;

Nel merito della programmazione del fabbisogno di personale occorre sottolineare che le assunzioni previste nel Piano dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2021 - 2023 sono state perfezionate entro la fine dell'anno 2021, con la sola eccezione della sostituzione di un funzionario contabile cat. D3, assegnato ai Servizi finanziari e cessato per pensionamento con decorrenza 01/10/2021. Le procedure poste in atto per l'assunzione di un istruttore direttivo contabile cat D da assegnare, per l'appunto, ai Servizi Finanziari non sono andate a buon fine (due avvisi per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e scorrimento di graduatorie di altri Enti). Per tale motivo l'assunzione di cui sopra è stata riproposta nel Piano Fabbisogni per il Triennio 2022-2024 e si prevede di perfezionarla il prima possibile.

Nell'anno 2022 è prevista una sola cessazione conseguente al pensionamento di un dipendente di categoria C (con profilo di istruttore bibliotecario a tempo pieno) assegnato ai servizi al cittadino con decorrenza 01/05/2022. Il Piano dei fabbisogni per il triennio 2022-2024 ha previsto la modifica della Dotazione Organica dell'Ente con la soppressione, a far data dal 01/05/2022, del posto da istruttore bibliotecario (cat. C) a tempo pieno e la contestuale istituzione di un posto da istruttore amministrativo a part time al 50% da destinare ai Servizi al Cittadino. La dotazione organica dell'Ente risulta ulteriormente modificata dalla citata D. G. C. n. 13 del 24/02/2022 con la trasformazione di un posto da geometra cat. C assegnato al servizio

Manutenzione, Ambiente e Gestione Cimiteri da part time al 50% a tempo pieno (con decorrenza 01/07/2022).

Non si prevede, al momento, il ricorso a forme di lavoro flessibile nel corso del triennio 2022 - 2024.

Qualora sopraggiungano, nel triennio 2022 - 2024, ulteriori cessazioni a seguito di pensionamenti o per altre cause si provvederà a valutare le possibilità e gli strumenti per mantenere inalterato l'organico.

Nel prospetto che segue il dettaglio del piano triennale dei fabbisogni 2022 - 2024 come approvato dalla deliberazione di Giunta comunale n. 13 del 24/02/2022:

**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE  
2022 - 2024**

ALLEGATO 1

Categoria	Profilo Professionale	Dotazione organica al 31/12/2021	Posti occupati	PIANO TRIENNALE			Dotazione organica (come determinata dal presente piano dei fabbisogni)	Motivazione	Modalità di copertura
				2022	2023	2024			
<b>SERVIZIO AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI</b>									
<b>UFFICIO SEGRETERIA</b>									
C	Istruttore amm.vo	2	2			2			
B3	Coll.re amm.vo	1	1			1			
B	Esecutore centralinista	1	1			1			
<b>UFFICIO PERSONALE</b>									
D	Istruttore direttivo	1	1			1			
<b>SERVIZIO OPERE PUBBLICHE, EDILIZIA E URBANISTICA</b>									
D3	Funziionario	1	1			1			
<b>UFFICIO EDILIZIA E URBANISTICA</b>									
D	Istruttore direttivo	1	1			1			
C	Istruttore geometra	2	2			2			
<b>UFFICIO OPERE PUBBLICHE</b>									
C	Istruttore amm.vo contabile	1	1			1			
<b>SERVIZIO MANUTENZIONI, AMBIENTE E GESTIONE CIMITERI</b>									
D	Istruttore direttivo tecnico	1	1			1			
D	Istruttore direttivo	1	1			1			
C	Istruttore geometra p.t. 50%	1	1				Soppressione per trasformazione posto a part time 50% in un tempo pieno (ultimo giorno di servizio 30/06/2022)		
C	Istruttore geometra			1		1			Avviso manifestazione interesse destinato a personale interno o. in subordine, scorrimento graduatorie disponibili presso l'Ente, procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 o scorrimento graduatoria altri Enti o concorso
B	Esecutore tecnico cimiteri	2	2			2			
B	Esecutore tecnico specializzato	2	2			2			
<b>SERVIZI AL CITTADINO</b>									
D	Istruttore direttivo	1	1			1			
B3	Coll.re amm.vo p.t. 75%	1	1			1			

**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE  
2022 - 2024**

ALLEGATO 1

Categoria	Profilo Professionale	Dotazione organica al 31/12/2021	Posti occupati	PIANO TRIENNALE			Dotazione organica (come determinata dal presente piano dei fabbisogni)	Motivazione	Modalità di copertura
				2022	2023	2024			
<b>UFFICIO CULTURA E BIBLIOTECA</b>									
C	Istruttore bibliotecario	1	1				cessazione per pensionamento con decorrenza 01/05/2022 (soppressione posto in dotazione organica)		
C	Istruttore amm.vo p.t. 50%			1		1	Istituzione nuovo posto in dotazione organica (part time a seguito di soppressione del posto a tempo pieno)	procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 o scorrimento graduatoria altri Enti o concorso	
C	<b>UFFICIO POLITICHE SOCIALI, ISTR. E COMM.</b>	2	2			2			
<b>UFFICI DEMOGRAFICI, CED E SERVIZI INFORMATICI</b>									
C	Istruttore amm.vo p. t. 83,33%	1	1						
C	Istruttore amm.vo	1	1			2			
B3	Coll.re amm.vo	1	1			1			
<b>SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE</b>									
D	Istruttore direttivo contabile	1	1			1	Posto vacante dal 1/10/2021	Concorso pubblico o altra procedura	
<b>UFFICIO RAGIONERIA E BILANCIO</b>									
C	Istruttore amm.vo contabile	2	2			2			
<b>UFFICIO TRIBUTI</b>									
C	Istruttore amm.vo	2	2			2			
<b>SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE</b>									
D	Commissario/Comandante P.M.	1	1			1			
C	Agente - Agente scelto - Assistente	5	5			5			
B	Esecutore Almm.vo	1	1			1			
<b>TOTALE</b>		<b>37</b>	<b>36</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>37</b>		

**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE  
2022 - 2024**

ALLEGATO 1

Categoria	Profilo Professionale	Dotazione organica al 31/12/2021	Posti occupati	PIANO TRIENNALE			Dotazione organica (come determinata dal presente piano dei fabbisogni)	Motivazione	Modalità di copertura
				2022	2023	2024			
<b>ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO O ALTRE FORME FLESSIBILI</b>									
	<b>Profilo Professionale</b>		<b>Durata</b>	<b>Anno</b>		<b>Motivazione</b>		<b>Modalità di copertura</b>	

**RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO  
2022-2024 (rif. deliberazione della G.C.)**

(art. 1, comma 557, legge n. 296/2006)

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
<b>PERSONALE IN SERVIZIO (A)</b>			
<b>Spesa per il personale in servizio</b> (importo riferito al costo del personale in servizio al 1/1/2022 rapportato ai costi previsti per ogni singola annualità, già decurtato dei risparmi previsti per le cessazioni)	1.158.735,72	1.144.553,35	1.154.475,85
<b>SPESE DERIVANTI DAL PIANO 2022-2024 (B)</b>			
<b>Copertura posti programmati</b> (importo dell'aumento, dei costi previsti per il personale in servizio al 01/01/2022, legato alle nuove assunzioni di cui al piano dei fabbisogni. L'istruttore direttivo contabile da assegnare ai servizi finanziari è previsto, per l'anno 2022 a tempo pieno per 10 mesi. L'istruttore amministrativo p.t. 50% da assegnare ai servizi al cittadino e il geometra p.t. 50% da assegnare al servizio manutenzioni ambiente e servizi cimiteriali, per l'anno 2022 sono previsti per 8 mesi)	46.893,40	65.560,09	65.560,09
<b>RISPETTO LIMITI SPESA DI PERSONALE</b>			
Limite art. 1, comma 557, legge n. 296/2006 (Media triennio 2011-2013)	1.225.588,58	1.225.588,58	1.225.588,58
Costo complessivo annuale piano 2022/2024 a regime (A+B)	<b>1.205.629,12</b>	<b>1.210.113,44</b>	<b>1.220.035,94</b>
Differenza	<b>19.959,46</b>	<b>15.475,14</b>	<b>5.552,64</b>



<b>TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI INCLUSE</b>	<b>IMPORTI 2022</b>	<b>IMPORTI 2023</b>	<b>IMPORTI 2024</b>
Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio comprensivo di straordinario) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato	1.160.728,96	1.150.037,18	1.157.103,18
Quote di trattamento accessorio (comprensivo di straordinario) del personale imputato nell'esercizio successivo (sia contratti a tempo indeterminato, sia contratti a temp. determinato)	51.200,01	51.200,01	51.200,01
Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)			
Emolumenti corrisposti a lavoratori LSU o LPU			
Spese per lavoro flessibile (collaborazioni coordinate e continuative, lavoro somministrato, etc.)	-	-	-
Spese sostenute per il personale di altri Enti in convenzione (art. 12 e 13 CCNL 22.1.2004)			
Spese sostenute per personale art. 90 d.lgs 267/2000			
Spese sostenute per personale art. 110 c. 1 e 2 d.lgs 267/2000			
Spese per personale con contratti di formazione e lavoro			
Oneri riflessi per contributi obbligatori	301.846,30	299.386,21	301.068,21
Oneri riflessi per contributi obbligatori (imputati nell'esercizio successivo)	12.315,00	12.315,00	12.315,00
Spese destinate al personale della polizia municipale finanziate con proventi del codice della strada	1.200,00	1.200,00	1.200,00
IRAP	92.152,47	91.374,66	91.975,66
IRAP (imputati nell'esercizio successivo)	4.356,00	4.356,00	4.356,00
Oneri per ANF, buoni pasto e spese per equo indennizzo	4.590,00	3.400,00	3.400,00
Somme rimborsate ad altre amministrazioni per personale in posizione di comando	-	-	-
Spese per la formazione e per i rimborsi missione			
<b>TOTALE VOCI INCLUSE</b>	<b>1.626.388,74</b>	<b>1.613.269,06</b>	<b>1.622.618,06</b>
<b>TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI ESCLUSE</b>	<b>IMPORTI 2022</b>	<b>IMPORTI 2023</b>	<b>IMPORTI 2024</b>
Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti privati e comunitari	-	-	-
Quote di trattamento accessorio (comprensivo di straordinario) del personale imputato dall'esercizio precedente (sia contratti a tempo indeterminato, sia contratti a temp. determinato)			
Spese per lavoro straordinario e altri oneri del personale direttamente connessi a consultazioni elettorali con rimborso del Ministero	-	13.230,00	9.922,50
Spese per la formazione e per i rimborsi missione			
Spese per il personale trasferito dalla Regione o dallo stato per l'esercizio di funzioni delegate (nei limiti delle corrispondenti risorse assegnate)			
Oneri derivanti da rinnovi contrattuali progressivi	307.843,54	311.941,65	311.941,65
Spese per personale appartenente alle categorie protette	28.810,14	28.853,03	28.853,03
Spese per personale comandato da altre amministrazioni per il quale è previsto il rimborso	24.875,00	24.875,00	24.875,00
Spese per il personale stagionale a progetto per lavoro flessibile da proventi del codice della strada			
Incentivi per la progettazione	53.230,00	16.255,00	18.989,00
Incentivi per il recupero ICI			
Diritti di rogito	5.000,94	5.000,94	5.000,94
Spese per l'assunzione del personale ex dipendente dei monopoli di stato (l. 122/2010)			
Maggiori spese autorizzate entro il 31/05/2010 - ai sensi del comma 120 art. 3 L. 244/2007			
Spese per il lavoro straordinario direttamente connessi al censimento finanziato dall'ISTAT (circ. MEF 16/2012)	-	-	-
Altre spese escluse dalla vigente normativa	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>TOTALE VOCI ESCLUSE</b>	<b>422.759,62</b>	<b>403.155,62</b>	<b>402.582,12</b>
<b>PREVISIONE SPESA PERSONALE SOTTOPOSTA AI LIMITI DELL'ART. 1 C. 557 L. 296/2006</b>	<b>1.205.629,12</b>	<b>1.210.113,44</b>	<b>1.220.035,94</b>

**RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO  
2022 - 2024**

(Art. 33, comma 2, D.L. 33 del 30 aprile 2019)

	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
<b><u>COSTO PERSONALE IN SERVIZIO (A) - come da previsione del presente piano dei fabbisogni di personale</u></b>			
Previsioni di spesa (valore stimato senza conteggiare l'IRAP)	<b>1.453.570,27</b>	<b>1.464.242,31</b>	<b>1.464.242,31</b>
<i>Di cui risorse riferite ad assunzioni effettuate negli anni di riferimento da considerarsi comprese nei limiti della spesa di personale ai sensi del comma 557 art 1 legge 296/2006 (assunzioni riferite a sostituzioni di personale cessato)</i>	43.960,48	61.458,84	61.458,84

**RISPETTO LIMITI SPESA DI PERSONALE**

Limite art. 4 comma 2 decreto 17/3/2020 (B) (valore soglia di massima spesa di personale sostenibile - 26,90% delle entrate correnti)	<b>1.571.678,08</b>	<b>1.571.678,08</b>	<b>1.571.678,08</b>
DIFFERENZA VALORE SOGLIA ART. 4 C. 2 DECRETO 17/3/2020 IMPORTO SPESA DI PERSONALE (B-A)	<b>118.107,81</b>	<b>107.435,77</b>	<b>107.435,77</b>
Valore soglia connesso al limite art. 5 comma 1 decreto 17/3/2020 (incremento massimo anno 2022 - 24% della spesa di personale del 2018 pari ad € 1.363.819,16 - Gli spazi concessi in relazione al limite di incremento massimo pari al 24% non possono essere interamente utilizzati in quanto comporterebbero il superamento del valore di soglia massima spesa di personale sostenibile )	1.691.135,76	1.691.135,76	1.691.135,76

# COMUNE DI GASSINO TORINESE

## Piano di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali ed altri beni per il contenimento delle spese di funzionamento.

(Art. 2, commi 594 e segg. Legge n. 244/2007)

### TRIENNIO 2022-2024

#### 1) Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio

La dotazione informatica complessiva del Comune al 31 dicembre 2021 è la seguente:

- n. 40 P.C., anche portatili, con relativi monitor per le postazioni fisse;
- n. 13 ulteriori p.c. portatili per svolgimento "lavoro agile";
- n. 1 tablet;
- n. 4 Server fisici;
- n. 9 server virtualizzati;
- n. 10 Stampanti, di cui due portatili per servizio polizia municipale;
- n. 2 Scanner;
- n. 1 Plotter assegnato all'Ufficio Tecnico.

La dotazione non informatica alla medesima data è la seguente:

- n. 2 fax;
- n. 6 fotocopiatrici multifunzione a noleggio;
- n. 14 calcolatrici elettroniche;
- n. 1 audio registratore digitale;
- n. 2 centraline telefoniche con risponditore automatico;
- n. 2 terminali rilevazione presenze;
- n. 1 impianto di registrazione ed amplificazione;
- n. 2 macchine per scrivere;
- n. 1 distanziometro;

oltre ad apparecchiature quali macchine fotografiche in uso all'Ufficio Tecnico ed ai VV.UU., ed accessori di modico valore.

Relativamente alla dotazione d'ufficio, si rileva che la stessa viene ordinariamente impiegata per lo svolgimento delle attività dei singoli uffici e non risulta sovradimensionata rispetto alle effettive necessità. Si segnala lo sporadico utilizzo delle macchine per scrivere, che tuttavia non

danno origine a costi di manutenzione, né si ritiene di procedere alla loro alienazione, in quanto prive di significativo valore economico e comunque utili per la redazione di particolari documenti.

In attuazione del piano precedentemente approvato il Comune ha innovato la gestione di alcuni processi, anche attraverso un maggiore utilizzo delle potenzialità connesse alla dotazione informatica a disposizione. In particolare sono stati realizzati:

- interventi di miglioramento e razionalizzazione delle procedure informatiche per la pubblicazione degli atti amministrativi, da completare alla luce dei disposti del D.lgs. n. 33/2013;
- attivazione di strumenti (software e portali) necessari per la fruizione dei servizi di pagamento on line tramite il sistema PagoPa dell’Agenzia per l’Italia Digitale;
- l’avvio di processi di innovazione nella gestione della corrispondenza in partenza e nella distribuzione interna della corrispondenza in arrivo;
- avvio di un’attività di riordino degli archivi ubicati nel palazzo comunale, al fine di razionalizzare l’utilizzo degli spazi e definire criteri di conferimento e archiviazione uniformi tra i diversi servizi.
- lavori per l’implementazione e ristrutturazione dell’infrastruttura comunale a supporto della nuova rete dati e fonia con tecnologia VOIP, al fine di adeguare la sede comunale alle nuove necessità di erogazione di servizi ai cittadini con connessioni veloci, in grado di supportare la trasformazione digitale in corso;
- è in corso la sostituzione degli apparecchi telefonici analogici del palazzo comunale mediante apparecchi di fonia con tecnologia VOIP;
- attivazione del pre assessment per il passaggio in cloud dei principali applicativi gestionali informatici del comune;

Al fine di proseguire il percorso di innovazione e riduzione dei costi gestionali, l’ente intende attuare nel prossimo triennio le seguenti iniziative:

- conclusione dell’attività di riordino degli archivi correnti, provvedendo allo scarto del materiale ritenuto non necessario;
- definizione di criteri di archiviazione della documentazione efficaci e razionali, al fine di gestire al meglio lo spazio a disposizione;
- progressiva dematerializzazione del processo di distribuzione interna della corrispondenza in arrivo;

## 2) Apparecchiature di telefonia mobile

Le apparecchiature di telefonia mobile in dotazione del Comune sono le seguenti:

- n. 19 apparecchi cellulari
- n. 27 SIM card, di cui una con funzione di SIM master, quattro dedicate ad impianti anti-intrusione e anti-allagamento, due destinate all’apparecchio tablet ed alla telecamera mobile in dotazione alla polizia municipale, una al gruppo comunale volontari protezione civile ed una destinata a pannello luminoso a messaggio variabile protezione civile.

Relativamente alla dotazione strumentale sopra indicata e al suo utilizzo, si rileva quanto segue:

Si conferma che la suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici cui sono assegnati, in quanto necessaria per l’espletamento dei compiti d’istituto. Le suddette apparecchiature risultano in dotazione ai Servizi al cittadino, al servizio manutentivo dell’Ufficio tecnico ed ai suoi due responsabili, ed al Corpo dei Vigili Urbani.

Il livello essenziale della dotazione strumentale delle suddette apparecchiature è individuato nella quantità di n. 19 cellulari, oltre ad altre tre SIM impiegate per il funzionamento dell'impianto anti-intrusione degli impianti sportivi V. Bertolini in Via Diaz e del palazzo comunale, una sim per il commutatore telefonico dell'impianto anti-allagamento presso l'archivio comunale sito presso un locale della scuola media Elsa Savio, una SIM master in dotazione ai Servizi Finanziari per la gestione del credito telefonico, una sim per il pannello luminoso a messaggio variabile di protezione civile e due sim dati destinate all'apparecchio tablet e alla telecamera mobile in dotazione alla polizia municipale, eventualmente implementabili per necessità future. Al riguardo si precisa che in via ordinaria sono utilizzati n. 17 apparecchi, mentre altri due sono assegnati durante le consultazioni elettorali al personale dei seggi istituiti presso le due frazioni del Comune.

Si dà pertanto atto che l'utilizzo di tali apparecchi è richiesto da necessità operative che sulla base delle attuali condizioni di mercato e delle infrastrutture disponibili, non consentono l'adozione di misure di contenimento della spesa ed esso correlata, diverse da quelle anzi esposte.

### 3) Autovetture di servizio

Le autovetture di servizio in dotazione del Comune al 30 novembre 2021 sono le seguenti:

- n. 2 FIAT PANDA 4x4 ad uso dei servizi tecnici di cui una, in via occasionale, anche degli altri servizi per missioni all'esterno del territorio comunale per fini istituzionali;
- n. 1 FIAT PANDA 4x4 ad uso P.M.;
- n. 1 FIAT QUBO ad uso P.M.;
- n. 1 FIAT PANDA ad uso P.M.;
- n. 1 NISSAN NAVARA ad uso del Gruppo Comunale di Protezione Civile;
- n. 1 OPEL AGILA ad uso del Gruppo Comunale di Protezione Civile;
- n. 1 motociclo KIMKO DINK ad uso del Gruppo Comunale di Protezione Civile;
- n. 1 motociclo VESPA PIAGGIO ad uso del Gruppo Comunale di Protezione Civile;
- n. 1 PORTER PIAGGIO ad uso servizio manutenzioni, ambiente e gestione cimiteri;
- n. 1 PORTER PIAGGIO ad uso servizio manutenzioni, ambiente e gestione cimiteri;
- n. 1 PORTER PIAGGIO ad uso servizio manutenzioni, ambiente e gestione cimiteri;
- n. 1 autocarro NISSAN ad uso servizio manutenzioni, ambiente e gestione cimiteri;
- n. 1 pala gommata VENIERI ad uso servizio manutenzioni, ambiente e gestione cimiteri;
- n. 1 APE PIAGGIO ad uso servizio manutenzioni, ambiente e gestione cimiteri.

Relativamente alla dotazione strumentale sopra indicata, si rileva come la stessa sia da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento dei servizi cui sono destinati i relativi mezzi. Si sta valutando inoltre la donazione o rottamazione dell'APE PIAGGIO, tenuto conto della vetustà.

Come già previsto nel piano relativo al triennio precedente, non si ritiene possibile, allo stato attuale, procedere ad una ulteriore razionalizzazione della dotazione in argomento. La consistenza di tale dotazione è infatti da considerarsi indispensabile per l'adeguato e tempestivo svolgimento delle attività di servizio e degli interventi di emergenza sul territorio, ivi inclusi quelli riguardanti la protezione civile.

Relativamente alle missioni richieste al personale dipendente, si privilegerà l'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblico rispetto alle autovetture in dotazione, ove tale soluzione si presenti economicamente vantaggiosa.

#### 4) Beni immobili

Non sono presenti beni immobili ad uso abitativo, mentre quelli di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, al 31 dicembre 2021, sono i seguenti:

- Magazzino comunale di C.so Italia angolo via Cavour: in uso ai cantonieri, con locale spogliatoio e servizi igienici, per giacenza materiale di consumo e/o stoccaggio materiale (es. segnaletica stradale mobile, attrezzatura per manutenzione aree verdi) e ricovero mezzi UTC;

- Magazzino comunale di via XI Febbraio: in uso ai cantonieri (deposito altro materiale come per esempio materiale elettorale: tabelloni, cabine, ecc.) ed all'ufficio di polizia municipale e protezione civile (autorimessa autovetture). Parte degli automezzi in uso alla Polizia Municipale da fine 2017 sono custoditi presso il fabbricato comunale adibito a Centro Socio Terapeutico di Via Foratella, nei locali semiinterrati non utilizzati dagli operatori e dagli utenti del Centro stesso.

I fabbricati sopra elencati sono di dimensioni appena sufficienti alle esigenze operative dei servizi cui sono destinati. Come per i piani relativi al triennio precedente, pertanto si conferma la dotazione in essere e la relativa destinazione.

# COMUNE DI GASSINO TORINESE

## Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022/2023

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023

DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI GASSINO TORINESE

### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio	40.720,12	533.370,70	574.090,82
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			
altro			
<b>totale</b>	40.720,12	533.370,70	574.090,82

Il referente del programma  
(Dr. Massimo Bocca)

Il referente del programma  
(geom. Stefania Carrera)

ALLEGATO II - SCHEDA B - PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI GASSINO TORINESE

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO INTERVENTO CUP	Codice Finanziaria Amministrazione	Primo anno del programma nel quale l'intervento è stato inserito	Anni finali della procedura di gara e/o di affidamento	Codice CUP	Acquisto di un servizio, di un bene o di un'opera in cui il contratto è di natura complessiva. Il contratto è di natura plurisettoriale o plurisettoriale?	Info. contrattuale	Ambito di esecuzione dell'acquisto (Regione)	Settore	CUP	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità	Responsabile del programma	Quota del contratto (in % del contratto in essere)	L'acquisto è relativo a un contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEEA O SOGGETTO AGGIUDICATORE PER IL SELEZIONAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	Applicativo oggetto e variazioni a seguito di modifica programma	
															Primo anno	Successivi anni	Codi su appalti autorizzati	Totale			Approvato e coperto per gli importi
82500830011 2021 00001	82500830011	2020	2022		NO	NO	PERICHANTE	SERVIZI	77310000-6	MANTENUTAZIONE VERDE	1	Stefania Carrea	24	NO	30.000,00	30.000,00	0,00	70.000,00	0000552975	STAZIONE APPALTI UNITE	NO
82500830011 2021 00002	82500830011	2022	2022		NO	NO	PERICHANTE	SERVIZI	55524000-9	SERVIZIO MANOVA SCOLASTICA	2	Massimo Bocca	26	NO	0,00	274.000,00	039.400,00	913.500,00	0000552975	0000552975	NO
82500830011 2021 00003	82500830011	2022	2022		NO	NO	PERICHANTE	SERVIZI	90910000-9	PULIZIE SERVIZI CIMITERIALI	3	Stefania Carrea	24	NO	5.700,12	94.300,10	5.700,12	46.700,04	0000552975	0000552975	NO
82500830011 2020 00002	82500830011	2021	2022		NO	NO	PERICHANTE	SERVIZI	50222100-1	GESTIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	2	Stefania Carrea	24	NO	0,00	150.000,00	al momento non determinabile	150.000,00	2261100 0000236462	CONGESSOCI	SI

407261,12	303.370,12	645.170,12	1.315.250,94	0,00
-----------	------------	------------	--------------	------

Il valore del programma (D. Massimo Bocca)

Il valore del programma (per Stefano Carrea)



**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GASSINO TORINESE**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto
--	--	--	--	--	--

Il referente del programma  
(Dr. Massimo Bocca)

Il referente del programma  
(geom. Stefania Carrera)