

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CORIO ARNALDO
Data di nascita	16/12/1953
Qualifica	Istruttore Direttivo Responsabile di Servizio Cat. D4
Amministrazione	COMUNE DI GASSINO TORINESE
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - SERVIZI AL CITTADINO
Numero telefonico dell'ufficio	0119600777
Fax dell'ufficio	0119818380
E-mail istituzionale	protocollo@comune.gassino.to.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	DIPLOMA LICEO SCIENTIFICO									
Altri titoli di studio e professionali	- ABILITAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROFESSIONE DI ISTRUTTORE DI SCUOLA GUIDA									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- IMPIEGATO T.D. - ACI - PRA - CONTITOLARE SCUOLA GUIDA - ISTRUTTORE - SETTORE PRIVATO - AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - COMUNE DI GASSINO TORINESE - RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI - COMUNE DI GASSINO TORINESE - RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI E AREA INFORMATICA - COMUNE DI GASSINO TORINESE - RESPONSABILE SERVIZI AL CITTADINO (SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZIO ELETTORALE - SERVIZIO CONCESSIONI CIMITERIALI - CED E SERVIZI INFORMATICI - POLITICHE SOCIALI - ISTRUZIONE - COMMERCIO - ISTITUZIONI CULTURALI E TURISMO) - COMUNE DI GASSINO TORINESE									
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	- AMPIE CONOSCENZE NEL CAMPO INFORMATICO, IN PARTICOLARE: SISTEMI OPERATIVI WINDOWS - SISTEMI OPERATIVI DI RETE WINDOWS - RETI LAN E									

CURRICULUM VITAE

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

WLAN - PACCHETTI DI OFFICE AUTOMATION (MICROSOFT OFFICE – OPENOFFICE) - AMBIENTE LOTUS NOTES

- SVILUPPO DI APPLICAZIONI IN AMBIENTE MICROSOFT
 - SVILUPPO DI APPLICAZIONI IN AMBIENTE LOTUS NOTES
 - SVILUPPO DI SITI WEB
 - SVOLGE FUNZIONI DI: - SYSTEM ADMINISTRATOR - NETWORK ADMINISTRATOR - APPLICATION ADMINISTRATOR - DATABASE ADMINISTRATOR - SECURITY ADMINISTRATOR
-
- CONVEGNI CORSI E SEMINARI INERENTI LE SEGUENTI MATERIE: ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE - POLIZIA MORTUARIA - COMMERCIO - INFORMATICA.
 - ATTIVITA' DI CONSULENZA E REDAZIONE DI PIANI PER L'INFORMATIZZAZIONE DI ALTRI COMUNI.
 - TENUTA DI CORSI RELATIVI AL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE (ASPETTI TECNOLOGICI, PACCHETTI OFFICE AUTOMATION, APPLICATIVI DI GESTIONE DOCUMENTALE IN AMBIENTE LOTUS NOTES).
 - TENUTA DI CORSI PRESSO ALTRI ENTI (ASPETTI TECNOLOGICI E PACCHETTI OFFICE AUTOMATION).