



COMUNE DI GASSINO TORINESE

Città Metropolitana di Torino

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

N. 22 in data 17/04/2023

Oggetto: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - NOTA DI AGGIORNAMENTO 2023-2025.

L'anno **duemilaventitre**, addì **diciassette** del mese di **aprile** alle ore **18.14** nella **Sala delle adunanze consiliari**, convocato dal Sindaco con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione **ordinaria** ed in seduta **pubblica** di **prima** convocazione, il Consiglio Comunale. Risulta partecipante alla seduta in videoconferenza, in collegamento al di fuori dalla sede municipale, secondo le modalità e i criteri stabiliti nel "Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi del Comune in modalità videoconferenza", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 30/09/2022, attraverso l'utilizzo di una piattaforma digitale che consente il rispetto dei criteri di cui sopra, il Sig. FAZZINO Giuseppe. Proceduto all'appello nominale risultano:

Cognome Nome	Pres.	Cognome Nome	Pres.
CUGINI Paolo	Sì	CONTRAN Attilio	Sì
TROPEA Rosetta Maria	Sì	ARGENTERO Sergio	Sì
MORELLI DI POPOLO E TICINETO Andrea	Sì	FAZZINO Giuseppe	Sì
MARTIN Giulio Maria	Sì	LORENZON Alessandro	Sì
AGUZZI Matteo	Sì		
AVALTRONI Carmen	No (G)*		
PRETI Emanuela	Sì		
MOLINARI Giuseppe	Sì		
PORTA Alessandra	Sì		
*(G) = assente giustificato		Totale presenti	12
		Totale assenti	1

Assume la presidenza il Sindaco Paolo CUGINI.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Daniela Sacco.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - NOTA DI AGGIORNAMENTO 2023-2025.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'articolo 170 del TUEL, nel testo introdotto dalle disposizioni del D. Lgs. n. 118/2011, coordinato con il D.Lgs. n. 126/2014, che testualmente recita:

“1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.

2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.”;

Premesso che il principio contabile concernente la programmazione di bilancio (Allegato n. 4/1 a D. Lgs. n. 118/2011) al punto 4.2 stabilisce che le regioni, le province e i comuni definiscono la programmazione mediante il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

Richiamato il punto 8 dell'Allegato 4/1 (Principio Applicato della Programmazione) che definisce il contenuto del DUP;

Dato atto che:

- con deliberazione n. 151 del 30/12/2022, la Giunta Comunale ha approvato lo schema di Documento Unico di Programmazione 2023-2025;

- con successiva deliberazione n. 29 del 30/03/2023 la Giunta Comunale ha approvato, unitamente allo schema di bilancio di previsione 2023-2025, la nota di aggiornamento allo schema di DUP 2023-2025 ed il conseguente nuovo testo coordinato, aggiornato al fine di renderlo coerente con lo schema di bilancio di previsione;
- lo schema di DUP nel testo coordinato con la nota di aggiornamento è stato messo a disposizione dei consiglieri comunali, unitamente allo schema di bilancio, a decorrere dal 31/03/2023, e che è stata inoltre contestualmente messa a loro disposizione la documentazione contabile per i fini di cui al secondo comma dell'art. 174, del D.Lgs. 267/2000;
- non sono pervenuti emendamenti, entro i termini suddetti, da parte dei consiglieri comunali;

Visto il nuovo testo coordinato con la nota di aggiornamento dello schema di D.U.P. 2023-2025, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, contenente la parte strategica, nonché la parte operativa, predisposte con il coinvolgimento di tutti i responsabili di servizio;

D E L I B E R A

Di approvare il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 (DUP), allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, così composto:

- Sezione Strategica di durata pari al mandato del Consiglio Comunale in carica;
- Sezione Operativa di durata pari a quella del bilancio finanziario, contenente anche, come previsto dal principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, il Programma triennale delle opere pubbliche, il Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali, la programmazione triennale di fabbisogno del personale, il Piano di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali ed altri beni per il contenimento delle spese di funzionamento ed il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024.

IL CONSIGLIO COMUNALE

A relazione del Sindaco;

Si dà atto che alle ore 20:06 entra in sala il consigliere Giulio Maria MARTIN, pertanto, i consiglieri presenti risultano n. 12;

Vista la suesposta proposta di deliberazione;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visti:

- il D. Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. 126/2014 e s.m.i.;
- i Principi contabili applicati;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il parere favorevole espresso dall'Organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b), n. 1, sulla nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2023-2025;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'articolo 49, comma primo, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla regolarità tecnica e contabile dal responsabile del servizio interessato;

Sentiti gli interventi dei Consiglieri che hanno preso parte al dibattito e riportati nella registrazione digitale conservata su idoneo supporto presso l'Ufficio Segreteria

Visto l'esito della votazione, a scrutinio palese, accertato e proclamato dal Presidente:

Consiglieri presenti n. 12

Consiglieri astenuti n. 3 (Attilio CONTRAN, Sergio ARGENTERO, Alessandro LORENZON)

Consiglieri votanti n. 9

Voti favorevoli n. 9

Voti contrari n. --

D E L I B E R A

Di approvare la suesposta proposta così come presentata.

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Procede alla votazione per rendere la suddetta deliberazione immediatamente eseguibile;

Visto l'esito della votazione, a scrutinio palese, accertato e proclamato dal Presidente:

Consiglieri presenti n. 12

Consiglieri astenuti n. 3 (Attilio CONTRAN, Sergio ARGENTERO, Alessandro LORENZON)

Consiglieri votanti n. 9

Voti favorevoli n. 9

Voti contrari n. --

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, quarto comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e del vigente Statuto, tenuto conto che è necessario rendere immediatamente operativo il Dup – Nota di aggiornamento unitamente al bilancio di previsione 2023/2025 nella seduta odierna.

Comune di
Gassino Torinese
Città Metropolitana di Torino

**Documento Unico
di Programmazione
2023-2025
Con Nota di Aggiornamento**

INDICE GENERALE

Indice generale	3
GUIDA ALLA LETTURA	5
SEZIONE STRATEGICA.....	8
Indirizzi strategici	9
Linee programmatiche di mandato	9
Quadro delle condizioni esterne all'ente	23
Il concorso delle autonomie locali agli obiettivi di governo.	31
Situazione socio-economica	32
La popolazione	32
Quadro delle condizioni interne all'ente	39
Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali	39
Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate.....	40
Indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate	41
Risorse finanziarie	42
Evoluzione delle situazione finanziaria dell'ente.....	42
Analisi finanziaria generale.....	43
Analisi della spesa - parte investimenti ed opere pubbliche	44
Investimenti programmati	46
Investimenti in corso di realizzazione e non ancora conclusi.....	61
Analisi della spesa - parte corrente	62
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	66
Gestione del patrimonio	73
Reperimento e impiego di risorse straordinarie ed in conto capitale	73
Indebitamento	75
Equilibri di parte corrente e generali di bilancio ed equilibri di cassa.....	75
Risorse umane	75
Andamento occupazionale e spesa di personale.....	75
Coerenza e compatibilità con i vincoli di finanza pubblica	76
SEZIONE OPERATIVA	99
Parte prima	100

Entrata.....	101
Valutazione generale sui mezzi finanziari	103
Analisi delle risorse	104
Indirizzi generali in materia di tributi e tariffe dei servizi	109
Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti.	110
Coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici.....	110
Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi partecipati.	111
Fondo Pluriennale Vincolato.....	111
Elenco dei programmi per missione	112
Obiettivi finanziari per missione e programma	160
PARTE SECONDA	171
Programma triennale dei lavori pubblici 2023/2025	173
Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari	175
Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....	176
Piano di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali ed altri beni per il contenimento delle spese di funzionamento.	181
Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023/2024.....	185

GUIDA ALLA LETTURA

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi” ha introdotto il principio applicato della programmazione che disciplina processi, strumenti e contenuti della programmazione dei sistemi contabili delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi.

Per quanto riguarda gli strumenti della programmazione, la Relazione previsionale e programmatica prevista dall'art. 170 del TUEL (Testo unico degli Enti locali) è sostituita, quale allegato al bilancio di previsione, dal DUP: il Documento unico di programmazione "strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative".

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

- La sezione strategica (SeS)

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo.

Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;
- analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economicopatrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Nel primo anno del mandato amministrativo sono definiti gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato, per ogni missione di bilancio:

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione
2. Giustizia
3. Ordine pubblico e sicurezza
4. Istruzione e diritto allo studio
5. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

6. Politiche giovanili, sport e tempo libero
7. Turismo
8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa
9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10. Trasporti e diritto alla mobilità
11. Soccorso civile
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
13. Tutela della salute
14. Sviluppo economico e competitività
15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale
16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche
18. Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
19. Relazioni internazionali
20. Fondi e accantonamenti
21. Debito pubblico
22. Anticipazioni finanziarie

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

- La sezione operativa (SeO)

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione ed è strutturata in due parti.

- Parte prima: contiene per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere tassativamente all'elenco contenuto nello schema di bilancio di previsione.
Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente Sezione Strategica.
- Parte Seconda: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:
 - la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;

- il programma delle opere pubbliche;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

SEZIONE STRATEGICA

Indirizzi strategici

Linee programmatiche di mandato

Le linee programmatiche di governo sono state approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 26 del 15 giugno 2019, ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. n. 267/2000 ed interessano per quanto qui rileva il periodo 2022-2024, sino alla scadenza del mandato, e l'attuale bilancio di previsione triennale che è stato approvato dal Consiglio Comunale nel Marzo 2022 e s.m.i., tra cui la recente variazione del 30 novembre u.s. e le successive deliberazioni adottate in via d'urgenza.

Dal 1 aprile 2022 si è formalmente conclusa l'emergenza pandemica, che ha avuto un fortissimo impatto a livello mondiale e ha costretto a rivedere le previsioni anche a livello comunale, delineando un quadro di complessiva incertezza specialmente sui tempi di alcune programmazioni. Tuttavia è anche il primo anno di attuazione della svolta, a livello di politiche macroeconomiche europee ed italiane, attraverso il piano Next Generation EU e la sua declinazione italiana Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, a cui il nostro Comune ha contribuito tra i primissimi con una serie di progetti in particolare per l'edilizia scolastica, la digitalizzazione e l'efficientamento energetico. Questo ultimo aspetto ha assunto una particolare rilevanza in questi mesi dove a seguito prima della ripresa economica (con conseguente aumento della domanda) e poi dell'invasione russa dell'Ucraina (con conseguente riduzione dell'offerta), ha spinto l'inflazione su energia e materie prime, oltre che causare carenza nell'approvvigionamento di alcune tipologie di prodotti finali e semilavorati. Si tratta di argomenti che sono approfonditi nei diversi capitoli del DUP ma che è subito bene ricordare sono stati ad oggi solo parzialmente affrontati dal legislatore: ad esempio il rincaro dei prezziari, imposto con provvedimento normativo, è stato solo minimamente compensato con fondi ad hoc, peraltro riservati solo ad alcune opere indifferibili e comunque insufficienti, quando invece una più accurata selezione dei progetti potrebbe portare a livello nazionale un'allocazione ottimale, in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

Dunque una situazione generale che vede aspetti critici ma pure opportunità, in cui l'amministrazione gassinese intende perseguire la programmazione prevista, naturalmente aggiornandola sia alla luce dei nuovi vincoli normativi, che delle mutate previsioni finanziarie, che dei limiti intrinseci di altra natura a cui non eravamo abituati: non solo nuove forme di aggregazione tra le persone che con spirito di volontariato si muovono nell'interesse generale dei cittadini, ma forme innovative per rendere sostenibili, ad esempio, i sistemi locali. Per questo sosterranno il c.d. terzo settore e le iniziative che rinsaldano la comunità, da quelle solidali a quelle per giovani od anziani, a quelle che hanno come obiettivo la valorizzazione del territorio gassinese e la salvaguardia delle sue tradizioni storico-culturali, proiettando le forme tradizionali nel mutato contesto digitale. A questo proposito sicuramente si dovrà cambiare la ripartizione delle risorse con un occhio di riguardo alla safety, sia nei progetti rivolti alle diverse fasce di età, dai più giovani ai più anziani, alla partecipazione a bandi proposti da soggetti privati, al protagonismo nei confronti di quelli pubblici legati al PNRR:

esempio virtuoso è quello sulla nuova scuola, ottimo lavoro di sinergia e programmazione multilivello fatto in questi anni che permetterà, grazie ai meccanismi finanziari attivati dall'Unione Europea, di quintuplicare le risorse a beneficio ovviamente della comunità gassinese, ma pure dei comuni limitrofi e di tutto il contesto regionale. In pratica, quando il Paese ha chiesto di presentare progetti innovativi, compatibili con le finalità di sostenibilità ambientale, sociale ed economica dei piani europei, Gassino ha risposto 'Presente!' consentendo un effetto volano ben oltre l'ambito locale. In altri casi si è dovuti passare dal patrocinio di iniziative esterne ad una diretta organizzazione di una parte delle iniziative per la cittadinanza per un indebolimento dell'iniziativa privata, come nel caso delle luminarie. L'auspicio è che la ripresa del Prodotto Interno Lordo avvenuta nel 2021-2022 con tassi superiori al resto d'Europa, seppur in discesa nell'ultimo trimestre, stimoli anche il ripristino dell'imprenditorialità privata. Sicuramente, almeno nel breve e forse medio periodo, non si potrà contare sulla quantità di iniziative a cui eravamo abituati ma abbiamo ancor più bisogno di tornare a sentirci come una comunità che sia motore di sviluppo e di rilancio delle attività, sia quelle economiche che quelle culturali e sociali, facendo ripartire un ciclo virtuoso ed in cui ognuno si prenda un pezzo di responsabilità, con fiducia del futuro, nella scienza e nel senso civico di chi paga i servizi indispensabili anche attraverso le imposte necessarie al bene comune.

Ne discende l'impegno dell'amministrazione a rafforzare il senso di solidarietà diffusa della comunità locale in ambito sociale volgendo l'attenzione verso le fasce più esposte della popolazione, potenziando gli interventi già attuati in passato per fronteggiare l'emergenza economica ed abitativa, rendendoli maggiormente efficaci con l'apporto sinergico di altri Enti ed in particolare del Consorzio Intercomunale dei servizi Socio Assistenziali - C.I.S.A.: all'uopo già negli anni precedenti il Comune di Gassino grazie a una politica accorta ed a sacrifici notevoli ivi inclusi quelli degli amministratori si è distinto per aver progressivamente incrementato i trasferimenti sul sociale, e nel corso del 2022 ha effettuato degli interventi straordinari per compensare i tagli subiti dal consorzio, vittima di errate scelte regionali sulla parte sanitaria-assistenziale. Così anche il volontariato locale, nonostante la pandemia, ha supplito alle scelte che nella pratica stanno riducendo l'offerta di servizi territoriali, in contrasto con quanto in teoria si dovrebbe fare e incoerentemente con quanto indica sia la scienza che l'Unione Europea: non serve l'azienda Zero se non si collega il Piano Socio Sanitario Regionale con il PNRR, l'edilizia sanitaria con il personale, e soprattutto le persone attorno alle quali costruire un progetto di salute pubblica. Incertezza si ha anche sull'evoluzione normativa relativa alle politiche attive di ricollocamento, sia attraverso i Centri per l'impiego che attraverso la mediazione privata, oltre che nei Progetti Utili alla Collettività, sulle nuove forme di welfare messe in campo dallo Stato per fronteggiare l'emergenza con bonus di varia natura, sull'assistenza al reddito, o attraverso l'attivazione di corsi professionali o per l'istruzione di adulti volti al miglioramento delle competenze, esperienze che nel piccolo promuoviamo anche attraverso il Centro Provinciale Istruzione Adulti a Gassino. Nella medesima direzione si collocheranno le programmate iniziative atte ad estendere la rete di protezione sociale a favore delle persone sole ed anziane, in collaborazione con l'A.S.L. e con i soggetti appartenenti al terzo settore, per cui abbiamo realizzato le azioni necessarie per la realizzazione di una Casa della Comunità Hub sul nostro distretto che lavori in sinergia con le strutture

Spoke di natura sociale e sanitaria come quelli presenti in Via Foratella per un loro potenziamento.

Tra le altre azioni l'amministrazione è orientata al mantenimento ed ampliamento dell'impiego degli istituti quali il lavoro accessorio, attività didattico-professionali, la messa alla prova, il servizio civile, ed il sostegno ai servizi per l'infanzia sui quali in questi ultimi mesi c'è stato uno sforzo particolare in termini di risorse, ed un notevole riscontro in termini di domanda con di fatto ben 6 strutture tra pubbliche e paritarie convenzionate che erogano servizi: in questo come in altri settori, è auspicabile che le competenze puramente comunali, oggi limitate, vengano supportata sia a livello normativo, regionale o nazionale, che a livello di risorse umane ed economiche, essendo acclarata ormai la maggior efficacia relativa dimostrata dal nostro comune e dal consorzio socio assistenziale nella gestione delle stesse, eventualmente anche implementando la forma giuridica in Unione.

Per quanto riguarda **le politiche giovanili**, l'Amministrazione comunale intende riproporre i progetti nati in via sperimentale per fornire ai ragazzi alcune conoscenze e competenze pratiche in vari settori sia tradizionali che nuovi come la comunicazione digitale, ampliandone il perimetro per fornire una migliore offerta e raggiungere una maggiore platea di utenti, così come illustrato alla Regione in uno dei sei progetti candidati al PNRR per un indispensabile supporto, anche nell'ottica di un futuro utilizzo di locali comunali. Verrà confermata la collaborazione con il Consiglio Comunale dei Ragazzi, che ha già consentito la realizzazione di una nuova area sportiva all'interno della scuola media Savio: da un confronto con i ragazzi, dopo il periodo di pandemia che ha inevitabilmente limitato le attività, potranno arrivare nuovi suggerimenti ed idee per ulteriori aree di aggregazione, quali ad esempio l'individuazione e lo sviluppo di un'aula dedicata allo studio, accessibile agli studenti di differenti fasce di età. Dal punto di vista formativo, intendiamo divulgare i principi della Costituzione Italiana promuovendo il "Progetto 18" per far comprendere ai futuri cittadini l'importanza della conoscenza della Carta Costituzionale su cui si basa la nostra storia. Un altro impegno importante che questa Amministrazione ha preso nei confronti dei nostri cittadini più giovani, e che intende mantenere, è la ricorrenza internazionale del 27 gennaio "Il Giorno della Memoria", data dell'abbattimento dei cancelli del campo di sterminio nazista di Auschwitz, in Polonia: per tale occasione intendiamo organizzare, in particolare nelle scuole, incontri e momenti comuni di narrazione dei fatti e di riflessione, per conservare la memoria del passato e comprendere il presente, evitando nel futuro simili terribili eventi, o equivoci fenomeni di negazione storica o forme di pulizia etnica ripetutisi di recente anche nei Balcani ed in Ucraina. I Trattati Europei, le Istituzioni Internazionali e le Carte fondamentali sono parte integrante della lettera e dello spirito della Costituzione della Repubblica Italiana, nata dalle ceneri di un paese gettato nella guerra dal fascismo grazie all'opera ed alla lungimiranza di milioni di cittadini: diffondere la consapevolezza di quanto sviluppo sociale, economico e culturale si è ottenuto in Italia ed in gran parte dell'Europa attraverso la libertà garantita da una democrazia sana e robusta, si può fare pure attraverso progetti interessantissimi e svolti anche a Gassino come lo spettacolo rivolto ai neo diciottenni sulla 'sana e robusta costituzione' o Erasmus+, che sono uno dei metodi efficaci per essere ambasciatori di progresso e sostenibilità.

Per quanto concerne le infrastrutture, si intende proseguire nell'azione di adeguamento e completamento dell'esistente, dove possibile, finalizzato ad un migliore utilizzo in condizioni di sicurezza, con uno sforzo notevole per il mantenimento del patrimonio comunale ed il suo maggiore utilizzo nei limiti della legge e delle risorse effettivamente a disposizione.

In materia di **edilizia scolastica**, un'approfondita analisi condotta sulla situazione degli edifici, alcuni decisamente anziani (la Borione risale al 1920, Gandhi e Savio agli anni '60) e quindi costruiti con concetti architettonici ed ambientali ormai superati, ci ha portato a compiere delle scelte strategiche, i cui effetti si stanno concretizzando. A tale proposito, le verifiche condotte sulle due scuole elementari Gandhi e Borione hanno evidenziato come gli interventi di adeguamento rappresenterebbero un investimento eccessivamente elevato, in un'ottica di costi/benefici. Si è così arrivati ad assumere una decisione strategica, che interesserà gli anni a venire: la realizzazione di un nuovo edificio scolastico destinato alla scuola elementare, e la progressiva dismissione dei due edifici attualmente a ciò destinati, prevedendo un loro diverso utilizzo. In particolare viene considerata la possibilità di impiego della attuale scuola Borione ad una nuova *Casa per la cultura, le associazioni e l'istruzione*, che potrà rendere disponibili locali per finalità aggregative, didattiche e di formazione, in sinergia con il complesso biblioteca-centro culturale-centro donazioni, e la limitrofa parrocchia i cui locali sono stati negli ultimi anni recuperati anche con fondi comunali con locali dedicati anche ad attività giovanili, mentre per la scuola Gandhi è prevista la totale demolizione, ed il recupero dello spazio sarà funzionale al nuovo insediamento ed alle innovazioni urbanistiche di un'area del territorio che avrà notevoli riqualificazioni.

Il progetto della nuova scuola primaria prevede la realizzazione di un edificio a 2 piani con 15 classi, palestra, mensa, spazi comuni ed uffici dedicati alla dirigenza ed alla segreteria: un edificio altamente innovativo, sia per quanto riguarda l'estetica che la distribuzione degli spazi interni, ed ambientalmente compatibile NZEB (Near Zero Emission Building). La configurazione planimetrica è stata studiata per definire un rapporto diretto con gli spazi esterni in modo da incentivare e rendere facilmente raggiungibili gli spazi per le attività outdoor. Gli ambienti interni saranno avvolgenti, studiati per apparire caldi ed accoglienti, comunicando un forte senso identitario e di appartenenza, dove i futuri piccoli utenti possano sentirsi accolti, sicuri e protetti.

Gli ambienti complementari comuni, con particolare riferimento all'Agorà centrale ed alla palestra, oltre a rappresentare un'area di ritrovo assembleare potranno anche essere utilizzati dalla cittadinanza, per eventi aperti anche al territorio.

L'amministrazione comunale ha partecipato al Bando Triennale per l'edilizia scolastica 2018-2020 candidando il progetto per la realizzazione della nuova scuola primaria, da realizzarsi sull'area comunale di via Regione Fiore resa idonea, dal punto di vista urbanistico, mediante apposito atto. Nell'anno 2020 si è proceduto alla redazione del Progetto definitivo, affidato allo Studio Settanta7 di Torino. Con Determinazione Dirigenziale n. 778 del 15/12/2020, la Regione Piemonte ha approvato l'aggiornamento anno 2020 della programmazione 2018 - 2020, ed è successivamente confluito nel PNRR, finanziato con fondi europei Next Generation EU perché considerato uno dei migliori progetti pronti e disponibili a livello nazionale, capace di trainare il raggiungimento dei 'milestones' chiesti a

livello Europeo per concedere all'Italia le prime tranches di erogazione dei complessivi oltre 200 miliardi di Euro, cifra mai vista e decisamente la più alta tra i Paesi Europei, ottenuti dal Governo Draghi e di cui beneficiano e beneficeranno anche i successivi governi, ma soprattutto le prossime generazioni, se saremo in grado di rispettare i parametri minimi previsti.

Sono state avviate le procedure di gara per l'affidamento della progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori di costruzione, attualmente in corso.

Il cronoprogramma delle attività è definito dalla convenzione intercorrente tra Comune di Gassino Torinese e Ministero dell'Istruzione e del Merito, che prevede come data di ultimazione lavori il mese di dicembre 2026.

Parallelamente all'avvio del cantiere della nuova scuola, si provvederà alla programmazione degli interventi viabili necessari a dare funzionalità al fabbricato ed al recupero delle aree adiacenti: in tale ottica, sono stati elaborati lo studio di fattibilità della nuova viabilità di collegamento tra Via Regione Fiore e Via Po, e lo studio di fattibilità per lo strip out e la successiva demolizione della scuola Gandhi.

Il notevole risultato, oltre a renderci orgogliosi dei risultati finora raggiunti ed ottimisti sul futuro, premia in ogni caso tutti i soggetti che hanno contribuito in vario modo al raggiungimento di questo primo obiettivo: Amministratori, Funzionari comunali, Progettisti.

Su tutti i plessi scolastici, si proseguirà in ogni caso con interventi manutentivi (ordinari e/o straordinari) ed impiantistici, volti ad una migliore fruizione da parte dell'utenza e, ove possibile, con attenzione al contenimento energetico.

Sono ultimati i lavori di "Miglioramento sismico della Scuola media Elsa Savio - 1° intervento" che erano stati in buona parte finanziati con la vittoria nel bando previsto dalla legge di bilancio 2017, e si è conclusa la progettazione esecutiva relativa al 2° intervento di miglioramento sismico riferito allo stesso edificio.

Tali interventi sono inseriti nella programmazione 2023-2025 delle opere pubbliche di importo pari o superiori ai 100.000 euro, così modulati:

- Secondo intervento, con un Q.E. complessivo di €325.000,00,00 ed una attuazione prevista nell'anno 2023;
- Terzo intervento di euro 289.000,00, in programmazione per l'anno 2024.

Sempre nel quadro degli interventi in materia di edilizia scolastica, a seguito dell'ottenimento di altro contributo finanziato dal M.I.U.R., sono terminati i lavori di messa a norma antincendio della scuola materna Collodi, ai quali abbiamo affiancato la tinteggiatura degli ambienti interni ed alcuni interventi di miglioramento degli ambienti esterni; sempre su tale edificio, sono in corso ulteriori investimenti a partire dal miglioramento acustico che consentiranno di ottenere un edificio sempre più confortevole e sicuro.

Gli interventi previsti in materia di **servizi scolastici** sono mirati a garantire continuità a quelli attualmente offerti, come la refezione scolastica, il servizio di pre e post scuola e assistenza scuola

media.

Tra le altre attività avviate dall'Amministrazione Comunale vi è la fornitura di alcuni defibrillatori presso strutture scolastiche e sociali; tale attività ha avuto di recente un investimento per il rinnovo di alcune apparecchiature e proseguirà al fine di migliorare costantemente le strutture ad uso pubblico.

Per quanto riguarda le **aree dei campi sportivi** di Via Diaz, è opportuno sottolineare che la nostra Amministrazione è pienamente consapevole dell'importanza dell'attività sportiva, svolta a tutti i livelli, e condivide le preoccupazioni di tutte le associazioni sportive presenti sul territorio, soprattutto in questo momento particolarmente difficile in cui abbiamo stanziato ingenti risorse comunali per sostenere le attività locali in modo diretto ed indiretto: al di là delle limitazioni legislative più legate agli effetti del Covid, resta una carenza di spazi a fronte delle richieste, sempre più numerose, da parte delle varie associazioni sportive.

Tuttavia, il giudizio ancora pendente presso la Corte di Cassazione e le problematiche riguardanti la proprietà dei terreni sui quali insistono le strutture di Via Diaz rappresentano un ostacolo al loro pieno utilizzo, e rappresentano un evidente ostacolo al percorso decisionale che l'Ente dovrà affrontare per individuare l'ottimale modalità di gestione futura dell'impianto: fintanto che parte dei manufatti appartenenti all'impianto sportivo risulterà posizionata su terreni non ancora nelle disponibilità del Comune di Gassino, esisteranno soluzioni di gestione definitiva difficilmente percorribili.

Nell'attesa di concludere la procedura di acquisizione dei terreni, abbiamo garantito comunque interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le strutture presenti, migliorando costantemente l'utilizzo delle stesse con efficientamenti energetici, con un corposo intervento per l'illuminazione esterna dell'impianto principale ed una serie di interventi minori che, un utilizzo più razionale degli spazi, condivisione e collaborazione per diversi sport e finalità culturali ed aggregative, di fatto facendo il massimo nelle condizioni date, in attesa degli esiti legali, i cui tempi ad oggi non sono nelle nostre disponibilità, per poter sviluppare la nostra proposta programmatica, che resta di completare e mettere a norma l'intera struttura e successivamente indire due bandi per la gestione separata dei campi di calcio e del padiglione.

Per quanto riguarda la parte degli impianti dedicata all'attività calcistica, il Comune ha partecipato al bando "Linee di intervento per l'impiantistica sportiva anni 2021-2022" promosso dalla Regione Piemonte (D.D. n. 9 del 31/01/2022 e successiva D.D. n. 11 del 8/02/2022), risultando assegnatario di un finanziamento di euro 80.000,00 (DD 195/A2106B/2022 del 02/08/2022); considerando un Q.E. di progetto decisamente elevato, pari a 480.000,00 per l'intero intervento, l'Amministrazione ha intenzione di ricorrere ad ulteriori bandi di finanziamento per la copertura della cifra rimanente. Ad oggi, l'opera è stata inserita nella programmazione 2023-2025 delle opere pubbliche di importo pari o superiori ai 100.000 euro, per l'anno 2024.

In merito al Padiglione polivalente, è stato affidato un incarico professionale per l'individuazione degli interventi di manutenzione ordinaria della struttura e degli impianti, propedeutici ad un possibile

utilizzo della struttura, anche solo in via temporanea e/o per motivi di emergenza (es. Protezione Civile, o emergenze socio - sanitarie).

A fianco della nuova scuola primaria si intende realizzare un bocciodromo coperto, progettato per un uso polivalente, recuperando l'area dell'attuale bocciofila e sono in corso alcuni interventi per il miglioramento della fruizione degli impianti attuali che resteranno in ogni caso a disposizione della cittadinanza e dei fruitori; per il finanziamento dell'opera maggiore, l'Amministrazione valuterà la possibilità di ricorrere a bandi di finanziamento per l'impiantistica sportiva. Anche il campo sportivo di Bussolino "Olindo Fiore" verrà recuperato per destinarlo ad un utilizzo sportivo e ricreativo attraverso un apposito bando, che l'Amministrazione intende pubblicare nel 2023.

Propedeutico alla redazione del bando, è stato affidato a professionista di fiducia un incarico per l'analisi dello stato di consistenza della struttura, ed un successivo incarico per lo studio di alcune possibili soluzioni di riqualificazione dell'area: tali scenari, per il momento allo stato di semplici ipotesi, consentiranno all'Amministrazione di indirizzare le scelte nella redazione del bando, nell'ottica di fornire alla collettività un'area destinata alle attività ludico - sportive e ricreative, armonizzando il recupero dell'area con l'ambiente circostante e con gli immobili di pregio architettonico presenti nelle aree limitrofe. La redazione del bando dovrà comunque essere coordinata con un intervento di messa in sicurezza della viabilità prospiciente (S.P. n° 97) e con la creazione di un percorso pedonale da Gassino centro alla frazione Bussolino, che consenta anche di congiungere il concentrico con la rete di sentieri collinari.

L'ente è risultato assegnatario di un contributo da parte della Città Metropolitana di Torino per l'esecuzione di interventi di miglioramento delle condizioni di sicurezza delle strade provinciali che attraversano l'abitato di Gassino: tale intervento di complessivi euro 220.000,00, ottenuto il relativo parere dell'Ente sovraordinato, avrà corso nell'anno 2023. Si prevede il miglioramento della sicurezza dei principali attraversamenti stradali, il miglioramento degli accessi alla Piazza Generale C.A. Dalla Chiesa, ed il rifacimento dell'impianto semaforico all'intersezione tra SR 590 e Via Diaz. Si intende in tal senso continuare l'azione di collaborazione con Città Metropolitana, per la progettazione e realizzazione di altri interventi proprio nella zona di Bussolino ed in quella di Bardassano, oltre che per la pianificazione generale della mobilità anche con la Regione Piemonte.

In tema di **innovazione** abbiamo introdotto già da alcuni anni l'uso di e book e vari strumenti digitali nella scuola media, con risultati didattici positivi che hanno spinto ad ampliare ed evolvere il progetto attraverso gli *'atelier digitali'* (progetto presentato dalla scuola che ha ottenuto anche un cofinanziamento del MIUR) inoltre aumenteremo le dotazioni informatiche delle scuole, dove abbiamo esteso la copertura Wi-Fi. E' nostra intenzione, sfruttando ed integrando infrastrutture pubbliche e private già esistenti, migliorare la trasmissione dati con banda larga terrestre ed aerea con l'implementazione di progetti su wi fi pubblici e fibra ottica per cui abbiamo ripetutamente incontrato e sollecitato le imprese assegnatarie dei bandi pubblici nazionali, anche se sul tema più che la buona volontà del singolo comune è talvolta mancata quell'azione di regia sistemica propria degli enti locali di area vasta, che pure hanno competenze legislative, finanziarie e di personale. Si cominciano a

scorgere novità da parte delle imprese che avranno realizzazione pratica nel 2023 ed a questo si accompagnerà una comunicazione innovativa fornendo dati più fruibili sul sito del Comune ed affiancando gli strumenti tradizionali per informare sia delle attività amministrative che degli appuntamenti sul territorio, che le azioni di inoltrare istanze, pagamento e ottenimento documenti in via completamente digitale, azione avviata nel 2022 vincendo 2 bandi nazionali e che proseguirà con i fondi ottenuti per la transizione digitale attraverso i fondi PNRR (2023 e 2024 con 2 bandi già vinti). Contemporaneamente agli investimenti previsti intendiamo avvalerci di strumenti *open source* per abbattere i costi degli applicativi informatici degli uffici comunali riducendone le spese correnti, oltre che perseguire la completa integrazione degli applicativi gestionali in uso, il loro miglioramento in tema di sicurezza e trasferimento dei server e dei database, per l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse dell'Ente e dei servizi a cittadini e professionisti, anche nel settore edilizio e della gestione documentale, sia con servizi cloud regionali che arricchendo le suite software già in possesso.

Riguardo alle **attività economiche ed al commercio locale**, parte attiva della vita sociale, è evidente che l'azione amministrativa risulterebbe maggiormente incisiva potendo confrontarsi con interlocutori maggiormente strutturati, e pertanto riteniamo che sarebbe positiva la costituzione di una Consulta per il Commercio ed il Turismo quale organismo permanente di collegamento con l'Amministrazione, con la quale condividere proposte ed iniziative, finalizzate ad agevolare nuovi esercizi commerciali ed aiutare quelli esistenti. Quindi massima collaborazione e confronto leale e costruttivo tra Amministrazione e attività economiche sul territorio: da questa parola d'ordine passa la salvaguardia dell'esistente e lo sviluppo futuro del paese. Crediamo inoltre necessaria una visione che unisca il mondo dell'impresa e del commercio con il sistema turistico e culturale che, proprio a causa dell'emergenza sanitaria, ha consentito a molti cittadini di riscoprire, anche se forzatamente, le bellezze delle nostre colline. Nell'ottica di poter aiutare il commercio locale e non solo, già a partire dall'anno passato l'Amministrazione si è fatta carico delle spese per le luminarie natalizie: un piccolo segnale, questo è evidente, ma per i prossimi anni intendiamo proseguire su questo percorso, lavorando in sinergia con i comuni limitrofi e garantendo quindi un clima natalizio in tutto il paese. Riteniamo particolarmente importanti l'agricoltura ed i prodotti locali, per riscoprire la vera identità di Gassino, incentiveremo manifestazioni che facciano conoscere ed apprezzare le peculiarità del paese e delle frazioni. Inoltre all'interno delle possibilità municipali favoriremo tutte le imprese che vogliano localizzarsi nel territorio portando reale valore aggiunto.

In materia di **riduzione dei consumi energetici** è intenzione di questa Amministrazione individuare interventi in grado di coniugare il miglioramento dell'ambiente con una migliore sostenibilità economica. In particolare incentiveremo l'utilizzo di energia proveniente da fonti rinnovabili cominciando dagli edifici pubblici: in tale contesto, oltre alla scuola materna Collodi (dotata di impianto fotovoltaico in fase di collaudo e messa in esercizio), intendiamo affidare lo studio per l'efficientamento energetico del Palazzo comunale.

L'ente è risultato recentemente assegnatario di un contributo regionale per l'efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione, dell'importo complessivo di euro 460.000,00 avviato e concluso nell'anno 2022. E' già avviata la riqualificazione tecnologica degli impianti di

pubblica illuminazione maggiormente obsoleti, con una programmazione che si estende nei prossimi anni per gli ultimi corpi illuminanti, al fine di poter ridurre i costi da sostenere in bolletta che purtroppo si sono recentemente elevati: grazie anche al piano 'Gassino Energy Light' su cui come detto abbiamo recuperato una quota consistente di fondi dalla programmazione europea, abbiamo ottenuto nella parte finale del 2022 ed otterremo nel 2023 un considerevole efficientamento che mitigherà l'inflazione dei prezzi: si tratta di un argomento sensibile per famiglie ed imprese, perché pure altri costi a partire dal gas, stanno mettendo alla prova la tenuta dei conti. Finora il Comune di Gassino ha assorbito, grazie ad una politica attenta ed a cospicui investimenti, tutto questo senza ribaltare né sull'utenza (ad esempio le associazioni) né sui cittadini (attraverso la fiscalità), ma se l'incremento degli oneri resterà così alto si dovranno fare diverse valutazioni, tema che abbiamo sollevato anche in sede di Assemblea Anci regionale e nazionale per un interessamento da parte del Governo e della Regione. Un impatto favorevole si avrà pure sulle manutenzioni ordinarie e straordinarie, attraverso la conclusione dell'attività di riscatto dei punti luce presenti sul territorio e di proprietà ENEL X (ex Enel Sole) e la programmazione su base pluriennale per la successiva gestione integrata con modalità innovative compatibili con le convenzioni CONSIP, in attivazione per il lotto nord ovest, o modalità analoghe che permettano l'eventuale inserimento di altri interventi senza impatti eccessivi sulla spesa corrente.

Per ciò che riguarda la previsione di **interventi in materia ambientale**, è intenzione dell'Amministrazione proseguire il programma di miglioramento ambientale attraverso l'applicazione del "Patto dei Sindaci", già sottoscritto ed avviato nel precedente mandato, mediante la graduale sostituzione degli automezzi comunali con altri a minore impatto ambientale. Sarà incentivata la realizzazione di stazioni carburanti ecologici e colonnine di ricarica, l'installazione di bike park e servizi di sharing, l'efficientamento energetico di edifici pubblici e riqualificazione energetica degli impianti di pubblica illuminazione.

Tra gli altri interventi in materia ambientale verrà potenziata la lotta all'abbandono dei rifiuti, con installazione di fototrappole o barriere fisiche nelle località dove è maggiore il rischio di abbandono, e sarà migliorata l'igiene urbana sia del centro storico che delle aree periferiche, integrando l'attuale raccolta con ulteriori risorse, mezzi e strutture, in collaborazione con i Consorzi obbligatori e le società da essi individuati, con l'auspicio che finalmente la Regione metta mano in modo definitivo all'impianto normativo per dare prospettiva e stabilità al sistema nelle operazioni di raccolta, trattamento e smaltimento.

Si è individuata l'area per la realizzazione di almeno un'area cani, dove gli "amici pelosetti" potranno muoversi e giocare in libertà: confidando nella sensibilità ed educazione dei cittadini, l'auspicio è che questo possa migliorare la pulizia dell'ambiente urbano.

Come già avviene dal 2015, sarà inoltre riproposta l'iniziativa annuale "Puliamo il mondo", nel rispetto delle regole in materia di sicurezza COVID-19, ed anno dopo anno in effetti notiamo che la situazione va leggermente migliorando con maggiore sensibilità sul tema anche se una sparuta minoranza di incivili, spalleggiata da chi gli dà spago, continua a deturpare l'ambiente.

Un elemento di grande importanza sarà la realizzazione, in corrispondenza del vecchio

depuratore comunale di Strada delle Guine, di un nuovo Ecocentro consortile (C.d.R. Centro di Raccolta), che verrà gestito da SETA S.p.A., attuale soggetto gestore del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani per i comuni facenti parte del Consorzio di Bacino 16.

La struttura è in corso di realizzazione da parte di SETA S.p.A., mentre il Comune si sta occupando della progettazione e realizzazione della nuova strada di accesso, che collegherà direttamente il nuovo Ecocentro con la S.R. n° 590.

La realizzazione del nuovo Ecocentro-Centro di Raccolta, oggetto di un contributo specifico nazionale per la realizzazione, rappresenta un'opera di importanza strategica nell'azione di valorizzazione dei rifiuti (raccolta e riciclo) e nella lotta all'abbandono abusivo dei rifiuti ed alle discariche abusive, problema ormai ampiamente diffuso e di difficile soluzione in tutta la nostra area collinare, in assenza di alternative concrete. Consentirà inoltre di offrire un servizio migliore agli utenti, con aperture giornaliere per il conferimento di numerose tipologie di rifiuti, e l'abbandono dell'attuale ecocentro mensile, che si svolge l'ultimo sabato del mese in Piazza Gen. C.A. Dalla Chiesa, che ha ormai raggiunto i limiti di saturazione in termini di raccolta e separazione rifiuti. Analoghe considerazioni si possono formulare per gli utenti dei paesi confinanti, che graviteranno anch'essi sul nuovo Ecocentro.

Manutenzioni patrimonio comunale e viabilità

Compatibilmente con le disponibilità finanziarie è intenzione dell'Amministrazione potenziare le manutenzioni straordinarie del patrimonio comunale, assicurando in ogni caso quella ordinaria, privilegiando per le aree esterne i progetti complessivi che diano un quadro omogeneo dell'arredamento urbano all'interno di ogni quartiere ed un'azione di cucitura verso quelli limitrofi.

Svilupperemo in quest'ottica un ambizioso progetto denominato "Un quartiere all'anno" che prevede, dall'anno 2025, la realizzazione di significativi interventi di manutenzione e riqualificazione del patrimonio comunale (marciapiedi, parchi, arredo urbano, caditoie stradali, segnaletica, ecc) suddivisi per macro-aree.

Relativamente all'immobile comunale di strada Foratella n° 20, sede del C.S.T. Centro Socio Terapeutico, il Comune ha partecipato al bando emesso con Decreto del Ministero dell'Interno in data 14/02/2022 inerente "Contributi per investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale, nonché al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale ed ambientale", presentando un progetto di ristrutturazione pesante del fabbricato, per un QE di 3.600.000,00 euro.

Gli esiti del bando non sono stati propizi a tutti i Comuni del centro-nord, in quanto l'intervento è stato ammesso in graduatoria ma non finanziato (Decreto 19 ottobre 2022); resta comunque confermata l'intenzione di riproporre l'intervento su altre linee di finanziamento, qualora sullo stesso bando non vengano fatte confluire ulteriori risorse economiche come paventato in sede di conferenza Stato-Città-Regioni per riequilibrare almeno parte dell'intervento su ogni regione il che trova il nostro progetto tra i primissimi nella graduatoria del Piemonte.

Si prevede quindi la riproposizione degli interventi di messa in sicurezza non strutturale degli intradossi dei solai (per un importo lavori di Euro 150.950,00)

Nell'ambito delle attività di adeguamento impiantistico dell'archivio comunale, si potranno realizzare ulteriori lavori impiantistici e nel frattempo è stata avviata una fruttuosa attività di collaborazione con altri Comuni, con capofila Chieri, per la valorizzazione in sinergia con altre istituzioni pubbliche e private dei reperti di maggior pregio che è risultata vincitrice di un finanziamento della Fondazione CRT ed ha già portato ad una bella e partecipata iniziativa svolta in presenza in sala Consiliare oltre che alla digitalizzazione di alcuni documenti messi a disposizione di tutti su un apposito sito web e secondo le linee guida regionali.

Altro interesse dell'Amministrazione Comunale è quello di approfondire le conoscenze sulla situazione dell'immobile sito in Strada della Ressa (ex sede Green Heron), per verificare la fattibilità di un intervento di bonifica e conseguente ristrutturazione, al fine di destinarlo ad attività socio-culturali compatibili con le condizioni di assetto idraulico dell'area.

Al fine di migliorare la sicurezza e la funzionalità del Palazzo Comunale, ed anche in attuazione dei disposti della normativa sulla privacy, si valuterà la sostituzione di alcuni serramenti esterni e/o porte interne di delimitazione dei vari servizi comunali.

Ulteriore interesse dell'Amministrazione è quello di ottenere un possibile finanziamento da parte della Fondazione Compagnia di San Paolo finalizzato alla "manutenzione" di edifici comunali localizzati nel Centro Storico.

Sempre in ambito di gestione del patrimonio, si proseguirà con operazioni di accatastamento degli immobili comunali e di acquisizione a patrimonio di strade, o porzioni di esse, già di utilizzo pubblico.

Permane l'interesse dell'Amministrazione a migliorare la manutenzione del verde pubblico di parchi, giardini, aree attrezzate/parchi giochi, aree verdi delle scuole e bordi stradali (taglio ripe):

- razionalizzando, ove possibile, le attività direttamente svolte dal personale operaio dell'Ente, mentre le attività che necessitano di professionalità specifica, attrezzatura/mezzi non in dotazione al servizio (es.: taglio ripe), ecc. saranno affidate a ditte esterne.

Inoltre, sempre nell'ambito delle aree attrezzate, l'Amministrazione Comunale ha interesse a riattivare il punto acqua di piazza Gen. C.A. Dalla Chiesa, con le modalità del caso.

L'Amministrazione Comunale, per quanto di propria competenza, ha interesse a migliorare la viabilità e la sicurezza di transito lungo le Strade Provinciali che attraversano il territorio Comunale e a favorire nell'interesse pubblico il completamento della viabilità in attuazione delle previsioni di PRGC.

Infine, pur in un contesto di minori investimenti di altri soggetti pubblici e privati, stimoleremo comunque l'adozione da parte del gestore del servizio idrico integrato di soluzioni per l'adeguamento ed il potenziamento delle infrastrutture di competenza. In particolare in collaborazione con SMAT verranno condotti interventi sulle reti fognarie di acque bianche - miste, per migliorare la capacità di deflusso e limitare gli effetti negativi sul territorio, in caso di eventi atmosferici particolarmente intensi, attività che è già iniziata nel 2021 e che verrà progressivamente estesa.

Nell'ambito di un potenziamento e razionalizzazione del sistema di raccolta reflui, sono stati realizzati interventi nella zona di Bussolino e verso gli altri comuni della Valle Maggiore, mentre è in fase di cantierizzazione la realizzazione di un nuovo collettore fognario (circa 3 mln di Euro di investimento) che collegherà la frazione di Bardassano con il Chierese.

Opere pubbliche e interventi vari

Nell'ambito degli interventi di tutela del suolo, dei gli interventi realizzati negli anni hanno consentito di mitigare le principali situazioni di rischio idrogeologico; prevediamo comunque di proseguire e migliorare quanto già realizzato sino ad oggi, sia in termini di prevenzione, sia con nuovi interventi quali la realizzazione di protezioni spondali, di manutenzione dei corsi d'acqua, di sistemazione di eventuali movimenti franosi.

Il progetto per la "Realizzazione della pista ciclabile" è stato candidato nell'ambito del Bando "Percorsi ciclabili sicuri", risulta ammesso e, per ora, non ancora finanziato. Si auspica che l'assegnazione del cofinanziamento regionale anche alla luce dei notevoli fondi europei ottenuti dall'Italia nel 2022 possa avvenire nell'anno 2023 (in modo da arrivare all'assegnazione dei lavori nel secondo anno), ovvero che finanziamenti specifici assegnati dallo Stato a Città Metropolitana di Torino, così come da noi rappresentato sia alla struttura politica che a quella tecnica, contengano anche il progetto su Gassino e Comuni limitrofi. Il progetto inserito nel Programma triennale delle opere pubbliche prevede la realizzazione di un percorso che si svolge lungo il Canale Cimenta, dal confine con Castiglione T.se fino al confine con San Raffaele Cimenta, ed entrambi i Comuni hanno confermato la volontà di sviluppare ulteriormente la rete nei rispettivi territori in modo coerente, oltre ad avere inserito la progettualità nelle richieste di finanziamento a Regione e Città Metropolitana.

Per una migliore fruizione del centro storico si prevede la realizzazione di un nuovo parcheggio da circa quaranta posti auto, propedeutico al miglioramento della viabilità sia veicolare che pedonale, grazie ad un accordo con operatori economici privati: l'area individuata è posta nella zona tra Corso Italia e Strada Circonvallazione, propedeutico al miglioramento della viabilità sia veicolare che pedonale. E' inoltre intenzione dell'Amministrazione proseguire con interventi di rifacimento di alcune strade comunali, la realizzazione di alcuni tratti di marciapiedi e parcheggi e la revisione dell'arredo urbano così come fatto anche recentemente in Via Diaz ed in Strada Foratella.

In tale ottica proseguirà la riqualificazione della zona del mercato e quella prospiciente la sede dell'A.S.L., migliorando la situazione dei marciapiedi e dell'area di posteggio, estendendo il rifacimento dei marciapiedi verso l'area cimiteriale e realizzando attraversamenti stradali sicuri. È in fase di consegna il progetto definitivo-esecutivo avente un Q.E. complessivo di € 445.000,00 ed una fase realizzativa prevista nel 2023.

Tra gli interventi programmati e già inseriti nell'elenco annuale e triennale 2022 - 2024, è previsto l'ampliamento del cimitero della Frazione Bardassano con realizzazione di un posteggio a servizio del centro storico (Q.E. complessivo di € 300.000,00), e la Costruzione di nuovi marciapiedi su corso Italia, nel tratto compreso tra Via Borione e Vicolo dell'Asilo e in concomitanza dei lavori anche il rifacimento

della rete fognaria (Q.E. complessivo di € 230.000,00).

Ulteriori interventi riguarderanno la costruzione di nuovi loculi e locali di servizio presso il campo E del cimitero del capoluogo ed aree a cappelle private (intervento già progettato ed inserito nella programmazione per l'anno 2023, con un Q.E. complessivo di € 225.000,00), ed il restauro della Chiesa della Madonna del Terizio con rifacimento della copertura, oltre ad alcuni interventi minori in corso su bagni esistenti. E' in programma anche la realizzazione di nuovi loculi nel cimitero di Bardassano e si valuteranno le possibilità di modifiche alle aree esterne per punto acqua e viabilità.

E' intenzione dell'Amministrazione affrontare il tema della titolarità del campanile adiacente alla Chiesa della Confraternita dello Spirito Santo in Via Mazzini; in tale ottica, intendiamo affidare un incarico specifico finalizzato a verificare, sulla base della documentazione esistente e disponibile, la proprietà del bene in questione. Sulla base dei risultati dello studio, auspichiamo un successivo confronto con la Confraternita dello Spirito Santo che potrà mettere la parola fine ad una vicenda secolare, e finalmente giungere concordemente ad un recupero strutturale ed architettonico della torre campanaria.

Proseguiremo poi l'azione avviata con la creazione di un gruppo volontario di protezione civile di miglioramento delle condizioni di prevenzione in tema di sicurezza, recuperando ed implementando le attrezzature come fatto con l'adozione di allerta massiva e di pannelli informativi. A seguito dell'approvazione del Piano di Emergenza comunale, redatto con il coinvolgimento di tutti gli attori già operanti localmente, tra cui associazioni e gruppi dei comuni limitrofi, continueremo l'efficace lavoro di sinergia con le forze dell'ordine operanti in zona per garantire il completo monitoraggio del territorio, comprese le frazioni, ed il coordinamento generale delle attività.

Nei prossimi anni l'obiettivo sarà quello di rinnovamento della rete radio, quale importante mezzo di comunicazione non solo dentro il nostro territorio ma altrettanto importante mezzo di comunicazione con il Centro Operativo Misto di Settimo T.se ed i gruppi/associazioni limitrofi. Sul tema va ricordato che in questi anni di pandemia sono state potenziate le collaborazioni del Gruppo comunale di Protezione Civile, con notevoli risultati attestati anche dai riconoscimenti ottenuti a livello provinciale e per cui ringraziamo sia la struttura che i volontari, e proseguiremo in questo senso, così come testimoniato anche dal bando recentemente vinto insieme ad altri comuni e che ci vede come maggiore investitore per l'acquisto da usare in condivisione di un mini escavatore utile per smottamenti, movimento terra, azioni di prevenzione boschiva, ecc.

L'Amministrazione ha negli anni investito notevoli risorse per costruire un sistema di videosorveglianza di buon livello, sia pubblico che privato con uso pubblico incentivato con bandi che riproporremo anche nei prossimi anni, ed intendiamo continuare ad investire e in collaborazione con le forze dell'ordine e coerentemente con il regolamento apposito appena approvato dal Consiglio Comunale.

Avviato l'iter relativo alla variante parziale n. 3 al PRGC vigente relativa alla nuova viabilità per zona produttiva e nuovo Ecocentro/stazione di rilancio SMAT. In corso gli studi propedeutici alla variante geologica del PRGC ai quali dovrà essere affiancato l'incarico per i relativi aspetti urbanistici. Rientra nella programmazione urbanistica dell'Ente la volontà di procedere all'aggiornamento

dell'Abaco delle prescrizioni morfologiche del centro storico e la redazione del Piano regolatore cimiteriale del Cimitero di Bardassano. Nell'ottica di attuazione del PRGC si procederà ad eventuali ulteriori modificazioni degli strumenti di pianificazione che si riterranno necessari ed opportuni, nel rispetto delle normative di settore, per armonizzare la pianificazione urbanistica con l'interesse pubblico e con l'evoluzione del mercato immobiliare.

Con la finalità di preservare l'ambiente collinare è stato affidato l'incarico di predisporre una revisione delle attuali norme geologiche ed urbanistiche del Piano regolatore, adeguandole ai più recenti indirizzi normativi per agevolare il recupero edilizio degli immobili in aree sparse, favorendone l'utilizzo anche a fini turistico-ricettivi e creando delle aree di accoglienza nelle frazioni di Bardassano e di Bussolino, pienamente inserite nel contesto di *CollinaPo*, riconosciuto patrimonio mondiale dell'umanità dall'UNESCO.

Il territorio gassinese è attraversato da alcuni importanti itinerari escursionistici, tra i quali ad esempio:

- la Via Francigena, un fascio di percorsi che nel Medioevo consentivano ai pellegrini del nord-ovest d'Europa (Francia, Isole Britanniche, Fiandre) di giungere a Roma, dei quali uno si sviluppa nel nostro territorio;
- l'itinerario Superga - Vezzolano - Crea, che collega la basilica di Superga con il Santuario di Crea passando per l'Abbazia di Vezzolano, percorrendo strade minori e sentieri che si snodano per 65 km tra i borghi e i vigneti delle colline torinesi e monferrine nel cuore di un paesaggio unico;
- la Grande Traversata della Collina Torinese (GTC), un itinerario escursionistico in ambiente collinare della lunghezza di circa 60 km che collega la città di Moncalieri con quella di Chivasso, e si sviluppa principalmente su sentieri pedonali, ma anche su carrarecce, strade sterrate e brevi tratti d'asfalto.

Una connessione tra questi tracciati principali e la rete sentieristica locale, può rappresentare un volano in grado di far conoscere agli escursionisti l'offerta turistico - ricettiva locale. In sinergia con gli operatori locali, si potrà prevedere l'installazione di nuova cartellonistica specifica, e la creazione di una sezione dedicata sui siti internet del Comune di Gassino e di comuni limitrofi oltre che Città Metropolitana, Regione, Parco Po, ecc.

Per una migliore valorizzazione dell'ambiente collinare si prevede la manutenzione della rete sentieristica, eventualmente recuperando nuovi percorsi lungo il Rio di Valle Maggiore e nella frazione di Bardassano e Bussolino: in tale ottica, è iniziata nell'anno 2022 una collaborazione con Pro Loco e C.A.I. Club Alpino Italiano per la manutenzione di alcuni sentieri collinari e l'integrazione della cartellonistica esistente. ,

Quadro delle condizioni esterne all'ente

L'ECONOMIA INTERNAZIONALE

Nei primi mesi del 2022 la situazione pandemica mondiale è decisamente migliorata grazie anche al successo delle campagne vaccinali, portando l'economia mondiale verso un graduale ritorno alla normalità. Tuttavia, il mutato contesto geopolitico internazionale, dominato dall'invasione russa dell'Ucraina, ha sovvertito gli equilibri geopolitici preesistenti, indebolendo la cooperazione internazionale e l'approvvigionamento energetico e alimentare, tutti fattori di rischio che si aggiungono all'emergenza climatica e sanitaria, determinando un repentino peggioramento delle prospettive future.

Il protrarsi del conflitto ha aumentato il livello di incertezza, destabilizzando il contesto economico-finanziario internazionale. In risposta all'invasione militare della Russia, l'UE e altri paesi del mondo hanno adottato un sistema sanzionatorio orientato a isolare finanziariamente il Paese e a indebolirne l'economia.

Dopo la battuta di arresto del 2020 per le restrizioni imposte dalla pandemia, nel 2021 il commercio mondiale è rimbalzato sopra i livelli del 2019 con un incremento del 10,2 %. Nel primo semestre del 2022 il volume degli scambi di beni e servizi ha proseguito su un sentiero di crescita, aumentando a giugno del 5,0 % rispetto allo stesso mese dell'anno precedente. Se da un lato il commercio internazionale ha mostrato segnali di resilienza nel primo semestre dell'anno in corso, dall'altro la produzione mondiale ha risentito maggiormente delle persistenti difficoltà riscontrate nella filiera produttiva e delle crescenti pressioni inflazionistiche, esacerbate dall'aumento dei prezzi energetici dopo l'inizio del conflitto in Europa. Inoltre, nel secondo trimestre del 2022 la produzione mondiale, in rallentamento nelle economie avanzate, è anche stata condizionata da una contrazione della produzione cinese quale conseguenza delle severe misure prese per contrastare la diffusione del COVID-19.

La forte accelerazione dei prezzi, inizialmente limitata alle materie prime, ha aumentato i costi per la produzione di beni e servizi e si è successivamente diffusa ad altri settori dell'economia, con una conseguente accelerazione dell'inflazione al consumo. Per riportare la dinamica dei prezzi in linea con i propri obiettivi di medio termine, la maggior parte delle Banche centrali occidentali, pertanto, ha iniziato un ciclo di politiche monetarie restrittive, mentre la politica monetaria è rimasta espansiva nelle principali economie asiatiche, dove i tassi d'inflazione risultano moderati.

Gli scenari prospettici delineati nel corso del 2022 continuano ad aggiornare al rialzo le stime di inflazione e a proporre un rallentamento sempre più marcato delle maggiori economie per il 2023. In ottobre il Fondo monetario internazionale nel suo scenario di base ha confermato la previsione di crescita del prodotto mondiale nel 2022 già formulata a luglio (3,2 %), mentre ha ridotto la stima per l'anno prossimo al 2,7 %.

Sull'attività delle maggiori economie avanzate hanno continuato a gravare l'elevata inflazione, condizioni finanziarie tese, persistenti vincoli dal lato dell'offerta e l'incertezza connessa con il conflitto in Ucraina.

L'ECONOMIA DELL'AREA EURO

A quasi un anno dall'inizio della guerra di aggressione della Russia nei confronti dell'Ucraina, l'economia dell'UE è entrata nel 2023 in condizioni migliori di quanto previsto in autunno. In base alle previsioni intermedie d'inverno, le prospettive di crescita per quest'anno salgono allo 0,8% nell'UE e allo 0,9% nella zona euro. Sia per l'UE che per la zona euro, la recessione tecnica che era stata annunciata per fine anno dovrebbe essere scongiurata. Le previsioni riducono inoltre leggermente le proiezioni per l'inflazione sia per il 2023 che per il 2024.

Dopo un'espansione sostenuta nel primo semestre del 2022, la crescita ha subito un calo nel terzo trimestre, sebbene leggermente inferiore alle previsioni. Nonostante gli shock negativi eccezionali, l'economia dell'UE ha evitato la contrazione nel quarto trimestre prospettata nelle previsioni d'autunno. Il tasso di crescita annuo per il 2022 è attualmente stimato al 3,5% sia nell'UE che nella zona euro.

Gli sviluppi favorevoli rispetto alle previsioni di autunno hanno migliorato le prospettive di crescita per quest'anno. La continua diversificazione delle fonti di approvvigionamento e il forte calo dei consumi hanno lasciato i livelli di stoccaggio del gas al di sopra della media stagionale degli ultimi anni e i prezzi del gas all'ingrosso sono scesi ben al di sotto dei livelli prima della guerra. Inoltre, il mercato del lavoro dell'UE ha continuato a registrare buoni risultati e il tasso di disoccupazione è rimasto al suo minimo storico del 6,1% fino alla fine del 2022. La fiducia sta aumentando e le analisi di gennaio indicano che anche l'attività economica dovrebbe evitare una contrazione nel primo trimestre del 2023.

Rimangono tuttavia forti elementi negativi. I consumatori e le imprese continuano a dover far fronte a costi energetici elevati e l'inflazione di fondo (inflazione complessiva al netto dei prodotti energetici e dei prodotti alimentari non trasformati) ha continuato ad aumentare a gennaio, erodendo ulteriormente il potere d'acquisto delle famiglie. Con il persistere delle pressioni inflazionistiche, la stretta monetaria dovrebbe continuare, gravando sull'attività delle imprese e frenando gli investimenti.

Le previsioni intermedie d'inverno prevedono una crescita dello 0,8% nell'UE e dello 0,9% nella zona euro per il 2023, ovvero rispettivamente 0,5 e 0,6 punti percentuali in più rispetto alle previsioni d'autunno. Il tasso di crescita per il 2024 rimane invariato, rispettivamente all'1,6% e all'1,5% per l'UE e la zona euro. Alla fine del periodo di previsione, il volume della produzione dovrebbe superare di quasi l'1% quello previsto nelle previsioni d'autunno.

Dopo un picco nel 2022, l'inflazione dovrebbe diminuire nel periodo oggetto delle

previsioni, tre mesi consecutivi di moderazione dell'inflazione complessiva indicano che il picco è stato superato, come anticipato nelle previsioni d'autunno. Dopo aver raggiunto il massimo storico del 10,6% a ottobre, l'inflazione è diminuita e la stima rapida di gennaio indica che scenderà all'8,5% nella zona euro. Il calo è stato determinato principalmente dall'inflazione dei beni energetici in discesa, mentre l'inflazione di fondo non ha ancora raggiunto il picco.

Le previsioni di inflazione sono state riviste leggermente al ribasso rispetto all'autunno, riflettendo principalmente l'andamento del mercato dell'energia. Nell'UE l'inflazione complessiva dovrebbe scendere dal 9,2% nel 2022 al 6,4% nel 2023 e al 2,8% nel 2024. Nella zona euro dovrebbe scendere dall'8,4% nel 2022, al 5,6% nel 2023 e al 2,5% nel 2024.

Sebbene l'incertezza che circonda le previsioni rimanga elevata, i rischi per la crescita sono sostanzialmente bilanciati. La domanda interna potrebbe risultare più elevata del previsto qualora i recenti cali dei prezzi del gas all'ingrosso dovessero ripercuotersi più fortemente sui prezzi al consumo e i consumi si dimostrassero più resilienti. Tuttavia, non si può escludere una potenziale inversione di tale calo dei prezzi, visto il protrarsi delle tensioni geopolitiche. Anche la domanda esterna potrebbe rivelarsi più robusta in seguito alla riapertura della Cina, cosa che potrebbe tuttavia alimentare l'inflazione a livello mondiale.

I rischi per l'inflazione restano in gran parte legati all'andamento dei mercati dell'energia, rispecchiando alcuni dei rischi individuati per la crescita. Soprattutto nel 2024 prevalgono rischi al rialzo per l'inflazione, poiché le pressioni sui prezzi potrebbero rivelarsi più ampie e più radicate del previsto se la crescita dei salari dovesse stabilizzarsi a tassi superiori alla media per un periodo prolungato.

Le previsioni economiche d'inverno 2023 contengono un aggiornamento delle previsioni economiche d'autunno 2022, sono incentrate sull'andamento del PIL e dell'inflazione in tutti gli Stati membri dell'UE.

Tale previsione si basa essenzialmente sull'ipotesi puramente tecnica che l'aggressione russa nei confronti dell'Ucraina non si intensifichi ma si protragga per tutto il periodo oggetto delle previsioni. Si basa inoltre su una serie di ipotesi tecniche relative ai tassi di cambio, ai tassi di interesse e ai prezzi delle materie prime, aggiornate al 27 gennaio.

L'ECONOMIA ITALIANA

Nel terzo trimestre 2022 è proseguita la fase di espansione dell'economia italiana (+0,5% la variazione congiunturale). A novembre, gli indici di fiducia delle famiglie e delle imprese hanno mostrato un rialzo interrompendo la fase di flessione che aveva caratterizzato i mesi precedenti. I consumatori hanno espresso un generalizzato miglioramento dei giudizi su tutte le componenti dell'indice, mentre tra le imprese manifatturiere si è segnalata una decisa ripresa delle aspettative di produzione.

I segnali per i prossimi mesi appaiono discordanti. Da un lato i miglioramenti della fiducia degli operatori e del mercato del lavoro registrati a ottobre supportano la possibile tenuta dei ritmi

produttivi. Dall'altro, nel terzo trimestre tra le imprese manifatturiere è salita ulteriormente la quota di coloro che indicano i costi e i prezzi più elevati come un ostacolo alle esportazioni.

Dal lato della domanda ci si attende un ridimensionamento dei consumi condizionati dai livelli particolarmente elevati dei prezzi. Anche la spesa per investimento da parte delle imprese segnerebbe una decelerazione condizionata anche dal peggioramento del mark-up.

Nel 2023, sotto l'ipotesi favorevole che inizi una fase di decelerazione dei prezzi dei beni energetici, l'andamento favorevole degli investimenti, sostenuti da quelli pubblici legati all'attuazione del PNRR, costituirebbe il principale fattore di traino dell'economia, mentre la domanda estera netta fornirebbe ancora un contributo negativo.

Nei primi tre trimestri del 2022 gli investimenti italiani hanno registrato un significativo progresso, rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente (+10,8%), decisamente superiore a quello osservato da Francia Germania e Spagna (rispettivamente +2%, +0,2% e +4,8%). La crescita italiana è stata trainata dagli investimenti in costruzioni (+12,8%) e in impianti macchinari e armamenti (+11,6%).

Nel periodo gennaio-settembre di quest'anno gli scambi con l'estero dell'Italia hanno mostrato una dinamica vivace, sia per le esportazioni sia per le importazioni rispetto ai principali paesi europei. Seppure in graduale rallentamento, le esportazioni di beni e servizi misurate in valori concatenati sono aumentate complessivamente di oltre il 10% grazie alla vivacità delle vendite di beni e al buon andamento dei flussi turistici.

I dati di commercio estero mettono in evidenza un recupero di quote di mercato delle esportazioni totali italiane, misurate in valore, rispetto all'aggregato costituito da Francia, Germania, Italia e Spagna. Il miglioramento delle quote risulta più accentuato verso i paesi extra Ue.

La crescita delle importazioni, favorite dall'andamento favorevole della domanda interna, ha interessato i beni di consumo, quelli intermedi e energetici.

Pesa, tuttavia, sull'andamento degli scambi il deterioramento del saldo commerciale italiano che, negativo dal primo trimestre del 2022, ha registrato un graduale peggioramento nel corso dell'anno e ha superato i 16 miliardi di euro nel terzo trimestre (era pari a 9,9 miliardi nello stesso periodo dello scorso anno).

Il forte aumento dei listini delle materie prime ha inciso negativamente soprattutto sul disavanzo energetico e su quello di beni intermedi, in particolare i prodotti chimici e della siderurgia e i metalli.

Per il 2022 si prevede un aumento delle esportazioni di beni e servizi del 10,8% e delle

importazioni del 13,2% mentre il contributo della domanda estera alla crescita del Pil risulterebbe negativo (-0,5 punti percentuali).

Nel prossimo anno il marcato rallentamento del commercio mondiale porterebbe a una forte decelerazione sia per le importazioni sia per le esportazioni (+2,2% e +2% rispettivamente).

L'inflazione è attesa decelerare nei prossimi mesi, anche se con tempi e intensità ancora incerti. Nella media del 2022, il tasso di variazione del deflatore della spesa delle famiglie è previsto crescere (+8,2%, era +1,6% nel 2021) mentre il deflatore del Pil segnerà un incremento significativo, ma più contenuto (+3,6%, era +0,5% nel 2021).

Sotto l'ipotesi che le pressioni al rialzo dei prezzi delle materie prime siano contenute nei prossimi mesi e in presenza di una stabilizzazione delle quotazioni del petrolio e del cambio, nel prossimo anno l'inflazione è attesa in parziale decelerazione. Nel 2023, il deflatore della spesa per consumi delle famiglie e quello del Pil sono previsti crescere rispettivamente del 5,4% e 3,6% in media d'anno.

INDEBITAMENTO NETTO E RAPPORTO DEBITO/PIL

La NADEF 2022 evidenzia che il recente aggiornamento delle stime di consuntivo dell'ISTAT conferma il risultato per il rapporto tra l'indebitamento netto delle Amministrazioni pubbliche e il PIL al 7,2 % nel 2021, in netta discesa rispetto al 9,5 % dell'anno precedente. Il deficit primario è in calo al 3,7 % del PIL dal 6,0 % del 2020, in linea con quanto era stato indicato nelle stime di preconsuntivo a marzo, mentre la spesa per interessi, si colloca al 3,6 % del PIL.

Nel 2022 si prevede che il rapporto deficit/PIL scenda al 5,1 %, un livello inferiore all'obiettivo programmatico del 5,6 % fissato nel DEF di aprile, mentre nel 2023, il rapporto deficit/PIL scenderà al 3,4 %, anch'esso inferiore all'obiettivo del 3,9 % indicato in aprile. Riduzioni sono previste anche per il biennio 2024-2025, ma le previsioni si collocano al di sopra degli obiettivi programmatici indicati in aprile. Il rapporto deficit/PIL tendenziale è previsto scendere al 3,5 % nel 2024 (3,3 % nel DEF) e al 3,2 % nel 2025 (2,8 % nel DEF).

Sul fronte debito, le stime più recenti di Banca d'Italia e ISTAT riducono lievemente il rapporto debito/PIL degli ultimi due anni, a seguito della revisione al rialzo del PIL nominale di circa 3,7 miliardi e 6,6 miliardi rispettivamente nel 2020 e 2021. In base ai nuovi dati, nel 2021 il rapporto debito/PIL si è ridotto di circa 4,7 punti percentuali di PIL, scendendo al 150,3 % dal picco di 154,9 % raggiunto nel precedente anno 2020.

Anche per l'anno in corso si prevede una netta riduzione del rapporto debito/PIL, per ulteriori 4,8 punti percentuali, e il raggiungimento di un rapporto debito/PIL del 145,4 %, un livello che si colloca al di sotto dell'obiettivo programmatico del 147 % indicato in aprile. Il calo del rapporto debito/PIL proseguirà anche nel triennio successivo, nonostante la revisione al ribasso delle previsioni di crescita dell'economia reale e l'aumento dei tassi di interesse.

Nel 2023, vi sarà un'ulteriore discesa del rapporto debito/PIL al 143,2 %. Il ritmo di discesa sarà inferiore a quello del 2022, per effetto della crescita del PIL nominale di minore intensità e di un atteso moderato incremento del fabbisogno del settore pubblico rispetto al 2022. Per i due anni finali la velocità media annua di riduzione, di quasi 2 punti percentuali, sarà a sua volta inferiore a quella del 2023, per via di un più elevato livello di fabbisogno annuale ed una crescita media del PIL nominale lievemente inferiore.

MISURE DI SOSTEGNO PER FAMIGLIE ED IMPRESE

Nei primi mesi del 2022 sono stati adottati provvedimenti finalizzati a contenere gli effetti degli aumenti dei prezzi energetici su famiglie e imprese e a sostenere gli operatori economici nel fronteggiare gli effetti della quarta ondata della pandemia da COVID-19. Questi provvedimenti hanno previsto, principalmente, un'iniziale riduzione degli oneri generali di sistema per le utenze di energia elettrica e gas, il taglio al 5 % dell'IVA sui consumi di gas, crediti di imposta a beneficio delle imprese energivore e gasivore. Per contrastare le ricadute economiche della pandemia sono state estese alcune misure agevolative in favore delle imprese introdotte da precedenti disposizioni.

In agosto e in settembre, in sostanziale continuità con i provvedimenti adottati nel primo semestre (DL 38/2022 confluito, senza modifiche, nella legge di conversione 51/2022, DL 21/2022, D.L. 50/2022, DL 80/2022 e decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze del 24 giugno scorso), il Governo ha varato ulteriori misure di natura temporanea volte a contenere gli effetti dei rincari dei beni energetici sui bilanci di famiglie e imprese. Sono stati prorogati fino a novembre i crediti di imposta a parziale compensazione dell'aumento dei costi energetici sostenuti dalle aziende, nonché sino alla fine dell'anno le misure di contenimento degli oneri di sistema delle bollette elettriche per tutte le utenze. Sono inoltre previsti interventi a favore di pensionati e lavoratori: è stato anticipato dal 2023 al 2022 il conguaglio relativo al differenziale tra il valore del tasso di inflazione registrato per il 2021 e quello applicato da gennaio del 2022 ed è stato riconosciuto in via eccezionale un incremento dell'assegno pensionistico di 2 punti percentuali. La riduzione del cuneo fiscale introdotta dalla legge di bilancio per il 2022 è stata rafforzata; è stata inoltre ampliata la platea di beneficiari del trasferimento una tantum di 200 euro ed è stato riconosciuto un ulteriore trasferimento una tantum pari a 150 euro a un numero di beneficiari più limitato. È stata infine prorogata la riduzione delle accise sui carburanti.

Nell'ambito degli interventi a supporto delle imprese, viene incrementato il fondo di garanzia per le PMI, sono erogati contributi a fondo perduto alle imprese che hanno subito ripercussioni economiche negative derivanti dalla crisi internazionale indotta dal conflitto bellico in atto in Ucraina.

I provvedimenti in esame prevedono altresì risorse per fronteggiare, nel settore dei contratti pubblici, gli aumenti eccezionali dei prezzi dei materiali da costruzione, nonché dei carburanti e dei prodotti energetici, anche per assicurare la realizzazione degli interventi

finanziati con le risorse del Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR.

A sostegno degli Enti locali, al fine di garantire la continuità dei servizi erogati, vengono previste ulteriori risorse per far fronte alla maggiore spesa per utenze di energia elettrica e gas derivante dalla crisi energetica. Viene istituito un fondo volto a rafforzare gli interventi del PNRR da parte dei Comuni con più di 500.000 abitanti e sono incrementate le risorse per consentire l'erogazione dei servizi aggiuntivi di trasporto pubblico locale destinati anche a studenti.

Secondo le valutazioni del Governo incluse nella NADEF 2022, considerando la legge di bilancio e i provvedimenti straordinari varati dall'inizio dell'anno, sono stati destinati oltre 57 miliardi agli interventi in materia di energia per l'anno in corso.

Il contesto regionale

Guardando al 2022, il Pil del Piemonte è cresciuto del 2,7%, mentre la variazione italiana calcolata dall'Istat è stata del 3,9%. Nel quarto trimestre dell'anno scorso - per l'ottavo trimestre consecutivo - c'è stato un aumento: questa volta in regione è stato del +1,9%, contro il +1,7% del dato italiano, rispetto allo stesso trimestre del 2021.

I dati raccolti dalla Camera di Commercio di Torino mettono in evidenza un Piemonte che resiste alle conseguenze della pandemia e della guerra in Ucraina, ma con trend inferiori sia alla media nazionale che al primo trimestre dell'anno.

Il rallentamento economico e produttivo, dovuto anche alla difficoltà nel reperimento di materie prime e all'incertezza rispetto all'evoluzione della situazione geo-politica dei prossimi mesi, ha un impatto negativo sulle imprese e sugli imprenditori piemontesi, oltre che sulle famiglie.

Adottare politiche energetiche più sostenibili a livello nazionale, cercando di contenere l'inflazione e la disoccupazione, impegnarsi nella realizzazione del PNRR, consentirà al Piemonte di riprendere quel cammino di crescita a cui tutti guardano.

Tali stime non tenevano ovviamente conto della crisi energetica e delle materie prime in gran parte generatasi all'indomani del conflitto tra Russia e Ucraina che stanno producendo i loro effetti negativi su più fronti: dall'aumento esponenziale dei costi di energia e gas, alla crisi delle materie prime che ha come conseguenza l'aumento dei prezzi

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Come noto, lo strumento di ripresa fondamentale di NextGenerationEU, che aiuterà l'UE a uscire più forte e più resiliente dall'attuale crisi, è entrato nel vivo a partire dal mese di gennaio 2022. Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la

crescita italiana negli ultimi decenni.

L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto, dei due principali strumenti del NGEU: il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) e il Pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d'Europa (REACT-EU). Il solo RRF garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, dei quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto.

A seguito del raggiungimento di tutti i 45 milestone e target (relativi a 15 Riforme e 30 Investimenti) previsti per il primo semestre del 2022 dal PNRR, la Commissione europea ha fornito alla fine di settembre il parere favorevole per l'erogazione della seconda tranche di fondi dell'RRF all'Italia. All'inizio di ottobre è stata trasmessa dal Governo al Parlamento la seconda Relazione sullo stato di attuazione del PNRR.

Il documento fornisce una valutazione positiva dell'attuazione del Piano, che è stata finora incentrata sulla definizione e sull'approvazione delle riforme, nonché sulle fasi preliminari alla realizzazione degli investimenti.

Il Governo ha fornito con la NADEF un aggiornamento sulle proiezioni ufficiali della spesa pubblica finanziata mediante l'RRF: entro la fine di quest'anno saranno impiegate risorse per circa 15 miliardi, poco più della metà rispetto a quanto previsto in primavera. La revisione al ribasso delle stime di spesa fino al 2024 prefigura uno slittamento di quest'ultima verso gli anni conclusivi del PNRR, in larga parte al 2026, anche a causa dei tempi relativi ai bandi di gara.

Per gli investimenti fissi lordi della PA si prevede quindi una battuta d'arresto nell'anno in corso, a causa della posticipazione di alcune spese per investimenti relative al PNRR dal 2022 agli anni successivi, rispetto alle previsioni di aprile. La concreta attuazione dei progetti del PNRR si sta rivelando complessa. Ciò deriva dal fatto che molti progetti altamente innovativi sono attuati tramite la predisposizione di bandi di concorso. Lo svolgimento dei bandi richiede tempo e ha spinto inevitabilmente la spesa prevista per il 2022 verso gli anni 2023-2026, periodo in cui sono attesi i maggiori effetti economici del PNRR.

Nel 2023, gli investimenti della PA riprenderanno a crescere, sospinti dal PNRR, segnando un aumento annuo del 33,8 %, cui seguirà un aumento del 9,8 % nel 2024 e dell'8,2 % nel 2025. A partire dal 2024 gli investimenti finanziati dalle risorse dell'RRF saliranno fino all'1,7% del PIL e poco meno della metà del totale degli investimenti fissi della PA sarà sostenuto dalle risorse messe a disposizione dal RRF a condizioni agevolate.

I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

I commi 819 e seguenti della legge di bilancio 2019 (L. n. 145/2018) hanno introdotto la nuova disciplina delle regole di finanza pubblica, sancendo il superamento delle regole del pareggio di bilancio così come previste dalla legge n. 243 del 2012.

L'unico vincolo di finanza pubblica rimane pertanto il rispetto degli equilibri ordinari di bilancio disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL (art. 162, comma 6). Gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza

dell'esercizio non negativo, come desunto dal prospetto della verifica degli equilibri, allegato 10, al rendiconto di gestione.

Occorre, però, tenere presente che la legge rinforzata n. 243/2012 resta in vigore e che per il legittimo ricorso all'indebitamento per il finanziamento di spese di investimento, in assenza di intese regionali, ricade sul Comune l'obbligo del rispetto del pareggio di bilancio così come previsto all'art. 9 della citata legge n. 243/2012. (Sezioni riunite n. 20/2019/QMIG)

LA CONTRIBUZIONE DELLO STATO PREVISTA NELLA LEGGE DI BILANCIO 2023

La legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025 si può considerare la conferma di alcuni fondi già finanziati nel 2022 e confermati per le annualità 2023 e successivi tra cui:

- Contributo 400 milioni per maggiore spesa per energia e gas in favore degli enti territoriali (Art. 1, comma 29) *Per garantire la continuità dei servizi erogati dagli enti locali viene istituito presso il Ministero dell'interno un fondo con una dotazione di 400 milioni di euro per l'anno 2023, da destinare per 350 milioni di euro in favore dei comuni e per 50 milioni di euro in favore delle città metropolitane e delle province.*
- Fondo MEF per compensare revisione prezzi derivante dall'aumento del costo dei materiali da costruzione per le opere pubbliche (Art. 1, commi 369-379) *Per fronteggiare gli aumenti eccezionali dei prezzi dei materiali da costruzione, nonché dei carburanti e dei prodotti energetici, registrati a seguito dell'aggiornamento, per l'anno 2023, dei prezzari regionali (ai sensi dell'art. 23, comma 16, terzo periodo, del D. Lgs. 50/2016) e in relazione alle procedure di affidamento delle opere pubbliche avviate dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2023, anche tramite accordi quadro ovvero affidate a contraente generale, la dotazione del Fondo per l'avvio delle opere indifferibili di cui all'articolo 26, comma 7, del decreto-legge 18 maggio 2022, n. 50, è incrementata di 500 milioni di euro per il 2023, di 1 miliardo di euro per il 2024, 2 miliardi di euro per l'anno 2025, 3 miliardi di euro per l'anno 2026 e 3,5 miliardi per l'anno 2027.*
- *Incremento del fondo di solidarietà comunale (Art. 1, comma 774) Viene incrementata di 50 milioni di euro la quota del fondo di solidarietà comunale dedicata al progressivo ristoro del taglio a suo tempo operato con il dl 66/2014, di cui al comma 449, lett. d-quater, dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016.*

Situazione socio-economica

Le condizioni e prospettive socio-economiche diventano particolarmente significative quando vengono lette in chiave di benessere equo sostenibile della collettività amministrata, per misurarne e confrontarne i relativi indicatori, basati sulla valutazione dei dati maggiormente rappresentativi della collettività stessa.

I parametri sui quali valutare l'effettivo avanzamento di una società non devono perciò essere solo di carattere economico, ma anche sociale e ambientale, corredati da misure di disegualianza e sostenibilità che forniscano concreti elementi di riferimento per la definizione delle politiche di sviluppo della comunità.

La popolazione

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati dell'ultimo censimento ammonta a n. 9.536 abitanti che, alla data del 31/12/2021, secondo i dati anagrafici, si riducono a n. 9.438.

Nel seguente prospetto si espongono i dati della popolazione residente al censimento 2011:

Tipo dato		popolazione residente								
Territorio		Gassino Torinese								
Anno di Censimento		2011								
Cittadinanza		italiano-a			straniero-a/apolide			Totale		
Sesso		maschi	femmine	totale	maschi	femmine	totale	maschi	femmine	Totale
Età										
0-9 anni		432	361	793	42	43	85	474	404	878
10-19 anni		393	409	802	30	35	65	423	444	867
20-29 anni		357	404	761	47	48	95	404	452	856
30-39 anni		555	546	1101	61	88	149	616	634	1250
40-49 anni		780	760	1540	42	51	93	822	811	1633
50-59 anni		629	662	1291	23	26	49	652	688	1340
60-69 anni		571	602	1173	2	4	6	573	606	1179
70-79 anni		462	535	997	3	..	3	465	535	1000
80-89 anni		188	293	481	..	..	..	188	293	481
90-99 anni		8	43	51	..	..	..	8	43	51
100 anni e più		..	1	1	..	..	..	..	1	1
Totale		4375	4616	8991	250	295	545	4625	4911	9536

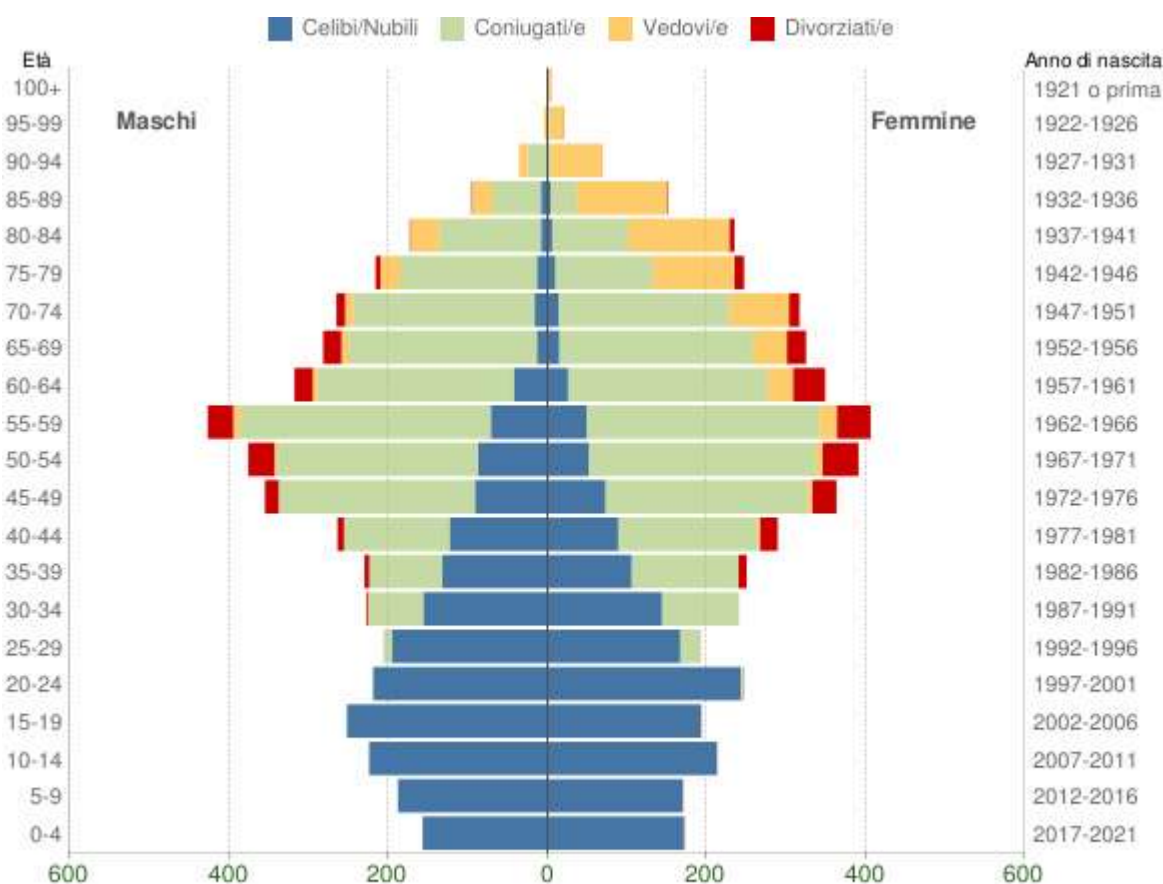
POPOLAZIONE MASSIMA INSEDIABILE COME DA STRUMENTO URBANISTICO VIGENTE: n. 10.734 abitanti.

L'evoluzione al 31/12/2022

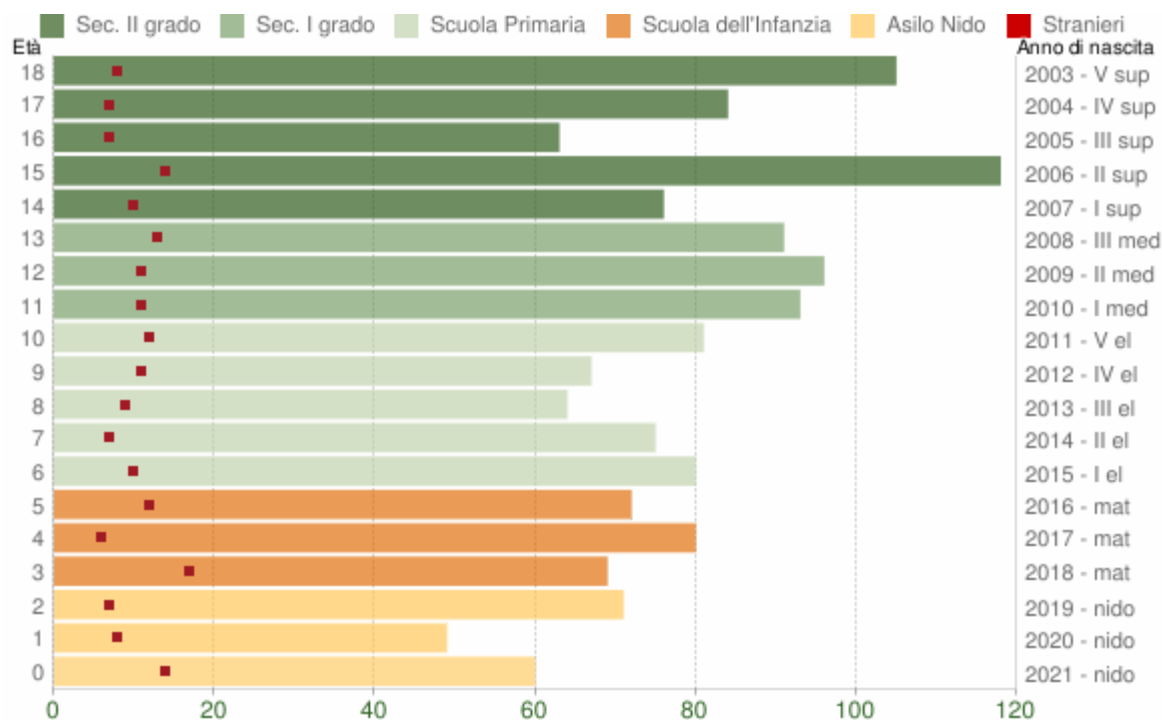
ETÀ	CELIBI /NUBILI	CONIUGATI /E	VEDOVI /E	DIVORZIATI /E	MASCHI	FEMMINE	TOTALE	
0-4	329	0	0	0	157 47,7%	172 52,3%	329	3,5%
5-9	358	0	0	0	188 52,5%	170 47,5%	358	3,8%

10-14	437	0	0	0	224	213	437	4,7%
					51,3%	48,7%		
15-19	445	0	0	0	252	193	445	4,8%
					56,6%	43,4%		
20-24	462	4	0	0	219	247	466	5,0%
					47,0%	53,0%		
25-29	362	36	0	0	206	192	398	4,3%
					51,8%	48,2%		
30-34	300	166	0	2	228	240	468	5,0%
					48,7%	51,3%		
35-39	238	226	0	16	230	250	480	5,1%
					47,9%	52,1%		
40-44	212	308	3	30	264	289	553	5,9%
					47,7%	52,3%		
45-49	164	501	6	47	355	363	718	7,7%
					49,4%	50,6%		
50-54	139	539	11	78	376	391	767	8,2%
					49,0%	51,0%		
55-59	120	608	31	74	427	406	833	8,9%
					51,3%	48,7%		
60-64	68	498	38	63	318	349	667	7,1%
					47,7%	52,3%		
65-69	28	480	52	47	282	325	607	6,5%
					46,5%	53,5%		
70-74	30	443	85	24	265	317	582	6,2%
					45,5%	54,5%		
75-79	23	294	128	18	216	247	463	4,9%
					46,7%	53,3%		
80-84	14	224	163	7	173	235	408	4,4%
					42,4%	57,6%		
85-89	12	94	139	2	95	152	247	2,6%
					38,5%	61,5%		
90-94	2	27	76	0	36	69	105	1,1%
					34,3%	65,7%		
95-99	1	2	22	0	4	21	25	0,3%
					16,0%	84,0%		
100+	1	1	3	0	1	4	5	0,1%
					20,0%	80,0%		
TOTALE	3.745	4.451	757	408	4.516	4.845	9.361	100,0%
					48,2%	51,8%		

Piramide delle Età - Rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Gassino Torinese per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2022.



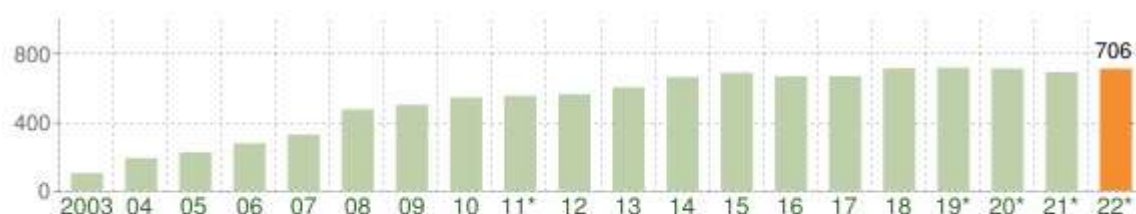
Popolazione per classi di età scolastica - Distribuzione della popolazione di Gassino Torinese per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2022. Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'anno scolastico 2022/2023 le scuole di Gassino Torinese, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado) e gli individui con cittadinanza straniera.



Popolazione per età scolastica - 2022

COMUNE DI GASSINO TORINESE (TO) - Dati ISTAT 1° gennaio 2022 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Cittadini stranieri - Popolazione straniera residente a Gassino Torinese al 1° gennaio 2022. I dati sono provvisori in attesa dei dati definitivi del Censimento permanente della popolazione. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia



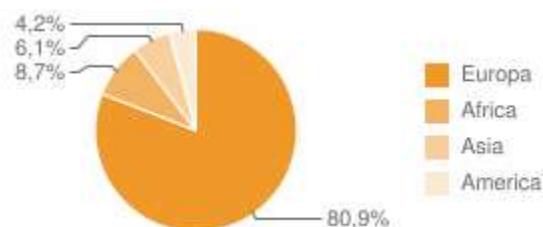
Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2022

COMUNE DI GASSINO TORINESE (TO) - Dati ISTAT 1° gennaio 2022 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

Analisi della provenienza dei cittadini stranieri alla data del 1° gennaio 2022

La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla **Romania** con il 67,8% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dal **Marocco** (3,4%) e dal **Perù** (2,7%).



SISTEMA PRODUTTIVO:

Totale Addetti, Localizzazioni per Attività Economica

Situazione alla data del 31/12/2021

Descrizione Attività Economica	Totale Localizzazioni
Agricoltura	140
Industrie Alimentari	N.D.
Industrie Tessili	N.D.
Industrie Legno	
Editoria e Stampa	
Fabbricazione Prodotti Chimici	
Produzione di Metalli e loro Leghe	
Fabbricazione macchine per Ufficio, Elaboratori	
Imprese Edili	
Turismo e agriturismo (strutture ricettive)	4
Sanità e altri servizi Sociali	
Istruzione	
Altri Servizi Pubblici	
Imprese non rientranti nelle altre categorie (attività di somministrazione alimenti e bevande)	26
Commercio fisso	211
Commercio ambulante/itinerante	168
TOTALE	549

TERRITORIO:

Superficie Km ² 20,45

Risorse idriche

Laghi n. 0	Fiumi e torrenti n. 3
------------	-----------------------

Strade

Statali km	Provinciali km 15,77	Comunali km 36,90
Vicinali km 23,59	Autostrade km 0	

Piani e strumenti urbanistici vigenti

	Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione	
Piano regolatore adottato	☐	☒ ...
	si	no
Piano regolatore approvato	☒	☐ D.G.R. n. 17-3205 del 30.12.2011 - pubbl. B.U.R. del 12.01.2012
	si	no
Programma di fabbricazione	☐	☒ ...
	si	no
Piano edilizia economica e popolare	☐	☒ ...
	si	no
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
Industriali	☐	☒ ...
	si	no
Artigianali	☒	☒ ...
	si	no
Commerciali	☐	☒ ...
	si	no
Altri strumenti (specificare)		

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti

(art. 12, comma 7 D. L.vo 77/95)

☒

si

☐

no

Strutture

TIPOLOGIA			ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
			Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025	
Asili nido	n°	0	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0
Scuole materne	n°	1	posti n°	144	posti n°	144	posti n°	144	posti n°	144
Scuole elementari	n°	2	posti n°	301	posti n°	301	posti n°	301	posti n°	301
Scuole medie	n°	1	posti n°	252	posti n°	252	posti n°	252	posti n°	252
Strutture residenziali per anziani	n°	0	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0
Farmacie Comunali			n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
Rete fognaria in km										
	- bianca		0		0		0		0	
	- nera		0		0		0		0	
	- mista		55		56		56		56	
Esistenza depuratore			☒ si	☐ no	☒ si	☐ no	☒ si	☐ no	☒ si	☐ no
TIPOLOGIA			ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
			Anno 2021		Anno 2022		Anno 2023		Anno 2024	
Rete acquedotto in km			26		26		26		26	
Attuazione servizio idrico integrato			☒ si	☐ no	☒ si	☐ no	☒ si	☐ no	☒ si	☐ no
Aree verdi, parchi, giardini			n°	9	n°	9	n°	9	n°	9
			hq	9500	hq	9500	hq	9500	hq	9500
Punti di illuminazione pubblica			n°	1363	n°	1373	n°	1383	n°	1393
Rete gas in km			58		58		58		58	
Raccolta rifiuti in quintali			34000		34000		34000		34000	
	- civile		0		0		0		0	
	- industriale		0		0		0		0	
	- racc. diff. ta		☒ si	☐ no	☒ si	☐ no	☒ si	☐ no	☒ si	☐ no
Esistenza discarica			☐ si	☒ no	☐ si	☒ no	☐ si	☒ no	☐ si	☒ no
Mezzi operativi			n°	1	n°	1	n°	1	n°	1
Veicoli			n°	11	n°	10	n°	10	n°	10
Centro elaborazione dati			☒ si	☐ no	☒ si	☐ no	☒ si	☐ no	☒ si	☐ no
Personal computer			n°	53	n°	54	n°	54	n°	54
Altre strutture (specificare)			...							

Quadro delle condizioni interne all'ente

Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Di seguito sono esposti i principali servizi pubblici erogati, anche a mezzo di appalti, organismi partecipati e concessioni esterne: il tutto avendo quale obiettivo il perseguimento delle migliori condizioni di economicità ed efficacia per l'utenza.

MODALITA' DI GESTIONE:

Servizio	Modalità di svolgimento	Soggetto gestore (in caso di gestione esternalizzata)	Scadenza affidamento
Acquedotto fognatura depurazione	Affidamento a gestore d'ambito	SMAT S.p.A. Gestore ATO3 (Acquedotto - Depurazione e fognature)	31/12/2033
Gestione rifiuti	Gestione consortile tramite il Consorzio di Bacino n. 16	SETA S.p.A.	30/11/2029
Trasporto scolastico	Gestione diretta con affidamento in appalto	-	Servizio al momento non attivo
Refezione scolastica	Gestione diretta con affidamento in appalto	-	31/01/2023
Gestione riscossione e accertamento nuovi canoni patrimoniali ex art. 1 c. 816 e 837 L. 160/2019	Concessione	M.T. S.p.A.	31/12/2025
Servizi socio-assistenziali	Consorzio intercomunale di funzioni	Consorzio Intercomunale Socio-Assistenziale CISA	-
Servizio metanodotto	Concessione	Italgas S.p.A.	31/12/2021

Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate

In questa sezione sono riportate le descrizioni degli enti strumentali, delle società controllate e partecipate ai quali l'Ente ha affidato la gestione di alcuni servizi pubblici.

Si presenta un prospetto che evidenzia la quota di partecipazione in percentuale, il tipo di partecipazione e di controllo.

I dati e le informazioni contenute nel presente paragrafo sono tratti dall'analisi dei risultati degli organismi partecipati redatti nell'ambito del sistema dei controlli interni del Comune.

Nella pagina seguente è riportato il quadro delle società controllate, collegate e partecipate.

Denominazione sociale	Tipologia	% di partecipazione diretta al 31/12/2021	Capitale sociale al 31/12/2021
S.M.A.T. S.p.A.	Società a totale partecipazione pubblica	0,0118%	345.533.762,00
S.E.T.A. S.p.A.	Società mista pubblico privata	0,62255%	12.378.237,00
T.R.M. S.p.A.	Società mista pubblico privata	0,00345%	86.794.220,00
S.A.T. s.c.r.l.	Società consortile a responsabilità limitata	0,512%	58.500,00
CONSORZIO DI BACINO 16	Consorzio di funzioni	4,15%	
CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI ASSISTENZIALI	Consorzio di funzioni	23,372%	
FONDAZIONE ESPERIENZE DI CULTURA METROPOLITANA	Fondazione senza scopo di lucro	14,29% *	90.124,60

* Quota riferita al diritto di voto.

Indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Denominazione	Tipologia	% di partecipazione diretta al 31/12/2021	Capitale sociale al 31/12/2021	Obiettivi e indirizzi
S.M.A.T. S.p.A.	Società a totale partecipazione pubblica	0,0118%	345.533.762,00	Realizzazione degli investimenti programmati sul territorio comunale e regolare gestione del servizio idrico integrato.
S.E.T.A. S.p.A.	Società mista pubblico privata	0,6225%	12.378.237,00	Perseguimento economicità nella gestione del servizio raccolta rifiuti; potenziamento raccolta differenziata; piena attuazione del piano industriale nel rispetto degli equilibri economico-finanziari di bilancio.
T.R.M. S.p.A.	Società mista pubblico privata	0,00345%	86.794.220,00	
S.A.T. s.c.r.l.	Società consortile a responsabilità limitata	0,5128205%	58.500,00	Mantenimento degli standard di efficienza e qualità nella erogazione dei servizi. Mantenimento degli equilibri economico finanziari della gestione.
CONSORZIO DI BACINO 16	Consorzio di funzioni	4,15%	---	Puntuale controllo gestione sistema integrato raccolta rifiuti svolta da SETA S.p.A. Recupero margini economicità ed efficienza gestione TA.RI., affidata con convenzione.
CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI ASSISTENZIALI	Consorzio di funzioni	23,372%	---	Ottimizzare le risorse disponibili per garantire l'adeguata erogazione dei servizi socio-assistenziali agli aventi diritto, nel rispetto degli equilibri di bilancio.
FONDAZIONE ESPERIENZE DI CULTURA METROPOLITANA	Fondazione senza scopo di lucro	14,29%	90.124,60	Mantenimento degli standard di efficienza e qualità nella erogazione dei servizi. Mantenimento degli equilibri economico finanziari della gestione.

Risorse finanziarie

L'attività di programmazione implica una valutazione delle risorse finanziarie disponibili per il finanziamento delle spese. Nel rinviare alla sezione operativa la valutazione dei mezzi finanziari nell'orizzonte temporale di riferimento del bilancio, in questa sede si indica l'evoluzione della situazione economico-finanziaria dell'ente, riferita agli investimenti in corso e programmati, agli equilibri di bilancio, all'indebitamento ed alla gestione del patrimonio.

Evoluzione delle situazione finanziaria dell'ente

Al fine di tratteggiare l'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso dell'ultimo quinquennio, nelle tabelle che seguono sono riportate le entrate e le spese contabilizzate negli ultimi esercizi chiusi, in relazione alle fonti di entrata e ai principali aggregati di spesa.

Andamento delle entrate (accertato)					
<i>Evoluzione delle entrate</i>					
Entrate	RENDICONTO	RENDICONTO	RENDICONTO	RENDICONTO	RENDICONTO
	2017	2018	2019	2020	2021
Utilizzo FPV di parte corrente	262.053,65	230.418,86	239.756,18	177.030,69	129.258,22
Utilizzo FPV di parte capitale	1.021.095,39	1.048.336,07	1.259.973,39	915.646,03	645.159,67
Avanzo di amministrazione applicato	757.044,12	1.423.481,00	492.065,13	809.560,03	3.218.145,28
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.968.933,87	4.981.373,38	4.919.336,39	4.775.976,59	5.070.045,48
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	90.952,86	165.891,29	181.475,96	917.496,93	461.307,23
Titolo 3 - Entrate extratributarie	845.742,61	926.855,37	1.030.147,74	746.374,20	908.762,24
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	349.429,16	247.518,34	472.214,62	487.693,33	722.614,45
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	8.295.251,66	9.023.874,31	8.594.969,41	8.829.777,80	11.155.292,57

Andamento delle spese (impegnato)

Evoluzione delle spese

Spese (in euro)	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	RENDICONTO 2020	RENDICONTO 2021	
Titolo 1 - Spese correnti		5.022.686,60	5.278.666,14	5.174.455,41	5.026.440,89	5.266.512,08
Titolo 2 - Spese in conto capitale		1.017.697,43	1.012.451,72	855.053,13	918.155,01	841.540,55
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00	10.068,59	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti		32.411,02	34.194,04	36.075,88	19.869,77	20.998,78
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		6.072.795,05	6.325.311,90	6.065.584,42	5.974.534,26	6.129.051,41

Partite di giro (accertato/impegnato)

Servizi c/terzi (in euro)	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	RENDICONTO 2020	RENDICONTO 2021
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	957.884,90	1.011.544,48	996.202,55	920.431,74	860.131,29
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	957.884,90	1.011.544,48	996.202,55	920.431,74	860.131,29

Analisi della spesa - parte investimenti ed opere pubbliche

Il principio contabile applicato della programmazione richiede l'analisi degli impegni assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

Tale disposizione si ricollega all'art. 164, comma 3, del TUEL: *"In sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale il consiglio dell'ente assicura idoneo finanziamento agli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti"*.

Nelle pagine che seguono sono riportati gli impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti, per ciascuna missione, programma e macroaggregato. Si tratta di investimenti attivati in anni precedenti e non ancora conclusi.

In applicazione del principio di competenza finanziaria potenziato, le somme sono prenotate o impegnate sulla competenza degli esercizi nei quali si prevede vengano realizzati i lavori, sulla base dei cronoprogrammi, ovvero venga consegnato il bene da parte del fornitore.

In sede di formazione del bilancio, è senza dubbio opportuno disporre del quadro degli investimenti tuttora in corso di esecuzione e della stima dei tempi di realizzazione, in quanto la definizione dei programmi del triennio considera anche il volume di risorse (finanziarie e umane) assorbite dal completamento di opere avviate in anni precedenti, nonché gli eventuali riflessi sul rispetto dei vincoli di finanza pubblica disposti nel tempo dal legislatore.

Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti

MISSIONE	PROGRAMMA	IMPEGNI ANNO 2022	IMPEGNI ANNO 2023
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	82.557,16	232.232,68
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	31.483,36	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	22.701,60	16.635,50
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	0,00	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	0,00	962,60
3 - Ordine pubblico e sicurezza	2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	3.757,60	3.427,80
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	2.997,34	20.780,26
4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	51.160,06	2.482.677,34
4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	622,20	0,00

5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	10.000,00	30.000,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	72.530,99	45.901,77
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 - Giovani	0,00	0,00
7 - Turismo	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	35.725,49	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1 - Difesa del suolo	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,20	29.712,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	2 - Trasporto pubblico locale	0,00	16.341,07
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	459.944,46	508.038,26
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	1.698,63	5.551,37
11 - Soccorso civile	2 - Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi per le famiglie	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 - Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8 - Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	14.349,74	219.118,00
13 - Tutela della salute	7 - Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	7.707,02	422.077,44
14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3 - Sostegno all'occupazione	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri fondi	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00
	TOTALE	797.235,85	4.033.456,09

E il relativo riepilogo per missione:

MISSIONE	Impegni anno 2022	Impegni anno 2023
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	136.742,12	248.868,18
3 - Ordine pubblico e sicurezza	3.757,60	4.390,40
4 - Istruzione e diritto allo studio	54.779,60	2.503.457,60
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	10.000,00	30.000,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	72.530,99	45.901,77
7 - Turismo	0,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	35.725,49	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,20	29.712,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	459.944,46	524.379,33
11 - Soccorso civile	1.698,63	5.551,37
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	14.349,74	219.118,00
13 - Tutela della salute	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	7.707,02	422.077,44
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00
TOTALE	797.235,85	4.033.456,09

Investimenti programmati

Vengono esposti qui di seguito gli investimenti previsti per il triennio 2023 - 2025, indicando per ciascuno la spesa imputabile per ogni anno in base all'effettiva esigibilità della stessa e le risorse da impegnare nello stesso anno con esigibilità negli esercizi successivi (in tal caso l'oggetto della spesa è preceduta dalla sigla FPV - Fondo pluriennale vincolato). Per ciascuno degli anni considerati si riporta inoltre la voce di accantonamento al Fondo crediti di dubbia e difficile esazione.

Non vengono altresì indicate le spese di investimento che si intendono finanziare mediante l'applicazione delle quote dell'avanzo di amministrazione ad oggi non applicato e destinato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio finanziario 2022.

Analogo procedimento verrà seguito in ordine alle successive annualità 2024-2025, sulla base dei rendiconti che saranno approvati con riferimento rispettivamente agli anni 2023 e 2024. Va peraltro sottolineato che il finanziamento ipotizzato con avanzo di amministrazione, pur non potendo

formalmente apparire nei documenti di bilancio, in quanto la sua natura ne richiede ad ogni chiusura di esercizio finanziario il riaccertamento sulla base degli effetti della gestione di competenza del bilancio e della gestione dei residui attivi e passivi, possiede massima attendibilità, in ragione della rilevante dimensione che detta voce di entrata possiede allo stato attuale ed al suo elevato grado di realizzazione. Va inoltre evidenziato il fatto che la sua applicazione futura non può essere tralasciata in fase di programmazione, stante l'entità dei valori considerati, così come non si ritiene opportuno prevedere risorse alternative di finanziamento delle opere ed interventi che si intendono realizzare - in ossequio al principio di veridicità ed attendibilità delle poste da iscrivere nei documenti di previsione - con la sola finalità di evidenziarne la dimensione finanziaria tra gli stanziamenti di bilancio.

Piano Investimenti 2023

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2023	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	02 Investimenti fissi lordi	MANUTENZIONE STRAORDINARIA - EDIFICI COMUNALI E ARCHIVIO COMUNALE	20.221,60	Proventi da concessioni di edificare	15.000,00
				FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in anni precedenti	5.221,60
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	02 Investimenti fissi lordi	ADEGUAMENTO ALLE NORME SULLA SICUREZZA, INTERVENTI DI CONTENIMENTO CONSUMO ENERGETICO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI COMUNALI	142.148,16	Finanziamento	20.221,60
				FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in c/competenza dell'anno precedente	67.100,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	02 Investimenti fissi lordi	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SEDE COMUNALE - IMPIANTI ILLUMINAZIONE - FONDI ART. 1 C. 29 L. 160/19 - ANNO 2022 - MISURA PNRR MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 CUP B34J22000370006	71.156,22	Finanziamento	75.048,16
				Contributi per investimenti dallo Stato	142.148,16
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	02 Investimenti fissi lordi			Finanziamento	60.479,32
				FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in c/competenza dell'anno precedente	10.676,90
				Finanziamento	71.156,22

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2023	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	02 Investimenti fissi lordi	SPESE PER INTERVENTI IGIENICO-SANITARI SU EDIFICI PUBBLICI	13.706,70	FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in anni precedenti Finanziamento	13.706,70
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	02 Investimenti fissi lordi	REALIZZAZIONE INTERVENTI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI COMUNALI - FONDI EX ART. 1 C. 29 L. 160/2019 - FONDI ANNO 2023 - MISURA PNRR MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2	70.000,00	Contributi per investimenti dallo Stato Finanziamento	13.706,70 70.000,00
		Totale Macroaggregato 02	317.232,68		70.000,00
		Totale Programma 05	317.232,68		
06 Ufficio tecnico	02 Investimenti fissi lordi	SPESE PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE E INCARICHI PROFESSIONALI DIVERSI	10.000,00	Proventi da concessioni di edificare Finanziamento	10.000,00
		Totale Macroaggregato 02	10.000,00		10.000,00
		Totale Programma 06	10.000,00		
06 Statistica e sistemi informativi	02 Investimenti fissi lordi	AUTOMAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI COMUNALI - HARDWARE	14.070,80	Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in anni precedenti Finanziamento	7.500,00 6.570,80
06 Statistica e sistemi informativi	02 Investimenti fissi lordi	AUTOMAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI COMUNALI - SOFTWARE	13.821,00	Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali	14.070,80 4.000,00

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2023	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
				FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in c/competenza dell'anno precedente Finanziamento	9.821,00
06 Statistica e sistemi informativi	02 Investimenti fissi lordi	SPESE PER INTERVENTI DI CABLAGGIO RETE DATI COMUNALE - L.A.N. E TELEFONIA	243,70	FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in anni precedenti Finanziamento	13.821,00 243,70
06 Statistica e sistemi informativi	02 Investimenti fissi lordi	FONDO INCENTIVI TECNICI ART. 113 C. 4 D.LGS. 50/2016 - QUOTA FINANZIAMENTO PROGETTI INNOVAZIONE	7.500,00	Avanzo di parte corrente da giro fondi costituzione fondo innovazione - art. 113 c. 4 D.lgs. 50/2016 Finanziamento	243,70 7.500,00
06 Statistica e sistemi informativi	02 Investimenti fissi lordi	PNRR M1 C1-1.4.5, MITD - SPESE PER ATTIVAZIONE PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - CUP B31F22004540006	32.589,00	Contributi per investimenti PaDigitale Finanziamento	7.500,00 32.589,00
06 Statistica e sistemi informativi	02 Investimenti fissi lordi	PNRR M1 C1-1.4.5, MITD - SPESE PER ESTENSIONE UTILIZZO PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE - SPID CIE- CUP B31F22004720006	14.000,00	Contributi per investimenti PaDigitale Finanziamento	14.000,00
06 Statistica e sistemi informativi	02 Investimenti fissi lordi	PNRR M1 C1-1.4.1, MITD - SPESE PER ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - CUP B31F22004300006	155.234,00	Contributi per investimenti PaDigitale Finanziamento	14.000,00 155.234,00
06 Statistica e sistemi informativi	02 Investimenti fissi lordi	PNRR M1 C1-1.4.3, MITD - ADOZIONE APP IO - CUP B31F23000240006	13.084,00	Contributi per investimenti PaDigitale Finanziamento	155.234,00 13.084,00
					13.084,00

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2023	Lavoro		
				Tipologie di Entrate	Importo	
08 Statistica e sistemi informativi	02 Investimenti fissi lordi	PNRR M1 C1-I.4.3, MITD - ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA - CUP B31F23000250006	26.567,00	Contributi per investimenti PaDigitale	26.567,00	
08 Statistica e sistemi informativi	02 Investimenti fissi lordi	PNRR M1 C1-I.4.3, MITD - PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI - CUP B51F22006790005	20.344,00	Finanziamento	26.567,00	
				Contributi per investimenti PaDigitale	20.344,00	
				Finanziamento	20.344,00	
				Totale Macroaggregato 02		297.453,50
Totale Programma 08		297.453,50				
Totale Missione 01		624.686,18				
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza						
01 Polizia locale e amministrativa	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER LA POLIZIA MUNICIPALE (FONDI VINCOLATI SANZIONI VIOLAZIONI C.D.S.)	1.962,60	Avanzo di parte corrente - proventi sanzioni violazioni C.d.S.	1.000,00	
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	02 Investimenti fissi lordi	SPESE PER INSTALLAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA, POTENZIAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA (FONDI VINCOLATI SANZIONI VIOLAZIONI C.D.S.)	1.962,60	FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in c/competenza dell'anno precedente	962,60	
				Finanziamento	1.962,60	
				Totale Macroaggregato 02		1.962,60
				Totale Programma 01		1.962,60
			5.427,80	Avanzo di parte corrente - proventi sanzioni violazioni C.d.S.	3.000,00	

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2023	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	03 Contributi agli investimenti	CONTRIBUTI PER INSTALLAZIONE IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA CONDOMINIALI AD USO PUBBLICO	5.427,80 1.000,00	FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in c/competenza dell'anno precedente Finanziamento	2.427,80
					5.427,80
				FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in c/competenza dell'anno precedente Finanziamento	1.000,00
					1.000,00
Totale Macroaggregato 02			1.000,00		
Totale Programma 02			6.427,80		
Totale Missione 03			8.390,40		
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio					
01 Istruzione prescolastica	02 Investimenti fissi lordi	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLA DELL'INFANZIA	10.802,76	Proventi da concessioni di edificare	10.000,00
01 Istruzione prescolastica	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER SCUOLA DELL'INFANZIA	1.500,00	FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in anni precedenti Finanziamento	802,76
					10.802,76
				Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali Finanziamento	1.500,00
01 Istruzione prescolastica	02 Investimenti fissi lordi	INTERVENTI DI CORREZIONE ACUSTICA AMBIENTI SCUOLA DELL'INFANZIA C. COLLODI	29.577,50	Proventi da concessioni di edificare	1.500,00 10.000,00

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2023	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
				FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in c/competenza dell'anno precedente Finanziamento	19.977,50
		Totale Macroaggregato 02	42.280,26		29.977,50
		Totale Programma 01	42.280,26		
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO DI MOBILI E ARREDI PER LE SCUOLE PRIMARIE	2.500,00	Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali Finanziamento	2.500,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	02 Investimenti fissi lordi	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLE PRIMARIE	17.537,60	Proventi da concessioni di edificare	2.500,00
					15.000,00
				FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in anni precedenti Finanziamento	2.537,60
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	2.000,00	Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali Finanziamento	17.537,60
					2.000,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	02 Investimenti fissi lordi	SPESE MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	27.177,73	Proventi da concessioni di edificare	2.000,00
					15.000,00
				FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in anni precedenti Finanziamento	12.177,73
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	02 Investimenti fissi lordi	SPESE PER INTERVENTI STRUTTURALI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	79.134,42	Contributi per investimenti dallo Stato	27.177,73
					79.134,42

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2023	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	02 Investimenti fissi lordi	REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA PRIMARIA - D.M. 192/2021 - MISURA PNRR NEXTGENERATIONEU MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 3.3 CUP B38E18000050006	2.446.116,09	Finanziamento Contributi per investimenti dallo Stato	79.134,42
					1.783.791,00
				FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in c/competenza dell'anno precedente Fondo Avvio Opere Indifferibili (art. 7, comma 1, ultimo periodo, DPCM 28/07/2022 e art. 29, comma 3, DL n. 144/2022) Finanziamento	305.605,09
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	02 Investimenti fissi lordi	SECONDO INTERVENTO MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	299.431,50	FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in c/competenza dell'anno precedente	356.720,00
				FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in anni precedenti Finanziamento	2.446.116,09
					47.000,00
					252.431,50
					299.431,50
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	05 Altre spese in conto capitale	Totale Macroaggregato 02 FPV - REALIZZAZIONE NUOVO POLO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA - SPESE TECNICHE E LAVORI	2.873.897,34 3.015.132,04	FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in c/competenza dell'anno precedente Finanziamento	3.015.132,04
		Totale Macroaggregato 05	3.015.132,04		3.015.132,04
		Totale Programma 02	5.889.029,38		

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2023	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
05 Servizi ausiliari all'istruzione	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO ATTREZZATURE PER REFEZIONE SCOLASTICA	2.500,00	Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali	2.500,00
				Finanziamento	2.500,00
		Totale Macroaggregato 02	2.500,00		
		Totale Programma 06	2.500,00		
Totale Missione 04			5.933.809,64		
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	03 Contributi agli investimenti	INTERVENTI RELATIVI AGLI EDIFICI DEL CULTO E PERTINENZE FUNZIONALI (L.R.15/89)	40.000,00	Proventi da concessioni di edificare	10.000,00
				FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in c/competenza dell'anno precedente	10.000,00
				FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in anni precedenti	20.000,00
				Finanziamento	40.000,00
Totale Macroaggregato 03			40.000,00		
Totale Programma 02			40.000,00		
Totale Missione 05			40.000,00		
Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero					
01 Sport e tempo libero	02 Investimenti fissi lordi	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALTRI IMPIANTI SPORTIVI	26.076,77	FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in c/competenza dell'anno precedente	26.076,77
				Finanziamento	26.076,77

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2023	Lavoro			
				Tipologie di Entrate	Importo		
01 Sport e tempo libero	02 Investimenti fissi lordi	INTERVENTI DIVERSI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E COMPLETAMENTO IMPIANTI SPORTIVI	21.895,00	Proventi da concessioni di edificare	10.000,00		
				FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in anni precedenti	11.895,00		
		01 Sport e tempo libero	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO ATTREZZATURE PER IMPIANTI SPORTIVI	7.930,00	Finanziamento	21.895,00
						FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in c/competenza dell'anno precedente	7.930,00
Totale Macroaggregato 02			55.901,77				
Totale Programma 01			55.901,77				
Totale Missione 06			55.901,77				
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
01 Urbanistica e assetto del territorio	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO ED INSTALLAZIONE DI ARREDO URBANO	10.000,00	Proventi da concessioni di edificare	10.000,00		
				Finanziamento	10.000,00		
01 Urbanistica e assetto del territorio	03 Contributi agli investimenti	EROGAZIONE CONTRIBUTO REGIONALE PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE SU EDIFICI PRIVATI - L. 13/89	1.000,00	Contributo regionale per abbattimento barriere architettoniche	1.000,00		
				Finanziamento	1.000,00		
		Totale Macroaggregato 03			1.000,00		
		Totale Programma 01			11.000,00		
Totale Missione 08			11.000,00				

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2023	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
01 Difesa del suolo	02 Investimenti fissi lordi	INTERVENTI DI PULIZIA SOTTOPASSI CANALE ENEL	30.000,00	Contributi per investimenti da imprese e privati Finanziamento	30.000,00
			Totale Macroaggregato 02		30.000,00
	Totale Programma 01		30.000,00		
	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02 Investimenti fissi lordi	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DI GIARDINI E AREE ATTREZZATE	59.712,00	Proventi da concessioni di edificare
				59.712,00	
02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO ATTREZZATURE PER MANUTENZIONE AREE VERDI	3.000,00	Proventi da concessioni di edificare Finanziamento
	Totale Macroaggregato 02			62.712,00	
	Totale Programma 02		62.712,00		
	Totale Missione 09		92.712,00		
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità					
02 Trasporto pubblico locale	03 Contributi agli investimenti	CONTRIBUTO A UNIONE COMUNI NET PER PROGETTO "INTRANET, PER UNA MOBILITA' SOSTENIBILE"	16.341,07	FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in anni precedenti Finanziamento	16.341,07
			Totale Macroaggregato 03		16.341,07
			Totale Programma 02		16.341,07

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2023	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	INSTALLAZIONE E RIFACIMENTO SEGNALETICA STRADALE VERTICALE (FONDI VINCOLATI SANZIONI VIOLAZIONI C.D.S.)	9.993,46	Avanzo di parte corrente - proventi sanzioni violazioni C.d.S.	5.000,00
				FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in c/competenza dell'anno precedente Finanziamento	4.993,46
					9.993,46
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MANUFATTI STRADALI (BARRIERE DI SICUREZZA, OPERE ACCESSORIE VIABILITA', ECC.)	39.635,42	Proventi da concessioni di edificare	10.000,00
				FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in c/competenza dell'anno precedente Finanziamento	29.635,42
					39.635,42
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	SPESE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	1.000,00	Proventi da concessioni di edificare Finanziamento	1.000,00
					1.000,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	INTERVENTI DIVERSI DI AMPLIAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DELLA P.I.	5.000,00	Proventi da concessioni di edificare Finanziamento	5.000,00
					5.000,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	SPESE PER ACQUISIZIONE PUNTI LUCE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	12.382,38	FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in anni precedenti Finanziamento	12.382,38
					12.382,38
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	REALIZZAZIONE PROGETTO "INTRANET, PER UNA MOBILITA' SOSTENIBILE" - PISTA CICLABILE TRATTO FINALE	43.160,94	Contributi per investimenti da unioni di comuni	37.660,94

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2023	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	REALIZZAZIONE PROGETTO "INTRANET, PER UNA MOBILITA' SOSTENIBILE" - STALLI BIKE SHARING	30.000,00	FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in c/competenza dell'anno precedente	5.500,00
				Finanziamento	43.160,94
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	REALIZZAZIONE PROGETTO "INTRANET, PER UNA MOBILITA' SOSTENIBILE" - STALLI CAR SHARING	15.000,00	Contributi per investimenti da unioni di comuni	30.000,00
				Finanziamento	30.000,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	SISTEMAZIONE FRANA STRADA GASSINO-BARDASSANO	16.844,61	Contributi per investimenti da unioni di comuni	15.000,00
				Finanziamento	15.000,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA COMUNALE	144.976,60	FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in c/competenza dell'anno precedente	9.407,67
				Finanziamento	7.436,94
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi			FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in anni precedenti	16.844,61
				Finanziamento	61.965,45
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi			Contributi per investimenti dalla Regione	83.011,15
				Finanziamento	144.976,60

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2023	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	INTERVENTI FINALIZZATI ALLA SICUREZZA STRADALE MEDIANTE TECNICHE DI MODERAZIONE DEL TRAFFICO - D.C.R.C. N. 223 DEL 11/12/2020	205.502,83	FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in anni precedenti	64.221,89
				Contributi per investimenti da Città Metropolitana di Torino Finanziamento	141.280,94
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	INTERVENTI FINALIZZATI ALLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI, MARCIAPIEDI E ARREDO URBANO - ART. 1 C. 407 L. 234/2021	13.667,18	Contributi per investimenti dallo Stato	13.667,18
				Finanziamento	13.667,18
05 Viabilità e infrastrutture stradali	03 Contributi agli investimenti	CONTRIBUTO A UNIONE COMUNI NET PER PROGETTO "INTRANET, PER UNA MOBILITA' SOSTENIBILE"	Totale Macroaggregato 02	537.163,42	
			36.874,84	FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in anni precedenti	36.874,84
			Finanziamento		
			Totale Macroaggregato 03	36.874,84	
			Totale Programma 05	574.038,26	
Totale Missione 10			590.379,33		
Missione 11 Soccorso civile					
01 Sistema di protezione civile	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO DI BENI MOBILI E ATTREZZATURE PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE	5.551,37	FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in c/competenza dell'anno precedente	5.551,37
				Finanziamento	
				Totale Macroaggregato 02	5.551,37
Totale Programma 01			5.551,37		

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2023	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
		Totale Missione 11	5.551,37		
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	02 Investimenti fissi lordi	OPERE MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI - INTERVENTI DIVERSI SUI TRE CIMITERI	17.965,60	Proventi da concessioni di edificare	3.000,00
				FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in c/competenza dell'anno precedente	14.965,60
				Finanziamento	17.965,60
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	02 Investimenti fissi lordi	COSTRUZIONE NUOVI LOCULI CAMPO "E" CIMITERO CAPOLUOGO	204.132,40	FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in c/competenza dell'anno precedente	25.000,00
				FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in anni precedenti	179.132,40
				Finanziamento	204.132,40
		Totale Macroaggregato 02	222.118,00		
		Totale Programma 09	222.118,00		
		Totale Missione 12	222.118,00		
Missione 14 Sviluppo economico e competitività					
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	02 Investimenti fissi lordi	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO ZONA ANTISTANTE AREA MERCATALE - 1 E 2 INTERVENTO - UTILIZZO ONERI AGGIUNTIVI EX L. D. N. 28/99 ART. 3	422.077,44	FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in c/competenza dell'anno precedente	84.000,00

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2023	Lavoro				
				Tipologie di Entrate	Importo			
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	02 Investimenti fissi lordi	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA MERCATALE	3.000,00	FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in anni precedenti	338.077,44			
				Finanziamento	422.077,44			
				Proventi da concessioni di edificare	3.000,00			
				Finanziamento	3.000,00			
				Totale Macroaggregato 02		425.077,44		
				Totale Programma 02		425.077,44		
Totale Missione 14		425.077,44						
Missione 20 Fondi e accantonamenti								
03 Altri fondi	05 Altre spese in conto capitale	ACCANTONAMENTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO ACQUISIZIONE AREE PER REALIZZAZIONE DIRETTA ONERI URBANIZZAZIONE SECONDARIA - PROVENTI MONETIZZAZIONE STANDARD URBANISTICI	12.000,00	Proventi da monetizzazioni	12.000,00			
				Finanziamento	12.000,00			
						Totale Macroaggregato 05		12.000,00
						Totale Programma 03		12.000,00
Totale Missione 20		12.000,00						
Totale Investimenti 2023			8.021.626,13	Lavori	8.021.626,13			

Piano Investimenti 2024

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2024	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	02 Investimenti fissi lordi	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI E ARCHIVIO COMUNALE	15.000,00	Proventi da concessioni di edificare	15.000,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	02 Investimenti fissi lordi	REALIZZAZIONE INTERVENTI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI COMUNALI - FONDI EX ART. 1 C. 29 L. 160/2019 - FONDI ANNO 2024 - MISURA PNRR MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2	70.000,00	Finanziamento	15.000,00
				Contributi per investimenti dallo Stato	70.000,00
				Finanziamento	70.000,00
Totale Macroaggregato 02			85.000,00		
Totale Programma 05			85.000,00		
06 Ufficio tecnico	02 Investimenti fissi lordi	SPESE PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE E INCARICHI PROFESSIONALI DIVERSI	10.000,00	Proventi da concessioni di edificare	10.000,00
				Finanziamento	10.000,00
Totale Macroaggregato 02			10.000,00		
Totale Programma 06			10.000,00		
08 Statistica e sistemi informativi	02 Investimenti fissi lordi	AUTOMAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI COMUNALI - HARDWARE	4.000,00	Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali	4.000,00
08 Statistica e sistemi informativi	02 Investimenti fissi lordi	AUTOMAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI COMUNALI - SOFTWARE	3.000,00	Finanziamento	4.000,00
				Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali	3.000,00
				Finanziamento	3.000,00
08 Statistica e sistemi informativi	02 Investimenti fissi lordi	FONDO INCENTIVI TECNICI ART. 113 C. 4 D.LGS. 50/2016 - QUOTA FINANZIAMENTO PROGETTI INNOVAZIONE	3.750,00	Avanzo di parte corrente da giro fondi costituzione fondo innovazione - art. 113 c. 4 D.lgs. 50/2016	3.750,00

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2024	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
				Finanziamento	3.750,00
		Totale Macroaggregato 02	10.750,00		
		Totale Programma 08	10.750,00		
		Totale Missione 01	105.750,00		
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza					
01 Polizia locale e amministrativa	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER LA POLIZIA MUNICIPALE (FONDI VINCOLATI SANZIONI VIOLAZIONI C.D.S.)	1.000,00	Avanzo di parte corrente - proventi sanzioni violazioni C.d.S.	1.000,00
		Totale Macroaggregato 02	1.000,00	Finanziamento	1.000,00
		Totale Programma 01	1.000,00		
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	02 Investimenti fissi lordi	SPESE PER INSTALLAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA, POTENZIAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA (FONDI VINCOLATI SANZIONI VIOLAZIONI C.D.S.)	3.000,00	Avanzo di parte corrente - proventi sanzioni violazioni C.d.S.	3.000,00
		Totale Macroaggregato 02	3.000,00	Finanziamento	3.000,00
		Totale Programma 02	3.000,00		
		Totale Missione 03	4.000,00		
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio					
01 Istruzione prescolastica	02 Investimenti fissi lordi	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLA DELL'INFANZIA	10.000,00	Proventi da concessioni di edificare	10.000,00
				Finanziamento	10.000,00
01 Istruzione prescolastica	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER SCUOLA DELL'INFANZIA	2.000,00	Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali	2.000,00
				Finanziamento	2.000,00

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2024	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
		Totale Macroaggregato 02	12.000,00		
		Totale Programma 01	12.000,00		
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO DI MOBILI E ARREDI PER LE SCUOLE PRIMARIE	2.500,00	Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali	2.500,00
				Finanziamento	2.500,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	02 Investimenti fissi lordi	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLE PRIMARIE	15.000,00	Proventi da concessioni di edificare	15.000,00
				Finanziamento	15.000,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	2.000,00	Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali	2.000,00
				Finanziamento	2.000,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	02 Investimenti fissi lordi	SPESE MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	15.000,00	Proventi da concessioni di edificare	15.000,00
				Finanziamento	15.000,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	02 Investimenti fissi lordi	REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA PRIMARIA - D.M. 192/2021 - MISURA PNRR NEXTGENERATIONEU MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 3.3 CUP B38E18000050006	2.413.988,60	Contributi per investimenti dallo Stato	1.427.033,00
				FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in anni precedenti	986.955,60
				Finanziamento	2.413.988,60
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	05 Altre spese in conto capitale	Totale Macroaggregato 02	2.448.488,60		
		FPV - REALIZZAZIONE NUOVO POLO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA - SPESE TECNICHE E LAVORI	2.028.176,44	FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in anni precedenti	2.028.176,44
				Finanziamento	2.028.176,44

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2024	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
		Totale Macroaggregato 05	2.028.176,44		
		Totale Programma 02	4.476.665,04		
06 Servizi ausiliari all'istruzione	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO ATTREZZATURE PER REFEZIONE SCOLASTICA	2.500,00	Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali	2.500,00
				Finanziamento	2.500,00
		Totale Macroaggregato 02	2.500,00		
		Totale Programma 06	2.500,00		
		Totale Missione 04	4.491.165,04		
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	03 Contributi agli investimenti	INTERVENTI RELATIVI AGLI EDIFICI DEL CULTO E PERTINENZE FUNZIONALI (L.R. 15/89)	10.000,00	Proventi da concessioni di edificare	10.000,00
				Finanziamento	10.000,00
		Totale Macroaggregato 03	10.000,00		
		Totale Programma 02	10.000,00		
		Totale Missione 05	10.000,00		
Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero					
01 Sport e tempo libero	02 Investimenti fissi lordi	INTERVENTI DIVERSI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E COMPLETAMENTO IMPIANTI SPORTIVI	10.000,00	Proventi da concessioni di edificare	10.000,00
				Finanziamento	10.000,00
01 Sport e tempo libero	02 Investimenti fissi lordi	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MANTO IN ERBA SINTETICA IMPIANTO SPORTIVO DI VIA DIAZ	80.000,00	Contributi per investimenti dalla Regione	80.000,00
				Finanziamento	80.000,00
		Totale Macroaggregato 02	90.000,00		
		Totale Programma 01	90.000,00		
		Totale Missione 06	90.000,00		

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2024	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
Missione 08 Aspetto del territorio ed edilizia abitativa					
01 Urbanistica e assetto del territorio	03 Contributi agli investimenti	EROGAZIONE CONTRIBUTO REGIONALE PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE SU EDIFICI PRIVATI - L. 13/89	1.000,00	Contributo regionale per abbattimento barriere architettoniche	1.000,00
				Finanziamento	
		Totale Macroaggregato 03	1.000,00		1.000,00
		Totale Programma 01	1.000,00		
		Totale Missione 08	1.000,00		
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità					
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	INSTALLAZIONE E RIFACIMENTO SEGNALETICA STRADALE VERTICALE (FONDI VINCOLATI SANZIONI VIOLAZIONI C.D.S.)	5.000,00	Avanzo di parte corrente - proventi sanzioni violazioni C.d.S.	5.000,00
				Finanziamento	
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	SPESE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	72.000,00	Proventi da concessioni di edificare	72.000,00
				Finanziamento	
		Totale Macroaggregato 02	77.000,00		72.000,00
		Totale Programma 05	77.000,00		
		Totale Missione 10	77.000,00		
Missione 11 Soccorso civile					
01 Sistema di protezione civile	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO DI BENI MOBILI E ATTREZZATURE PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE	4.000,00	Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali	4.000,00
				Finanziamento	
		Totale Macroaggregato 02	4.000,00		4.000,00
		Totale Programma 01	4.000,00		

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2024	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
		Totale Missione 11	4.000,00		
Missione 14 Sviluppo economico e competitività					
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	02 Investimenti fissi lordi	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA MERCATALE	3.000,00	Proventi da concessioni di edificare	3.000,00
				Finanziamento	3.000,00
		Totale Macroaggregato 02	3.000,00		
		Totale Programma 02	3.000,00		
		Totale Missione 14	3.000,00		
Missione 20 Fondi e accantonamenti					
03 Altri fondi	05 Altre spese in conto capitale	ACCANTONAMENTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO ACQUISIZIONE AREE PER REALIZZAZIONE DIRETTA ONERI URBANIZZAZIONE SECONDARIA - PROVENTI MONETIZZAZIONE STANDARD URBANISTICI	12.000,00	Proventi da monetizzazioni	12.000,00
				Finanziamento	12.000,00
		Totale Macroaggregato 05	12.000,00		
		Totale Programma 03	12.000,00		
		Totale Missione 20	12.000,00		
Totale Investimenti 2024			4.797.915,04	Lavori	4.797.915,04

Piano Investimenti 2025

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2025	Lavoro			
				Tipologie di Entrate	Importo		
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	02 investimenti fissi lordi	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI E ARCHIVIO COMUNALE	15.000,00	Proventi da concessioni di edificare	15.000,00		
				Finanziamento	15.000,00		
		Totale Macroaggregato 02	15.000,00				
		Totale Programma 05	15.000,00				
06 Ufficio tecnico	02 investimenti fissi lordi	SPESE PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE E INCARICHI PROFESSIONALI DIVERSI	10.000,00	Proventi da concessioni di edificare	10.000,00		
				Finanziamento	10.000,00		
		Totale Macroaggregato 02	10.000,00				
		Totale Programma 06	10.000,00				
08 Statistica e sistemi informativi	02 investimenti fissi lordi	AUTOMAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI COMUNALI - HARDWARE	4.000,00	Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali	4.000,00		
				Finanziamento	4.000,00		
		08 Statistica e sistemi informativi	02 investimenti fissi lordi	AUTOMAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI COMUNALI - SOFTWARE	3.000,00	Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali	3.000,00
						Finanziamento	3.000,00
08 Statistica e sistemi informativi	02 investimenti fissi lordi			FONDO INCENTIVI TECNICI ART. 113 C. 4 D.LGS. 50/2016 - QUOTA FINANZIAMENTO PROGETTI INNOVAZIONE	3.750,00	Avanzo di parte corrente da giro fondi costituzione fondo innovazione - art. 113 c. 4 D.lgs. 50/2016	3.750,00
						Finanziamento	3.750,00
		Totale Macroaggregato 02	10.750,00				
		Totale Programma 08	10.750,00				
		Totale Missione 01	35.750,00				
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza							

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2025	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
01 Polizia locale e amministrativa	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER LA POLIZIA MUNICIPALE (FONDI VINCOLATI SANZIONI VIOLAZIONI C.D.S.)	1.000,00	Avanzo di parte corrente - proventi sanzioni violazioni C.d.S.	1.000,00
				Finanziamento	1.000,00
		Totale Macroaggregato 02	1.000,00		
		Totale Programma 01	1.000,00		
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	02 Investimenti fissi lordi	SPESE PER INSTALLAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA, POTENZIAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA (FONDI VINCOLATI SANZIONI VIOLAZIONI C.D.S.)	3.000,00	Avanzo di parte corrente - proventi sanzioni violazioni C.d.S.	3.000,00
				Finanziamento	3.000,00
		Totale Macroaggregato 02	3.000,00		
		Totale Programma 02	3.000,00		
		Totale Missione 03	4.000,00		
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio					
01 Istruzione prescolastica	02 Investimenti fissi lordi	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLA DELL'INFANZIA	10.000,00	Proventi da concessioni di edificare	10.000,00
				Finanziamento	10.000,00
01 Istruzione prescolastica	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER SCUOLA DELL'INFANZIA	2.000,00	Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali	2.000,00
				Finanziamento	2.000,00
		Totale Macroaggregato 02	12.000,00		
		Totale Programma 01	12.000,00		
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO DI MOBILI E ARREDI PER LE SCUOLE PRIMARIE	2.500,00	Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali	2.500,00
				Finanziamento	2.500,00

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2025	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	02 Investimenti fissi lordi	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLE PRIMARIE	15.000,00	Proventi da concessioni di edificare	15.000,00
				Finanziamento	15.000,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	2.000,00	Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali	2.000,00
				Finanziamento	2.000,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	02 Investimenti fissi lordi	SPESE MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	15.000,00	Proventi da concessioni di edificare	15.000,00
				Finanziamento	15.000,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	02 Investimenti fissi lordi	REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA PRIMARIA - D.M. 192/2021 - MISURA PNRR NEXTGENERATIONEU MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 3.3 CUP B38E18000050006	2.384.552,44	Contributi per investimenti dallo Stato	356.376,00
				FPV di parte capitale alimentato da entrate vincolate e destinate a investimenti accertate in anni precedenti	2.028.176,44
				Finanziamento	2.384.552,44
		Totale Macroaggregato 02	2.419.052,44		
		Totale Programma 02	2.419.052,44		
06 Servizi ausiliari all'istruzione	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO ATTREZZATURE PER REFEZIONE SCOLASTICA	2.500,00	Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali	2.500,00
				Finanziamento	2.500,00
		Totale Macroaggregato 02	2.500,00		
		Totale Programma 06	2.500,00		
		Totale Missione 04	2.433.552,44		
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2025	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	03 Contributi agli investimenti	INTERVENTI RELATIVI AGLI EDIFICI DEL CULTO E PERTINENZE FUNZIONALI (L.R. 15/89)	10.000,00	Proventi da concessioni di edificare	10.000,00
				Finanziamento	10.000,00
		Totale Macroaggregato 03	10.000,00		
		Totale Programma 02	10.000,00		
		Totale Missione 05	10.000,00		
Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero					
01 Sport e tempo libero	02 Investimenti fissi lordi	INTERVENTI DIVERSI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E COMPLETAMENTO IMPIANTI SPORTIVI	10.000,00	Proventi da concessioni di edificare	10.000,00
				Finanziamento	10.000,00
		Totale Macroaggregato 02	10.000,00		
		Totale Programma 01	10.000,00		
		Totale Missione 06	10.000,00		
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
01 Urbanistica e assetto del territorio	03 Contributi agli investimenti	EROGAZIONE CONTRIBUTO REGIONALE PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE SU EDIFICI PRIVATI - L. 13/89	1.000,00	Contributo regionale per abbattimento barriere architettoniche	1.000,00
				Finanziamento	1.000,00
		Totale Macroaggregato 03	1.000,00		
		Totale Programma 01	1.000,00		
		Totale Missione 08	1.000,00		
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità					

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2025	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	INSTALLAZIONE E RIFACIMENTO SEGNALETICA STRADALE VERTICALE (FONDI VINCOLATI SANZIONI VIOLAZIONI C.D.S.)	5.000,00	Avanzo di parte corrente - proventi sanzioni violazioni C.d.S.	5.000,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	SPESE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	72.000,00	Finanziamento	5.000,00
				Proventi da concessioni di edificare	72.000,00
				Finanziamento	72.000,00
		Totale Macroaggregato 02	77.000,00		
		Totale Programma 05	77.000,00		
		Totale Missione 10	77.000,00		
Missione 11 Soccorso civile					
01 Sistema di protezione civile	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO DI BENI MOBILI E ATTREZZATURE PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE	4.000,00	Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali	4.000,00
		Totale Macroaggregato 02	4.000,00	Finanziamento	4.000,00
		Totale Programma 01	4.000,00		
		Totale Missione 11	4.000,00		
Missione 14 Sviluppo economico e competitività					
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	02 Investimenti fissi lordi	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA MERCATALE	3.000,00	Proventi da concessioni di edificare	3.000,00
		Totale Macroaggregato 02	3.000,00	Finanziamento	3.000,00
		Totale Programma 02	3.000,00		
		Totale Missione 14	3.000,00		

Investimenti in corso di realizzazione e non ancora conclusi

Sono espone nel sottostante prospetto le opere pubbliche più rilevanti il cui iter è già stato avviato nel corso degli anni precedenti e non ancora conclusi, con l'indicazione del cronoprogramma della relativa spesa cumulata:

--	--	--	--	--	--

DESCRIZIONE INTERVENTO	Q. E. COMPLESSIVO	Spesa al 31/12/2022	Spesa al 31/12/2023	2024	2025
LAVORI DI SISTEMAZIONE DISSESTO SOTTOSCARPA PORZIONE DI STRADA GASSINO - BARDASSANO	40.000,00	31.144,54	40.000,00		
LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ADOZIONE SOLUZIONI TECNOLOGICHE INNOVATIVE SULLE RETI DI P.I.	460.000,00	240.455,36	460.000,00		
LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZO COMUNALE - STRALCIO I IMPIANTI ILLUMINAZIONE	81.571,12	10.414,90	81.571,12		
LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI PRESSO IL CIMITERO DEL CAPOLUOGO - CAMPO E - TERZO INTERVENTO	225.000,00	9.955,92	225.000,00		
LAVORI DI SISTEMAZIONE AREA MERCATALE E RIFACIMENTO MARCIAPIEDE DI VIA FORATELLA ZONA LIMITROFA	445.000,00	18.322,40	445.000,00		
LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA ELSA SAVIO - II INTERVENTO	325.000,00	21.528,58	325.000,00		
REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA PRIMARIA CON 15 CLASSI	7.370.000,00	118.345,74	2.400.000,00	4.800.000,00	6.118.345,74
TOTALE STANZIAMENTI	8.946.571,12	453.443,48	3.976.571,12	4.800.000,00	6.118.345,74

Analisi della spesa - parte corrente

Il principio contabile applicato della programmazione richiede anche un'analisi delle spese correnti quale esame strategico relativo agli impieghi e alla sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

L'analisi delle spese correnti consente la revisione degli stanziamenti allo scopo di razionalizzare e contenere la spesa corrente, in sintonia con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione e con i vincoli di finanza pubblica.

A tal fine si riporta qui di seguito la situazione degli impegni di parte corrente assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi. Trattasi di dati provvisori.

Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti

Missione	Programma	Impegni anno in corso (2022)	Impegni anno successivo (2023)
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	104.655,72	110.077,12
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	253.632,63	255.180,94
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	203.544,96	184.272,48
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	117.775,64	41.344,70
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	74.589,52	17.370,96
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	421.286,15	324.162,35
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	195.190,48	152.467,67
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	99.426,77	77.281,69
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	151.270,17	129.138,03
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	90.539,42	23.241,30
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	329.484,80	286.217,70
3 - Ordine pubblico e sicurezza	2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	12.359,20	8.766,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	177.251,41	30.077,20
4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	293.139,27	108.720,74
4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	394.893,60	422.688,95

5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	97.167,78	66.861,07
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	128.088,02	54.334,34
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 - Giovani	1.267,00	0,00
7 - Turismo	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	26.832,51	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	65.515,10	42.382,74
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1 - Difesa del suolo	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	34.454,71	1.106,55
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti	1.465.400,43	1.308.641,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	9.786,17	1.700,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	2 - Trasporto pubblico locale	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	442.427,43	300.426,67
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	7.968,37	4.241,12
11 - Soccorso civile	2 - Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	17.648,25	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	25.399,90	12.733,01
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	22.629,16	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi per le famiglie	51.987,79	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 - Interventi per il diritto alla casa	9.865,20	1.500,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	309.317,29	68.199,25

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8 - Cooperazione e associazionismo	500,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	98.498,08	74.238,97
13 - Tutela della salute	7 - Ulteriori spese in materia sanitaria	8.371,04	8.280,75
14 - Sviluppo economico e competitività	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	40.273,55	37.580,62
14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3 - Sostegno all'occupazione	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri fondi	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00
	TOTALE	5.782.437,52	4.153.233,92

Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti

E il relativo riepilogo per missione:

Missione	Impegni anno in corso (2022)	Impegni anno successivo (2023)
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.711.911,46	1.314.537,24
3 - Ordine pubblico e sicurezza	341.844,00	294.983,70
4 - Istruzione e diritto allo studio	865.284,28	561.486,89
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	97.167,78	66.861,07
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	129.355,02	54.334,34
7 - Turismo	26.832,51	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	65.515,10	42.382,74
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.509.641,31	1.311.447,55
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	442.427,43	300.426,67

11 - Soccorso civile	7.968,37	4.241,12
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	535.845,67	156.671,23
13 - Tutela della salute	8.371,04	8.280,75
14 - Sviluppo economico e competitività	40.273,55	37.580,62
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00
TOTALE	5.782.437,52	4.153.233,92

Impegni di parte corrente - riepilogo per missione

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

IMPOSTA COMUNALE UNICA - I.U.C.

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

Per quanto concerne le Aliquote e detrazioni previste per l'esercizio 2023 non si prevede variazioni rispetto all'esercizio 2022, pertanto sulla base della legislazione vigente risultano le seguenti:

ALIQUOTE

TIPOLOGIA	ALIQUOTA DI BASE (art. 1 commi da 748 a 754 della L. n. 160/2019)	VARIAZIONE	ALIQUOTA APPLICATA
Aliquota per l'abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze, di cui all'art. 13 comma 7 del DL n. 201/2011.	0,50 %	+ 0,10 %	0,60 %
Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 9 comma 3bis DL n. 557/1992 convertito dalla L. n. 133/1994 (art. 1 comma 750 legge n. 160/2019)	0,10 %	- 0,10 %	Aliquota azzerata
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione ed a condizione che non risultino locati - c.d. beni merce (art. 1 comma 751 legge n. 160/2019)	0,1%	+ 0,15%	0,0 %
Terreni agricoli (art. 1 comma 752 legge n. 160/2019).	0,76%		0,76%
Immobili produttivi categoria D (art. 1 comma 753 legge n. 160/2019).	0,86%	+0,06%	0,92% (di cui 0,76 riserva allo Stato)
Unità immobiliari di proprietà ATC regolarmente assegnati (art. 12.3 regolamento IMU).	0,86%	-0,36	0,50%
Immobili diversi da quelli sopra indicati, comprese aree fabbricabili (art. 1 comma 754 legge n. 160/2019)	0,86%	+0,06%	0,98%

Detrazioni d'imposta per:

- abitazione principale A/1- A/8 - A/9 e relative pertinenze:** nella misura prevista dall'art. 13 del DL n. 201/2011 convertito in L. n. 214/2011 → € 200,00
- alloggi assegnati dagli IACP:** nella misura prevista dall'art. 13 del DL n. 201/2011 convertito in L. n. 214/2011 → € 200,00
- terreni:** dal 1° gennaio 2016, la L. 208/2015 ha ripristinato il regime di agevolazione per i terreni previsto dalla circolare delle Finanze n. 9/1993. In base a quest'ultima, il Comune di Gassino Torinese risulta

essere fra quelli c.d. parzialmente delimitati, per cui l'esenzione si applica solo nelle porzioni di territorio individuate come collinari. Inoltre, sono stati in ogni caso esentati i terreni posseduti e condotti da coltivatori diretti ed imprenditori agricoli professionali iscritti nella previdenza agricola, indipendentemente dalla loro ubicazione.

TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

L'Autorità di regolazione per l'energia, reti e ambiente ha pubblicato il 4 agosto la Delibera 363/21 che ha introdotto la nuova disciplina per la determinazione dei costi del servizio su cui ha articolato la successiva attività di predisposizione del Piano Finanziario TARI quadriennale. Tale nuovo metodo MTR-2 ha sostituito in toto la precedente disciplina regolatoria introdotta dalla Delibera 443/2019 e dal relativo Allegato, noto come MTR e, se da un lato ne ha espresso una riconferma dei contenuti base, dall'altra ha introdotto alcune novità.

In sede di prima approvazione, l'efficacia quadriennale del PEF ha comportato un'analisi dei costi più marcata ed una valutazione delle componenti previsionali non senza alcuni elementi di incertezza. Con l'approvazione del PEF 2022-2025 si è determinato, per il 2023, un'ampia certezza dei costi e dei ricavi che consentono all'Amministrazione una valutazione più efficace dell'equilibrio finanziario del servizio.

Per l'anno 2023, permane l'incognita della prima applicazione del TQrif ai sensi della Delibera 15/22, per la quale però gli adempimenti sono esclusivamente in capo alla società SETA come gestore integrato dei servizi e al Consorzio di Bacino 16 in qualità di gestore delle tariffe e dei rapporti con gli utenti.

Considerando le modifiche intervenute con il D.Lgs 228/2021 rispetto ai termini di approvazione delle delibere inerenti la tari (PEF, tariffe, regolamenti), entro il 30 aprile 2023 sarà redatto un aggiornamento del Regolamento Comunale TARI al fine di armonizzare la regolazione con il TQrif e entro la medesima data verranno approvate le tariffe per l'anno 2023.

UTENZE DOMESTICHE

Componenti nucleo anagrafico		Ka	Tariffa fissa €/mq	Kb	Tariffa variabile €/anno
n. componenti	1	0,80	0,8060	0,80	89,17277215
n. componenti	2	0,94	0,9471	1,60	178,3455443
n. componenti	3	1,05	1,0579	2,00	222,9319304
n. componenti	4	1,14	1,1486	2,60	289,8115095
n. componenti	5	1,23	1,2392	3,20	356,6910886
n. componenti	6 o più	1,30	1,3098	3,70	412,4240712

UTENZE NON DOMESTICHE

Catego- ria di at- tività		Kc	Tariffa fissa €/mq.	Kd	Tariffa variabile €/mq.	Totale Tariffa €/mq.
01	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,54	0,8917	4,39	1,3117	2,2034
02	Cinematografi e teatri	0,37	0,6110	3,00	0,8964	1,5073
03	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,51	0,8421	4,20	1,2549	2,0971
04	Campeggi, distributori di carburante, impianti sportivi	0,82	1,3540	6,73	2,0109	3,3649
05	Stabilimenti balneari	0,51	0,8421	4,16	1,2430	2,0851
06	Esposizioni ed autosaloni	0,51	0,8421	4,22	1,2609	2,1030

07	Alberghi con ristorante	1,42	2,3448	11,65	3,4809	5,8257
08	Alberghi senza ristorante	0,95	1,5687	7,76	2,3186	3,8873
09	Case di cura e riposo	1,13	1,8659	9,21	2,7519	4,6178
10	Ospedali	1,18	1,9485	9,68	2,8923	4,8408
11	Uffici, agenzie, studi professionali	1,30	2,1466	10,62	3,1732	5,3198
12	Banche ed istituti di credito	0,61	1,0073	5,03	1,5029	2,5102
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	1,20	1,9815	9,85	2,9431	4,9246
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,46	2,4108	11,93	3,5646	5,9754
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,83	1,3706	6,81	2,0348	3,4053
16	Banchi di mercato di beni durevoli	1,78	2,9393	14,58	4,3564	7,2956
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	1,09	1,7999	8,95	2,6742	4,4741
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	1,03	1,7008	8,48	2,5338	4,2346
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,25	2,0641	10,25	3,0626	5,1267
20	Attività industriali con capannone di produzione	0,92	1,5192	7,53	2,2499	3,7691
21	Attività artigianali di produzione di beni specifici	0,82	1,3540	6,71	2,0049	3,3589
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	5,57	9,1976	45,67	13,6458	22,8434
23	Mense, birrerie, amburgherie	4,85	8,0086	39,78	11,8859	19,8946
24	Bar, caffè, pasticceria	3,96	6,5390	32,44	9,6928	16,2318
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2,02	3,3356	16,55	4,9450	8,2806
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	1,54	2,5430	12,60	3,7648	6,3077
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	7,17	11,8396	58,76	17,5570	29,3966
28	Ipermercati di generi misti	2,15	3,5502	17,64	5,2707	8,8209
29	Banchi di mercato generi alimentari	6,92	11,4268	56,78	16,9654	28,3922
30	Discoteche, night club	1,48	2,4439	12,12	3,6214	6,0652

CANONE UNICO PATRIMONIALE

La legge 160/2019 ha previsto l'entrata in vigore, a decorrere dal 2021, di un canone unico patrimoniale in sostituzione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni. L'ente, al fine di dare attuazione alle nuove previsioni normative, ha provveduto alla redazione ed approvazione del regolamento per l'applicazione del canone unico nonché all'approvazione delle tariffe relative. Non sono previste modifiche alle attuali tariffe in vigore per l'esercizio 2023 rispetto a quelle in essere del 2022.

TARIFFE ANNUALI

TARIFFA ANNUALE PER METRO QUADRATO O LINEARE EX L. 160/2019: 30,00 €

TIPOLOGIA DI MEZZI DI DIFFUSIONE PUBBLICITARIA	CATEGORIA NORMALE		CATEGORIA SPECIALE	
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie fino a 1 m ²	0,400	12,00 €	0,000	- €
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie da 1,01 m ² a 5,50 m ²	0,530	16,00 €	0,000	- €
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie da 5,51 m ² a 8,50 m ²	0,800	24,00 €	0,000	- €
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie oltre 8,51 m ²	1,070	32,00 €	0,000	- €
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie fino a 1 m ²	0,800	24,00 €	0,000	- €
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie da 1,01 m ² a 5,50 m ²	1,070	32,00 €	0,000	- €
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie da 5,51 m ² a 8,50 m ²	1,330	40,00 €	0,000	- €
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie oltre 8,51 m ²	1,600	48,00 €	0,000	- €
Veicoli con pubblicità esterna con superficie fino a 1 m ²	0,400	12,00 €	0,000	- €
Veicoli con pubblicità esterna con superficie da 1,01 m ² a 5,50 m ²	0,530	16,00 €	0,000	- €
Veicoli con pubblicità esterna con superficie da 5,51 m ² a 8,50 m ²	0,800	24,00 €	0,000	- €
Veicoli con pubblicità esterna con superficie oltre 8,51 m ²	1,070	32,00 €	0,000	- €
Pannelli luminosi con messaggi variabili per conto proprio con superficie fino a 1 m ²	0,800	24,00 €	0,000	- €
Pannelli luminosi con messaggi variabili per conto proprio con superficie superiore a 1 m ²	1,070	32,00 €	0,000	- €
Pannelli luminosi con messaggi variabili per conto altrui con superficie fino a 1 m ²	1,330	40,00 €	0,000	- €
Pannelli luminosi con messaggi variabili per conto altrui con superficie superiore a 1 m ²	1,600	48,00 €	0,000	- €
Pubblicità con autoveicoli di portata superiore a 3.000 KG	2,500	€ 75,00		
Pubblicità con autoveicoli di portata fino a 3.000 KG	1,666	€ 50,00		
Pubblicità con motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	0,833	€ 25,00		

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO	CATEGORIA 1		CATEGORIA 2	
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA
Occupazione suolo generico (reg cosap ordinaria a-b-d)	0,67	20,00 €	0,50	15,00 €
Ponteggi , attrezzature e materiale necessari all'effettuazione di lavori edili e simili	0,53	16,00 €	0,40	12,00 €
Ponteggi edili soprasuolo e simili	0,27	8,00 €	0,20	6,00 €
Occupazione spazi sottostanti il suolo (art.1co 829, legge 160/2019 sottosuolo 25% della tariffa standard)	0,25	7,50 €	0,20	6,00 €
occupazione spazi soprastanti il suolo	0,33	10,00 €	0,25	7,50 €
mezzi pubblicitari infissi al suolo e simili	0,78	23,50 €	0,58	17,50 €
insegne a bandiera ed altri mezzi pubblicitari non appoggiati al suolo e simili	0,33	10,00 €	0,25	7,50 €
Impianti di ricarica di veicoli elettrici	2,00	60,00 €	1,50	45,00 €
Cisterne e serbatoi interrati in genere e simili	0,52	15,50 €	0,37	11,00 €
cavidotti,elettrodotti,condotte idriche e simili ad uso privato diversi da quelli realizzati da aziende di erogazione di pubblici servizi	5,17	155,00 €	3,63	109,00 €
Occupazioni con condutture,cavi,impianti delle reti di erogazione di pubblici servizi				
(tariffe stabilite, con rivalutazione inflazione ISTAT)				
art.1 co 831, legge 160/2019 comuni inf a 20.000 abitanti		€ 1,50	ad utente con minimo € 800,00	

TARIFFE GIORNALIERE

TARIFFA GIORNALIERA PER METRO QUADRATO
OLINEARE:

0,60

TIPOLOGIA DI MEZZI DI DIFFUSIONE PUBBLICITARIA	CATEGORIA NORMALE		CATEGORIA SPECIALE	
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie fino a 1 m ²	0,20	€ 0,12	0,00	- €
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie da 1,01 m ² a 5,50 m ²	0,27	€ 0,16	0,00	- €
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie da 5,51 m ² a 8,50 m ²	0,40	€ 0,24	0,00	- €
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie oltre 8,51 m ²	0,53	€ 0,32	0,00	- €
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie fino a 1 m ²	0,40	€ 0,24	0,00	- €
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie da 1,01 m ² a 5,50 m ²	0,53	€ 0,32	0,00	- €
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie da 5,51 m ² a 8,50 m ²	0,67	€ 0,40	0,00	- €
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie oltre 8,51 m ²	0,80	€ 0,48	0,00	- €
Pubblicità effettuata con proiezioni	4,00	€ 2,40	0,00	- €
Pubblicità effettuata con aeromobili	83,33	€ 50,00	0,00	- €
Pubblicità effettuata con palloni frenati	41,67	€ 25,00	0,00	- €
Volantinaggio	5,00	€ 3,00	0,00	- €
Locandine	0,13	€ 0,08	0,00	- €
Pubblicità effettuata a mezzo di apparecchi amplificatori e simili	20,00	€ 12,00	0,00	- €

Pubblicità effettuata a mezzo di totem o strutture simili	1,00	€ 0,60	0,00	- €
Striscioni o mezzi simili che attraversano strade o piazze	2,00	€ 1,20	0,00	- €
Affissioni - Manifesti fino a 1 m² per i primi 10 giorni A FOGLIO	1,73	€ 1,04	0,00	- €
Affissioni - Manifesti fino a 1 m² aumento per scaglioni successivi di 5 giorni o frazioni	0,52	€ 0,31	0,00	- €
Affissioni - Manifesti oltre 1 m² per i primi 10 giorni A FOGLIO	2,43	€ 1,46	0,00	- €
Affissioni - Manifesti oltre 1 m² aumento per scaglioni successivi di 5 giorni o frazioni	0,72	€ 0,43	0,00	- €
Diritti di urgenza		€ 31,00		

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO	CATEGORIA 1		CATEGORIA 2	
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA
Occupazione suolo generico	2,170	€ 1,30	0,000	0,98 €
Occupazione per lavori edili, ponteggi, scavi	1,080	€ 0,65	0,820	0,49 €
Occupazioni per pubblici esercizi	0,433	€ 0,26	0,333	0,20 €
Occupazione effettuata con attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante fino a 100 mq.	0,200	€ 0,12	0,150	0,09 €
Manifestazioni politiche, culturali, sportive, religiose, festepatronali o rionali	0,430	€ 0,26	0,330	0,20 €
manifestazioni fieristiche con beni durevoli	1,150	0,69 €	0,820	0,49 €
manifestazioni fieristiche con beni alimentari	1,330	0,80 €	0,930	0,56 €
traslochi e esposizione di beni e merci	0,550	0,33 €	0,420	0,25 €
Occupazione soprasuolo e sottosuolo	1,080	€ 0,65	0,000	0,49 €
Occupazione soprasuolo per ponteggi edili	0,550	€ 0,33	0,420	0,25 €

le tariffe giornaliere sono ridotte del 50% per occupazioni superiori a 30 giorni

ADDIZIONALE IRPEF

Istituita con D.lgs. n. 360/1998, è' applicata in questo Comune dall'anno 2000.

A decorrere dal 2020 è stata prevista l'applicazione del sistema ad aliquote differenziate per scaglioni di reddito, al fine di adeguare il prelievo di questo tributo al principio di progressività, come determinati ai fini dell'applicazione dell'imposta sul reddito delle persone fisiche.

Nella Legge di bilancio 2022, n. 234 del 30 dicembre 2021, il legislatore è intervenuto con l'art. 1 commi 2 - 3 - 4, in materia di IRPEF prevedendo la revisione dell'imposta in riferimento agli scaglioni e alle detrazioni; la riforma ha inoltre modificato in maniera strutturale le detrazioni d'imposta.

Nel 2022 sono stati pertanto adeguati gli scaglioni e le detrazioni previste dalla Legge di Bilancio 2022, n. 234 del 30 dicembre 2021. Le aliquote vigenti sono fissate nelle misure di seguito riportate:

- Reddito da 0 a € 15.000,00 aliquota **0,55%**
- Reddito oltre € 15.000,01 e sino a € 28.000,00 aliquota **0,60%**
- Reddito oltre € 28.000,01 e sino a € 50.000,00 aliquota **0,70%**
- Reddito oltre € 50.000,00 aliquota **0,80%**

Resta confermato il limite di esenzione fissato a dodicimila euro di reddito imponibile annuo, superato il quale l'addizionale dovrà essere applicata al reddito complessivo del contribuente.

Il relativo gettito è stato stimato in fase preventiva secondo i criteri previsti dal principio contabile applicato sulla contabilità finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011). A regime può essere accertato solo in misura non eccedente l'importo accertato nell'esercizio finanziario del secondo anno precedente

quello di riferimento e comunque non superiore alla somma degli incassi dell'anno precedente in c/residui e del secondo anno precedente in c/competenza, riferiti all'anno di imposta (ad esempio, nel 2023 le entrate per l'addizionale comunale IRPEF sono accertate per un importo pari agli accertamenti del 2020 per addizionale IRPEF, incassati in c/competenza nel 2020 e in c/residui nel 2021).

Tariffe per la fruizione dei beni e servizi pubblici

Sono state deliberate con appositi provvedimenti nel corso degli anni, tutti puntualmente richiamati nell'atto ricognitorio approvato con deliberazione consiliare n. 15 del 21 aprile 2022, che sarà oggetto di aggiornamento in sede di approvazione della manovra di bilancio da parte con apposito Provvedimento. Non sono allo stato attuale previste per l'anno 2023 variazioni alle tariffe in vigore per l'anno 2022. Si riportano in tal senso i provvedimenti e la politica relativa che l'ente intende adottare nell'esercizio 2023

OGGETTO	PROVEDIMENTO di ADOZIONE	ESERCIZIO 2023
Conversione in euro delle tariffe ed aliquote dei tributi comunali e delle tariffe e prezzi pubblici dei servizi locali per l'anno 2002	D.G.C. n. 196 del 21/12/2001	Conferma
Notificazione a mezzo posta dei verbali di accertamento di illeciti amministrativi da parte del comando di polizia municipale del comune di Gassino T.se - rideterminazione dell'importo di spesa	D.G.C. n. 171 del 09/12/2004	Conferma
"Illuminazione votiva del cimitero capoluogo. Approvazione rivalutazione tariffe	D.G.C. n. 35 del 29/03/2012	Conferma
Rideterminazione delle tariffe per l'utilizzo di locali comunali (palestre scolastiche e centro culturale "Primo Levi")	D.G.C. n. 11 del 14/02/2011	Conferma
"Centro polivalente "Il vecchio mercato" - Determinazione delle tariffe per l'utilizzo"	D.G.C. n. 169 del 20/12/2007	Conferma
Approvazione delle tariffe per il rilascio al pubblico di copie di documenti tenuti dagli uffici"	D.G.C. n. 25 del 16/02/1998	Conferma
"Tariffe previste per il rilascio di copie degli atti, dei documenti cartacei e fotografici il cui originale è conservato presso gli uffici del Corpo di Polizia Municipale"	D.G.C. n. 134 del 26/10/2006	Conferma
"Approvazione piano di lavoro finalizzato all'istruttoria ed al rilascio del titolo abilitativo edilizio in sanatoria, ai sensi del D.lgs 26/2003 - L. 326/2003 - L.R. 33/2004 e s.m.i. - Affidamento incarico ai tecnici comunali - Incremento dei diritti di segreteria e degli oneri di urbanizzazione del 10%."	D.G.C. n. 49 del 07/04/2005	Conferma
Disciplina della riscossione dei diritti di segreteria sugli atti di cui al 1° comma art. 10 del D.L. 18/01/1993 convertito in Legge 19/03/1993 n. 68. Modifiche e precisazioni." e G.C. n. 77 del 25/05/2006 ad oggetto: "Indirizzi applicativi in merito alla deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 21.04.2005 disciplinante la riscossione dei diritti di segreteria."	D.G.C. n. 51 del 21/04/2005	Conferma
Aggiornamento delle tariffe per la concessione di aree cimiteriali" e G.C. n. 141 del 10/12/2015 che prevede l'incremento delle stesse nella percentuale del 10% per alcune casistiche ivi individuate	D.G.C. n. 2 del 16/01/2014	Conferma
Servizio di pre e post scuola per gli alunni della scuola dell'infanzia "Collodi" e per gli alunni delle scuole primarie "Gandhi" e "Borione". Determinazione delle tariffe."	D.G.C. n. 63 del 18/06/2015	Conferma
"Snellimento della procedura per il rilascio dei certificati on line: soppressione dei diritti di segreteria e istituzione del rimborso spese ex art. 34 comma 3 del D.P.R. N. 223/1989"	D.G.C. n. 118 del 12/11/2020	Conferma
"Approvazione schema di convenzione tra il comune di Gassino Torinese e la società "G.M. Real Estate srl" per l'utilizzo di sale e di altri spazi di rappresentanza per la celebrazione dei matrimoni civili e delle unioni civili presso la struttura denominata "Villa Bria"	D.G.C. n. 24 del 18/03/2021	Conferma
Approvazione regolamento per l'uso del Centro Culturale P. Levi.	D.C.C. n. 20 del 18/03/1990	Conferma
Servizi pubblici a domanda individuale. Determinazione delle tariffe per l'utilizzo del Centro Culturale "P. Levi". Definizione delle misure percentuali e dei costi complessivi finanziati da tariffe o contribuzioni ed entrate specificatamente destinate."	D.C.C. n. 82 del 19/03/1990	Conferma
"Modifica tariffe per i servizi cimiteriali e polizia mortuaria."	D.C.C. n. 186 del 28/05/1987	Conferma
Definizione dei criteri di applicazione delle tariffe per i servizi di mensa scolastica, trasporto	D.C.C. n. 45 del	Conferma

alunni e centro estivo." e C.C. n. 27 del 14.06.2001 ad oggetto: "Modifica dei criteri di applicazione delle tariffe per i servizi di mensa scolastica, trasporto alunni e centro estivo approvati con deliberazione C.C. n. 45 del 29 giugno 2000.", così come integrata con C.C. n. 43 del 22.12.2005 ad oggetto: "Criteri di applicazione delle tariffe per i servizi di mensa scolastica, trasporto alunni e centro estivo approvati con deliberazione C.C. n. 45 del 29 giugno 2000. Integrazione."	29/06/2000	
"Modifica dei criteri di applicazione delle tariffe per il servizio mensa scolastica."	D.C.C. n. 19 del 30/04/2012	Conferma*
"Disciplina della riscossione dei diritti di segreteria sugli atti identificati al 10° comma dell'art. 10 del D.L. 18/01/1993, n. 8, convertito nella Legge 19/03/1993, n. 68."	D.C.C. n. 78 del 27/07/1993	Conferma
Disciplina della riscossione dei diritti di segreteria sugli atti identificati al 1° comma dell'art. 10 del D.L. 18/01/1993 n. 8 convertito nella Legge 19/03/1993 n. 68. Precisazioni ed integrazioni."	D.C.C. n. 27 del 20/03/1997	Conferma
Servizi a domanda individuale: determinazione delle tariffe per l'utilizzo dei nuovi impianti sportivi di via Diaz - periodo sperimentale	D.C.C. n. 30 del 09/06/2011	Conferma
"Impianti sportivi "V. Bertolini" di via Diaz. Gestione per ulteriore periodo di un anno. Determinazioni in merito	D.C.C. n. 40 del 22/07/2016	Conferma
"Impianti sportivi "V. Bertolini" di Via Diaz. Determinazioni in merito all'utilizzo dell'impianto per lo svolgimento di un progetto di Centro Federale Territoriale (CFT) promosso dalla Federazione Italiana Giuoco Calcio"	D.C.C. n. 5 del 17/02/2017	Conferma
"Impianti sportivi "V. Bertolini" di via Diaz. Gestione per ulteriore periodo di un anno. Determinazioni in merito."	D.C.C. n. 42 del 20/07/2017	Conferma
"Impianti sportivi "V. Bertolini" di via Diaz. Gestione per il periodo dall'01/08/2018 al 30/06/2019. Determinazioni in merito."	D.C.C. n. 34 del 20/07/2018	Conferma
"Impianti sportivi "V. Bertolini" di via Diaz. Gestione per il periodo dall'01/08/2019 al 30/06/2020. Determinazioni in merito."	D.C.C. n. 33 del 25/07/2019	Conferma
"Impianti sportivi "V. Bertolini" di via Diaz. Gestione per il periodo dal 01/08/2021 al 30/06/2022	D.C.C. n. 44 del 26/07/2021	Conferma
"Re-istituzione del servizio di pre e post scuola per gli alunni della scuola dell'infanzia "Collodi" e per gli alunni delle scuole primarie "Gandhi" e "Borione" e ridefinizione criteri e modalità di svolgimento.	D.C.C. n. 9 del 03/04/2014	Conferma
*Considerato il fatto che è in corso di redazione una nuova gara per la fornitura del Servizio di Refezione scolastica per gli anni scolastici 2023-2024/2024-2025/2025-2026 l'ente si riserva di aggiornare le tariffe una volta ultimate le procedure di gara.		

Gestione del patrimonio

La gestione del proprio patrimonio deve essere improntata alla valorizzazione dei cespiti immobiliari disponibili, attraverso una attenta analisi delle possibili opportunità di migliore impiego degli stessi, anche in termini di redditività. Pari attenzione verrà rivolta alle necessità di interventi di manutenzione straordinaria e di efficientamento energetico che possano condurre ad una riduzione delle relative spese di gestione, e ad un funzionale impiego dei propri immobili ed impianti.

Reperimento e impiego di risorse straordinarie ed in conto capitale

Fermo restando l'impiego di entrate di natura non ricorrente per il prioritario finanziamento di spese aventi pari natura, si prevedono nel triennio alcuni interventi di contribuzione regionale e statale, anche di consistente entità, per la realizzazione di opere pubbliche.

Eventuali bandi di finanziamento che si dovessero concretizzare nel corso del periodo in esame per interventi rientranti nella programmazione strategica di questa Amministrazione saranno, come di consuetudine, tempestivamente vagliate in termini di sostenibilità, e quindi avviate le conseguenti

procedure di ammissione al fine di sfruttare al meglio le opportunità eventualmente offerte dal settore pubblico per lo sviluppo degli investimenti a livello locale.

Preso atto in tal senso che l'esercizio 2022 può essere considerato come un'annualità cruciale, nella quale l'ente ha provveduto a formulare diverse candidature per il reperimento di risorse per loro natura straordinarie sia in Partita capitale che in partita corrente. Che, quest'ultime verranno a concretizzarsi negli esercizi successivi e soprattutto nel periodo a cui si riferisce questo documento. Che l'ente infatti è risultato assegnatario di diversi contributi correlati al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per la Pa digitale 2026, il quale offre e offrirà considerevoli opportunità di sviluppo.

Nella fattispecie le risorse relative all'entrate sia in Partita Capitale che in quella corrente di cui l'Ente è risultato assegnatario e dovrà impiegare durante i prossimi esercizi correlate la **PNRR** sono le seguenti:

Intervento	Titolarità	Termine previsto	Importo	Fase di Attuazione	CUP
PNRR M1C1-1.4.5, MITD Piattaforma Notifiche Digitali	POLIZIA MUNICIPALE	31/12/2023	32.589,00 €	Programmazione	B31F22004540006
PNRR M1C1-1.4.4, MITD - Estensione utilizzo piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE	UFFICIO SERVIZI AL CITTADINO	31/12/2023	14.000,00 €	Programmazione	B31F22004720006
PNRR M1C1-1.4.1, MITD - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	UFFICIO SERVIZI AL CITTADINO	31/12/2023	155.234,00 €	Programmazione	B31F22004300006
PNRR 1.3.1. "Piattaforma Digitale Nazionale Dati M1C1 Investimento 1.3 "DATI E INTEROPERABILITÀ"	UFFICIO SERVIZI AL CITTADINO	31/12/2023	20.344,00 €	Programmazione	B51F22008790006
PNRR M1C1-1.4.3, MITD Adozione piattaforma pagoPA	UFFICIO SERVIZI AL CITTADINO	31/12/2023	26.567,00 €	Programmazione	B31F23000250006
PNRR M1C1-1.2, MITD Abilitazione al cloud per le PA locali	UFFICIO SERVIZI AL CITTADINO	31/12/2023	121.992,00 €	Programmazione	B31C23000080006
PNRR M1C1-1.4.31.4.3 "Adozione app IO" Comuni	UFFICIO SERVIZI AL CITTADINO	31/12/2023	13.034,00 €	Programmazione	B31F23000240006
PNRR M4C1-4.1.3.3 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università	UFFICIO TECNICO	31/12/2026	7.370.000,00 €	Attuazione	B38E18000050006
PNRR M2C4-2.4.2,2 INTERVENTI PER IL RISPARMIO ENERGETICO	UFFICIO TECNICO	31/12/2023	70.000,00 €	Programmazione	B33I22000310006
PNRR M2C4-2.4.2,2 INTERVENTI PER IL RISPARMIO ENERGETICO	UFFICIO TECNICO	31/12/2024	70.000,00 €	Programmazione	B34J22001420006

È peraltro intenzione dell'amministrazione, quella di perpetuare la partecipazione a bandi

disponibili correlati al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza con il fine di implementare le offerte di servizi dell'ente per i propri cittadini.

Indebitamento

L'analisi dell'indebitamento partecipa agli strumenti per la rilevazione del quadro della situazione interna all'Ente. L'onere finanziario che ne deriva in termini di restituzione della quota annua di capitale è previsto nel titolo 4 della spesa e viene esposta con la chiave di lettura prevista dalla classificazione di bilancio del nuovo ordinamento contabile: il macroaggregato.

Macroaggregato	Impegni anno in corso	Debito residuo
3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	22.192,78	166.270,03
TOTALE	22.192,78	166.270,03

Indebitamento

L'indebitamento dell'Ente ha fatto registrare il seguente andamento, a cui segue la relativa previsione su base triennale, che tiene conto dei mutui in corso di ammortamento:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Residuo debito	229.331,36	209.461,59	188.462,81	166.270,03	142.814,50	118.023,40
Nuovi prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati	19.869,77	20.998,78	22.192,78	23.455,53	24.791,10	26.203,67
Estinzioni anticipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	209.461,59	188.462,81	166.270,03	142.814,50	118.023,40	91.819,73

Equilibri di parte corrente e generali di bilancio ed equilibri di cassa presunti

La gestione finanziaria del periodo in esame sarà improntata al mantenimento degli equilibri economico finanziari delineati in fase previsionale, sia per la parte corrente del bilancio, sia per la parte in conto capitale, in termini di competenza e di cassa, al fine di garantire sia il rispetto delle disposizioni contenute nell'ordinamento contabile degli enti locali, come riformato dal D.Lgs. n. 118/2011 e s.m. e i., sia il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica, coincidenti a legislazione vigente con il rispetto degli equilibri di bilancio. La programmazione finanziaria del triennio in questione contenuta in questo documento non prevede, per il raggiungimento degli equilibri fissati dall'art. 162, c. 6 del D.Lgs. n. 267/2000, l'impiego facoltativo di risorse di parte capitale per il finanziamento di spese correnti, mentre è pressoché esaurito l'impiego di avanzo economico agli investimenti, se non nella misura indicata dalla legge.

Con circolare n. 5 del 9 marzo 2020 la Ragioneria Generale dello Stato ha fornito chiarimenti in merito alle regole di finanza pubblica per gli enti territoriali di cui agli articoli 9 e 10 della legge 24 dicembre 2012 n. 243.

Con la deliberazione n. 20 del 17 dicembre 2019 la Corte dei Conti sezioni riunite in sede di controllo ha affermato che:

- gli enti territoriali hanno l'obbligo di rispettare il pareggio di bilancio sancito dall'art. 9 commi 1 e 1-bis della legge n. 243/2012 anche quale presupposto per la legittima contrazione di indebitamento finalizzato a investimenti da interpretare secondo i principi di diritto enucleati dalla corte costituzionale che hanno consentito l'integrale rilevanza del risultato di amministrazione applicato e del fondo pluriennale vincolato;
- i medesimi enti territoriali devono osservare gli equilibri complessivi finanziari di bilancio prescritti dall'ordinamento contabile di riferimento (aventi fonte nei D. D.lgs. n. 118/2011 e n. 267/2000 nonché dall'art. 1 comma 821 della legge n. 145 del 2018) e le altre norme di finanza pubblica che pongono limiti, qualitativi o quantitativi, all'accensione di mutui o al ricorso ad altre forme di indebitamento). Tale pronuncia fa sorgere il dubbio se il singolo ente territoriale sia tenuto al rispetto non solo degli equilibri di cui al decreto legislativo n. 118/2011 ma anche di quello di cui all'art. 9 della legge n. 243/2012 (saldo tra entrate finali e spese finali, ivi inclusi le quote del risultato di amministrazione, i fondi pluriennali vincolati ma senza debito).

La Corte Costituzionale sembra abbia voluto distinguere tra gli obblighi di fonte comunitaria a carico dell'intero comparto e gli obblighi a carico del singolo ente, portando a ritenere in sostanza che il saldo formalmente definito dall'art. 9 della legge n. 243/2012 è valido solo per il comparto degli enti nel suo complesso mentre gli equilibri del singolo ente territoriale devono tenere conto anche dell'utilizzo del risultato di amministrazione e del fondo pluriennale vincolato anche alimentato dal debito.

I magistrati contabili precisano che “per raggiungere gli impegni assunti in sede europea, lo Stato deve garantire che, annualmente, i bilanci degli enti compresi nel settore pubblico, previo consolidamento da effettuare secondo i criteri di stampo economico propri del Sec 2010, non presentino disavanzi eccessivi”. Inoltre la Corte Costituzionale ha chiarito che l'art. 97 primo comma della costituzione si compone di due precetti distinti: quello contenuto nel primo periodo riguarda l'equilibrio individuale degli enti facenti parte della finanza pubblica allargata mentre quello del secondo periodo riguarda l'equilibrio complessivo di quest'ultima, in quanto finalizzato ad assicurare la sostenibilità del debito nazionale. Di conseguenza le norme statali di finanza pubblica possono mirare sia al pareggio di bilancio del singolo ente che ad obiettivi nazionali di carattere consolidato o anche, come espressamente precisato dalla norma costituzionale, di matrice europea.

In coerenza con quanto sopra l'art. 1 commi 820 e seguenti della legge n. 145/2018 prevede che

“A decorrere dall’anno 2019, in attuazione delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118”.

Detti enti ai sensi del comma 821 del medesimo articolo 1 si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell’esercizio non negativo. L’informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall’allegato 10 del decreto legislativo n. 118/2011.

Il decreto 1° agosto 2019 ha individuato i tre saldi che consentono di determinare gradualmente l’equilibrio di bilancio a consuntivo:

- W1 - risultato di competenza;
- W2 - equilibri di bilancio;
- W3 - equilibrio complessivo.

La commissione Arconet nella riunione dell’11 dicembre 2019 ha precisato che il risultato di competenza e l’equilibrio di bilancio sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio mentre l’equilibrio complessivo svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell’esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

Fermo l’obbligo di conseguire un risultato di competenza non negativo ai fini della verifica degli equilibri di cui al comma 821 dell’art. 1 della legge n. 145/2018, gli enti devono tendere al rispetto dell’equilibrio di bilancio che rappresenta l’effettiva capacità dell’ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio.

L’art. 119 sesto comma della Costituzione prevede che gli enti territoriali possono ricorrere all’indebitamento solo per finanziare spese di investimento, con la contestuale definizione di piani di ammortamento e a condizione che per il complesso degli enti ciascuna regione sia rispettato l’equilibrio di bilancio. L’art. 10 della legge n. 243/2012 prevede che le operazioni di indebitamento effettuate sulla base di apposite intese concluse in ambito regionale o sulla base dei patti di solidarietà nazionale garantiscono per l’anno di riferimento il rispetto del saldo di cui all’art. 9 comma1 della medesima legge n. 243 del 2012 per il complesso degli enti territoriali della regione interessata compresa la medesima regione o per il complesso degli enti territoriali dell’intero territorio nazionale.

In attuazione di tale quadro normativo, la Ragioneria Generale dello Stato al fine di verificare ex ante, a livello di comparto, quale presupposto per la legittima contrazione del debito ex art. 10 della legge n. 243/2012 il rispetto degli equilibri di cui all’art. 9 come declinato ossia il rispetto delle sostenibilità del debito a livello regionale e nazionale ed ha provveduto a consolidare i dati di previsione triennali degli enti territoriali per regione e a livello nazionale trasmessi alla Bdap. Nel mese di giugno 2019, una volta acquisiti i dati di previsione relativi al triennio 2019-2021, ha aggiornato l’analisi per il 2019 ed il biennio 2020-2021.

L’obiettivo è quello di monitorare il rispetto ex ante degli equilibri che vanno osservati

nell'esercizio di riferimento dell'operazione di indebitamento e di conseguenza della sostenibilità del debito a livello di ciascun comparto regionale, sostenibilità che deve essere a livello nazionale.

La Ragioneria Generale dello Stato non è intervenuta sino ad oggi in quanto l'analisi dei dati trasmessi dagli enti territoriali alla Bdap ha dato riscontri positivi circa la presenza di margini che permettono di assorbire la potenziale assunzione di nuovo debito da parte degli enti stessi.

Nel caso in cui, al contrario, dall'analisi dei dati trasmessi alla Bdap fosse emerso il mancato rispetto dell'art. 9 della legge n. 243/2012 la Ragioneria Generale dello Stato avrebbe provveduto a segnalare alla regione interessata, in via preventiva il mancato rispetto degli equilibri di cui all'articolo 9 degli enti ricadenti nel suo territorio, ivi inclusa la regione stessa, al fine di permetterle di intervenire con gli strumenti di cui al richiamato articolo 10 della medesima legge n. 243/2012 e favorire il riallineamento delle previsioni di bilancio dei singoli enti.

In caso di mancato rispetto dei richiamati equilibri, le disposizioni vigenti prevedono l'immediata adozione di adeguate misure di rientro, ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Restano comunque ferme per ogni ente le disposizioni specifiche che pongono limiti qualitativi o quantitativi all'accensione di mutui o al ricorso all'indebitamento nonché l'obbligo del rispetto degli equilibri anche a consuntivo.

Al momento attuale vi sono ragioni per ritenere che l'esercizio 2022 si concluda con un risultato degli equilibri non negativo.

La compatibilità delle previsioni di competenza contenute nel presente documento di programmazione è pertanto fornita nel prospetto di dimostrazione degli equilibri, secondo lo schema ufficiale approvato con il D.Lgs. n. 118/2011, allegato 9, di seguito riportato: aggiornato

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		9.786.867,73			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		109.780,49	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		6.659.862,57	6.504.062,69	6.512.315,69
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		7.973,84	7.973,84	7.973,84
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui: - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)		6.717.661,37	6.454.495,43	6.461.335,86
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale ammontato dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità	(-)		23.455,53	24.791,10	26.203,67
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			36.500,00	32.750,00	32.750,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		36.500,00	32.750,00	32.750,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (I") D=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)		0,00	---	---
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		4.870.608,88	3.015.132,04	2.028.176,44
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		3.122.491,09	1.758.006,84	537.349,84
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		7.973,84	7.973,84	7.973,84
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		36.500,00	32.750,00	32.750,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato	(-)		8.021.626,13	4.797.915,04	2.590.302,44
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE $Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E$			0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE $W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y$			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:					
Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo di anticipazione liquidità	(-)		0,00	---	---
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.			0,00	0,00	0,00

Risorse umane

Il quadro della situazione interna dell'Ente si completa con la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo.

Ai sensi dell'art. 3 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi l'organizzazione del Comune si articola in Servizi, Uffici e Unità di Progetto.

Il Servizio è la struttura organizzativa di primo livello, aggregante uffici secondo criteri di omogeneità e coordinata e diretta dal titolare di P.O.

L'Ufficio è la struttura organizzativa di secondo livello. Esso è finalizzato alla realizzazione di obiettivi e prestazioni destinati ad una o più specifiche funzioni, ovvero ad uno o più specifici segmenti di utenza interna o esterna all'Ente. All'ufficio può essere preposto, qualora nominato dalla P.O., un responsabile di procedimento ascrivito di norma alla categoria professionale C o D.

In relazione a singoli progetti può essere istituita l'Unità di progetto nell'ambito di più Servizi. Attualmente non risultano costituite unità di progetto.

Attualmente la struttura organizzativa del comune di Gassino Torinese è articolata in 6 servizi che di seguito si riportano:

Servizio Amministrativo Affari Generali;

Servizio Finanziario e Contabile;

Servizio Manutenzioni, Ambiente e gestione Cimiteri;

Servizio Opere Pubbliche, Edilizia e Urbanistica;

Servizi al Cittadino;

Servizio Vigilanza e Protezione Civile

Ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprese le unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68". L'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, prevede al comma 2 che "allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter".

Il piano 2022 - 2024 è stato approvato e successivamente aggiornato con deliberazioni di Giunta comunale n. 13 del 24/02/2022 n. 37 del 10/05/2022 e n. 59 del 30/06/2022. Con deliberazione di Giunta comunale n. 98 del 30/09/2022 è stato approvato il PIAO 2022 - 2024 nel quale è stato inserito anche il piano triennale dei fabbisogni del personale 2022 - 2024 (che in tale sede è stato ulteriormente aggiornato rispetto ai piani approvati con le deliberazioni di cui sopra).

Il presente piano triennale dei fabbisogni del personale 2023 - 2025, oggetto di approvazione da parte della Giunta comunale con il presente atto deliberativo, sarà inserito nel redigendo PIAO 2023 - 2025, tale strumento di programmazione sarà la sede in cui operare il necessario raccordo con la pianificazione della formazione in una prospettiva che ha l'obiettivo di allinearsi sempre più ad una strategia di gestione del personale basata sulla valorizzazione delle competenze e che non può prescindere da quanto previsto dal Titolo III del CCNL sottoscritto il 16/11/2022 relativamente al nuovo ordinamento professionale del personale degli Enti locali che sarà operativo dal 01/04/2023 (secondo quanto stabilito dalle linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche di cui al decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 22/07/2022).

Dal punto di vista del rispetto della normativa in materia di contenimento della spesa di personale nelle pubbliche amministrazioni, si fa riferimento in particolare all'art. 1, comma 557 della L. 296/2006, come da ultimo modificato dal DL 90/2014, che si intende qui interamente richiamato. Come chiarito dalla deliberazione n. 25/2014 della Corte dei Conti Sezione Autonomie, il parametro cui è ancorato il contenimento della spesa di personale è la spesa media del triennio 2011/2013, che assume pertanto un valore di riferimento statico.

La disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni è stata modificata dall'art 33 del D.L. 34 del 30 aprile 2019 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019 attraverso il superamento delle regole fondate sul principio del turn over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale. Nello specifico il decreto attuativo adottato dal Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'Interno del 17/03/2020 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 17/04/2020) ha individuato i valori di soglia massima della spesa di personale in relazione alle entrate correnti e le percentuali massime di incremento del personale in servizio per il periodo compreso tra il 20 aprile 2020 e il 31 dicembre 2024. Si richiamano inoltre i pareri della Corte dei Conti della Lombardia n. 74/2020, n. 112/2020 n. 164/2020 e n. 243/2021, della Corte dei Conti dell'Emilia Romagna n. 55/2020, n. 63/2021 della Corte dei Conti dell'Abruzzo, della Corte dei Conti della Toscana n. 34/2021 e la deliberazione n. 1/2022 della Corte dei Conti della Liguria. Si richiama, inoltre, comma 2 art. 3 del Decreto del Ministero dell'Interno del 21/10/2020 il quale prevede che "gli istituti giuridici ed economici connessi allo svolgimento del rapporto di servizio del segretario titolare di sede convenzionata sono applicati dall'ente capofila. La convenzione disciplina anche le modalità di riparto tra gli enti dell'onere per il trattamento economico del segretario titolare della sede convenzionata. Ai fini del rispetto dei valori soglia di cui all'art.33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati a seguito del riparto della predetta spesa";

La programmazione triennale dei fabbisogni di personale tiene, di conseguenza, conto di quanto previsto dal citato art. 33 del D.L. 34 del 30 aprile 2019.

Pertanto si da atto che:

ai sensi dell'art. 1, comma 557 della L. 296/2006 che il piano del fabbisogno di personale riportato di seguito è improntato al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013;

Ai sensi dell' art. 33 del D.L. 34 del 30 aprile 2019 che il piano del fabbisogno di personale riportato di seguito è improntato al rispetto dei valori soglia previsti nelle tabelle di cui agli art. 4 e 5 del decreto attuativo del 17/03/2020, secondo le linee operative fornite dalla circolare esplicativa del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'Interno del 08/06/2020 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 11/09/2020. Si da atto che ai sensi della normativa di cui al presente punto i comuni "possono incrementare annualmente la spesa del personale registrata nel 2018" per un periodo che va fino al termine dell'anno 2024;

Nel merito della programmazione del fabbisogno di personale occorre sottolineare che le assunzioni previste nel Piano dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2023 - 2025 sono state perfezionate entro la fine dell'anno 2022 (si specifica che con Determinazione n. 56/SA del 10/11/2022 è stata disposta l'assunzione di un istruttore direttivo contabile di cat. D con decorrenza 29/12/2022). Unica eccezione rispetto a quanto sopra riguarda la sostituzione di un istruttore amministrativo cat. C, assegnato ai Servizi finanziari e cessata per dimissioni (con conservazione del posto fino al termine del periodo di prova con il nuovo datore di lavoro) con decorrenza 16/09/2022.

L'assunzione per la copertura del posto da istruttore amministrativo (cat. C) vacante presso i servizi finanziari è dunque prevista per l'anno 2023 mediante scorrimento di graduatorie di altri Enti, procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 oppure con altra forma ritenuta idonea (concorso pubblico o elenchi di idonei per assunzioni di personale a tempo determinato e indeterminato nella pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 3 bis del D.L. 80/2021). Si da atto che ai sensi della legge 56/2019 (come modificata dal comma 14 ter dell'art. 1 del D.L. 80 del 09/06/2021) risulta sospeso fino al 31/12/2024 l'obbligo del previo esperimento della mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 prima di effettuare assunzioni.

Nelle more del perfezionamento dell'assunzione di cui sopra, in considerazione dei carichi di lavoro presenti presso il servizio finanziario, è stato attivato a far data dal 14/11/2022 un contratto di somministrazione lavoro riferito ad una unità di personale di categoria C a tempo determinato e parziale (20 ore settimanali) per un periodo di 17 settimane assegnata ai servizi finanziari. Tale contratto di somministrazione potrà, eventualmente, essere oggetto di proroga fino alla copertura il posto da istruttore amministrativo di cat. C vacante presso i servizi finanziari e comunque entro i limiti di spesa per il lavoro flessibile di cui al comma 1 dell'art. 9 del D.L. 78/2010 (il quale prevede che i Comuni possono ricorrere a contratti di lavoro flessibile complessivamente intesi, nel limite della spesa a tal fine sostenuta nell'anno 2009, pari, per quel che riguarda il Comune di Gassino Torinese, ad € 24.403,63).

Dato atto che al momento non sono previste cessazioni di personale per l'anno 2023. Qualora sopraggiungano, nel triennio 2023 - 2025, ulteriori cessazioni a seguito di pensionamenti o per altre cause si provvederà a valutare le possibilità e gli strumenti per mantenere inalterato l'organico.

Si da atto che il presente Piano dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2023 - 2025 rispetta la necessaria conformità alle seguenti normative:

Rispetto del limite di cui al comma 1 dell'art. 9 del D.L. 78/2010 il quale prevede che i Comuni possono ricorrere a contratti di lavoro flessibile complessivamente intesi, nel limite della spesa a tal fine sostenuta nell'anno 2009 (come già specificato);

Rispetto delle norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla legge n. 68/99 in quanto, ai sensi della legge 68/99 stessa, il Comune di Gassino Torinese risulta soggetto all'obbligo di prevedere un posto da coprire con un dipendente appartenente alle categorie protette, vincolo assolto dall'Ente;

Andamento occupazionale e spesa di personale

Voce	Trend storico			Previsione		
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Dipendenti all'1/1	35	35	37	37	38	38
Cessazioni	1	1	2	0	0	0
Assunzioni*	2	3	2	1	0	0
Dipendenti al 31/12	36*	37	37	38	38	38
Spesa di personale	1.532.686,00	1.583.693,19	1.638.212,03	1.629.526,51	1.612.362,92	1.608.172,92
Voci escluse (-)	361.577,02	371.548,13	434.003,11	430.771,36	403.769,55	400.369,55
Spesa di personale netta	1.171.108,98	1.212.443,52	1.204.208,92	1.198.755,15	1.208.593,37	1.207.803,37

NOTA: Tra i dipendenti inseriti e' compreso anche il Segretario Generale. La spesa di personale effettivamente sostenuta per il 2022 sarà verificata a consuntivo.

* 31/12/2020 ultimo giorno di servizio di una dipendente.

Per il dettaglio delle assunzioni effettuate nel 2022 e quelle previste per il triennio 2023 - 2025 si rimanda al paragrafo destinato al Piano dei fabbisogni di personale.

INDIRIZZI ED OBIETTIVI STRATEGICI

1. Obiettivi strategici dell'Ente

Secondo il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, " sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono riferiti all'ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento."

Missioni e obiettivi strategici dell'ente

Missione 01 - Servizi istituzionali generali e di gestione

Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 07 - Turismo

Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente e del territorio

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche del lavoro e formazione professionale

Missione 20 - Fondi e accantonamenti (Fondo di riserva - Fondo crediti di dubbia esigibilità)

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Considerato che la Sezione Strategica del DUP, secondo il principio contabile applicato alla programmazione, "sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267", all'interno del presente documento sono riportate le strategie generali contenute nel programma di mandato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 15 giugno 2019, individuando azioni ed obiettivi strategici derivanti dal programma

di mandato medesimo.

Nelle pagine seguenti si è proceduto a effettuare un raccordo tra la presente Sezione strategica del DUP e il Programma di mandato del Comune di Gassino Torinese per il periodo 2020-2024 di durata del mandato amministrativo, limitando l'analisi della successiva Sezione Operativa al triennio 2023-2025.

In base alla codifica di bilancio "armonizzata" con quella statale, le "missioni" costituiscono il perimetro dell'attività dell'ente, in quanto rappresentano le sue funzioni principali.

Pertanto, la strategia generale, declinata in linee strategiche più dettagliate desunte dalle linee programmatiche di mandato, è stata applicata alle missioni di bilancio, individuando altresì i programmi aventi carattere pluriennale cui esse specificamente si applicano e l'afferenza ai vari settori dell'ente.

All'interno della singola missione compaiono, talvolta, programmi pluriennali coordinati da più Responsabili di servizio.

Il dettaglio dei programmi di bilancio, con l'indicazione delle risorse umane e strumentali dedicate, è illustrato nella Sezione Operativa del presente DUP.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi:

Assicurare il corretto e regolare funzionamento dei servizi di segreteria, dell'ufficio relazioni con il pubblico e la corretta gestione dell'archivio storico e di deposito comunale.

Proseguire con il processo di aggiornamento delle procedure informatiche per giungere alla loro completa integrazione con gli applicativi gestionali in uso negli altri servizi, ed in particolare con quello della gestione documentale - con particolare riferimento alla predisposizione e pubblicazione degli atti amministrativi, e del protocollo informatico integrato con tutti gli applicativi - per l'acquisizione, registrazione e smistamento con elevato livello di automazione delle fatture elettroniche, indispensabile per consentire il recupero di efficienza nello svolgimento delle attività di *staff* svolte dai servizi dell'Ente, e per l'ottimizzazione dei tempi di liquidazione e di pagamento dei fornitori dell'ente, nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. n. 231/2002. Applicazione gradualmente estesa a

tutte le entrate dell'Ente, esclusi i tributi versati con modalità fissate dalla legge, del sistema di pagamento PagoPa con modalità elettronica, attraverso il collegamento dell'Ente al Nodo dei pagamenti dell'Agenzia per l'Italia Digitale, al fine di consentire all'utenza l'utilizzo della piattaforma PagoPa per i pagamenti dei servizi offerti dal Comune, anche con modalità on-line, assicurando il massimo livello di automazione consentito dalle applicazioni in uso alla fase di conciliazione dei versamenti con le scritture contabili dell'Ente, ai fini di una precisa rendicontazione. Perfezionamento dei processi di interscambio dati con la Piattaforma di Certificazione dei Crediti, per il pieno utilizzo delle procedure messe a disposizione dal sistema stesso sull'apposito Portale, sino al raggiungimento dell'automatica rilevazione degli indici di tempestività dei pagamenti, dell'indicatore del ritardo annuale dei pagamenti e dello stock del debito commerciale. Nell'ambito della razionalizzazione delle procedure e di incentivazione all'impiego di mezzi di pagamento elettronici si procederà all'acquisizione di almeno una postazione di P.O.S. da mettere a disposizione dei Servizi al cittadino, al fine di consentire una più spedita gestione dei versamenti di diritti allo sportello.

Graduale intensificazione dell'attività di contrasto e recupero dell'elusione e dell'evasione fiscale, con particolare riguardo ai tributi locali e compatibilmente con il personale a disposizione dell'ufficio tributi; controllo e aggiornamento delle banche dati comunali esistenti, anche con l'ausilio di servizi di caricamento di flussi dati da banche dati esterne offerti da operatori del settore; assicurare assistenza al contribuente attraverso il front-office e l'aggiornamento tempestivo delle informazioni e della modulistica pubblicata sul sito web comunale; adeguamento della normazione secondaria comunale e delle procedure alle novità normative di settore. Periodico aggiornamento e approfondimento sulla disciplina afferente la fiscalità locale del personale addetto all'ufficio, a completamento della formazione di base acquisita nel precedente biennio. Valutazione di opzioni gestionali della Tassa sui rifiuti alternative all'affidamento della stessa al Consorzio di Bacino 16, da porre in essere alla cessazione dell'attività del Consorzio stesso in attuazione delle LL. RR. n. 7/2012 e n. 1/2018, al fine di assicurare il regolare svolgimento dell'attività ordinaria e la riscossione tempestiva dei relativi proventi. Svolgimento delle attività necessarie alla attuazione del nuovo sistema tariffario TA.RI., da applicarsi sulla base dei provvedimenti emessi dall'ARERA ai sensi dell'art. 1, comma 527 della Legge n. 205/2017. Individuazione di modalità e soluzioni organizzative finalizzate allo svolgimento, da parte di tutte le strutture amministrative dell'Ente, delle attività di supporto all'Agenzia delle Entrate per il recupero dell'evasione fiscale e contributiva, anche mediante ricorso a servizi esterni, compatibilmente con le effettive risorse disponibili, adempiuti i compiti di istituto.

Ricognizione del patrimonio pubblico disponibile non al fine di alienarlo bensì di valorizzarlo, attraverso il recupero delle strutture esistenti attualmente sottoutilizzate o non utilizzate. Sempre in tema di gestione del patrimonio, proseguire con operazioni di accatastamento immobili comunali e di acquisizione a patrimonio di strade, o porzioni di esse, già di utilizzo pubblico.

Realizzare la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni di proprietà dell'Ente. Proseguire con le verifiche energetiche degli edifici comunali vari (audit energetico) per valutare di migliorare

e/o riqualificare i medesimi, ove possibile, sotto il profilo energetico.

Realizzare, sempre in tema energetico e di migioria, la realizzazione di impianto di condizionamento presso il Palazzo Comunale: locali Ufficio tecnico. Completamento dotazione di defibrillatori presso le strutture comunali destinate ad attività scolastica e/o sociale e/o presso il Palazzo Comunale

Proseguire, nell'ambito delle attività di adeguamento impiantistico dell'archivio comunale, con le attività che si renderanno necessarie, attraverso ulteriori lavori impiantistici ed edili, per l'ottenimento del certificato prevenzione incendi, evidenziando che è stato avviato l'iter dei lavori.

Occorre migliorare la sicurezza e la funzionalità nell'ambito del Palazzo Comunale, nonché secondo i principi della privacy, attraverso la sostituzione di alcuni serramenti esterni e/o porte interne di delimitazione dei vari Servizi Comunali.

Garantire il regolare funzionamento del servizio di edilizia privata e di urbanistica, l'assistenza di sportello ai cittadini, il rispetto dei termini di rilascio dei relativi titoli abilitativi. Avviato l'iter relativo alla variante parziale n. 3 al PRGC vigente relativa alla nuova viabilità per zona produttiva e nuovo Ecocentro/stazione di rilancio SMAT. In corso gli studi propedeutici alla variante geologica del PRGC ai quali dovrà essere affiancato l'incarico per i relativi aspetti urbanistici. Rientra nella programmazione urbanistica dell'Ente la volontà di procedere all'aggiornamento dell'Abaco delle prescrizioni morfologiche del centro storico e la redazione del Piano regolatore cimiteriale del Cimitero di Bardassano. Nell'ottica di attuazione del PRGC si procederà ad eventuali modificazioni dello strumento urbanistico.

Assicurare lo svolgimento del servizio anagrafe e stato civile almeno secondo gli attuali standard di qualità e tempi. Sono compresi gli importanti servizi di acquisizione dell'eventuale consenso alla donazione degli organi con invio dati al S.I. Trapianti (ex art. 3.8 dl 194/2009) ed il servizio di rilascio della Carta di Identità Elettronica, che prosegue con tempi di rilascio del documento in linea con le indicazioni ministeriali, ma attualmente da migliorare a seguito di rallentamenti provocati dalla situazione emergenziale dovuta alla pandemia Covid-19.

Il subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) è stato completato nel 2020.

Adeguare il sistema informatico comunale alle normative di settore in termini di sicurezza e sviluppo dell'informatizzazione nella P.A., garantendone la conformità agli standard previsti dal Codice dell'Amministrazione Digitale. Dare attuazione al Piano di informatizzazione delle procedure, per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni on line.

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese

anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi:

Confermare le iniziative di sinergia con le Forze dell'Ordine (Carabinieri, Polizia Municipale) ed associazioni (Gruppo ANA, A.N.C. Associazione Volontari Carabinieri, Gruppo Comunale Protezione Civile, A.I.B. ecc.) operanti sul territorio, mantenendo le iniziative in essere e procedendo con la loro implementazione; svolgimento di incontri a cadenza mensile (Tavolo sulla Sicurezza) con le Forze dell'Ordine (Carabinieri, Polizia Municipale) e le Associazioni operanti nel campo della sicurezza (A.N.C., Gruppo Comunale Protezione Civile) per una verifica continua e costante della situazione sul territorio e pianificare attività ed iniziative di prevenzione in risposta ad eventuali eventi o situazioni di allarme, al fine di garantire un maggiore controllo del centro abitato e incrementare il senso di sicurezza della popolazione.

Sostegno e piena collaborazione ai Gruppi di Controllo del Vicinato già operativi sul territorio e che si organizzeranno nel tempo, con organizzazione di incontri di verifica e coordinamento con i cittadini coinvolti.

Implementazione e manutenzione del sistema comunale di videosorveglianza, anche alla luce di eventuali aggiornamenti normativi e tecnologici, per il monitoraggio del territorio, anche mediante l'utilizzo delle attrezzature di rilevamento e controllo del traffico veicolare in dotazione; l'Ente intende valutare la fattibilità dell'adozione di convenzioni con le forze di Polizia di Stato al fine di condividere le immagini riprese dall'impianto di videosorveglianza comunale, proponendo ai Comuni del circondario la realizzazione di una rete di sistemi di videosorveglianza interconnessi, che renda possibile la condivisione delle immagini riprese con la centrale operativa delle Forze di Polizia operanti sul territorio (Compagnia Carabinieri di Chivasso); erogazione contributi per l'installazione di impianti di videosorveglianza per immobili residenziali privati e presso attività commerciali ed artigianali o per attività economiche locali del territorio aventi la possibilità di controllo di porzione di area pubblica limitrofa al fabbricato.

Eventuali modifiche alle strutture/infrastrutture comunali tali da creare deterrenti nei confronti di attività illecite.

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di

istruzione e diritto allo studio.”

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi:

Aggiornamento delle dotazioni tecnologiche a disposizione dell'Istituto comprensivo di Gassino Torinese e dei plessi scolastici.

Ampliamento al sostegno dell'offerta formativa, con graduale implementazione dei progetti finanziati dall'Ente.

Avvio e consolidamento di un'attività educativa scolastica per alunni in situazioni di disabilità, finalizzata alla realizzazione di percorsi integrati che rispondano da un lato al bisogno educativo e di integrazione, e, dall'altro, al soddisfacimento dei bisogni primari ed educativi per l'acquisizione di autonomie personali, sociali e di apprendimento.

Supporto al progetto “Consiglio Comunale dei Ragazzi” realizzato dall'Istituto Comprensivo di Gassino, in collaborazione con l'Amministrazione anche attraverso il personale del Servizio Civile Universale.

Le azioni poste in essere sul patrimonio edilizio scolastico dovranno consentire di garantire mediamente una copertura posti alunno/bambino nato e residente adeguata.

Proseguire con la riqualificazione strutturale in un'ottica di efficienza energetica e diminuzione delle inefficienze sia energetiche che gestionali, tenendo conto del rapporto costi/benefici, anche attraverso attività di audit energetico, ove non ancora effettuato.

Valutazione dei rischi e monitoraggio degli adempimenti per il mantenimento degli edifici in piena sicurezza e in adeguatezza funzionale e normativa.

Proseguimento dell'attività di progettazione degli interventi necessari per l'adeguamento e la messa in sicurezza degli edifici scolastici. Il programma strategico da perseguire sarà orientato a mantenere e migliorare lo standard qualitativo degli edifici adibiti a plessi scolastici nei tre ordini (scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado), nonché a fornire i servizi di supporto previsti dalla normativa vigente quali refezione, assistenza alunni disabili, servizi di pre e post scuola.

Per quanto riguarda in particolare il servizio di refezione scolastica verrà posta particolare attenzione affinché l'alimentazione degli alunni assuma una funzione educativa finalizzata al benessere psico-fisico dei bambini in un'ottica anche di prevenzione. Mantenimento dell'attuale sistema tariffario finalizzato al sostegno delle famiglie in un ambito di equità e proporzionalità.

Azioni di sostegno finalizzate a ridurre i livelli di dispersione scolastica mediante la prosecuzione di specifici progetti avviati dall'Amministrazione con l'apporto di contribuzione da parte di Enti privati.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e

manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti indirizzi e obiettivi:

Assegnazione contributi per la tutela e valorizzazione degli edifici di culto.

Verifica della proprietà di alcuni immobili di pregio insistenti sul territorio, onde valutare eventuali interventi di restauro/recupero e adeguamento strutturale e/o di riqualificazione energetica anche per diminuire delle inefficienze sia energetiche che gestionali, tenendo conto del rapporto costi/benefici, anche attraverso attività di audit energetico.

Favorire le attività delle associazioni culturali promuovendone le sinergie in termini di organizzazione, calendario e programmazione.

Il Comune di Gassino, per il tramite del Settore Cultura, intende aderire ad iniziative di carattere culturale sovracomunale (provinciale, regionale o nazionale) quando queste assumano particolare rilievo e siano significative per il territorio

Il Comune di Gassino, mediante il Settore Cultura, gestisce la concessione dei patrocini che rappresentano un riconoscimento simbolico e una forma di apprezzamento nei confronti di iniziative culturali ritenute meritevoli, che abbiano una rilevanza per la città o ne promuovano l'immagine, il prestigio, la cultura, la storia, le arti e le tradizioni.

Si intende valorizzare la Biblioteca Civica affinché diventi in maniera significativa il polo culturale per eccellenza di Gassino. Per il raggiungimento di questo obiettivo si intendono valorizzare le sinergie in essere con le istituzioni e le realtà associazionistiche del territorio.

A seguito della ricostituzione formale dell'Associazione Pro-Loco del comune di Gassino è intenzione dell'Amministrazione avvalersi dell'operato dell'Associazione stessa per l'organizzazione di varie iniziative culturali finalizzate alla valorizzazione territoriale.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi:

Verrà promosso il valore dello sport quale strumento di vita sana e sociale.

Obiettivo dell'Amministrazione è quello di favorire il pieno utilizzo delle strutture sportive esistenti, ampliandone l'accesso a soggetti diversi; a tal fine nella predisposizione dei bandi pubblici finalizzati all'utilizzo degli impianti sportivi esistenti si terrà conto delle effettive esigenze dei cittadini nonché delle società sportive esistenti sul territorio coniugando le stesse con una maggiore efficienza in termini economici nella gestione degli stessi.

Al fine di favorire la piena fruizione di tutte le discipline e il massimo utilizzo di tutti gli impianti sportivi, dovrà quindi essere predisposto uno studio di ottimizzazione della localizzazione di tutte le discipline sportive e delle Associazioni cittadine, con parallela definizione di interventi programmati di adeguamento e messa in sicurezza.

Favorire la nascita di punti di aggregazione spontanea destinati ai giovani, utilizzando anche spazi pubblici o a disposizione dell'Ente.

Proseguire nella realizzazione del progetto "Impara l'arte e non metterla da parte", mini-corsi di formazione, rivolti a ragazze/i di età tra i 15 e i 29 anni, tendenti a dare loro l'opportunità di imparare a "fare qualcosa con le proprie mani".

Missione 7 - Turismo

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo."

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi:

Oltre agli indirizzi di carattere generale il cui perseguimento concorre ad incrementare l'attrazione turistica del territorio comunale e dei suoi centri storici, quali la valorizzazione ed il recupero del patrimonio edilizio esistente, la rete dei sentieri ed il patrimonio artistico, è intenzione dell'amministrazione fornire contributi economici alle associazioni per la realizzazione di eventi e iniziative di comunicazione che promuovano il territorio gassinese.

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi:

Il Piano Regolatore è lo strumento di pianificazione urbanistica, con il quale si intende perseguire diversi obiettivi, tra i quali la rivitalizzazione del centro storico.

Al fine di favorire una corretta applicazione del Piano Regolatore e monitorare in modo concreto lo sviluppo urbanistico, verrà posta particolare attenzione ai servizi offerti dall'Ufficio tecnico, con la ricerca del miglioramento delle procedure e un migliore utilizzo della strumentazione informatica per permettere una sempre maggiore fruizione dei servizi on line.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi:

Obiettivo dell'Amministrazione è la ricerca di un possibile miglioramento quali-quantitativo del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, finalizzato a modulare i costi per i cittadini (secondo il principio del “Pay as you throw”), ad arrivare ad una percentuale di raccolta differenziata superiore all'odierna e parallelamente a ridurre la quantità di rifiuti prodotti.

L'abbandono dei rifiuti è un fenomeno diffuso ovunque, anche sul territorio gassinese. Si intende contrastare i fenomeni di abbandono dei rifiuti, sia attraverso un migliore controllo del territorio da parte dei soggetti incaricati, sia attraverso campagne di sensibilizzazione della popolazione (giornata di raccolta rifiuti negli spazi comuni, sensibilizzazione nelle scuole, ecc.).

Particolare importanza viene data alla creazione di un'area appositamente attrezzata dove conferire rifiuti particolari (Eco centro consortile), che sia aperto almeno con frequenza settimanale, ivi inclusa la definizione della relativa viabilità di accesso, per la quale è prevista la realizzazione dell'intervento nell'annualità 2023, che verrà finanziato con Avanzo di Amministrazione.

Nell'ambito della definizione dei rapporti con il Consorzio di Area Vasta CB 16 collegati alla pregressa attività di gestione della TIA per gli anni 2005-2012, l'Amministrazione ha riconosciuto la necessità di corrispondere i costi di esercizio ancora dovuti, come risultanti dalla ricognizione da parte dei due Enti, applicando a tal fine la quota di avanzo di amministrazione accantonata. Rimane ancora una valutazione da svolgere in contraddittorio con il Consorzio di Area Vasta CB 16 a seguito della richiesta del saldo dei costi di esercizio, relativi agli anni sopraindicati.

Per quanto riguarda la tutela del suolo, verrà garantito il puntuale rilievo ed analisi delle

condizioni idrogeologiche del territorio, verifica della situazione delle relative infrastrutture, con la pianificazione degli eventuali interventi di messa in sicurezza ed adeguamento, la manutenzione idraulica del reticolo idrografico minore e la messa in sicurezza dal pericolo di allagamenti.

In riferimento all'approvazione con deliberazione di Consiglio Comunale del Patto dei Sindaci finalizzato alle riduzioni delle emissioni gas serra, è intenzione dell'Amministrazione garantire la prosecuzione, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, dell'attuazione degli interventi, anche in parte, individuati nel Patto dei Sindaci. Particolare attenzione si vuol porre ad attività di audit energetico per gli edifici scolastici, altri edifici comunali e/o impianti.

L'Amministrazione ha interesse ad incentivare la realizzazione di stazioni carburanti ecologici, l'installazione di bike park e car sharing.

Resta prioritario per l'Amministrazione l'interesse a migliorare la manutenzione del verde pubblico di parchi, giardini, aree attrezzate, aree verdi delle scuole e bordi stradali (taglio ripe):

- valutando, ove possibile, l'impiego diretto del personale operaio dell'Ente;
- valutando interventi di potatura alberi dislocati sul territorio comunale;
- le attività che necessiteranno di professionalità specifica, attrezzature/mezzi non in dotazione al servizio (es.: taglio ripe, parchi e giardini, ...), ecc ... saranno affidate a ditte esterne.
- valutando interventi ecologici per il contenimento delle erbe infestanti;
- Altro tema d'interesse dell'Amministrazione è quello di analizzare la rete fognaria comunale, al fine di migliorare, ove possibile, i punti maggiormente vulnerabili, con il coinvolgimento/interessamento dei privati per quanto di loro competenza, nonché proseguire la pianificazione di interventi per l'ordinaria manutenzione di caditoie e griglie stradali, che ha avuto avvio con gestione diretta da parte di SMAT S.p.A. nell'anno 2021.
- L'Amministrazione pone particolare attenzione alla mitigazione del rischio idrogeologico ed all'assetto del territorio.
- L'Amministrazione ha intenzione di perseguire il progetto avviato nell'anno 2022 inerente il la "riqualificazione turistico-ambientale di alcuni sentieri collinari", attraverso piccoli interventi manutentivi, segnalazione dei percorsi, ecc. ... nonché rivolgendo attenzione al successivo aspetto turistico.

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi:

All'interno di un quadro generale di riduzione delle risorse per il trasporto pubblico locale, l'amministrazione intende porre in essere tutte le iniziative in collaborazione con i soggetti gestori e quelli appaltanti per gestire in modo efficiente la rete trasportistica sovracomunale. In questo senso vanno intese le collaborazioni intraprese con l'Agenzia Mobilità Metropolitana.

Un importante obiettivo sarà, insieme a tutte le amministrazioni della zona, quello di portare alla realizzazione di una nuova stazione (confine tra Brandizzo/Settimo/Castiglione) per lo scambio gomma-rotaia in modo da migliorare il servizio di mobilità dei cittadini e di migliorare la qualità dell'aria.

Per quanto concerne la viabilità di competenza comunale, sono in corso posti in essere gli investimenti necessari per la salvaguardia dei sedimi stradali e la prevenzione di movimenti gravitazionali sulle strade interne e collinari. Dovrà essere data attuazione agli interventi di manutenzione straordinaria di tratti particolarmente deteriorati attraverso la riasfaltatura o la realizzazione ex novo di sedimi in bitume, come da programma degli investimenti ed integrati a seguito di assegnazione contributo economico da parte del del Ministero dell'Interno per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano per gli anni 2022 e 2023, per un importo di euro 25.000,00 per l'anno 2022 (inizio lavori entro 30 luglio 2022) e di euro 12.500,00 per l'anno 2023 (inizio lavori entro luglio 2023).

Sempre in tema di viabilità, è intenzione dell'Amministrazione Comunale effettuare interventi di manutenzione specifici alla Via delle Guine, al fine di agevolare l'utenza che si recherà presso il costruendo Ecocentro Consortile.

Inoltre, per quanto di propria competenza, l'Amministrazione ha interesse a migliorare la viabilità e la sicurezza di transito lungo le Strade Provinciali che attraversano il territorio Comunale. In particolare, a garantire il regolare funzionamento degli impianti semaforici collocati lungo Stradale Chivasso (ex SS 590 ora SP), anche al fine di procedere alla in seguito alla stipula della convenzione con la Città Metropolitana di Torino che con il "Bando sussidiarietà verticale"finanzia il progetto ed esecuzione degli interventi di messa in sicurezza stradale

.

Particolare attenzione è dedicata alla sicurezza stradale dei pedoni nelle vie comunali (es. attraversamenti pedonali in Via Diaz, ecc. ...).

E' già avviata la riqualificazione tecnologica degli impianti di pubblica illuminazione maggiormente obsoleti, al fine di poter ridurre i costi da sostenere in bolletta, e quelli relativi alle manutenzioni ordinarie e straordinarie, attraverso la conclusione dell'attività di riscatto dei punti luce presenti sul territorio e di proprietà ENEL X (ex Enel Sole) e la programmazione su base pluriennale la successiva gestione integrata con modalità innovative compatibili con la CONSIP attiva per il lotto nord ovest.

A seguito del finanziamento da parte della Regione Piemonte "Bando Regionale POR FESR 201/2020 - Obiettivo tematico IV.4 Azione IV.4 C. 1.3 per la riduzione dei consumi energetici e adozione

di soluzioni tecnologiche innovative sulle reti di illuminazioni pubbliche dei Comuni piemontesi” 2022 si sono realizzati per buona parte gli interventi di efficientamento energetico aventi un quadro economico di euro 460.000,00.

Missione 11 - Soccorso civile

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi:

Migliorare la formazione dei volontari e potenziare la dotazione, in termini di mezzi e attrezzature, del Gruppo Comunale di Protezione Civile, incentivando la collaborazione e gli accordi di convenzione con associazioni già operanti sul territorio ed i gruppi dei comuni limitrofi, con particolare attenzione al rinnovamento e alla possibilità di ampliamento e condivisione della rete radio.

Procedere con l'aggiornamento del Piano di Emergenza Comunale, inserendo specifiche sezioni per eventi pandemici.

Parallelamente verranno condotte azioni di amministrazione e di funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei corsi d'acqua, finalizzate alla riduzione delle condizioni di rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi:

L'amministrazione, in continuità con quanto operato negli anni scorsi, svolgerà una funzione anticiclica rispetto alla contrazione delle risorse generali sui diritti sociali, politiche sociali e famiglie. In particolare, per far fronte alla riduzione di contributi del sistema sanitario e del bilancio regionale, questo Comune ha aumentato gli stanziamenti di bilancio a favore del Consorzio intercomunale socio

assistenziale (C.I.S.A.) e intende mantenere il proprio impegno anche su base pluriennale, per dare continuità ai programmi assistenziali e sociali.

Inoltre sono stati previsti e verranno mantenuti interventi finanziari a favore di casi sociali particolarmente gravi, in termini di agevolazioni tariffarie, o di anticipazioni di contributi per gli affitti.

Si proseguirà, all'interno delle risorse disponibili, con gli interventi a supporto delle situazioni di emergenza abitativa e verranno liquidati su base annua le quote di morosità incolpevole non finanziate dall'apposito fondo regionale.

Per quanto riguarda i servizi cimiteriali saranno investite le risorse necessarie per garantire la disponibilità delle infrastrutture essenziali in base alle stime previsionali di utilizzo delle stesse.

Inoltre, per il servizio di illuminazione votiva, si ritiene opportuna la gestione diretta, internamente all'Ente, con l'utilizzo di un applicativo informatico specifico e risorse umane proprie.

Missione 13 - Tutela della salute

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi:

Nell'ambito del rispetto dei disposti normativi, l'Amministrazione prosegue il rapporto di convenzionamento con associazioni animaliste o comunque con ditte specializzate per prevenire i fenomeni di randagismo e per garantire la custodia di cani abbandonati.

Inoltre, per la gestione delle colonie feline riconosciute sul territorio, l'Ente intende ricorrere alla collaborazione di studi medici veterinari nonché di associazioni animaliste di volontariato locale, avvalendosi anche di contribuzioni economiche da parte dell'ASL, laddove previste, per la copertura della spese di sterilizzazione degli animali.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi:

L'amministrazione intende stimolare un'offerta competitiva riguardo alle attività economiche ed al commercio locale. Inoltre all'interno delle possibilità municipali si valuterà per le imprese che intendano insediarsi sul territorio con attività ad alto valore aggiunto in termini occupazionali o di arricchimento del tessuto produttivo una riduzione temporanea dei tributi comunali. Previsti interventi di miglìoria area mercatale e parcheggi di pertinenza

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.”

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre indirizzi ed obiettivi:

pur non possedendo competenze specifiche, questa amministrazione si rende disponibile a diffondere con comunicazioni specifiche informazioni su nuove possibilità occupazionali, su incentivi che possono rimettere in moto l'economia nei vari settori (edilizio, ambientale, energetico, ecc.).

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

Non vi sono particolari indicazioni riferite a tale missione nel documento programmatico: si ritiene di assicurare nel corso del mandato il corretto adempimento delle prescrizioni dei nuovi principi contabili nella quantificazione e gestione dei fondi ed accantonamenti in essa previsti.

Missione 50 - Debito pubblico

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

La linea strategica individuata è il contenimento dell'indebitamento, anche in relazione alla disponibilità di risorse finanziarie proprie da destinare ad investimenti ed al loro prioritario impiego, in osservanza dei principi contabili vigenti.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

La strategia è non fare ricorso ad anticipazioni, tenuto anche conto delle attuali rilevanti disponibilità di cassa.

Modalità di rendicontazione

La rendicontazione delle attività svolte sarà effettuata secondo le modalità previste dalla norma in materia di verifica dello stato di attuazione dei programmi e con la relazione di fine mandato.

SEZIONE OPERATIVA

Parte prima

Entrata

FONTI DI FINANZIAMENTO

1.1 - Quadro riassuntivo							
Entrate	Trend storico			Programmazione pluriennale			% sco stam.
	Esercizio 2020 (acc.comp)	Esercizio 2021 (acc.comp)	Esercizio 2022 (previsione assestata)	Bilancio di previsione finanziario			della col. 4 rispetto alla col. 3
				1° Anno	2° Anno	3° Anno	
				2023	2024	2025	
	3	3	3	4	5	6	7
. Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (+)	177.030,69	129.258,22	168.322,22	109.780,49	-	-	34,78
. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (+)	4.775.976,59	5.070.045,48	5.112.037,69	5.266.408,61	5.228.155,25	5.239.826,25	3,02
. Contributi e trasferimenti correnti (+)	917.496,93	461.307,23	412.470,10	404.397,52	218.933,00	218.083,00	- 1,96
. Extratributarie (+)	745.874,20	908.126,34	1.178.199,01	989.056,44	1.056.974,44	1.054.406,44	- 16,05
TOTALE ENTRATE CORRENTI	6.616.378,41	6.568.737,27	6.871.029,02	6.769.643,06	6.504.062,69	6.512.315,69	- 1,48
. Contributi agli investimenti destinati al rimborso di prestiti (4.02.06) (+)	7.973,84	7.973,84	7.973,84	7.973,84	7.973,84	7.973,84	
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO	-	-	-	-	-	-	
Avanzo di amministrazione per spese correnti (+)	8.685,00	288.351,23	294.363,98	-	-	-	
Entrate di parte corrente destinate ad investimenti (-)	42.345,67	11.052,96	13.307,00	36.500,00	32.750,00	32.750,00	174,29
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (+)	-	-	-	-	-	-	
Entrate da accensione di prestiti destinate ad estinzione anticipata (+)	-	-	-	-	-	-	
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	6.590.691,58	6.854.009,38	7.160.059,84	6.741.116,90	6.479.286,53	6.487.539,53	- 5,85
. Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale (+)	918.536,57	645.159,67	1.487.242,60	4.870.608,88	3.015.132,04	2.028.176,44	227,49
. Avanzo di amministrazione per spese in conto capitale (+)	800.875,03	2.929.794,05	4.234.184,13	-	-	-	- 100,00
. Entrate titoli 4.00-5.00-6.00 (+)	487.693,33	722.614,45	1.365.390,10	3.122.491,09	1.758.006,84	537.349,84	128,69
. Contributi agli investimenti destinati al rimborso di prestiti (4.02.06) (-)	7.973,84	7.973,84	7.973,84	7.973,84	7.973,84	7.973,84	
. Entrate di parte corrente destinate ad investimenti (+)	42.345,67	11.052,96	13.307,00	36.500,00	32.750,00	32.750,00	174,29
. Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (-)	-	-	-	-	-	-	
. Entrate Titolo 5.02-5.03-5.04 (-)	-	-	-	-	-	-	
. Entrate da accensione di prestiti destinate ad estinzione anticipata (-)	-	-	-	-	-	-	
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE AD INVESTIMENTI (B)	2.241.476,76	4.300.647,29	7.092.149,99	8.021.626,13	4.797.915,04	2.590.302,44	13,11
. Entrate Titolo 5.02-5.03-5.04 (C)	-	-	-	-	-	-	
. Entrate per anticipazione da istituto tesoriere Titolo 7.00 (D)	-	-	-	-	-	-	
. Entrate per conto di terzi e partite di giro Titolo 9.00 (E)	920.431,74	860.131,29	1.198.648,00	1.198.148,00	1.198.148,00	1.198.148,00	- 0,04
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE (A+B+C+D+E)	9.752.600,08	12.014.787,96	15.450.857,83	15.960.891,03	12.475.349,57	10.275.989,97	3,30

PREVISIONI DI COMPETENZA E DI CASSA 2023

ENTRATE	Cassa 2023	Competenza 2023
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	9.786.867,73	
Fondo pluriennale vincolato		4.980.389,37
TIT. 1 - Entrate correnti di natura tributaria,	5.599.679,73	5.266.408,61
TIT. 2 - Trasferimenti correnti	432.528,11	404.397,52
TIT. 3 - Entrate extratributarie	854.276,05	989.056,44
TIT. 4 - Entrate in conto capitale	2.836.503,57	3.122.491,09
Totale entrate finali	9.722.987,46	14.762.743,03
TIT. 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.209.800,34	1.198.148,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	10.932.787,80	15.960.891,03
SPESE	Cassa	Competenza
TIT. 1 - Spese correnti	8.173.900,84	6.717.661,37
TIT. 2 - Spese in conto capitale	4.621.618,95	8.021.626,13
Totale spese finali	12.795.519,79	14.739.287,50
TIT. 4 - Rimborso di prestiti	23.455,53	23.455,53
TIT. 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.281.692,82	1.198.148,00
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	14.100.668,14	15.960.891,03
Fondo di cassa finale presunto	6.618.987,39	

Valutazione generale sui mezzi finanziari

Nel 2020 il quadro normativo di riferimento della fiscalità immobiliare locale ha subito ulteriori profonde revisioni. La legge 27 dicembre 2019, n. 160 (art. 1 comma 738) ha abolito, a decorrere dal 1.1.2020 la IUC (Imposta Unica Comunale) tributo, entrato in vigore nel 2014, e costituito da tre componenti: la TARI a copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti, la TASI a copertura dei costi relativi ai servizi indivisibili e l'IMU.

L'abolizione della IUC ha sostanzialmente riguardato la componente TASI, definitivamente abrogata dal 1.1.2020; per quanto riguarda invece l'IMU la legge 160/2019 (art. 1 commi da 739 a 783) ne ha interamente riscritto la disciplina, pur senza modificarne il presupposto impositivo che rimane il possesso di immobili, ad eccezione dell'abitazione principale, salvo che si tratti di unità abitative censite nelle categoria catastali A/1, A/8 e A/9, e delle pertinenze.

Con il D.P.C.M. del 31 gennaio 2020 è stato infatti dichiarato lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti dalla pandemia COVID-19. In seguito alla dichiarazione dello stato di emergenza, al momento stabilito fino al 31 marzo 2022, sono state disposte una serie di misure di contenimento che hanno determinato la chiusura e la sospensione forzata di molte attività economiche con inevitabili riflessi sul tessuto produttivo della città.

La tassazione immobiliare locale - scenari futuri

Il 2023 sarà caratterizzato dall'inevitabile strascico della crisi economico-finanziaria che nel 2020 e parte del 2021, quale conseguenza dello stato di emergenza derivante dalla diffusione del COVID 19, ma anche da quella inerente l'inflazione dovuta alla costo dell'energia che ha penalizzato molte attività economiche. L'effetto sarà quello di una minore liquidità che porterà ad una inevitabile contrazione dei pagamenti anche delle imposte. Per quanto riguarda l'IMU, ai sensi dell'art. 1 comma 756 della legge 160/2019, a decorrere dall'anno 2021 i comuni, in deroga all'art. 52 del D.Lgs. 446/1997, hanno avuto la possibilità di diversificare le aliquote esclusivamente con riferimento alle fattispecie individuate con apposito decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La previsione normativa, che ha essenzialmente lo scopo di semplificare l'applicazione del tributo, che ha richiesto, nel 2022 l'adeguamento delle aliquote alle fattispecie individuate dal Ministero non sarà ripetuta nel 2023.

Analisi delle risorse

Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo 1.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2020	Anno 2021	in corso	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	(acc.comp)	(acc.comp)	(previsioni assestate)	2023	2024	2025
	2	2	3	4	5	6
	4.775.976,59	4.775.976,59	5.112.037,69	5.266.408,61	5.228.155,25	5.239.826,25

Le previsioni riferite alle entrate fiscali evidenziano:

- In questa sede non si prevede una variazione relativa ad aliquote e tariffe ad oggi in essere;
- una sostanziale continuità nel triennio con le altre entrate dell'esercizio in corso, in quanto formate sulla base di un'ipotesi di tendenziale stabilità delle relative aliquote e tariffe.

Resta ancora in evoluzione l'entità del Fondo di solidarietà comunale a fronte dei continui interventi di rettifica inerenti all'applicazione del metodo di assegnazione integralmente funzionale fabbisogni standard. Un ulteriore elemento da prendere in considerazione è l'incertezza che accompagna il particolare periodo storico che stiamo vivendo.

Trasferimenti correnti (Titolo 2.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2020	Anno 2021	in corso	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	(acc.comp)	(acc.comp)	(previsioni assestate)	2023	2024	2025
	2	2	3	4	5	6
101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	907.556,68	457.262,38	408.153,10	400.897,52	215.433,00	214.583,00
102 Trasferimenti correnti da famiglie	8.000,25	4.044,85	3.417,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
103 Trasferimenti correnti da Imprese	-	900,00	900,00			
104 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	1.940,00					
105 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e Resto del Mondo	-					
TOTALE	917.496,93	461.307,23	412.470,10	404.397,52	218.933,00	218.083,00

L'indagine dei trasferimenti, seppur in chiave prospettica, è stata fortemente influenzata negli esercizi 2020 e 2021 dai maggiori riconoscimenti concessi funzionali al periodo di emergenza sanitaria. Le principali oscillazioni riportate rispetto ai suddetti esercizi sono da ricondurre a detta circostanza.

Entrate extratributarie (Titolo 3.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2020	Anno 2021	in corso	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	(acc.comp)	(acc.comp)	(previsioni assestate)	2023	2024	2025
	2	2	3	4	5	6
100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	466.957,55	564.995,72	708.730,00	701.979,00	754.979,00	754.979,00
200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	183.369,70	230.788,74	237.934,57	146.120,00	146.120,00	146.120,00
300 Interessi attivi	225,76	442,84	10,00	3,00	3,00	3,00
400 Altre entrate da redditi da capitale	11.768,27	7.018,67	4.238,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
500 Rimborsi e altre entrate correnti	84.052,92	105.062,37	227.286,44	135.954,44	150.872,44	148.304,44
TOTALE	746.374,20	908.308,34	1.178.199,01	989.056,44	1.056.974,44	1.054.406,44

Le principali risorse che compongono il Titolo 3.00, le cui previsioni si fondano sulla sostanziale invarianza delle tariffe e canoni già in vigore, sono le seguenti:

- I proventi del servizio di refezione scolastica (materne, elementari, medie) e del servizio pre-post scuola;
- il canone per concessione servizio distribuzione del gas metano, ancora in regime di proroga, nell'attesa dell'espletamento della gara per la nuova assegnazione;
- I proventi da Sanzioni del Codice della Strada e da violazioni Regolamenti Comunali;
- I proventi da sanzioni per violazioni delle norme urbanistiche;
- gli introiti tariffari degli Impianti sportivi ed il canone concessione del Vecchio Mercato, i diritti di segreteria ed urbanistici, i proventi carte di identità, i diritti per i servizi cimiteriali ed i proventi dell'illuminazione votiva.
- I canoni patrimoniali di concessione, autorizzazione e esposizione pubblicitaria - art. 1 c. 816 L. 160/2019 e per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile - art. 1 c. 837 L. 160/2019;

Gli scostamenti più significativi, in riduzione, sono costituiti dalla più contenuta previsione dei proventi da sanzioni per violazione delle norme urbanistiche negli esercizi 2023 e 2024.

Entrate in conto capitale (Titolo 4.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2020	Anno 2021	in corso	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	(acc.comp)	(acc.comp)	(previsioni assestate)	2023	2024	2025
	2	2	3	4	5	6
100 Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
200 Contributi agli investimenti	364.048,90	534.579,57	446.500,85	2.949.491,09	1.585.006,84	364.349,84
300 Altri trasferimenti in conto capitale	39.124,02	71.243,47	20.443,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00					
500 Altre entrate in conto capitale	84.520,41	116.791,41	160.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00
TOTALE	487.693,33	722.614,45	626.943,85	3.122.491,09	1.758.006,84	537.349,84

Entrate da riduzioni di attività finanziarie (Titolo 5.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2020	Anno 2021	in corso	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	(acc.comp)	(acc.comp)	(previsioni assestate)	2023	2024	2025
	1	2	3	4	5	6
100 Alienazione di attività finanziarie	-	-	-	-	-	-
400 Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-	-
TOTALE	-	-	-	-	-	-

Non sono previste nel triennio cessioni di partecipazioni o quote azionarie di enti o società partecipate.

Accensione di prestiti (Titolo 6.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2020	Anno 2021	in corso	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	(acc.comp)	(acc.comp)	(previsioni assestate)	2023	2024	2025
	1	2	3	4	5	6
300 Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	-	-	-	-	-	-
TOTALE	-	-	-	-	-	-

Nel triennio non è previsto il ricorso all'indebitamento, in presenza di un consistente avanzo di amministrazione da destinare ad investimenti.

Anticipazioni da istituto tesoriere (Titolo 7.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2020	Anno 2021	in corso	1° Anno	2° Anno	3° Anno

	(acc.comp)	(acc.comp)	(previsioni asestate)	2023	2024	2025
	1	2	3	4	5	6
100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassie re	-	-	-	-	-	-
TOTALE	-	-	-	-	-	-

Indirizzi generali in materia di tributi e tariffe dei servizi

Nel medio-periodo la dinamica complessiva delle tariffe riferite ai servizi erogati dall'Ente in generale tende al mantenimento degli attuali livelli di copertura dei costi, fatti salvi necessari interventi di riallineamento in presenza di particolari situazioni che presentino significativi scostamenti rispetto alle previsioni, al fine di assicurare i necessari equilibri economici e finanziari di bilancio.

In continuità rispetto all'esercizio 2022 si procede con l'applicazione della tassazione dell'Addizionale comunale sull'IRPEF in relazione agli scaglioni di reddito previsti per l'applicazione dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, nel perseguimento della perequazione e della progressività fiscale, individuando la misura delle aliquote in relazione alla stima del presunto gettito quantificato secondo i dati offerti dall'apposita applicazione del Portale del Federalismo fiscale, assicurando l'obbligatorio rispetto degli equilibri di bilancio previsti dall'ordinamento contabile degli enti locali.

Nell'ambito della tassazione sul servizio dei rifiuti si rimanda alle considerazioni già espresse nella precedente sezione dedicata alle entrate tributarie, ribadendo il carattere transitorio della misura tariffaria attualmente considerata ai fini della iscrizione del gettito della TARI per il triennio 2023-2025.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

- Debito consolidato e capacità di indebitamento:

L'indebitamento dell'Ente ha fatto registrare nel tempo il seguente andamento e la relativa previsione, che evidenzia gli effetti positivi delle operazioni di estinzione dei mutui effettuate negli anni 2013 e precedenti, e l'assenza di previsioni di indebitamento per il triennio 2022-2024. L'ammontare del debito al termine del periodo considerato, di importo assolutamente contenuto, è principalmente riferito ad investimenti rivolti al servizio idrico integrato:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Residuo debito	229.331,36	209.461,59	188.462,81	166.270,03	142.814,50	118.023,40
Nuovi prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati	19.869,77	20.998,78	22.192,78	23.455,53	24.791,10	26.203,67
Estinzioni anticipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	209.461,59	188.462,81	166.270,03	142.814,50	118.023,40	91.819,73

- Indirizzi in materia di indebitamento:

tenuto conto dell'ammontare dell'avanzo di amministrazione accertato con l'approvazione del rendiconto dell'esercizio finanziario 2021, si ritiene per il triennio in esame di non accedere ad alcuna forma di indebitamento, fatti salvi eventuali prestiti che prevedano il rimborso integrale degli oneri di ammortamento da parte dello Stato o di altri enti pubblici, destinati al finanziamento di investimenti.

- Compatibilità con gli equilibri finanziari e con i vincoli di pareggio di bilancio:

Le previsioni di entrata e di spesa riportate nel presente documento risultano essere compatibili con il conseguimento degli obiettivi di pareggio e degli ulteriori obiettivi di contenimento della spesa pubblica per gli anni 2023-2025.

Coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici

Il Comune di Gassino T.se è dotato di Piano Regolatore Generale Comunale, la cui revisione periodica decennale è stata approvata con deliberazione della Giunta Regionale n. 17 - 3205 del 30.12.2011, pubblicata sul B.U.R. n. 2 del 12.01.2012.

Le previsioni del presente documento unico di programmazione risultano coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi partecipati

Dalle evidenze degli ultimi bilanci approvati degli organismi partecipati dall'Ente, che riportano per ciascuno di essi una situazione economico-finanziaria sostenibile e la continuità aziendale, e tenuto altresì conto dell'entità della quota di partecipazione detenuta dal Comune, non si ravvisano effetti sugli equilibri economico-finanziari di bilancio del triennio considerato.

Fondo Pluriennale Vincolato

Il fondo pluriennale vincolato per il triennio presenta le seguenti previsioni in entrata dei rispettivi esercizi:

	2023	2024	2025
FPV Entrata - parte corrente	109.780,49	0,00	0,00
FPV Entrata - parte capitale	4.870.608,88	3.015.132,04	2.057.612,60

Elenco dei programmi per missione

In questa sezione sono evidenziate le modalità operative individuate per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ed il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Sezione Strategica.

Suddivisi in missioni e programmi secondo la classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento Contabile, troviamo qui di seguito un elenco dettagliato che illustra le finalità di ciascun programma, l'ambito operativo e, in separati prospetti, le risorse messe a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi, suddivise per missioni e programmi.

Descrizione delle missioni e dei programmi

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
programma 1				
Organi istituzionali				
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico. A seguito di modifiche intervenute nella legge di bilancio per il 2022, il servizio ha avviato il procedimento relativo agli incrementi dei costi per il funzionamento degli organi istituzionali che comporterà, inoltre, lo stanziamento delle risorse necessarie sui relativi capitoli di entrata ed uscita nel bilancio di previsione. L'adeguamento degli importi dell'indennità degli amministratori a quanto previsto dalla legge n. 234/2021 (che sarà coperto dal contributo dello Stato) è stato conteggiato facendo riferimento a quanto effettivamente percepito al 31/12/2021 (indipendentemente da quanto "percepibile" ai sensi del D.M. 119/2000).				
FINALITA' E MOTIVAZIONI:				
Garantire il supporto operativo agli organi istituzionali (Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale). Garantire l'informazione dei cittadini attraverso l'efficace utilizzo del sito internet dell'ente.				
RISORSE FINANZIARIE PRESUNTE: come dettagliate nella sezione successiva.				
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.				
RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.				
OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:				
N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Supportare gli organi istituzionali nella gestione delle iniziative di rappresentanza	Corretta gestione delle risorse disponibili	Dr.ssa Daniela Sacco	Sindaco - Sig. Paolo Cugini
2	Garantire l'aggiornamento delle sezioni informative del sito internet dell'ente	Efficace utilizzo del sito internet per informare la cittadinanza	Tutti	

programma 2

Segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Garantire il corretto funzionamento degli organi istituzionali, la verbalizzazione delle sedute e la conservazione degli atti deliberativi.

Garantire il supporto alle aree organizzative dell'ente attraverso le attività di segreteria, la gestione e l'archiviazione della corrispondenza in entrata e in uscita e i connessi adempimenti normativi.

Garantire la corretta gestione delle procedure per la stipulazione dei contratti in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica.

Efficace coordinamento delle attività previste dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza dell'azione amministrativa e in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (ai sensi del Regolamento UE 2016/679).

Organizzazione delle attività finalizzate alla corretta gestione dell'archivio storico e di deposito comunale.

Gestione della quota di diritti di segreteria introitati dall'Ente per l'attività di rogito dei contratti, ai fini della corresponsione all'Ufficiale rogante del relativo compenso stabilito dalla vigente normativa in materia (RSF).

RISORSE FINANZIARIE PRESUNTE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Corretta gestione, pubblicazione e conservazione degli atti deliberativi	Garantire il regolare funzionamento degli organi istituzionali	Dr.ssa Daniela Sacco	Sindaco - Sig. Paolo Cugini
	Pubblicazione e conservazione degli atti e provvedimenti amministrativi gestionali	Garantire l'attività di segreteria relativa agli atti e provvedimenti amministrativi gestionali	Dr.ssa Daniela Sacco	
2	Stipulazione dei contratti nei termini e con le modalità previste dalla legge	Garantire la corretta gestione delle procedure contrattuali	Dr.ssa Daniela Sacco	
3	Coordinare l'effettuazione degli adempimenti previsti dal piano triennale di prevenzione della corruzione.	Corretta attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione	Dr.ssa Daniela Sacco	
4	Effettuare, con le modalità individuate nel piano anticorruzione, sezione trasparenza, le pubblicazioni richieste dalla normativa in materia.	Corretta attuazione del D.Lgs. n. 33/2013 e del programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Dr.ssa Daniela Sacco	
5	Protocollazione della corrispondenza	Gestione della corrispondenza nel rispetto della normativa vigente e del Manuale di gestione documentale	Dr.ssa Daniela Sacco	

6	Corresponsione dei diritti di rogito al segretario comunale secondo modalità e termini fissati dalla normativa.	Attuazione delle norme che disciplinano la materia.	Responsabile del Servizio finanziario	
6	Attività finalizzate alla corretta gestione dell'archivio storico e di deposito comunale	Corretta gestione degli archivi comunali, anche attraverso la prosecuzione del progetto di digitalizzazione degli archivi	Dr.ssa Daniela Sacco	

programma 3

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Principali finalità del programma sono il perseguimento degli equilibri di bilancio, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e la verifica della copertura finanziaria sulle proposte di spesa prodotte dai servizi dell'Ente, orientata al tempestivo impiego delle risorse acquisite. Le attività del servizio finanziario nell'ambito del programma in questione sono le seguenti:

programmazione - predisposizione dei documenti afferenti il sistema contabile comunale, sulla base delle proposte formate dai servizi e delle indicazioni strategiche fornite dall'Amministrazione, gestione del bilancio, rendicontazione e controllo amministrativo contabile sugli atti dell'Ente, erogazione dei servizi contabili e fiscali, nel rispetto delle scadenze di legge; gestione e coordinamento delle azioni riguardanti l'applicazione delle regole di finanza pubblica vigenti per il periodo considerato (equilibrio di bilancio - risultato di competenza non negativo) monitoraggio della gestione finanziaria - assunzione spese e relativa copertura, per la salvaguardia degli equilibri ed ai fini del perseguimento dell'obiettivo finanziario stabilito dalla normativa riferita al periodo considerato. Applicazione della riforma del sistema contabile prevista dal D.Lgs. n. 118/2011, riaccertamento ordinario dei residui sulla base del principio di competenza potenziata sulla base delle indicazioni fornite dai responsabili dei servizi, adeguamento delle procedure informatiche, aggiornamento e formazione del personale, attività finalizzate al progressivo perfezionamento della tenuta della contabilità economico-patrimoniale e relativa gestione a regime, secondo il principio generale n. 17 ed il principio applicato allegato 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011; predisposizione del bilancio consolidato; adozione atti per registrazione ed imputazione delle entrate e delle spese riguardanti il servizio di competenza.

Stante la notevole complessità del nuovo sistema contabile armonizzato ed il connesso incremento dei carichi di lavoro derivato dalla sua corretta attuazione, sia nella gestione delle registrazioni contabili di natura finanziaria, sia nell'applicazione delle rilevazioni di carattere economico patrimoniale concomitanti, con finalità conoscitive, secondo lo schema del piano dei conti integrato, si rende improcrastinabile l'analisi dei procedimenti e degli strumenti informatici messi a disposizione dell'intera struttura per gli adempimenti di natura contabile assegnati a ciascuna servizio (assunzione atti di impegno e di accertamento, processi di protocollazione, assegnazione, verifica e liquidazione delle fatture e predisposizione di conseguenti atti, emissione degli ordinativi di incasso e pagamento, rendicontazione dei provvisori e loro conciliazione con gli accertamenti) finalizzata alla riduzione dei tempi di caricamento dei dati, ed elaborazione degli atti di competenza dei gestori di spesa e dell'ufficio di ragioneria, attraverso l'adozione di misure correttive rivolte ai processi di lavorazione ed alle procedure informatiche impiegate, che dovranno essere sviluppate secondo un modello orientato alla completa integrazione, imprescindibile ai fini dell'ottimizzazione dei tempi di lavorazione degli atti e di impiego delle risorse umane.

Svolgere entro le scadenze gli adempimenti di legge assegnati all'ufficio di ragioneria, garantendo a tal fine assistenza e aggiornamento del personale addetto all'ufficio stesso, e ricorrendo eventualmente, per le procedure di particolare complessità o gravosità, a supporti esterni.

Gestione informatizzata degli ordinativi contabili e dei flussi dati con il Tesoriere, mantenendo in piena efficienza il sistema di trasmissione OPI con SIOPE + procedendo alla regolarizzazione delle anomalie eventualmente segnalate dal sistema.

Elaborazione e trasmissione dati alle diverse strutture dell'Amministrazione statale, concernenti la gestione finanziaria, economico e patrimoniale del Comune, previste da disposizioni normative e regolamentari - Predisposizione delle certificazioni concernenti le materie di competenza dell'ufficio. Gestione delle fatture elettroniche e dei relativi flussi di dati da e verso il SdI, distribuzione delle stesse verso i centri di spesa e gestione delle fasi di liquidazione e pagamento di competenza dell'ufficio ragioneria. Bonifica e gestione a regime dei dati presenti sulla Piattaforma Certificazione Crediti gestita dal MEF, riguardanti lo stato di lavorazione di tutte le fatture elettroniche, ai fini di permettere la rilevazione automatica degli indicatori di tempestività dei pagamenti, dello stock del debito residuo e dell'indicatore di ritardo annuale degli stessi e le conseguenti determinazioni circa l'obbligo di costituzione del Fondo di garanzia dei debiti commerciali. Attività di monitoraggio ed analisi delle cause di scostamento significativo dai valori limite di legge sul tempestivo pagamento dei debiti commerciali e individuazione di possibili azioni correttive da proporre all'amministrazione per la riduzione dei tempi di pagamento (azione correlata al processo di integrazione degli applicativi gestionali informatici utilizzati per la tenuta delle scritture contabili e per la protocollazione dei documenti e la gestione degli atti amministrativi emanati dall'Ente, in tutte le loro fasi).

Coordinamento acquisizione dati utili alla la compilazione dei questionari SOSE per la determinazione dei fabbisogni standard, e caricamento degli stessi sul portale.

Assolvimento degli adempimenti previsti in materia di gestione economica e previdenziale del personale dipendente, di tenuta degli inventari e gestione della cassa economica per l'effettuazione delle spese previste dal relativo regolamento.

Espletamento attività di controllo interno, supporto al sistema di controllo di gestione integrato al ciclo di gestione della Performance.

Attività di collaborazione per l'integrazione nel sistema informativo gestionale della procedura di formazione delle determinazioni, degli atti di liquidazione e dei Buoni d'ordine dei Responsabili di servizio e per l'analisi delle procedure finalizzata alla acquisizione di un sistema informatico totalmente integrato.

Attuazione delle disposizioni di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice amministrazione digitale) per l'utilizzo esteso del sistema del Nodo dei pagamenti (Pago Pa), da raggiungere in modo graduale, in collaborazione con il CED, in prima istanza, e poi con gli altri soggetti responsabili dell'entrata, per consentire all'utenza il pagamento delle entrate comunali riscosse con modalità diverse dal modello unificato F24, attraverso strumenti elettronici di pagamento e PSP, con accesso mediante la piattaforma messa a disposizione dal MEF al Nodo dei pagamenti. Attività di collaborazione con il CED per lo sviluppo e impiego a regime di apposito portale telematico e correlato software applicativo, quale interfaccia di supporto per il pagamento on-line delle entrate riferite a tutti i servizi comunali, secondo un ordine di rilevanza in termini di volumi, di frequenza dei versamenti e di grado di automatismo dei processi di conciliazione in essere con le scritture contabili dell'Ente.

Attivazione postazione di P.O.S., in coerenza con la normativa del sistema di pagamento PagoPa, da rendere disponibili ai Servizi a Cittadino per la riscossione di somme relative ai servizi di competenza, compatibilmente con la disponibilità delle necessarie infrastrutture per l'effettiva operatività e la sostenibilità dei relativi costi.

Adempimenti in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, introdotti dalla normativa sulla Trasparenza della P.A.

Adempimenti in materia di tutela della sicurezza dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Garantire la corretta effettuazione degli adempimenti connessi alle partecipazioni societarie dell'ente.

RISORSE FINANZIARIE PRESUNTE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: Ciascun ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio di riferimento.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione a ciascun servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Nuovo ordinamento contabile: adozione a regime del bilancio di previsione schemi D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. e affiancamento contabilità economico patrimoniale (conoscitiva). Predisposizione bilancio consolidato. Adeguamento alle modifiche apportate ai principi contabili dai decreti correttivi.	Dare regolare attuazione alla nuova disciplina contabile introdotta dal D.Lgs. n. 118/2011 ed ai suoi aggiornamenti.	Dr ssa Daniela Sacco.	Sindaco - Sig. Paolo Cugini
2	Monitoraggio delle voci di entrata e di spesa determinanti il saldo finanziario della gestione rilevante ai fini del rispetto degli equilibri di bilancio ai sensi del D.Lgs. n. 118 e delle regole dell'equilibrio di bilancio art. 1, c. 821 L. n. 145/2018 e L. n. 243/2012.	Consentire la preventiva rilevazione di potenziali situazioni che possono condurre alla violazione degli obiettivi di finanza pubblica, per l'adozione delle necessarie misure correttive.		
3	Attivazione delle procedure per tempestiva acquisizione risorse del servizio e supporto agli altri servizi nella gestione delle entrate loro assegnate.	Consentire l'acquisizione delle risorse dell'Ente, ai fini del loro impiego in tempi rapidi.		
4	Attuazione degli adempimenti necessari per l'impiego del sistema del Nodo dei pagamenti, c.d. PagoPa - secondo modalità e termini fissati dalla normativa.	Consentire l'utilizzo del sistema dei pagamenti informatici Pago Pa da parte dell'utenza per le entrate dell'Ente di natura extra tributaria, come stabilito dalla specifica disciplina prevista dal codice di ammini-		

		strazione digitale, secondo le tempistiche di legge e le esigenze dell'Amm.ne, in collaborazione con il CED e tramite l'intermediario tecnologico, con la graduale estensione del sistema suddetto a tutte le entrate dell'Ente la cui riscossione non sia stabilita da specifiche norme.		
5	Svolgimento delle attività istituzionali proprie del servizio finanziario, nel rispetto delle specifiche disposizioni normative di settore.	Assicurare il regolare adempimento degli obblighi in materia fiscale, previdenziale e contributiva posti a carico del Comune dalla disciplina di settore.		
6	Attuazione delle attività necessarie per il regolare aggiornamento dei dati afferenti i pagamenti delle fatture commerciali presenti sulla Piattaforma Certificazione Crediti.	Consentire la corretta determinazione degli indicatori afferenti le tempistiche di effettuazione dei pagamenti delle fatture commerciali, e individuare eventuali criticità, al fine di limitare le possibilità di formazione dei presupposti per la costituzione obbligatoria del Fondo di garanzia debiti commerciali.		
7	Garantire la corretta effettuazione degli adempimenti connessi alle partecipazioni societarie dell'ente	Corretta gestione degli adempimenti connessi alla gestione delle partecipate	Dr.ssa Daniela Sacco	

programma 4

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

La realizzazione di un sistema fiscale locale quanto più possibile equo ed efficiente è perseguito dal programma attraverso la corretta e regolare gestione ordinaria dei tributi locali e delle entrate patrimoniali di competenza, incluso il supporto informativo e l'assistenza ai contribuenti per l'applicazione dei tributi locali in autoliquidazione. Nell'ambito del programma sono previste le seguenti attività: gestione ordinaria dei tributi locali, il cui servizio è svolto direttamente dall'Ente, incluso il supporto informativo e l'assistenza ai contribuenti ai fini della corretta applicazione dei tributi stessi. Supporto e controllo delle attività di accertamento e riscossione dei nuovi canoni patrimoniali di concessione, autorizzazione e esposizione pubblicitaria - art. 1 c. 816 L. 160/2019 e per concessione da società iscritte nell'apposito Albo.

Formazione del personale e consolidamento della preparazione acquisita, anche attraverso la partecipazione a corsi di aggiornamento ed approfondimento della materia, per lo svolgimento in autonomia dei procedimenti assegnati.

Recupero dell'area di elusione e/o di evasione dell'I.M.U. e, in tema di imposta sul patrimonio immobiliare, prosecuzione dell'attività di bonifica dei dati presenti nel data base del sistema gestionale su piattaforma Web, in uso per l'I.M.U., per la semplificazione degli adempimenti dei contribuenti ed il miglioramento della qualità del controllo dei tributi stessi.

Adeguamento delle procedure informatiche alle possibili modifiche normative concernenti la fiscalità locale contenute nei provvedimenti collegati alla manovra di bilancio statale 2021 e degli atti di normazione secondaria comunale afferenti i tributi oggetto di modifica.

Caricamento dati dei versamenti/dichiarazioni con riferimento a più annualità, e utilizzo della procedura di applicazione dell'IMU per la sua gestione a regime, anche ai fini dell'attività di controllo. Elaborazione dati e stima del gettito ritraibile dalla applicazione della IUC, nella fase previsionale ed in quella di gestione del bilancio. Verifica e rendicontazione entrate dei tributi componenti la I.U.C. gestiti direttamente.

Gestione dei rapporti con AdER (ex Equitalia) per le partite iscritte nei ruoli riferiti alla riscossione coattiva ad essa affidata ai sensi della vigente normativa.

Attività di verifica, in collaborazione con l'ufficio tecnico comunale, delle unità immobiliari prive di accatastamento e di quelle con posizione catastale non aggiornata, sulla scorta delle informazioni desumibili dalla banca dati dell'Agenzia del Territorio e dagli archivi comunali (attività subordinata all'effettiva disponibilità delle risorse umane in servizio nell'ambito delle due citate strutture. Operazioni di partecipazione alle attività di accertamento fiscale e contributivo con l'Agenzia delle Entrate, da svolgere in collaborazione con gli altri servizi dell'Ente interessati; partecipazione a corsi di formazione sul tema organizzati dall'Agenzia stessa e/o a

organismi istituzionali, compatibilmente con i complessivi carichi di lavoro assegnati all'ufficio tributi nonché alla effettiva disponibilità degli accessi e delle banche date previste nelle convenzioni stipulate ed alla disponibilità di accesso a collaborazione esterna da parte di società di servizi specializzate.

Predisposizione provvedimenti di normazione secondaria ed amministrativi per la gestione dei tributi locali, e supporto al Consorzio di Area Vasta CB 16, attuale affidatario della gestione in forma associativa della TARI, nello svolgimento dell'attività di riscossione e rendicontazione del tributo, secondo le tempistiche stabilite dal regolamento comunale e dalle specifiche convenzioni.

Svolgimento delle attività propedeutiche alla definizione del Piano finanziario del servizio rifiuti urbani, per quanto di competenza comunale, e delle relative tariffe della TA.RI., adeguando i criteri per la loro determinazione alle nuove modalità elaborate dall'ARERA ed in fase di approvazione, sulla base delle competenze alla stessa assegnate ai sensi dell'art. 1, c. 527 della Legge n. 205/2017, nonché in linea con le determinazioni emanate dalla stessa ARERA.

Svolgimento attività collegate alla attuazione delle disposizioni previste dalla Legge Regionale n. 1/2018 in ordine alla prevista fusione del Consorzio di Area Vasta CB 16 ed alla individuazione di modalità alternative di gestione della TARI compatibili con la struttura organizzativa dell'Ente, finalizzate ad assicurare lo svolgimento della gestione senza soluzione di continuità a far data dalla probabile cessazione della gestione da parte del Consorzio stesso, al momento non ancora definita.

Supporto, in tema di fornitura dati ed informazioni, alla società impegnata nel recupero dell'evasione in materia di Tares/TARI, per conto del CdB16, e gestione delle correlate entrate, inclusa l'attività di conciliazione delle riscossioni con le scritture contabili dell'Ente.

Gestione del procedimento di concessione delle agevolazioni TARI, trasmissione dei provvedimenti ai beneficiari e comunicazione degli esiti al CdB16 per l'emissione dei provvedimenti di sgravio dalle lise di carico ordinarie.

Gestione del contenzioso tributario con l'ausilio di professionalità esterne per l'assistenza in giudizio, e applicazione delle procedure deflative del contenzioso, potenziate dai recenti decreti legislativi approvati nell'ambito della riforma del contenzioso tributario e della riscossione (D.Lgs. n. 156/2015 e n. 159/2015).

RISORSE FINANZIARIE PRESUNTE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OGGETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Regolare svolgimento attività di sportello e aggiornamento periodico delle informazioni e della modulistica per l'applicazione dei tributi in gestione diretta, anche sul sito web comunale.	Fornire adeguato supporto informativo al cittadino per il corretto adempimento degli obblighi tributari quale soggetto passivo.	Responsabile del Servizio finanziario	Sindaco - Sig. Paolo Cugini.
2	Adeguamento regolamenti comunali relativi alla disciplina dei tributi locali e del regolamento generale delle entrate, per intervenute modifiche legislative delle norme tributarie relative ai tributi stessi ed alla disciplina del contenzioso e della riscossione, ovvero per adeguamento degli stessi alle scelte dell'Amministrazione, nell'esercizio della propria potestà regolamentare.	Assicurare il tempestivo recepimento delle modifiche legislative nei regolamenti comunali ai fini della corretta e tempestiva applicazione delle disposizioni tributarie in ambito locale. Aggiornamento delle istruzioni e della modulistica sul sito web comunale.		
3	Proseguimento delle operazioni di bonifica della banca dati comunale del patrimonio immobiliare e di incrocio/integrazione con banche dati esterne, per l'applicazione della IUC. Analisi delle risultanze delle attività di accertamento per segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate finalizzate al recupero di entrate erariali, nell'ambito della cooperazione per l'emersione dell'evasione fiscale.	Miglioramento della qualità dei controlli nello svolgimento dell'attività di recupero dell'elusione/evasione dei tributi locali. Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate mediante segnalazioni qualificate, da produrre al termine di apposito percorso formativo, per la parte rilevabile dall'attività di controllo dei tributi locali (Limitata alla attività di accertamento sugli immobili).		

4	Intensificazione dell'attività di fornitura dei dati della riscossione ai fini della verifica dei versamenti TARI con il CdB16, gestore del tributo, e di collaborazione con SOGET SpA, soggetto incaricato dal CdB16, del recupero delle partite pregresse delle forme di prelievo del tributo del servizio rifiuti, incaricato	Riduzione del volume delle partite insolute annualità in corso e pregresse, riguardanti le diverse forme di prelievo del tributo riferito al servizio rifiuti (TARES-TARI). Tempestiva registrazione delle riscossioni e allineamento delle scritture contabili correlate.		
5	Regolare svolgimento delle attività di acquisizione e contabilizzazione dei versamenti di IMU e TARI, per le conseguenti operazioni di registrazione contabile e riversamento del tributo TEFA entro i termini di legge.	Tempestivo monitoraggio delle entrate tributarie, anche ai fini del controllo degli equilibri di bilancio, e riversamento delle entrate TEFA all'Ente impositore.		
6	Formazione e aggiornamento del personale sui procedimenti e sulle procedure informatiche finalizzate alla gestione dell'ordinaria attività di istituto dell'ufficio tributi, con intervento in loco di personale istruttore della software house.	Garantire il regolare funzionamento dell'ufficio e la corrente gestione dei tributi e delle entrate di competenza, migliorandone l'efficienza mediante il corretto utilizzo degli applicativi informatici a disposizione.		
7	Individuazione delle misure necessarie a garantire il regolare svolgimento della gestione ordinaria della TARI in previsione dell'eventuale cessazione del CdB16 in attuazione della L.R. n. 1/2018, in assenza di modifiche legislative	Assicurare la regolare riscossione della TARI, alla eventuale cessazione della gestione da parte del Consorzio di Area Vasta CB 16, nel corso del triennio di riferimento.		

programma 5

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Conservazione e gestione del territorio Comunale attraverso la pianificazione degli interventi manutentivi volti alla conservazione del patrimonio.

RISORSE FINANZIARIE PRESUNTE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
----	-------------	----------	-----------------------	-----------

1	Attuare gli interventi ordinari: Spese per la gestione e manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, degli orologi pubblici, impianti di riscaldamento o altre spese per attività manutentive patrimonio comunale. Nei limiti della disponibilità e di possibilità di bilancio-spesa, attuare gli interventi straordinari/investimenti: Manutenzione straordinaria-conservazione-migliorie ad edifici-immobili comunali anche attraverso il loro adeguamento alle norme di legge (es. sicurezza, c.p.i., contenimento dei consumi energetici, manutenzione impianti, ecc. ...); da intendersi sia con lavori-opere o l'acquisto di quanto occorrente per le finalità prefissate; accatastamento immobili comunali. Spese tecniche/di progettazione finalizzate: - alla miglioria/sicurezza stradale; - alla gestione / valutazione del patrimonio; - possibili candidature bandi Verifiche energetiche /audit per ponderare interventi migliorativi e per partecipare a fonti/bandi di finanziamento. Edifici comunali: - dotazione di defibrillatori, ove consentito dalle risorse economiche; - sostituzione caldaie (edificio comunale di Via Maddonnina n. 2 e Antico Forno) - attività avviate; - impianto di condizionamento Uff. Tecnico; - acquisto arredi uff. comunali. Spese per proseguire con la gestione dell'emergenza sanitaria Covid-19 Acquisto attrezzature/beni a servizio del patrimonio.	Per la gestione e conservazione del patrimonio comunale: dare corso, per quanto possibile, agli interventi di ordinaria manutenzione per la gestione - conservazione del patrimonio, nonché attuare le manutenzioni straordinarie attraverso l'impiego degli stanziamenti previsti per lavori e/o forniture. Migliorare la sicurezza stradale Migliorare l'efficientamento energetico (sostituzione caldaie). Locale archivio comunale: proseguire/attuare ulteriori interventi tecnico - impiantistici ed edili migliorativi, con le attività finalizzati all'ottenimento del c.p.i. Edifici comunali: in ambito di sicurezza, dotazione di defibrillatori; sostituzione di alcuni serramenti esterni e porte interne (sicurezza e privacy sede comunale). Palazzo Comunale: presso l'Uff. tecnico - realizzazione di impianto di condizionamento	Geom. Stefania Carra	Sig. Giuseppe Molinari
---	--	---	----------------------	------------------------

programma 6

Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 50/2016, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in

ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Manutenzione e gestione beni in dotazione al Servizio; mantenimento e/o miglioramento delle attività collegate al Servizio.

L'Ufficio in materia di Edilizia si occupa di tutte le attività correlate all'edilizia privata che consistono in: attività di ricevimento pubblico, istruttoria delle varie pratiche edilizie, attività consultiva per l'espressione di pareri da parte di organi comunali (es. Commissione Igienico Edilizia, Commissione Locale per il Paesaggio, ...) o per l'acquisizione di pareri esterni (Regione, Città Metropolitana, Soprintendenza, Smat, Arpa, SUAP, etc.), attività di vigilanza urbanistica, in collaborazione con la P.M. ed i correlati adempimenti (sopralluoghi, relazioni di servizio, etc.), gestione del contenzioso.

In materia urbanistica l'attività è di pianificazione del territorio attraverso il PRGC ed altri strumenti ad esso collegato, la conformità e l'aggiornamento alla normativa vigente ed agli strumenti urbanistici sovraordinati.

L'attività del servizio è finalizzata a dare corso all'attivazione degli investimenti che consistono, da un lato, nella realizzazione di opere pubbliche e, dall'altro, nella realizzazione di manutenzioni straordinarie che richiedono attività di progettazione.

Le opere pubbliche e gli interventi di manutenzione straordinaria che troveranno attuazione sono quelle oggetto di programmazione dell'Ente ed inserite nell'Elenco Annuale e triennale, nonché gli interventi previsti nel Bilancio di previsione.

RISORSE FINANZIARIE PRESUNTE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Provvedere alle spese finalizzate alla gestione dell'Ufficio Tecnico Servizio Manutenzioni o beni immobili (es. acquisto cancelleria; abbonamenti a riviste, giornali, ...; acquisto o spese manutentive per il parco mezzi; spese per la formazione del personale; spese per commissione di vigilanza ...; assistenza macchine d'ufficio; assicurazione mezzi; ecc. ...). Affidamento incarichi professionali finalizzati al mantenimento delle condizioni ordinarie di gestione - utilizzo immobili comunali; altri incarichi tecnici di verifica-accertamento, analisi tecnico-economica conoscitiva per successivi possibili lavori o similari.	Manutenzione e gestione beni. Mantenimento e/o miglioramento del Servizio.	Geom. Stefania Carrera	Sig. Giuseppe Molinari
2	Attività istruttoria delle pratiche inerenti l'Edilizia privata e l'Urbanistica, rilascio di provvedimenti vari, effettuazione di sopralluoghi, gestione contenzioso in collaborazione con i legali dell'Ente, affidamento incarichi professionali vari in riferimento all'attività del Servizio (progettazione, stima, CTP, procedure catastali, etc.), attività connesse al ruolo di RUP in materia di Opere pubbliche (attività di supporto alla pianificazione dell'Ente, affidamento di incarichi professionali per	Effettuazione delle attività di competenza del Servizio, come esplicitate nella descrizione degli obiettivi operativi del programma, anche in riferimento agli obiettivi assegnati dall'Amministrazione.	Arch. Anna Casalone	Dott. Andrea Morrelli di Popolo e Ticineto

	progettazione opere pubbliche, convenzioni, istruttorie, acquisizione pareri, assunzione di atti inerenti il Bilancio, indizione di gare per l'affidamento dei lavori, etc.).			
programma 7				
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità elettronica, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.				
FINALITA' E MOTIVAZIONI:				
Finalità:				
Svolgimento delle funzioni delegate dallo Stato in materia di anagrafe, stato civile, elettorale e leva svolgendo i relativi adempimenti nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.				
Motivazioni:				
Le scelte sono motivate dalla necessità di rispetto delle norme nonché dalla volontà di rendere detti servizi sempre più rispondenti alle reali esigenze dei cittadini.				
RISORSE FINANZIARIE PRESUNTE: come dettagliate nella sezione successiva.				
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.				
RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.				
OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:				
N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Mantenimento del livello dei servizi offerti per qualità e tempestività.	Rendere i servizi sempre più rispondenti alle reali esigenze dei cittadini.	Dr. Massimo Bocca	Sindaco - Sig. Paolo Cugini
2	Garantire adeguato supporto ai cittadini.	Rendere i servizi sempre più rispondenti alle reali esigenze dei cittadini.		
3	Porre in essere tutte le misure finalizzate alla semplificazione ed alla tempestività dei procedimenti.	Rendere i servizi sempre più rispondenti alle reali esigenze dei cittadini.		
4	In aggiunta agli obiettivi operativi sopra illustrati, coincidenti con programmi consolidati dell'amministrazione, sono ormai in atto e quindi proseguono, le attività relative all'acquisizione dell'eventuale consenso alla donazione degli organi in sede di rilascio della carta di identità elettronica.	Dare attuazione ad un progetto di alto valore sociale		

5	Garantire la prosecuzione dei procedimenti a seguito del subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente)	Rispetto delle norme vigenti		
6	Costanti azioni tendenti all'eliminazione dell'uso della carta attraverso un utilizzo sempre più appropriato del Si.Ge.D. e di Sicr@web	Semplificazione e risparmi in termini di tempo e di risorse economiche		
7	Prosecuzione del servizio di rilascio della CIE (Carta di identità elettronica) avviato in forma sperimentale a giugno 2018 e, in forma definitiva, al 1° ottobre 2018	Rispetto delle norme vigenti con particolare riferimento al D.M. 23/12/2015 recante "Modalità tecniche di emissione della Carta d'identità elettronica"		

programma 8

Statistica e sistemi informativi

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Finalità:

Svolgimento delle funzioni in materia statistica.

Svolgimento delle complesse attività finalizzate al corretto funzionamento del Sistema Informatico nel suo complesso nonché al costante aggiornamento ed implementazione del Sistema stesso finalizzato, tra l'altro, al rispetto delle norme in costante evoluzione.

Svolgimento delle attività finalizzate a migliorare la Rete Civica, strumento ormai indispensabile nel rapporto tra il cittadino, soggetto principale cui è rivolta la Rete Civica stessa, e il Comune.

Motivazioni:

Le scelte sono motivate dalla necessità di:

- garantire il rispetto delle norme;
- volontà di disporre di strumenti utili per costantemente migliorare i servizi ai cittadini;
- garantire un'informazione trasparente ed esauriente nonché promuovere nuove relazioni con i cittadini, le imprese e le altre PA, consentendo l'accesso ai propri servizi;
- migliorare la partecipazione dei cittadini alla vita democratica

RISORSE FINANZIARIE PRESUNTE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Svolgimento delle attività in materia statistica	Rispetto delle norme	Dr. Massimo Bocca	Sindaco - Sig. Paolo Cugini
2	Attività inerenti la gestione del Sistema Informatico Comunale, considerato elemento determinante ed inteso quindi anche quale servizio di supporto per l'esecuzione degli altri programmi.	Efficiente erogazione dei servizi ed efficace azione amministrativa.		
3	Attività tendenti a garantire l'efficienza, la funzionalità nonché la sicurezza del Sistema Informatico Comunale, ed adeguamento dello stesso a nuove esigenze ovvero implementazione tendente all'ottenimento di più efficienti e razionali servizi.	Mantenimento nel tempo della funzionalità e della efficienza degli Uffici e delle strutture operative.		
4	Attività relative all'integrazione tra il Sistema di Gestione Documentale in uso e l'applicativo gestionale Sicr@Web	Miglioramento delle funzionalità delle procedure e conseguente miglioramento dell'operatività degli Uffici		
5	Attività inerenti il Sistema di Gestione Documentale in uso, sistema conforme al Codice dell'Amministrazione Digitale, sia per quanto riguarda il mantenimento dell'efficienza sia per quanto riguarda l'aggiornamento costante dello stesso.	Efficiente erogazione dei servizi ed efficace azione amministrativa.		
6	Proseguimento delle attività di cui al "Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 19/02/2015, la presentazione di istanze on line;	Semplificare - attraverso l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) - le modalità di colloquio tra Cittadino/Impresa e Comune Revisione e razionalizzazione degli iter procedurali dei processi amministrativi.		
7	Attività tendenti a fornire ulteriori servizi ai cittadini attraverso la Rete Civica nonché ad adeguare la stessa ai principi delle Linee guida di design per i siti web della P.A. attualmente presenti e pubblicati da AGID nel progetto Italia Login nonché al Regolamento UE 2016/679	Semplificare le modalità di colloquio tra Cittadino/Impresa e Comune		
8	Attività tendenti a migliorare le condizioni di usabilità e accessibilità della Rete Civica anche al fine di consentire una più agevole consultazione e un più semplice e intuitivo reperimento delle informazioni	Ottenimento di una amministrazione digitale sempre più aperta, competente e "centrata" sull'utente e quindi in grado di rispondere alle reali esigenze di partecipazione e conoscenza		
9	Acquisizione di Personal Computer per gli Uffici Comunali al fine di sostituire le postazioni più obsolete	Efficiente erogazione dei servizi ed efficace azione amministrativa.		

programma 10

Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali delle risorse umane.

Provvedere in ordine alle procedure di reclutamento del personale, compatibilmente con la normativa di contenimento della spesa di personale nella pubblica amministrazione.

Proseguire nella sistemazione, utilizzando la banca dati INPS, delle posizioni previdenziali dei dipendenti.

Supportare il datore di lavoro nella gestione degli adempimenti relativi alla sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento alla sorveglianza sanitaria e all'incarico esterno di RSPP.

Adempiere agli obblighi verso l'Istituto Previdenziale in merito agli oneri a carico dell'Ente sulle posizioni previdenziali dei propri ex dipendenti in quiescenza, per la parte derivante dall'applicazione dei benefici contrattuali riconosciuti post cessazione dal servizio.

Servizio Mensa dipendenti comunali

RISORSE FINANZIARIE PRESUNTE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Garantire il corretto svolgimento della contrattazione collettiva decentrata e della successiva attuazione	Corretta erogazione del trattamento economico accessorio	Dr.ssa Daniela Sacco	Sindaco - Sig. Paolo Cugini.
2	Gestione del servizio esterno di sorveglianza sanitaria e di RSPP	Corretta attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro	Dr.ssa Daniela Sacco	
3	Garantire la corretta gestione e fruizione dei principali istituti contrattuali (ferie, straordinario)	Gestione del personale nel rispetto della normativa contrattuale e legislativa	Dr.ssa Daniela Sacco	
4	Verificare e aggiornare le posizioni previdenziali dei dipendenti presenti nella banca dati INPS	Proseguire la sistemazione delle posizioni previdenziali.	Dr.ssa Daniela Sacco	
5	Effettuare la spesa entro la scadenza quanto riconosciuto a debito dell'Ente in applicazione della specifica normativa previdenziale.	Corretto adempimento obblighi di legge.	Responsabile del Servizio finanziario	
6	Attività inerenti la prenotazione dei pasti per i dipendenti comunali nonché conteggi per la riscossione delle tariffe.	Garantire la fruizione del servizio	Dr. Massimo Bocca (Dr.ssa Daniela Sacco per quel che riguarda la trattenuta)	

			sui cedolini dei dipendenti)	
7	Provvedere in ordine alle procedure di reclutamento del personale	Garantire la sostituzione del personale cessato e l'effettuazione delle assunzioni programmate	Dr.ssa Daniela Sacco	

programma 11

Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Supportare le varie articolazioni organizzative sugli aspetti giuridiche dell'attività amministrativa di carattere trasversale e generale.

Contribuire alla valutazione e definizione delle controversie legali di particolare rilevanza.

Coordinare le attività volte all'attuazione del regolamento in materia di controlli interni.

Assicurare, nell'ambito delle competenze assegnate al servizio, la regolare gestione dei conti correnti postali intrattenuti dall'Ente e la fornitura dei servizi di rete cellulare aziendale. Gestire inoltre gli oneri ascriviti o imputabili all'Ente e non previsti in specifici programmi in relazione alla genericità della loro natura, come i rimborsi e le poste correttive delle entrate, gli eventuali interessi passivi ex D.Lgs. n. 231/2001, il riconoscimento alla compagnia assicuratrice delle somme ricadenti nella franchigia prevista in polizza per risarcimento danni a terzi per responsabilità civile extracontrattuale ed eventuali somme dovute a titolo di sanzioni amministrative tributarie, fatta salva la rivalsa nei confronti dell'autore della violazione.

RISORSE FINANZIARIE PRESUNTE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Fornire supporto alla struttura relativamente alle questioni giuridiche di natura trasversale o generale	Garantire il corretto svolgimento dell'attività amministrativa	Dr.ssa Daniela Sacco	Sindaco - Sig. Paolo Cugini.
2	Supportare la valutazione e definizione delle controversie legali di particolare rilevanza	Contribuire alla corretta gestione delle controversie legali di particolare rilevanza	Dr.ssa Daniela Sacco	
3	Supportare le articolazioni organizzative nell'attuazione del regolamento in materia di controlli interni	Corretta attuazione del regolamento sui controlli interni	Dr.ssa Daniela Sacco	
4	Garantire la continuità delle prestazioni riferite ai servizi di c/c postale e della rete cellulare.	Assicurare la regolarità dei rapporti di c/c postale e la fruibilità della rete cellulare aziendale.	Responsabile del Servizio finanziario	Sindaco - Sig. Paolo Cugini.

5	Effettuare la spesa entro la scadenza di quanto riconosciuto a debito dell'Ente in applicazione della specifica normativa e dei contratti.	Regolare adempimento obblighi di legge e contrattuali.	Geom. Stefania Car- rera	Sindaco - Sig. Pao- lo Cugini.
---	--	--	-----------------------------	-----------------------------------

Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza

programma 1

Polizia locale e amministrativa

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con le altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Migliorare la sicurezza sul territorio, affinché la comunità si senta protetta e il singolo individuo viva più serenamente possibile è tra le prime finalità dell'amministrazione; la qualità della vita si assicura con il contrasto alla microcriminalità (scippi, truffe) e con l'attività di controllo per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente, messa in atto dalla presenza e visibilità del personale di vigilanza disponibile, mantenendo un valido standard qualitativo del servizio di polizia municipale, in particolare nei seguenti settori:

- POLIZIA URBANA - controllo e vigilanza in ogni campo previsto dai regolamenti (in particolare dal Regolamento Comunale di Polizia Urbana, es. abbandono rifiuti, accompagnamento cani su aree pubbliche, rumori molesti) e dalle ordinanze comunali;
- POLIZIA STRADALE - sorveglianza sulla circolazione stradale, sia veicolare che pedonale; servizio di viabilità all'ingresso degli edifici scolastici, durante cortei, spettacoli, manifestazioni sportive e varie, funerali; controllo della velocità e della regolare circolazione dei veicoli (copertura assicurativa e revisione) sulle principali vie di comunicazione mediante apparecchiature elettroniche, della regolarità delle soste dei veicoli e del corretto utilizzo delle aree a "zona disco", degli altri comportamenti relativi alla circolazione degli utenti della strada, in particolare nell'area del centro storico e zona limitrofe; gestione dei verbali di contravvenzione per violazioni al C.d.S., gestione del contenzioso e dei ruoli; rilevamento dei sinistri stradali; insegnamento dell'educazione stradale nelle scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado presenti sul territorio;
- POLIZIA EDILIZIA E AMBIENTALE - controllo di cantieri e lavori per la verifica della regolarità di opere ed interventi edili, assicurando, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale, che l'attività edilizia si svolga in conformità alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni particolari in materia; attività di controllo e vigilanza in campo ambientale in particolare per la prevenzione e la repressione di inquinamenti di acqua, suolo ed aria, inquinamento acustico e abbandono incontrollato di rifiuti sul territorio e sulla raccolta differenziata dei rifiuti nel centro abitato;
- POLIZIA GIUDIZIARIA - attività svolta a prendere notizia dei comportamenti illeciti costituenti reato, impedire che vengano portati a conseguenze ulteriori, compiendo tutti gli atti necessari per la ricerca dei responsabili e per la raccolta di tutti gli elementi utili per l'applicazione delle leggi penali, sia con intervento d'iniziativa che su delega dell'Autorità Giudiziaria; notificazione di atti giudiziari, attività di indagine a seguito di richiesta dell'A.G. o su delega da parte di altri Corpi di Polizia; indagini relative all'accertamento di malattie professionali e all'abbandono scolastico;
- POLIZIA COMMERCIALE - vigilanza sulle attività commerciali sia in sede fissa che su aree pubbliche, sugli esercizi pubblici e sulla fiera-mercato annuale, per prevenire e reprimere abusi in danno del consumatore; assegnazione dei posteggi liberi durante le sedute del mercato/fiera-mercato; controllo del regolare andamento dei mercati settimanali; collaborazione con l'Ufficio Commercio per l'assegnazione/controllo dei posteggi riservati ai commercianti ambulanti; rilascio licenze e ricezione/controllo S.C.I.A. relative ad attività dei pubblici esercizi (cessioni, subentri, trasferimenti, ...);
- PUBBLICA SICUREZZA E POLIZIA AMMINISTRATIVA - gestione amministrativa delle manifestazioni e degli spettacoli pubblici, controllo del rispetto delle condizioni di sicurezza generali; gestione delle licenze per ascensori e montacarichi; ricezione e registrazione denunce di cessione di fabbricato, denunce di infortuni sul lavoro, denunce di ospitalità per stranieri; istruttoria delle pratiche nelle materie regolamentate dal T.U.L.P.S.; gestione dei verbali di accertamento di violazione a norme amministrative, relativo contenzioso e predisposizione ruoli; gestione attività della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale;

- notificazione e/o consegna di atti sia interni, anche richiesti da altri uffici comunali, sia esterni;
- gestione delle relazioni con il pubblico (URP), sia a mezzo telefono sia con front-office, della sala radio per comunicazioni con il personale operante all'esterno, della centrale operativa del comando.

RISORSE FINANZIARIE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Controllo della corretta circolazione dei veicoli sulla rete viaria del territorio, anche mediante l'utilizzo di nuovi strumenti per il rilevamento della copertura assicurativa, della revisione e della velocità delle vetture	Garantire maggiore sicurezza stradale sulla rete viaria dell'Ente e contribuire alla riduzione degli incidenti (già in calo rispetto agli anni precedenti)	Dr. Valeriano Carrera	Sig.ra Rosetta Tropea
2	Svolgimento di servizi di vigilanza e controllo del territorio in orario serale nel periodo primaverile/estivo	Garantire un maggior presidio del territorio, anche in collaborazione con le altre forze dell'ordine presenti, in orari in cui normalmente non è previsto il servizio di vigilanza		
3	Svolgimento lezioni di educazione stradale rivolte agli alunni delle scuole del territorio, con organizzazione di prove pratiche finali per la scuola primaria e secondaria di primo grado	Sensibilizzazione degli alunni delle scuole dell'obbligo in materia di educazione stradale ed educazione alla legalità		
4	Svolgimento servizi di pattugliamento a piedi del centro abitato (servizio di prossimità)	Garantire maggior sicurezza sul territorio mediante la presenza, visibilità e possibilità di maggior contatto da parte del personale della Polizia Municipale		

programma 2

Sistema integrato di sicurezza urbana

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Mettere in atto nuove soluzioni che contribuiscano ad accrescere il livello di sicurezza percepita dai cittadini: una vera politica di sicurezza è innanzi tutto una politica di prevenzione, di garanzia di mantenimento, con possibilità di incremento, dei servizi e di riduzione dei rischi, obiettivo che può essere raggiunto mediante il contributo attivo e la collaborazione di Associazioni operanti sul territorio e l'utilizzo di moderne attrezzature e strumenti per il controllo del territorio.

RISORSE FINANZIARIE PRESUNTE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Implementazione e gestione del sistema di videosorveglianza del territorio	Accrescere il livello di sicurezza percepita dalla popolazione offrendo anche un valido supporto alle attività di indagine delle forze dell'ordine	Dr. Valeriano Carrera	Sig.ra Rosetta Tropea
2	Assegnazione, a mezzo bando, di contributi per l'installazione di impianti di videosorveglianza in edifici condominiali e presso attività commerciali ed artigianali del territorio	Contribuire ad accrescere il livello di sicurezza della popolazione offrendo un contributo per la realizzazione di impianti di videosorveglianza di aree private e pubbliche adiacenti		
3	Collaborazione con Associazione Nazionale Carabinieri - Sezione di Castiglione T.se per attività di osservazione e controllo del territorio	Accrescere il livello di sicurezza percepita dalla popolazione garantendo un maggiore presidio del territorio comunale		
4	Sostegno e collaborazione per le attività relative al progetto "Controllo del vicinato"	Accrescere il livello di sicurezza percepita dalla popolazione mediante il sostegno e la collaborazione con le spontanee aggregazioni di cittadini costituite in gruppi di "Controllo del vicinato", per un costante e attento monitoraggio dei quartieri		

Missione 4 Istruzione e diritto allo studio**programma 1****Istruzione prescolastica**

Nel Programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione, il funzionamento e la gestione delle scuole dell'infanzia statali nonché, per quanto di competenza, degli altri servizi alla prima infanzia con particolare riguardo al sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni di cui al D. Lgs. 13 aprile 2017, n. 65. In particolare sono comprese tutte le attività istituzionali di competenza del Comune, indicate nella Legge 23/1996 nonché nel citato D. Lgs. 65/2017.

Di competenza dei Servizi al Cittadino la gestione dei servizi ausiliari relativi alle scuole dell'infanzia nonché le spese di funzionamento delle stesse compreso l'acquisto di arredi e attrezzature.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Garantire un qualificato sistema scolastico sia dal punto di vista strutturale che, per quanto di competenza, organizzativo e funzionale.

Conservare e mantenere il patrimonio edilizio scolastico - scuola materna - attraverso interventi ordinari e d'investimento.

Motivazioni:

Rispetto delle vigenti norme e sostegno alle Istituzioni Scolastiche al fine di rispondere ai bisogni della popolazione pre-scolastica.

RISORSE FINANZIARIE PRESUNTE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Adempimenti connessi al funzionamento della scuola dell'infanzia relativamente alle utenze	Garantire il regolare funzionamento della scuola dell'infanzia	Dr. Massimo Bocca	Sig.ra Rosetta tro-pea
2	Erogazione contributi	Sostegno alle Istituzioni scolastiche	Dr. Massimo Bocca	
3	Attività finalizzate al convenzionamento con i fornitori di servizi per la prima infanzia del territorio	Convenzionamento finalizzato, tra l'altro, all'efficientamento nella gestione dei servizi in convenzione .	Dr. Massimo Bocca	
4	Acquisto arredi	Garantire il regolare funzionamento della scuola dell'infanzia	Dr. Massimo Bocca	
5	Nei limiti della disponibilità e di possibilità di bilancio-spesa, provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria della scuola materna (edificio ed aree-strutture correlate, impianti, attrezzature, ecc. ...).	SCUOLA MATERNA: Corretta gestione dell'immobile attraverso l'impiego delle risorse disponibili per le necessità di manutenzione ordinaria. Opere di manutenzione straordinaria per miglioramento, adeguamento, ecc. ... (edificio ed aree-strutture correlate, impianti, attrezzature, copertura, ecc. ...).	Geom. Stefania Car-rera	Sig.ra Rosetta Tro-pea

programma 2

Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Nel Programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione, il funzionamento e la gestione delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1") e istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), situate sul territorio dell'ente. In particolare sono comprese tutte le attività istituzionali di competenza del Comune, indicate nella Legge 23/1996.

Di competenza dei Servizi al Cittadino la gestione dei servizi ausiliari relativi alle suddette scuole nonché le spese di funzionamento delle stesse compreso l'acquisto di arredi e attrezzature.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Garantire un qualificato sistema scolastico sia dal punto di vista strutturale che, per quanto di competenza, organizzativo e funzionale.

Conservare e mantenere il patrimonio edilizio scolastico - scuole elementari e scuola media - attraverso interventi ordinari e d'investimento.

Motivazioni:

Rispetto delle vigenti norme e sostegno alle Istituzioni Scolastiche al fine di rispondere ai bisogni della popolazione scolastica.

RISORSE FINANZIARIE PRESUNTE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Adempimenti connessi al funzionamento delle scuole che erogano istruzione primaria e istruzione secondaria inferiore	Garantire il regolare funzionamento delle scuole che erogano istruzione primaria e istruzione secondaria inferiore	Dr. Massimo Bocca	Sig.ra Rosetta Tropea
2	Erogazione contributi alle Istituzioni scolastiche (P.O.F. e Consiglio Comunale dei Ragazzi)	Coadiuvare l'azione educativa e didattica sostenuta dalle Istituzioni scolastiche locali per l'effettiva attuazione del diritto allo studio ed anche al fine di garantire pari opportunità di accesso all'offerta formativa in sede locale	Dr. Massimo Bocca	
3	Attività inerenti la fornitura gratuita dei libri di testo per gli alunni delle scuole elementari	Garantire il rispetto delle norme inerenti il diritto allo studio	Dr. Massimo Bocca	
5	Acquisto arredi	Garantire il regolare funzionamento delle scuole che erogano istruzione primaria e istruzione secondaria inferiore	Dr. Massimo Bocca	
6	Attività inerenti iniziative per il contrasto e il contenimento del fenomeno della dispersione scolastica (iniziative di supporto all'attività scolastica)	Contribuire a contenere il fenomeno della "dispersione scolastica"	Dr. Massimo Bocca	
7	Nei limiti della disponibilità e di possibilità di bilancio-spesa, provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole elementari e medie (edificio ed aree-strutture correlate, impianti, attrezzature, locali, archivio Istituto Comprensivo, ecc. ...). Bonifica ex serbatoio gasolio (Scuola Media). Verifiche energetiche per migliorare, attraverso possibili interventi, il risparmio energetico.	SCUOLE ELEMENTARI E SCUOLA MEDIA: Corretta gestione dell'immobile attraverso l'impiego delle risorse disponibili per le necessità di manutenzione ordinaria. Opere di manutenzione straordinaria per miglioramento, adeguamento, ecc. ... (edificio ed aree strutturali correlate, impianti, attrezzature, ecc. ...). Intervento di carattere ambientale. Miglioramento energetico, attraverso la primaria attività di audit.	Geom. Stefania Carrera	Sig.ra Rosetta Tropea
9	Interventi di studio e miglioramento degli edifici scolastici comunali A seguito dell'approfondimento conoscitivo degli edifici scolastici si	Miglioramento condizioni di sicurezza edifici scolastici.	Arch. Anna Casalone	Dott. Andrea Morelli di Popolo e Ticineto

	procederà allo sviluppo progettuale di interventi di manutenzione straordinaria e di miglioramento sismico dei fabbricati scolastici esistenti. Nell'anno 2022 avranno corso i lavori di "Miglioramento sismico della scuola E. Savio - 2° intervento". E'interesse dell'Amministrazione completare, nell'annualità 2023 il 3° intervento di miglioramento sismico della scuola media E Savio, rendendo così tale fabbricato adeguato sotto ogni profilo normativo. Il progetto, attualmente sviluppato a livello definitivo, per la realizzazione della "Nuova scuola primaria" risulta finanziato con DM 192 del 21 giugno 2021 e fondi comunali. Tale finanziamento è incluso nel Piano nazionale di ripresa e resilienza, nell'ambito della quota di cofinanziamento nazionale del programma finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU, missione 2 - componente 3 - tipologia investimento 1.1 - Piano di sostituzione di edifici scolastici e di riqualificazione energetica. Nell'anno 2023 si addivverrà all'aggiudicazione della progettazione esecutiva e dell'esecuzione dei lavori. E' in via di definizione la verifica di vulnerabilità sismica del fabbricato e il completamento della rendicontazione del contributo.			
		Messa a norma antincendio della scuola materna Collodi di via Regione Fiore 7 - verifica vulnerabilità sismica del fabbricato.		

programma 6

Servizi ausiliari all'istruzione

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Finalità:

Erogazione dei Servizi di refezione scolastica, di assistenza agli alunni disabili per garantire il diritto allo studio e l'integrazione come previsto dalla normativa (L.104/92) e dal vigente Accordo di programma. Al momento il servizio di trasporto scolastico non è attivo.

Motivazioni:

Rispetto delle norme inerenti il diritto allo studio. Miglioramento della qualità del sistema istruzione attraverso il supporto al sistema statale con servizi scolastici, su richiesta degli utenti e per agevolare la frequenza scolastica.

RISORSE FINANZIARIE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Fornitura del servizio mensa e relativi adempimenti anche in relazione alla riscossione delle relative tariffe	Garantire il rispetto delle norme relative al diritto allo studio	Dr. Massimo Bocca	Sig.ra Rosetta tro-pea
2	Prosecuzione dell'utilizzo ed eventuale miglioramento del nuovo sistema di gestione del servizio di mensa scolastica a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto per i prossimi tre anni scolastici con particolare riguardo al sistema di prenotazione dei pasti e dei pagamenti	Garantire funzionalità del servizio di refezione scolastica	Dr. Massimo Bocca	
3	Fornitura del servizio di trasporto scolastico e relativi adempimenti anche in relazione alla riscossione delle relative tariffe, se attivato. Conseguentemente dovranno essere espletate le procedure di gara.	Garantire il rispetto delle norme relative al diritto allo studio	Dr. Massimo Bocca	
4	Erogazione sovvenzioni all'Istituto Comprensivo finalizzate alla realizzazione del servizio di assistenza scolastica per alunni in situazione di handicap grave	Garantire il rispetto delle norme relative al diritto allo studio e l'integrazione così come previsto dalla normativa (L.104/92) e dal vigente Accordo di programma	Dr. Massimo Bocca	
5	Fornitura servizio di pre-post scuola	Fornire una risposta concreta ed un valido supporto alle famiglie che, per necessità di carattere familiare e per specifiche esigenze di orari e turni di lavoro, si trovano in difficoltà a rispettare gli orari di inizio e/o fine delle lezioni stabilite dalle Istituzioni scolastiche	Dr. Massimo Bocca	

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

programma 2

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non

comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Finalità:

Gestione e valorizzazione della biblioteca. Organizzazione di servizi e iniziative finalizzate a promuovere le attività di lettura.

Gestione e promozione di iniziative culturali sul territorio sia organizzate direttamente dal Comune, sia in collaborazione con le associazioni attraverso la concessione di contributi e patrocinii.

Conservare e mantenere il patrimonio comunale attraverso interventi ordinari e d'investimento.

Il Servizio, in merito al presente programma, si occupa della gestione tecnica ed amministrativa delle richieste inerenti interventi relativi ad edifici del culto e pertinenze funzionali, ai sensi della L.R. 15/89.

Motivazioni:

Stimolare e garantire un'educazione permanente volta alla promozione culturale, e alle attività informative e formative per il benessere socio-culturale dei cittadini.

RISORSE FINANZIARIE PRESUNTE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Organizzazione di iniziative culturali	Consolidamento dell'offerta culturale verso la cittadinanza	Dr. Massimo Bocca	Sig.ra Rosetta Tropea
2	Gestione del Centro Culturale "P. Levi"	Consolidamento dell'offerta culturale verso la cittadinanza		
3	Attività inerenti il progetto "Nati per leggere"	Consolidamento dell'offerta culturale verso la cittadinanza		
4	Gestione della biblioteca compreso l'incremento del patrimonio bibliografico, la gestione della "circolazione libraria" e delle altre iniziative realizzate in collaborazione con il Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana, l'acquisto di arredi nonché delle altre attività finalizzate al miglioramento del servizio di pubblica lettura svolto sul territorio	Consolidamento dell'offerta culturale verso la cittadinanza		
5	Realizzazione di iniziative di promozione della biblioteca comunale.	Consolidamento dell'offerta culturale verso la cittadinanza		

6	Erogazione contributi alle Associazioni operanti sul territorio e concessione di patrocini e di altri benefici comunali	Consolidamento dell'offerta culturale verso la cittadinanza		
7	Attività di promozione della lettura per le scuole (visite guidate in biblioteca, laboratori di lettura)	Consolidamento dell'offerta culturale verso la cittadinanza		
8	Provvedere alle spese nei limiti della disponibilità e di possibilità di bilancio-spesa, per la manutenzione straordinaria, comprese attrezzature, impianti, ecc. ... per la conservazione o miglioria edifici comunali (es.: Centro culturale "Primo Levi", edificio "Il Vecchio Mercato", ecc. ...), anche attraverso audit energetici.	Conservare e mantenere il patrimonio comunale attraverso interventi ordinari e d'investimento, anche attraverso audit energetici.	Geom. Stefania Carra	Sig. Giuseppe Molinari
9	Istruttoria e verifica amministrativa ed edilizia della documentazione presentata dai legali rappresentanti delle confessioni religiose, concessione del contributo e predisposizione delibere ed atti di liquidazione in riferimento allo stato di avanzamento dei lavori.	Erogazione contributi per la tutela e valorizzazione degli edifici di culto.	Arch. Anna Casalone	Dott. Andrea Morrelli di Popolo e Ticineto

Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

programma 1

Sport e tempo libero

Infrastrutture destinate alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Gestione degli impianti sportivi esistenti e delle palestre.

Realizzazione di iniziative per la promozione delle attività sportive.

Incentivazione, in collaborazione con le Associazioni operanti sul territorio e le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive attraverso l'utilizzo dei locali comunali e la concessione di contributi.

Conservare e mantenere il patrimonio comunale attraverso interventi ordinari e d'investimento.

RISORSE FINANZIARIE PRESUNTE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
----	-------------	----------	-----------------------	-----------

1	Attività inerenti l'utilizzo e la gestione dell'impianto sportivo "V. Bertolini".	Gestione impianto comunale	Dr. Massimo Bocca	Sig.ra Rosetta Tropea
2	Erogazione contributi per iniziative ricreative e sportive	Diffusione delle attività sportive attraverso la concessione di contributi		
3	Attività inerenti la concessione di palestre per la pratica di attività sportive da parte delle Associazioni	Diffusione delle attività sportive attraverso l'utilizzo di locali comunali	Dr. Massimo Bocca	Sindaco - Sig. Paolo Cugini.
4	Provvedere alle spese per servizi di rete e manutenzione ordinaria impianti sportivi dislocati sul territorio comunale. Ove possibile o se ne ravvisasse specifica necessità, acquisto attrezzature (es. tribune, ecc.) ed opere di manutenzione straordinaria impianti sportivi comunali (con particolare riferimento all'impianto "V. Bertolini" ed anche presso "l'Olindo Fiore"). Altri impianti sportivi: proseguire con lavori di manutenzioni straordinaria presso la bocciolaia di Via Regione Fiore	Conservare e mantenere il patrimonio comunale attraverso interventi ordinari e d'investimento, anche ed ove possibili attraverso attività che portino ad un risparmio energetico.	Geom. Stefania Carrera	Sig. Giuseppe Molinari
5	Per l'annualità 2024 si prevede l'avvio delle opere di manutenzione straordinaria presso gli impianti sportivi di via Diaz per quanto riguarda il "rifacimento manto in erba sintetica campo da calcio", cofinanziato dalla Regione Piemonte.	Conservare e mantenere il patrimonio comunale attraverso interventi ordinari e d'investimento.	Arch. Anna Casalone	Dott. Andrea Morrelli di Popolo e Ticineto

programma 2

Giovani

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Finalità:

Attività rivolte al mondo giovanile al fine di offrire opportunità educative, di crescita individuale e socio-culturale

Motivazioni:

Necessità di prevenire il disagio giovanile e altre forme di devianza sociale

RISORSE FINANZIARIE PRESUNTE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del

Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Re- spon- sabile Servi- zio	Assessore
1	Progetti tendenti alla prevenzione del disagio giovanile	Prevenzione del disagio giovanile anche attraverso iniziative di coinvolgimento dei giovani	Dr. Mas- simo Bocca	Sig.ra Emanuela Preti
2	Proseguimento Progetto "impara l'arte e non metterla da parte"	Organizzazione di mini-corsi pratici di avvicinamento alla professione		

Missione 7 Turismo

programma 1

Sviluppo e valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Sostegno e promozione, attraverso l'erogazione di contributi, di iniziative di promozione e valorizzazione del territorio nelle sue varie attività.

RISORSE FINANZIARIE PRESUNTE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Erogazione contributi ad associazioni per la realizzazione di iniziative di promozione e valorizzazione del territorio	Contribuire alla promozione e valorizzazione del territorio nelle sue varie attività	Dr. Massimo Bocca	Sig.ra Emanuela Preti

Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

programma 1

Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Il Servizio si occupa della gestione tecnico-amministrativa delle varianti agli strumenti di pianificazione urbanistica e relativi regolamenti, ove necessari, secondo gli indirizzi e le finalità forniti dall'Amministrazione.

In materia Edilizia l'ufficio cura l'istruttoria a supporto delle richieste di contributo regionale inerente l'abbattimento delle barriere architettoniche, con la finalità di accesso dei privati all'erogazione dei fondi regionali.

Aree comunali: adeguamento o miglioramento attraverso l'acquisto e l'installazione di arredo urbano.

RISORSE FINANZIARIE PRESUNTE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Attività tecnica di supporto ai tecnici incaricati dal Servizio per la redazione degli atti di pianificazione, istruttoria tecnica, procedure tecnico-amministrative finalizzate all'approvazione degli strumenti urbanistici. In materia Edilizia attività istruttoria tecnico-amministrativa inerente le richieste di erogazione contributo regionale per l'abbattimento delle barriere architettoniche presso abitazioni private.	Dare corso alle varianti degli strumenti di pianificazione urbanistica e relativi regolamenti, ove necessari, secondo gli indirizzi forniti dall'Amministrazione. Dare corso all'istruttoria a supporto delle richieste di privati di contributo regionale inerente l'abbattimento delle barriere architettoniche.	Arch. Anna Casalone	Dott. Andrea Morelli di Popolo e Tincineto Sindaco - Sig. Paolo Cugini.
2	Acquisto e installazione di arredo urbano (es. fioriere, contenitori per la raccolta deiezioni canine, correlata cartellonistica, ecc.. ..); relativa manutenzione.	Aree comunali: adeguamento o miglioramento attraverso l'acquisto e l'installazione di arredo urbano.	Geom. Stefania Carrera	Sig. Giuseppe Molinari

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

programma 1

Difesa del suolo

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Al momento non risultano interventi da inserire all'interno del programma.

RISORSE FINANZIARIE: ----

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: ---

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: ---

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA: al momento non previsti

programma 2

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Assicurare la gestione e la manutenzione delle aree verdi comunali. Attuare gli interventi di salvaguardia ambientale in relazione alle disponibilità di bilancio.

RISORSE FINANZIARIE PRESUNTE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Potenziare gli interventi per la salvaguardia e la tutela dell'ambiente, attività di monitoraggio del territorio per le conseguenti azioni di verifica delle situazioni suscettibili di risanamento ambientale, anche attraverso le seguenti iniziative - attività: - recupero di rifiuti abbandonati sul territorio con coinvolgimento della popolazione, delle scuole, ecc. Incentivare la realizzazione di stazioni carburanti ecologici, l'installazione di bike park e car sharing.	Interventi per la tutela dell'ambiente.	Geom. Stefania Carrera	Dott. Andrea Morelli di Popolo e Ticineto
2	Garantire l'ordinaria gestione aree verdi comunali (parchi, giardini) anche con l'impiego del personale operaio dell'Ente. Programmare, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, interventi di manutenzione straordinaria a parchi e giardini attrezzati (potature, inserimento di nuovi elementi accessori di protezione - es. staccionata in Via Ozanam/Via Pasubio - altre attrezzature, giochi - es. Via Ozanam / Via Pasubio, Via Don Camillo Ferrero, Via Po ecc. ...). Compatibilmente con le possibilità di bilancio, integrare / sostituire attrezzature per la manutenzione dei parchi e giardini (es. decespugliatori, ecc. ...). Perpetuazione di un progetto di "riqualificazione turistico-ambientale di alcuni sentieri collinari" avviato nel 2022, attraverso piccoli interventi manutentivi, segnalazione dei percorsi, ecc. ... nonché rivolgendo attenzione al successivo aspetto turistico.	Gestione e manutenzione delle aree comunali a verde urbano, comprese aree attrezzate. Impiego del personale operaio dell'Ente per calendarizzare e migliorare, ove possibile, il servizio rivolto alla collettività; attività con ditte esterne ove non attrezzati con mezzi e/o personale specializzato. Migliorare la dotazione di mezzi tagliaerba. Interventi ecologici per il contenimento delle erbe infestanti. Migliorare la fruibilità, ove possibile, delle aree verdi ed attrezzatura Riqualificare alcuni sentieri della collina.	Geom. Stefania Carrera	Dott. Andrea Morelli di Popolo e Ticineto

programma 3

Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Svolgimento attività mirate al miglioramento del servizio di raccolta differenziata rivolto all'utenza, in collaborazione con il

soggetto gestore del servizio.

Nell'ambito del servizio rifiuti, il programma prevede l'esecuzione degli obblighi discendenti dalla convenzione con il Consorzio di Bacino 16 per la gestione in forma associata della TA.RI. e delle precedenti forme di prelievo per il servizio rifiuti. Include inoltre la regolazione dei rapporti con il Consorzio inerenti la gestione del servizio rifiuti e della connessa T.I.A. per il periodo 2005-2012 e la gestione del procedimento di acquisizione dei crediti T.I.A. insoluti afferenti lo stesso periodo, sulla base di apposita convenzione stipulata con il Consorzio stesso (RSF).

RISORSE FINANZIARIE PRESUNTE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Gestione del servizio smaltimento rifiuti, recupero rifiuti abbandonati, spese consortili, ecc.	Interventi per la tutela dell'ambiente per la conservazione e gestione del territorio comunale. Miglioramento dei servizi di raccolta rifiuti e dei servizi offerti alla collettività.	Geom. Stefania Carrera	Dott. Andrea Morrelli di Popolo e Ticineto
2	Assicurare il regolare svolgimento della gestione della TA.RI. da parte del CdB16, nel rispetto della convenzione, e gestire la conseguente spesa nei termini convenzionali. Avviare le procedure per la gestione diretta del Tributo.	Gestire la TA.RI. in forma associata, attraverso il CdB16 cui appartiene il Comune, a mente della L.R. 24/2002. Organizzare la formazione del personale e l'acquisizione delle dotazioni informatiche e strumentali finalizzate alla reintermodalizzazione della gestione del tributo.	Responsabile del Servizio finanziario	Sig. Paolo Cugini
3	Curare i rapporti con il CdB16 per la gestione del servizio rifiuti e della regolazione finanziaria dei rapporti.	Regolare i rapporti economici e patrimoniali con il CdB16.	Responsabile del Servizio finanziario	

programma 4

Servizio idrico integrato

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue). Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Mantenere in condizioni di efficienza i manufatti comunali collegati alla rete del servizio idrico integrato e svolgimento attività di supporto al soggetto gestore del servizio stesso per il regolare funzionamento della rete idrica e fognaria comunale, e per il potenziamento delle stesse attraverso la realizzazione del piano di investimenti definito dall'Autorità d'ambito.

Pagamento interessi passivi come da piani di ammortamento per mutui destinati al finanziamento di opere del S.I.I.

RISORSE FINANZIARIE PRESUNTE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Proseguire gli interventi di manutenzione ordinaria-gestione manufatti collegati al servizio idrico, quali le griglie di raccolta acque meteoriche da parte di SMAT S.p.A. Attività di collaborazione con il gestore del servizio per segnalazione disservizi e guasti. Compatibilmente con le risorse disponibili, avviare l'analisi della rete fognaria comunale.	Mantenere in buona funzionalità i manufatti collegati alla rete servizio idrico integrato Analisi della rete fognaria comunale, al fine di migliorare, ove possibile, i punti maggiormente vulnerabili.	Geom. Stefania Carrera	Sig. Giuseppe Molinari
2	Pagamento interessi passivi per mutui S.I.I. come da piano di ammortamento.	Adempiere nei termini alle obbligazioni derivanti da contratti di mutuo S.I.I.	Responsabile del Servizio finanziario	Sindaco - Sig. Paolo Cugini.

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

programma 5

Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Interventi volti alla corretta manutenzione e gestione del territorio comunale attraverso la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade ed aree comunali.

Migliorare la sicurezza della circolazione stradale delle vie del territorio comunale, garantendo nel contempo una migliore fruibilità da parte della popolazione ed in particolare degli utenti deboli della strada; risolvere i problemi di ordine viabilistico al fine di semplificare e disciplinare il traffico in coincidenza di aree stradali problematiche; incrementare il livello di decoro e manutenzione della segnaletica stradale dell'ente, mediante le seguenti attività:

Interventi e studio sulla viabilità e in particolare sulla realizzazione/installazione della segnaletica stradale, temporanea o definitiva, sia verticale che orizzontale, anche in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale; acquisto segnaletica stradale necessaria; risoluzione di problematiche relative alla viabilità; predisposizione di ordinanze relative a modifiche temporanee/definitive della viabilità, autorizzazioni, permessi e nulla osta relativi alla circolazione (transiti eccezionali, gare sportive o amatoriali, permessi per circolazione invalidi, ecc...)

L'attività del servizio è finalizzata a dare corso all'attivazione degli investimenti che consistono, da un lato, nella realizzazione di opere pubbliche e, dall'altro, nella realizzazione di manutenzioni straordinarie che richiedono attività di progettazione.

Le opere pubbliche e gli interventi di manutenzione straordinaria che troveranno attuazione sono quelle oggetto di programmazione dell'Ente ed inserite nell'Elenco Annuale e triennale, nonché gli interventi previsti nel Bilancio di previsione.

Il programma inerisce ad interventi di sistemazione di strade comunali e di sedimi vari e prevede l'attuazione di:

- "Realizzazione di percorso ciclopeditonale", di cui è già stato redatto lo studio di fattibilità, per l'anno 2018, compatibilmente con l'acquisizione del contributo regionale previsto.

RISORSE FINANZIARIE presunte come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Interventi di ordinaria manutenzione delle strade comunali per il mantenimento della sicurezza di transito (interventi su strade bitumate e sterrate, rimozione neve dall'abitato ...).	Gestione ordinaria delle strade comunali e, ove possibile, interventi d'investimento per ripristinarne e migliorarne la sicurezza; interventi di raccordo all'aspetto viario; efficientamento energetico.	Geom. Stefania Carrera	Sig. Giuseppe Molinari
	Spese correlate per il corretto funzionamento dei mezzi operativi in	Migliorare la sicurezza veicolare e pedonale sul territorio comunale.		

	dotazione al servizio manutenzioni o altre spese. Garantire il regolare funzionamento degli impianti semaforici collocati lungo Stradale Chivasso (ex SS 590 ora SP). Interventi per la sicurezza stradale dei pedoni (es. Via Diaz, ecc. ...). Attuare investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano per gli anni 2023 e 2024 (contributo economico assegnato dal Ministero dell'Interno). Intervento migliorativo a Via delle Guine anche in funzione del realizzando Ecocentro consortile Attuare, ove possibile e/o necessario, interventi, anche per finalità di risparmio energetico. Avviare la riqualificazione tecnologica degli impianti di pubblica illuminazione maggiormente obsoleti, attraverso la conclusione dell'attività di riscatto dei punti luce presenti sul territorio e di proprietà ENEL X (ex Enel Sole) e la programmazione su base pluriennale la successiva gestione integrata con modalità innovative compatibili con la convenzione CONSIP attiva per il lotto nord ovest. Altri interventi: installazione di due pensiline fermate BUS (S.P. 97 e 590); interventi di abbattimento barriere architettoniche, installazione nuovo punto acqua (fontana) a bordo strada in Frazione Bardassano; installazione barriere di sicurezza stradale (es. Str. Gassino Bardassano, ecc. ...); punti luce "una tantum".			
2	Integrazione, ripristino, sostituzione e nuova realizzazione della segnaletica stradale verticale e orizzontale nel centro abitato	Miglioramento della viabilità e della sicurezza della circolazione veicolare	Dr. Valeriano Carrera	Sig. Giuseppe Molinari
3	Revisione della viabilità in alcune aree del centro abitato	Miglioramento della viabilità, rendendo più fluida e sicura la circolazione in zone interessate da problematiche viarie	Dr. Valeriano Carrera	Sig. Giuseppe Molinari
4	In materia di Lavori Pubblici il Servizio si occupa di accogliere le segnalazioni degli utenti, per le successive valutazioni in sede di pro-	Dare corso agli investimenti oggetto di pianificazione dell'Ente.	Arch. Anna Casalone	Dott. Andrea Morelli Ticineto di Popolo

	grammazione, in tema di manifestazione di carenze o disfunzioni; Il responsabile del Servizio svolge il ruolo di R.U.P., ai sensi della vigente normativa. Nella fase che antecede la realizzazione di opere pubbliche, o l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria che richiedano progettazione, il Servizio individua e fornisce collaborazione ai professionisti incaricati, predispone tutti gli atti di natura tecnico-amministrativa necessari al compimento dell'opera, si attiva per incontrare i cittadini eventualmente coinvolti dai progetti, si rapporta con Enti esterni per la risoluzione di determinate problematiche inerenti i progetti (a titolo di esemplificazione Smat, Enel, etc. ...) e per l'acquisizione di pareri di enti sovraordinati, supporta tecnicamente l'Amministrazione nel corso di incontri, riunioni, etc.. Vengono attivate le procedure di gara e aggiudicazione, con tutti gli adempimenti connessi di varia natura. In fase di esecuzione l'Ufficio apporta quanto necessario al buon andamento dell'opera, anche in riferimento ai rapporti tra i cittadini, il Comune e l'impresa esecutrice. Viene seguita la gestione dei contenziosi che, talvolta, insorgono con le imprese appaltatrici e tutte le attività connesse ai rapporti esterni (studio legale di riferimento, Tribunale, C.T.U., C.T.P., ...) necessari alla tutela degli interessi dell'Ente. Nell'anno 2023 avranno avvio i lavori di : “Interventi di moderazione del traffico sulle strade provinciali SP 590 e SP 97”; “Realizzazione tratto di pista ciclopedonale - progetto INTRANET”, finanziamento ministeriali ex DM 208/2016; Nell'anno 2023 si concluderanno i “lavori di efficientamento energetico impianti IP” di cui al Bando Regionale POR FESR 2014/2020 - Obiettivo tematico IV.4 - Azione IV.4c.1.3. “Riduzione consumi energetici e adozione di soluzioni tecnologiche innovative sulle reti di illuminazione pubblica dei Comuni piemontesi”; Per l'anno 2024 è prevista la realizzazione del Percorso ciclopedonale di raccordo tra i Comuni di Castiglione t.se e San Raffaele Cimena, qualora intervenga il finanziamento regionale. Per l'anno 2024 è prevista la realizzazione della nuova strada per l'eco-centro.			
--	---	--	--	--

	Per l'anno 2025 è prevista la realizzazione del completamento dei "Marciapiedi di Corso Italia". Per l'anno 2025 è prevista la realizzazione del "Parcheggio del centro storico", a seguito della risoluzione delle problematiche relative alla conformità urbanistica dell'opera. Per il 2025 è prevista la realizzazione della nuova viabilità ed opere connesse alla realizzazione della nuova scuola primaria di Gassino Torinese			
--	--	--	--	--

Missione 11 Soccorso civile

programma 1

Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio: attività mirate alla prevenzione di situazioni pericolose per la cittadinanza o in caso di calamità; gestione e aggiornamento del nuovo Piano di emergenza comunale di Protezione Civile in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale; monitoraggio del territorio; ricezione fax e messaggi di allerta meteoidrogeologica dagli uffici di Protezione Civile della Città metropolitana di Torino e comunicazione allerta agli organismi comunali interessati; gestione economica del Gruppo Comunale di Volontari di Protezione Civile e collaborazione con lo stesso per le attività di gestione delle attrezzature, prevenzione e soccorso in caso di emergenze; collaborazione con le organizzazioni di Protezione Civile operanti sul territorio, favorendo la sensibilizzazione sull'attività del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile e consolidare i rapporti di interscambio con l'amministrazione comunale

RISORSE FINANZIARIE PRESUNTE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Gestione e aggiornamento del nuovo piano di emergenza comunale di Protezione Civile	Gestione efficiente ed al passo con i tempi del servizio di protezione civile comunale	Dr. Valeriano Carrera	Dott. Andrea Morelli di Popolo e Ticineto
2	Realizzazione di un sistema di protezione civile sovracomunale coinvolgendo i Comuni limitrofi	Sviluppo di una cultura di Protezione Civile che coinvolga anche i territori limitrofi, interessati da problematiche simili	Dr. Valeriano Carrera	Dott. Andrea Morelli di Popolo e Ticineto
3	Organizzazione di esercitazioni, simulazioni e prove di risposta alle emergenze in collaborazione con il G.C.V.P.C.	Sviluppo di una cultura di Protezione Civile nella popolazione	Dr. Valeriano Carrera	Dott. Andrea Morelli di Popolo e Ticineto

4	Acquisto mezzi, materiali ed attrezzature per il servizio di protezione civile	Dotazione di mezzi e strumenti necessari per affrontare eventuali calamità naturali, anche usufruendo di contributi erogati da Enti vari	Dr. Valeriano Carra	Dott. Andrea Morrelli di Popolo e Ticineto
---	--	--	---------------------	--

programma 2

Interventi a seguito di calamità naturali

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.. Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse. Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Gestione del territorio a seguito di eventi di natura eccezionale.

RISORSE FINANZIARIE PRESUNTE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Provvedere ad attuare, nei limiti di spesa previsti, gli interventi di manutenzione connessi ad eventi di natura eccezionale.	Attuare nell'immediato quegli interventi manutentivi urgenti che si dovessero rendere necessari nel caso di eventi imprevisti.	Geom. Stefania Carra	Dott. Andrea Morrelli di Popolo e Ticineto

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

programma 1

Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Supporto economico alle famiglie dei minori frequentanti i Centri estivi

RISORSE FINANZIARIE PRESUNTE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Erogazione contributi per la fruizione del servizio di Centro Estivo	Fornire un supporto alle famiglie con minori frequentanti i Centri estivi	Dr. Massimo Bocca	Sig.ra Rosetta Tropea

programma 3

Interventi per gli anziani

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Finalità:

Interventi tendenti a migliorare la qualità della vita delle persone anziane nonché a favorire l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende l'erogazione di contributi al Centro Ricreativo Comunale per lo svolgimento di attività a favore degli anziani.

Motivazioni:

Miglioramento della qualità della vita delle persone anziane

RISORSE FINANZIARIE PRESUNTE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Erogazione contributi al Centro Ricreativo Comunale	Sostegno di iniziative a favore delle persone anziane	Responsabile del Servizio finanziario	Sig.ra Rosetta Tropea

programma 4

Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente

svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Finalità:

Interventi di vario genere a favore degli indigenti.

Riconoscimento delle agevolazioni per esenzione - riduzioni pagamento della TA.RI. ai sensi dell'art. 40 del regolamento comunale per l'applicazione della I.U.C. - componente Tassa sui Rifiuti, per particolari condizioni di disagio economico-sociale.

Motivazioni:

Aiuto alle persone in difficoltà

RISORSE FINANZIARIE PRESUNTE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Attività relativa all'assistenza farmaceutica agli indigenti (esenzioni pagamento Ticket)	Aiuto alle persone in difficoltà	Responsabile del Servizio finanziario	Sig.ra Rosetta Tropea
2	Altre attività relative ad acquisto feretri, trasporto salme e rimborso oneri ad altri Comuni	Aiuto alle persone in difficoltà		
3	Istruttoria e approvazione agevolazioni - riduzioni pagamento TA.RI. ex art. 40 reg. com.le IUC.	Dare compiuta attuazione alla norma regolamentare contenente agevolazioni tariffarie ed esenzioni per particolari condizioni di disagio economico-sociale.	Responsabile del Servizio finanziario	Sindaco - Sig. Paolo Cugini.

programma 6

Interventi per il diritto alla casa

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Attività tendenti al sostegno del diritto alla casa (gestione dell'emergenza abitativa, contributi per il sostegno alla locazione).

RISORSE FINANZIARIE PRESUNTE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Erogazione contributi per il sostegno alla locazione Erogazione quote di cofinanziamento fondo regionale per morosità incolpevole, previste dalla legge.	Sostegno alle famiglie	Dr. Massimo Bocca	Sig.ra Rosetta Tropea
2	Progetti e iniziative volte a supportare le situazioni di emergenza abitativa compresa l'erogazione di contributi economici	Sostegno alle famiglie in condizioni di difficoltà		

programma 7**Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Comprende esclusivamente le attività relative ai trasferimenti al C.I.S.A. per lo svolgimento consorziato delle funzioni socio assistenziali.

RISORSE FINANZIARIE PRESUNTE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Attività inerenti il trasferimento di fondi al C.I.S.A.	Svolgimento consorziato delle funzioni socio assistenziali	Dr. Massimo Bocca	Sig.ra Rosetta Tropea
2	Intervento di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza immobili.	Dare corso agli investimenti oggetto di pianificazione dell'Ente.	Arch. Anna Casalone	Dott. Andrea Morelli di Popolo e Ticineto

	Per l'anno 2024 è prevista l'esecuzione dell'intervento di "Ripristino strutturale" dell'edificio che ospita il CST, salvo diverse valutazioni da parte dell'Amministrazione Comunale"			
--	--	--	--	--

programma 8

Cooperazione e associazionismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit). Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Sono comprese solamente attività, tramite contributo, di sostegno a distanza dell'infanzia nei paesi in via di sviluppo

RISORSE FINANZIARIE PRESUNTE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Erogazione contributi ad Enti per il sostegno a distanza dell'infanzia nei paesi in via di sviluppo	Sostegno ad Enti o Associazioni che operano nel sociale	Dr. Massimo Bocca	Sig.ra Rosetta Tropea

programma 9

Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria dei tre cimiteri comunali.

L'attività del servizio è finalizzata a dare corso all'attivazione degli investimenti che consistono, da un lato, nella realizzazione di opere pubbliche e, dall'altro, nella realizzazione di manutenzioni straordinarie che richiedono attività di progettazione. Le opere pubbliche e gli interventi di manutenzione straordinaria che troveranno attuazione sono quelle oggetto di programmazione dell'Ente ed inserite negli atti di programmazione dell'ente, nonché gli interventi previsti nel Bilancio di previsione.

Il programma comprende l'intervento per la costruzione di nuovi loculi presso il cimitero del Capoluogo.

Pagamento interessi passivi come da piano di ammortamento per mutuo destinato al finanziamento di opere cimiteriali.

RISORSE FINANZIARIE PRESUNTE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Proseguire nella gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria dei tre cimiteri comunali, attraverso l'impiego del personale dipendente e di ditte esterne (per forniture, servizi, lavori, ...). Per le opere di manutenzione straordinaria (in particolare): servizi igienici capoluogo, ecc. Attività correlate alla gestione interna del servizio di illuminazione votiva anche attraverso l'utilizzo di un applicativo informatico specifico. Acquisto attrezzatura per gestione verde cimiteri. Acquisto nuove scale (in particolare per campo E). Acquisto nuovo montafretri.	Mantenere in efficienza il servizio offerto anche attraverso la conservazione delle strutture esistenti (manutenzione ordinaria e straordinaria), nonché il servizio di illuminazione votiva.	Geom. Stefania Carrera	Sig. Giuseppe Molinari
2	Attività tutte connesse al ruolo di RUP in materia di opere pubbliche, ai sensi del D.lgs. 50/2016, come già elencato nel programma 5.	Dare corso agli investimenti oggetto di pianificazione dell'Ente in materia di implementazione e miglioramento del servizio cimiteriale Nell'anno 2023 è previsto l'avvio dei lavori di costruzione dei nuovi loculi del cimitero del Capoluogo - campo E terzo intervento. Nell'anno 2025 la pianificazione prevede l'ampliamento del Cimitero di Bardassano, eventuale parcheggio e costruzione loculi presso il Cimitero di Bardassano.	Arch. Anna Casalone	Dott. Andrea Morelli di Popolo e Ticineto
3	Pagamento interessi passivi per mutuo finanziamento opere cimiteriali, come da piano di ammortamento.	Adempiere nei termini alle obbligazioni derivanti dal contratto di mutuo stipulato dall'Ente.	Responsabile Servizio Finanziario	Sindaco - Sig. Paolo Cugini

Missione 13 Tutela della salute

programma 7

Ulteriori spese in materia sanitaria

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione. Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi". Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe. Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Offrire un servizio alla popolazione di lotta al randagismo, cattura e relativa custodia presso struttura di accoglienza adatta, cure mediche per animali domestici vaganti, nonché garantire il benessere animale, con lo svolgimento delle seguenti attività:

- ANAGRAFE CANINA E POLIZIA VETERINARIA - gestione delle pratiche amministrative di anagrafe canina per quanto di competenza dell'Ente Locale, collaborazione con il servizio di recupero/custodia dei cani randagi e con il servizio veterinario dell'A.S.L. TO4 per interventi di polizia veterinaria; istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni sanitarie sindacali in materia;

RISORSE FINANZIARIE PRESUNTE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Gestione e affidamento servizio di recupero e custodia continua degli animali randagi	Offrire un servizio alla popolazione di lotta al randagismo e controllo animali vaganti	Dr. Valeriano Car-rera	Dott. Andrea Mo-relli di Popolo e Ti-cineto
2	Verifica, e controllo colonie feline presenti sul territorio	Offrire servizio di controllo e sanitario per gli animali di affezione vaganti in collaborazione con Associazioni animaliste locali	Dr. Valeriano Car-rera	Dott. Andrea Mo-relli di Popolo e Ti-cineto

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

programma 2

Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Attività inerenti il rilascio delle autorizzazioni e la gestione di tutte le pratiche relative al settore della distribuzione, comprende altresì tutte le attività per l'organizzazione di fiere, sagre e altre manifestazioni a carattere turistico-commerciale.

Attività relative ad interventi in aree a rischio desertificazione commerciale.

Mantenere in condizioni d'uso l'area mercatale per consentirne il funzionale utilizzo da parte dei mercatali.

RISORSE FINANZIARIE PRESUNTE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Attività inerenti il rilascio di autorizzazioni e la gestione delle pratiche relative al commercio	Rispetto delle norme	Dr. Massimo Bocca	Sig.ra Emanuela Preti
2	Attività inerenti lo svolgimento di fiere, sagre e altre manifestazioni a carattere turistico-commerciale	Promozione e sviluppo del commercio	Dr. Massimo Bocca	
3	Attività inerenti il Commercio su Area Pubblica con particolare riguardo ad eventuali interventi di razionalizzazione anche finalizzati a futuri bandi di assegnazione posteggi che dovranno essere predisposti a seguito di disposizioni regionali	Rispetto delle norme	Dr. Massimo Bocca	
4	Attuare, compatibilmente con le possibilità di bilancio, gli interventi di ordinaria manutenzione e/o di straordinaria manutenzione (es. verifica punti di erogazione corrente	Mantenere e, ove possibile, migliorare le condizioni d'uso dell'area	Geom. Stefania Carrera	Sig. Giuseppe Molinari

	elettrica, rivisitazione di alcuni spazi accessori ...).	mercatale per consentirne il funzionale utilizzo da parte degli operatori e dei consumatori.		
5	Attuare, compatibilmente con le possibilità di bilancio, gli interventi di straordinaria manutenzione (intervento di riqualificazione dell'area mercatale e dei parcheggi dell'area mercatale)	Mantenere e, ove possibile, migliorare le condizioni d'uso dell'area mercatale per consentirne il funzionale utilizzo da parte degli operatori e dei consumatori. Nell'anno 2022 verranno avviati i lavori di risistemazione parcheggio area mercatale e porzione di marciapiede di strada Foratella.	Arch. Anna Casalone	Dott. Andrea Morrelli di Popolo e Tincineto

programma 4

Reti e altri servizi di pubblica utilità

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Gestione rapporti con il concessionario del servizio di accertamento e riscossione dei canoni patrimoniali di concessione, autorizzazione e esposizione pubblicitaria - art. 1 c. 816 L. 160/2019 e per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile - art. 1 c. 837 L. 160/2019, attualmente in scadenza al 31/12/2022.

RISORSE FINANZIARIE PRESUNTE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Gestione rapporti con il concessionario dei canoni patrimoniali di concessione, autorizzazione e esposizione pubblicitaria - art. 1 c. 816 L. 160/2019 e per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile - art. 1 c. 837 L. 160/2019.	Garantire il servizio mediante affidamento in concessione a soggetti iscritti all'apposito Albo ex art. 53 D.Lgs. N. 446/1997 e gestione dei relativi rapporti contrattuali.	Responsabile del Servizio finanziario	Sindaco - Sig. Paolo Cugini

Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

programma 3

Sostegno all'occupazione

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati. Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Attuare le iniziative di solidarietà e lavoro avviate dall'amministrazione.

RISORSE FINANZIARIE PRESUNTE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Garantire la corretta effettuazione delle iniziative di solidarietà e lavoro eventualmente attivate.	Efficace organizzazione di iniziative di solidarietà e lavoro.	Dr.ssa Daniela Sacco	Sindaco - Sig. Paolo Cugini

Missione 20 Fondi e accantonamenti**programma 1**

Fondo di riserva

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Previste dalla legge - art. 166 D.Lgs. n. 267/2000.

RISORSE FINANZIARIE PRESUNTE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Non vi sono obiettivi operativi collegati.		Responsabile del Servizio finanziario	

programma 2

Fondo crediti di dubbia esigibilità

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Previste dalla legge - art. 167 D.Lgs. n. 267/2000.

RISORSE FINANZIARIE PRESUNTE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Non vi sono obiettivi operativi collegati.		Responsabile del Servizio finanziario	

Missione 50 Debito pubblico

programma 2

Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Adempimento obbligazioni passive per contratti di mutuo stipulati negli anni precedenti.

RISORSE FINANZIARIE PRESUNTE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Non vi sono obiettivi operativi collegati.		Responsabile del Servizio finanziario	

Missione 60 Anticipazioni finanziarie

programma 1

Restituzione anticipazioni di tesoreria

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Non sono previste anticipazioni di cassa per il triennio 2023/2025.

RISORSE FINANZIARIE PRESUNTE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Non vi sono obiettivi operativi collegati.		Responsabile del Servizio finanziario	

Obiettivi finanziari per missione e programma

Vengono riportati gli stanziamenti previsti per il triennio per ciascuna missione e programma.

Ogni riga riporta il cronoprogramma dell'impegno economico previsto per la realizzazione di ciascuna missione distinguendo, per ciascun anno, quanto effettivamente sarà speso nell'anno e quanto sarà destinato agli anni successivi (Fondo Pluriennale Vincolato).

Parte corrente per missione e programma

Mis- sione	Pro- gramma	Previsioni definitive eser.precedente	2023		2024		2025	
			Previsioni	Di cui Fondo plu- riennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo plu- riennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo plu- riennale vincolato
1	1	110.309,00	125.656,00	0	160.831,00	0	159.681,00	0
1	2	284.329,00	294.519,00	0	276.668,00	0	276.168,00	0
1	3	244.292,01	251.270,00	0	240.634,00	0	240.634,00	0
1	4	151.182,96	139.600,00	0	140.600,00	0	133.100,00	0
1	5	90.405,97	46.850,00	0	47.000,00	0	47.000,00	0
1	6	464.001,51	395.338,00	0	366.236,00	0	366.236,00	0
1	7	209.929,00	165.257,00	0	203.833,00	0	197.433,00	0
1	8	113.000,00	217.792,00	0	96.123,00	0	90.800,00	0
1	10	286.343,34	279.827,52	0	166.603,44	0	164.703,44	0
1	11	105.609,63	105.170,00	0	105.840,00	0	105.840,00	0
3	1	342.799,00	337.244,00	0	330.627,00	0	330.627,00	0
3	2	14.300,00	15.000,00	0	15.000,00	0	15.000,00	0

4	1	182.355,00	124.050,00	0	0	124.050,00	0	124.050,00	0	0
4	2	310.186,00	253.420,00	0	0	250.420,00	0	250.420,00	0	0
4	6	411.636,54	447.457,49	0	0	479.412,00	0	481.439,00	0	0
5	2	107.694,00	97.050,00	0	0	96.750,00	0	96.750,00	0	0
6	1	139.224,00	96.950,00	0	0	96.950,00	0	96.950,00	0	0
6	2	8.500,00	9.000,00	0	0	9.000,00	0	9.000,00	0	0
7	1	29.000,00	31.000,00	0	0	31.000,00	0	31.000,00	0	0
8	1	81.225,00	59.050,00	0	0	43.450,00	0	43.450,00	0	0
9	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	2	51.870,00	55.920,00	0	0	52.920,00	0	52.920,00	0	0
9	3	1.506.582,15	1.488.005,00	0	0	1.519.189,00	0	1.530.670,00	0	0
9	4	10.836,17	9.608,70	0	0	7.571,68	0	6.471,51	0	0
9	8	0	5.000,00	0	0	5.000,00	0	5.000,00	0	0
10	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	5	526.787,00	463.434,41	0	0	444.890,00	0	448.350,00	0	0
11	1	10.850,00	20.000,00	0	0	12.000,00	0	12.000,00	0	0
11	2	3.000,00	3.000,00	0	0	3.000,00	0	6.000,00	0	0
12	1	18.346,25	26.004,12	0	0	18.346,25	0	18.346,25	0	0
12	3	25.400,00	22.000,00	0	0	22.000,00	0	22.000,00	0	0
12	4	36.200,00	29.900,00	0	0	29.900,00	0	29.900,00	0	0

12	5	51.987,79	0	0	0	0	0	0	0
12	6	39.780,00	69.400,00	0	44.400,00	0	44.400,00	0	0
12	7	313.521,00	319.967,00	0	326.318,00	0	332.734,00	0	0
12	8	500	500	0	500	0	500	0	0
12	9	114.996,69	103.846,41	0	100.647,86	0	100.335,46	0	0
13	7	10.875,00	10.500,00	0	10.500,00	0	10.500,00	0	0
14	2	42.495,00	41.500,00	0	41.400,00	0	41.400,00	0	0
14	4	0	0	0	0	0	0	0	0
15	3	400	400	0	400	0	400	0	0
20	1	97.865,50	69.662,72	0	66.887,72	0	69.959,72	0	0
20	2	485.150,00	461.170,00	0	458.810,00	0	460.380,00	0	0
20	3	61.207,55	26.342,00	0	8.787,48	0	8.787,48	0	0
50	2	0	0	0	0	0	0	0	0
99	1	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTALE	7.094.972,06	6.717.661,37	0	6.454.495,43	0	6.461.335,86	0	0

Parte corrente per missione e programma

Parte corrente per missione

Mis- sione	Descr- zione	Previsioni definitive eser.precedente	2023		2024		2025	
			Previsioni	Di cui Fondo plu- riennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo plu- riennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo plu- riennale vincolato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.059.402,42	2.021.279,52	0	1.804.368,44	0	1.781.595,44	0
3	Ordine pubblico e sicurezza	357.099,00	352.244,00	0	345.627,00	0	345.627,00	0
4	Istruzione e diritto allo studio	904.177,54	824.927,49	0	853.882,00	0	855.909,00	0
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	107.694,00	97.050,00	0	96.750,00	0	96.750,00	0
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	147.724,00	105.950,00	0	105.950,00	0	105.950,00	0
7	Turismo	29.000,00	31.000,00	0	31.000,00	0	31.000,00	0
8	Assetto del territorio ed	81.225,00	59.050,00	0	43.450,00	0	43.450,00	0

20	Fondi e accantonamenti	644.223,05	557.174,72	0	534.485,20	0	539.127,20	0
50	Debito pubblico	0	0	0	0	0	0	0
99	Servizi per conto terzi	0	0	0	0	0	0	0
	TOTALE	7.094.972,06	6.717.661,37	0,00	6.454.495,43	0,00	6.461.335,86	0,00

Parte corrente per missione

Parte capitale per missione e programma

Mis- sion e	Pro- gram ma	Previsioni definitive eser.precedente	2023		2024		2025	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluri- nale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo plu- riennale vincolato
1	1	0	0	0	0	0	0	0
1	2	0	0	0	0	0	0	0
1	3	0	0	0	0	0	0	0
1	4	0	0	0	0	0	0	0
1	5	298.310,52	317.232,68	0	85.000,00	0	15.000,00	0
1	6	46.483,36	10.000,00	0	10.000,00	0	10.000,00	0
1	7	0	0	0	0	0	0	0
1	8	90.961,24	297.453,50	0	10.750,00	0	10.750,00	0
1	10	0	0	0	0	0	0	0
1	11	0	0	0	0	0	0	0
3	1	5.000,00	1.962,60	0	1.000,00	0	1.000,00	0
3	2	15.830,20	6.427,80	0	3.000,00	0	3.000,00	0
4	1	35.300,10	42.280,26	0	12.000,00	0	12.000,00	0
4	2	4.074.737,02	5.889.029,38	3.015.132,04	4.476.665,04	2.028.176,44	2.419.052,44	0
4	6	3.000,00	2.500,00	0	2.500,00	0	2.500,00	0
5	2	41.000,00	40.000,00	0	10.000,00	0	10.000,00	0

6	1	118.502,76	55.901,77	0	90.000,00	0	10.000,00	0
6	2	0	0	0	0	0	0	0
7	1	0	0	0	0	0	0	0
8	1	43.726,25	11.000,00	0	1.000,00	0	1.000,00	0
9	1	0	30.000,00	0	0	0	0	0
9	2	35.000,00	62.712,00	0	0	0	0	0
9	3	0	0	0	0	0	0	0
9	4	0	0	0	0	0	0	0
9	8	0	0	0	0	0	0	0
10	2	16.341,07	16.341,07	0	0	0	0	0
10	5	819.455,62	574.038,26	0	77.000,00	0	77.000,00	0
11	1	42.300,00	5.551,37	0	4.000,00	0	4.000,00	0
11	2	0	0	0	0	0	0	0
12	1	0	0	0	0	0	0	0
12	3	0	0	0	0	0	0	0
12	4	0	0	0	0	0	0	0
12	5	0	0	0	0	0	0	0
12	6	0	0	0	0	0	0	0
12	7	0	0	0	0	0	0	0
12	8	0	0	0	0	0	0	0

12	9		271.082,14	222.118,00	0	0	0	0	0	0
13	7		0	0	0	0	0	0	0	0
14	2		431.808,46	425.077,44	0	3.000,00	0	3.000,00	0	0
14	4		0	0	0	0	0	0	0	0
15	3		0	0	0	0	0	0	0	0
20	1		0	0	0	0	0	0	0	0
20	2		7.760,00	0	0	0	0	0	0	0
20	3		0	12.000,00	0	12.000,00	0	12.000,00	0	0
50	2		0	0	0	0	0	0	0	0
99	1		0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTALE		6.396.598,74	8.021.626,13	3.015.132,04	4.797.915,04	2.028.176,44	2.590.302,44	0	0

Parte capitale per missione e programma

Parte capitale per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2022		2023		2024	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	435.755,12	624.686,18	0	105.750,00	0	35.750,00	0

3	Ordine pubblico e sicurezza	20.830,20	8.390,40	0	4.000,00	0	4.000,00	0
4	Istruzione e diritto allo studio	4.113.037,12	5.933.809,64	3.015.132,04	4.491.165,04	2.028.176,44	2.433.552,44	0
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	41.000,00	40.000,00	0	10.000,00	0	10.000,00	0
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	118.502,76	55.901,77	0	90.000,00	0	10.000,00	0
7	Turismo	0	0	0	0	0	0	0
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	43.726,25	11.000,00	0	1.000,00	0	1.000,00	0
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	35.000,00	92.712,00	0	0	0	0	0
10	Trasporti e diritto alla mobilità	835.796,69	590.379,33	0	77.000,00	0	77.000,00	0
11	Soccorso civile	42.300,00	5.551,37	0	4.000,00	0	4.000,00	0
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	271.082,14	222.118,00	0	0	0	0	0
13	Tutela della salute	0	0	0	0	0	0	0

14	Sviluppo economico e competitività	431.808,46	425.077,44	0	3.000,00	0	3.000,00	0
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0	0	0	0	0	0	0
20	Fondi e accantonamenti	7.760,00	12.000,00	0	12.000,00	0	12.000,00	0
50	Debito pubblico	0	0	0	0	0	0	0
99	Servizi per conto terzi	0	0	0	0	0	0	0
	TOTALE	6.396.598,74	8.021.626,13	3.015.132,04	4.797.915,04	2.028.176,44	2.590.302,44	0
<i>Parte capitale per missione</i>								

PARTE SECONDA

La Parte 2 della Sezione operativa comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, di acquisti, di personale e del patrimonio riferita al triennio 2023-2025. Oltre ad allegare al presente documento il programma delle opere pubbliche per il suddetto periodo, il cui procedimento di approvazione è stato definito con il D.M. 16/01/2018, n. 14, si riportano inseriti in questa parte della sezione operativa, così come previsto dal principio contabile applicato allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., punto 8.2, i seguenti documenti di programmazione:

- il piano triennale del fabbisogno del personale (art. 91 del D.Lgs. 267/2000);
- il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni patrimoniali (commi 1 e 2 dell'art. 58 della Legge 6 agosto 2008 n. 133);
- il Piano di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali e altri beni per il contenimento delle spese di funzionamento, (art. 2, commi 594 e segg. Legge n. 244/2007);
- il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2023-2024 previsto dall'art. 21, commi 6 e 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Programmazione dei lavori pubblici:

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale ed ai suoi aggiornamenti annuali, che sono ricompresi nella Sezione operativa del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento. Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento. Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici, si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Si riporta a seguire l'aggiornamento della programmazione delle opere pubbliche per il triennio 2023-2025, redatta secondo gli schemi del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16/01/2018, e della disciplina attuativa del D.Lgs. n. 50/2016

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Il referente del programma
CASALCINE ANNA

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda (1).

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità.

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

15. **Indice SUE** de nivelul de încredere în autoritatea europeană, care a scăzut din cel de 1 aprilie 2010

[illegible]

Tabelle 2

Figure 4.2

20. [Hauptstadt](#)
 21. [Landeshauptstadt](#)

[illegible]

© 2012 by the author; licensee Bentham Science Publishers. This article is an open access article distributed under the terms of the Creative Commons Attribution License (<http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/>).

di ottenere l'assistenza necessaria per avviare
il proprio business e implementare le varie fasi.

Table 4 (continued)

1. *Author's address:* School of Information Systems, Singapore Management University, Singapore 178902. E-mail: shyamsundar@smu.edu.sg

Table 1. Continued

(c) *average* (describing an individual)

SCHEDA C1 ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

[illegible][illegible]

© 2000 Blackwell Science Ltd *Journal of Internal Medicine* 247: 399–406

CHANGING LAND

Figure 10.10

1. *gustatus*
2. *gustatus*
3. *gustatus*

Table 6.20

1. *Ch. 10, Section 10.1*

© 2000 Blackwell Science Ltd, *Journal of Internal Medicine* 247: 395–401

© 2000 Blackwell Science Ltd

© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 103–110

[Download PDF](#)
[View PDF](#)

3. disponibilità come bene d'investimento per la realizzazione di programmi di serie (4).

Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

L'articolo 58 del Decreto Legge n. 112 del 25 giugno 2008, convertito dalla Legge n. 133 del 6 agosto 2008, e successive modifiche ed integrazioni, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti Locali, ciascun ente con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione; il relativo piano è da allegarsi al bilancio di previsione; inoltre, la medesima norma ne disciplina le procedure e le conseguenze.

A seguito di un'analisi del patrimonio disponibile, è emerso che questo Comune, alla data attuale, non possiede beni immobili di proprietà ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, ritenuti suscettibili di valorizzazione o di dismissione nell'immediato. Si confermano pertanto le attuali destinazioni d'uso degli immobili comunali, e si dà atto, quindi, ai sensi e per gli effetti dei commi primo e secondo dell'articolo 58 della Legge 6 agosto 2008 n. 133, che per il triennio 2023-2025 il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari" è negativo;

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprese le unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68". L'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, prevede al comma 2 che "allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter".

Il piano 2022 - 2024 è stato approvato e successivamente aggiornato con deliberazioni di Giunta comunale n. 13 del 24/02/2022 n. 37 del 10/05/2022 e n. 59 del 30/06/2022. Con deliberazione di Giunta comunale n. 98 del 30/09/2022 è stato approvato il PIAO 2022 - 2024 nel quale è stato inserito anche il piano triennale dei fabbisogni del personale 2022 - 2024 (che in tale sede è stato ulteriormente aggiornato rispetto ai piani approvati con le deliberazioni di cui sopra).

La presente programmazione triennale dei fabbisogni del personale, ha lo scopo di definire, alla luce degli indirizzi strategici che sono alla base del presente documento, "le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi" (come indicato nella FAQ 51 di Arconet). In fase di redazione del PIAO 2023 - 2025, si procederà a definire il Piano dei fabbisogni per il triennio, procedendo nello specifico a pianificare le assunzioni/cessazioni previste ed, inoltre ad operare il necessario raccordo con la pianificazione della formazione in una prospettiva che ha l'obiettivo di allinearsi sempre più ad una strategia di gestione del personale basata sulla valorizzazione delle competenze (secondo quanto stabilito dalle linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche di cui al decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 22/07/2022). Tale aspetto, inoltre, è strettamente connesso a quanto previsto dal Titolo III del CCNL sottoscritto il 16/11/2022 relativamente al nuovo ordinamento professionale del personale degli Enti locali che sarà operativo dal 01/04/2023 e i cui adempimenti sono in fase di definizione

Dal punto di vista del rispetto della normativa in materia di contenimento della spesa di personale nelle pubbliche amministrazioni, si fa riferimento in particolare all'art. 1, comma 557 della L. 296/2006, come da ultimo modificato dal DL 90/2014, che si intende qui interamente richiamato. Come chiarito dalla deliberazione n. 25/2014 della Corte dei Conti Sezione Autonomie, il parametro cui è ancorato il contenimento della spesa di personale è la spesa media del triennio 2011/2013, che assume pertanto un valore di riferimento statico.

La disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni è stata modificata dall'art 33 del D.L. 34 del 30 aprile 2019 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019 attraverso il superamento delle regole fondate sul principio del turn over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale. Nello specifico il decreto attuativo adottato dal Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'Interno del 17/03/2020 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 17/04/2020) ha individuato i valori di soglia massima della spesa di personale in relazione alle entrate correnti e le percentuali massime di incremento del personale in servizio per il periodo compreso tra il 20 aprile 2020 e il 31 dicembre 2024. Si richiamano inoltre i pareri della Corte dei Conti della Lombardia n. 74/2020, n. 112/2020 n. 164/2020 e n. 243/2021, della Corte dei Conti dell'Emilia Romagna n. 55/2020, n. 63/2021 della Corte dei Conti dell'Abruzzo, della Corte dei Conti della Toscana n. 34/2021 e la deliberazione n. 1/2022 della Corte dei Conti della Liguria. Si richiama, inoltre, l'art. 3 comma 2 del Decreto del Ministero dell'Interno del 21/10/2020 il quale prevede che "gli istituti giuridici ed economici connessi allo svolgimento del rapporto di servizio del segretario titolare di sede convenzionata sono applicati dall'ente capofila. La convenzione disciplina anche le modalità di riparto tra gli enti dell'onere per il trattamento economico del segretario titolare della sede convenzionata. Ai fini del rispetto dei valori soglia di cui all'art.33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati a seguito del riparto della predetta spesa".

La programmazione triennale dei fabbisogni di personale tiene, di conseguenza, conto di quanto previsto dal citato art. 33 del D.L. 34 del 30 aprile 2019.

Pertanto si da atto che:

ai sensi dell'art. 1, comma 557 della L. 296/2006 il piano del fabbisogno di personale riportato di seguito è improntato al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013;

Ai sensi dell' art. 33 del D.L. 34 del 30 aprile 2019 che il piano del fabbisogno di personale riportato di seguito è improntato al rispetto dei valori soglia previsti nelle tabelle di cui agli art. 4 e 5 del decreto attuativo del 17/03/2020, secondo le linee operative fornite dalla circolare esplicativa del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'Interno del 08/06/2020 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 11/09/2020. Si da atto che ai sensi della normativa di cui al presente punto i comuni "possono incrementare annualmente la spesa del personale registrata nel 2018";

Nel merito della redigenda programmazione del fabbisogno di personale occorre sottolineare che le assunzioni previste nel Piano dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2022 - 2024 sono state perfezionate entro la fine dell'anno 2022. Unica eccezione rispetto a quanto sopra riguarda la sostituzione di un istruttore amministrativo cat. C, assegnato ai Servizi finanziari e cessata per dimissioni con decorrenza 16/09/2022 (con conservazione del posto fino al termine del periodo di prova con il nuovo datore di lavoro). Di conseguenza resta da coprire un posto da istruttore amministrativo (cat. C) vacante presso i servizi finanziari, la cui assunzione sarà inserita nella programmazione 2023 - 2025

Si da atto che la programmazione dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2023 - 2025 sarà costruita nel rispetto della necessaria conformità alle seguenti normative:

Rispetto del limite di cui al comma 1 dell'art. 9 del D.L. 78/2010 il quale prevede che i Comuni possono ricorrere a contratti di lavoro flessibile complessivamente intesi, nel limite della spesa a tal fine sostenuta nell'anno 2009 (come già specificato);

Rispetto delle norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla legge n. 68/99 in quanto, ai sensi della legge 68/99 stessa, il Comune di Gassino Torinese risulta soggetto all'obbligo di prevedere un posto da coprire con un dipendente appartenente alle categorie protette, vincolo assolto dall'Ente;

Si da atto, inoltre, che la dotazione organica dell'Ente sarà rivista nel redigendo Piano dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2023 - 2025 alla luce del re-inquadramento del personale previsto dal Titolo III del CCNL 16/11/2022. Al momento risulta confermata la dotazione organica prevista nel piano riferito al triennio 2022 - 2024, come dettagliata nel seguente prospetto:

Categoria	Profilo Professionale	Dotazione organica al 31/12/2022	Posti occupati	PIANO TRIENNALE			Dotazione organica (come determinata dal presente piano dei fabbisogni)	Motivazione	Modalità di copertura
				2023	2024	2025			
SERVIZIO AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI									
	UFFICIO SEGRETERIA								
C	Istruttore amm.vo	2	2				2		
B3	Coll.re amm.vo	1	1				1		
B	Esecutore centralinista	1	1				1		
	UFFICIO PERSONALE								
D	Istruttore direttivo	1	1				1		
SERVIZIO OPERE PUBBLICHE, EDILIZIA E URBANISTICA									
D3	Funzionario	1	1				1		
	UFFICIO EDILIZIA E URBANISTICA								
D	Istruttore direttivo	1	1				1		
C	Istruttore geometra	2	2				2		
	UFFICIO OPERE PUBBLICHE								
C	Istruttore amm.vo contabile	1	1				1		
SERVIZIO MANUTENZIONI, AMBIENTE E GESTIONE CIMITERI									
D	Istruttore direttivo tecnico	1	1				1		
D	Istruttore direttivo	1	1				1		
C	Istruttore geometra	1	1				1		
B	Esecutore tecnico cimiteri	2	2				2		
B	Esecutore tecnico specializzato	2	2				2		
SERVIZI AL CITTADINO									
D	Istruttore direttivo	1	1				1		
B3	Coll.re amm.vo p.t. 75%	1	1				1		
	UFFICIO CULTURA E BIBLIOTECA								
C	Istruttore amm.vo p.t. 50%	1	1				1		
	UFFICIO POLITICHE SOCIALI, ISTR. E COMM.								
C	Istruttore amm.vo	2	2				2		
	UFFICI DEMOGRAFICI, CED E SERVIZI INFORMATICI								
C	Istruttore amm.vo p. t. 83,33%	1	1				1		
C	Istruttore amm.vo	1	1				1		
B3	Coll.re amm.vo	1	1				1		
SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE									
D	Istruttore direttivo contabile	1	1				1		
	UFFICIO RAGIONERIA E BILANCIO								
C	Istruttore amm.vo contabile	2	2				2		
	UFFICIO TRIBUTI								
C	Istruttore amm.vo	2	1	1			2	Posto vacante dal 16/09/2022 (conservazione del posto ai sensi dell'art. 25, c. 10 CCNL 16/11/2022)	Scorrimonto graduatoria altri Enti o procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 oppure con altra forma ritenuta idonea (concorso pubblico o elenchi di idonei per assunzioni di personale a tempo determinato e indeterminato nella pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 3 bis del D.L. 80/2021)
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE									
D	Commissario/Comandante P.M.	1	1				1		
C	Agente - Agente scelto - Assistente	5	5				5		
B	Esecutore Amm.vo	1	1				1		
TOTALE		37	36	1	0	0	37		
ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO O ALTRE FORME FLESSIBILI									
Categoria	Profilo Professionale		Durata	Anno	Motivazione	Modalità di copertura			
C	Istruttore amm.vo (part time 20 ore la settimana)		dal 14/11/2022 al 23/03/2023	2023	Nelle more dell'assunzione cat. C personale a tempo determinato	lavoro somministrato			

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO 2023-2025											
(art. 1, comma 557, legge n. 296/2006)											
				ANNO 2023			ANNO 2024			ANNO 2025	
PERSONALE IN SERVIZIO (A)											
Spesa per il personale in servizio (importo riferito al costo del personale in servizio al 1/1/2022 rapportato ai costi previsti per ogni singola annualità, già decurtato dei risparmi previsti per le cessazioni)				1.172.955,15			1.176.243,37			1.175.453,37	
SPESE DERIVANTI DAL PIANO 2022-2024 (B)											
Copertura posti programmati (importo al netto delle assunzioni previste nel piano fabbisogni di personale 2022 - 2024 già effettuate nel 2022, riferito agli stanziamenti di bilancio per la copertura del posto da istruttore amministrativo cat. C da assegnare ai servizi finanziari quantificati per l'anno 2023 su 7 mesi e per gli anni successivi su 12 mesi)				20.650,00			32.350,00			32.350,00	
Costo lavoro somministrato anno 2022 (importo IRAP compreso tra le risorse destinate alla copertura dei posti programmati)				5.150,00							
RISPETTO LIMITI SPESA DI PERSONALE											
Limite art. 1, comma 557, legge n. 296/2006 (Media triennio 2011-2013)				1.225.588,58			1.225.588,58			1.225.588,58	
Costo complessivo annuale piano 2022/2024 a regime (A+B)				1.198.755,15			1.208.593,37			1.207.803,37	
			Differenza	26.833,43			16.995,21			17.785,21	

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO 2023 - 2025											
(Art. 33, comma 2, D.L. 33 del 30 aprile 2019)											
				ANNO 2023				ANNO 2024			ANNO 2025
COSTO PERSONALE IN SERVIZIO (A) - come da previsione del presente piano dei fabbisogni di personale											
Previsioni di spesa (valore stimato senza conteggiare l'IRAP)				1.461.777,03				1.459.525,84			1.456.525,84
Di cui risorse riferite ad assunzioni effettuate negli anni di riferimento da considerarsi comprese nei limiti della spesa di personale ai sensi del comma 557 art 1 legge 296/2006 (assunzioni riferite a sostituzioni di personale cessato)				19.020,00				30.310,00			30.310,00
Di cui risorse riferite a lavoro somministrato (al netto dell'IRAP)				5.150,00							
RISPETTO LIMITI SPESA DI PERSONALE											
Limite art. 4 comma 2 decreto 17/3/2020 (B) (valore soglia di massima spesa di personale sostenibile - 26,90% delle entrate correnti)				1.576.487,91				1.576.487,91			1.576.487,91
DIFFERENZA VALORE SOGLIA ART. 4 C. 2 DECRETO 17/3/2020 IMPORTO SPESA DI PERSONALE (B-A)				114.710,88				116.962,07			119.962,07
Valore soglia connesso al limite art. 5 comma 1 decreto 17/3/2020 (incremento massimo anno 2023 - 25% della spesa di personale del 2018 pari ad € 1.363.819,16 - Gli spazi concessi in relazione al limite di incremento massimo pari al 24% non possono essere interamente utilizzati in quanto comporterebbero il superamento del valore di soglia massima spesa di personale sostenibile)				1.704.773,95				1.718.412,14			1.718.412,14

COMUNE DI GASSINO TORINESE

Piano di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali ed altri beni per il contenimento delle spese di funzionamento.

(Art. 2, commi 594 e segg. Legge n. 244/2007)

TRIENNIO 2023-2025

1) Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio

La dotazione informatica complessiva del Comune al 31 dicembre 2021 è la seguente:

- n. 40 P.C., anche portatili, con relativi monitor per le postazioni fisse;
- n. 13 ulteriori p.c. portatili per svolgimento "lavoro agile";
- n. 1 tablet;
- n. 4 Server fisici;
- n. 9 server virtualizzati;

- n. 10 Stampanti, di cui due portatili per servizio polizia municipale;
- n. 2 Scanner;
- n. 1 Plotter assegnato all'Ufficio Tecnico.

La dotazione non informatica alla medesima data è la seguente:

- n. 2 fax;
- n. 6 fotocopiatrici multifunzione a noleggio;
- n. 14 calcolatrici elettroniche;
- n. 1 audio registratore digitale;
- n. 2 centraline telefoniche con risponditore automatico;
- n. 2 terminali rilevazione presenze;
- n. 1 impianto di registrazione ed amplificazione;
- n. 2 macchine per scrivere;
- n. 1 distanziometro;

oltre ad apparecchiature quali macchine fotografiche in uso all'Ufficio Tecnico ed ai VV.UU., ed accessori di modico valore.

Relativamente alla dotazione d'ufficio, si rileva che la stessa viene ordinariamente impiegata per lo svolgimento delle attività dei singoli uffici e non risulta sovradimensionata rispetto alle effettive necessità. Si segnala lo sporadico utilizzo delle macchine per scrivere, che tuttavia non danno origine a costi di manutenzione, né si ritiene di procedere alla loro alienazione, in quanto prive di significativo valore economico e comunque utili per la redazione di particolari documenti.

In attuazione del piano precedentemente approvato il Comune ha innovato la gestione di alcuni processi, anche attraverso un maggiore utilizzo delle potenzialità connesse alla dotazione informatica a disposizione. In particolare sono stati realizzati:

- interventi di miglioramento e razionalizzazione delle procedure informatiche per la pubblicazione degli atti amministrativi, da completare alla luce dei disposti del D.lgs. n. 33/2013;
- attivazione di strumenti (software e portale) necessari per la fruizione dei servizi di pagamento on line tramite il sistema PagoPa dell'Agenzia per l'Italia Digitale;
- l'avvio di processi di innovazione nella gestione della corrispondenza in partenza e nella distribuzione interna della corrispondenza in arrivo;
- avvio di un'attività di riordino degli archivi ubicati nel palazzo comunale, al fine di razionalizzare l'utilizzo degli spazi e definire criteri di conferimento e archiviazione uniformi tra i diversi servizi.
- lavori per l'implementazione e ristrutturazione dell'infrastruttura comunale a supporto della nuova rete dati e fonia con tecnologia VOIP, al fine di adeguare la sede comunale alle nuove necessità di erogazione di servizi ai cittadini con connessioni veloci, in grado di supportare la trasformazione digitale in corso;
- è in corso la sostituzione degli apparecchi telefonici analogici del palazzo comunale mediante apparecchi di fonia con tecnologia VOIP;
- attivazione del pre assessment per il passaggio in cloud dei principali applicativi gestionali informatici del comune;

Al fine di proseguire il percorso di innovazione e riduzione dei costi gestionali, l'ente intende attuare nel prossimo triennio le seguenti iniziative:

- conclusione dell'attività di riordino degli archivi correnti, provvedendo allo scarto del materiale ritenuto non necessario;

- definizione di criteri di archiviazione della documentazione efficaci e razionali, al fine di gestire al meglio lo spazio a disposizione;
- progressiva dematerializzazione del processo di distribuzione interna della corrispondenza in arrivo;

2) Apparecchiature di telefonia mobile

Le apparecchiature di telefonia mobile in dotazione del Comune sono le seguenti:

n. 19 apparecchi cellulari + n. 6 smartphone controllo greenpass

n. 27 SIM card, di cui una con funzione di SIM master, quattro dedicate ad impianti antiintrusione e antiallagamento, due destinate all'apparecchio tablet ed alla telecamera mobile in dotazione alla polizia municipale, una al gruppo comunale volontari protezione civile ed una destinata a pannello luminoso a messaggio variabile protezione civile.

Relativamente alla dotazione strumentale sopra indicata e al suo utilizzo, si rileva quanto segue:

Si conferma che la suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici cui sono assegnati, in quanto necessaria per l'espletamento dei compiti d'istituto. Le suddette apparecchiature risultano in dotazione ai Servizi al cittadino, al servizio manutentivo dell'Ufficio tecnico ed ai suoi due responsabili, ed al Corpo dei Vigili Urbani.

Il livello essenziale della dotazione strumentale delle suddette apparecchiature è individuato nella quantità di n. 19 cellulari, oltre ad altre tre SIM impiegate per il funzionamento dell'impianto antiintrusione degli impianti sportivi V. Bertolini in Via Diaz e del palazzo comunale, una sim per il commutatore telefonico dell'impianto antiallagamento presso l'archivio comunale sito presso un locale della scuola media Elsa Savio, una SIM master in dotazione ai Servizi Finanziari per la gestione del credito telefonico, una sim per il pannello luminoso a messaggio variabile di protezione civile e due sim dati destinate all'apparecchio tablet e alla telecamera mobile in dotazione alla polizia municipale, eventualmente implementabili per necessità future. Al riguardo si precisa che in via ordinaria sono utilizzati n. 17 apparecchi, mentre altri due sono assegnati durante le consultazioni elettorali al personale dei seggi istituiti presso le due frazioni del Comune.

Si dà pertanto atto che l'utilizzo di tali apparecchi è richiesto da necessità operative che sulla base delle attuali condizioni di mercato e delle infrastrutture disponibili, non consentono l'adozione di misure di contenimento della spesa ed esso correlata, diverse da quelle anzi esposte.

3) Autovetture di servizio

Le autovetture di servizio in dotazione del Comune al 30 novembre 2022 sono le seguenti:

- n. 2 FIAT PANDA 4x4 ad uso dei servizi tecnici di cui una, in via occasionale, anche degli altri servizi per missioni all'esterno del territorio comunale per fini istituzionali;
- n. 1 FIAT PANDA 4x4 ad uso P.M.;
- n. 1 FIAT QUBO ad uso P.M.;
- n. 1 FIAT PANDA ad uso P.M.;
- n. 1 NISSAN NAVARA ad uso del Gruppo Comunale di Protezione Civile;
- n. 1 OPEL AGILA ad uso del Gruppo Comunale di Protezione Civile;
- n. 1 motociclo KIMKO DINK ad uso del Gruppo Comunale di Protezione Civile;
- n. 1 motociclo VESPA PIAGGIO ad uso del Gruppo Comunale di Protezione Civile;

- n. 1 PORTER PIAGGIO ad uso servizio manutenzioni, ambiente e gestione cimiteri;
- n. 1 PORTER PIAGGIO ad uso servizio manutenzioni, ambiente e gestione cimiteri;
- n. 1 PORTER PIAGGIO ad uso servizio manutenzioni, ambiente e gestione cimiteri;
- n. 1 autocarro NISSAN ad uso servizio manutenzioni, ambiente e gestione cimiteri;
- n. 1 pala gommata VENIERI ad uso servizio manutenzioni, ambiente e gestione cimiteri;
- n. 1 APE PIAGGIO ad uso servizio manutenzioni, ambiente e gestione cimiteri.

Relativamente alla dotazione strumentale sopra indicata, si rileva come la stessa sia da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento dei servizi cui sono destinati i relativi mezzi. Si sta valutando inoltre la donazione o rottamazione dell'APE PIAGGIO, tenuto conto della vetustà.

Come già previsto nel piano relativo al triennio precedente, non si ritiene possibile, allo stato attuale, procedere ad una ulteriore razionalizzazione della dotazione in argomento. La consistenza di tale dotazione è infatti da considerarsi indispensabile per l'adeguato e tempestivo svolgimento delle attività di servizio e degli interventi di emergenza sul territorio, ivi inclusi quelli riguardanti la protezione civile.

Relativamente alle missioni richieste al personale dipendente, si privilegerà l'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblico rispetto alle autovetture in dotazione, ove tale soluzione si presenti economicamente vantaggiosa.

4) Beni immobili

Non sono presenti beni immobili ad uso abitativo, mentre quelli di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, al 31 dicembre 2021 data di approvazione dell'ultimo Rendiconto, sono i seguenti:

- Magazzino comunale di C.so Italia angolo via Cavour: in uso ai cantonieri, con locale spogliatoio e servizi igienici, per giacenza materiale di consumo e/o stoccaggio materiale (es. segnaletica stradale mobile, attrezzatura per manutenzione aree verdi) e ricovero mezzi UTC;

- Magazzino comunale di via XI Febbraio: in uso ai cantonieri (deposito altro materiale come per esempio materiale elettorale: tabelloni, cabine, ecc.) ed all'ufficio di polizia municipale e protezione civile (autorimessa autovetture). Parte degli automezzi in uso alla Polizia Municipale da fine 2017 sono custoditi presso il fabbricato comunale adibito a Centro Socio Terapeutico di Via Foratella, nei locali semiinterrati non utilizzati dagli operatori e dagli utenti del Centro stesso.

I fabbricati sopra elencati sono di dimensioni appena sufficienti alle esigenze operative dei servizi cui sono destinati. Come per i piani relativi al triennio precedente, pertanto si conferma la dotazione in essere e la relativa destinazione.

COMUNE DI GASSINO TORINESE

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GASSINO TORINESE

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	277,226.00	0.00	277,226.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	766,345.00	754,345.00	1,520,690.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altre	0.00	0.00	0.00
totale	1,043,571.00	754,345.00	1,797,916.00

Il referente del programma

Corrù Costantino

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GASSINO TORINESE

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Anzianità nella quale si prevede di avviare la procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto riconosciuto nell'importo complessivo di un intervento presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione in cui l'importo complessivo dell'intervento è eventualmente riconosciuto (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di riferimento all'acquisto (Codice NUTS)	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto (Tabella E.1)	Livello di priorità (Tabella E.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a un contratto di affidamento di servizio (6)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto approvato o modificato a seguito di modifica programma (12) (Tabella E.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su base amministrativa	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice ALISA	denominazione		
																		Importo	Tipologia (Tabella E.2)				
9825008-801120230001	2023	B37F22004300006	1		No	ITC11	Servizi	72413000-4	PRINR MITC - 1.4.1. MITD - Espansione del servizio pubblico	1	BOCCA MASSIMO	12	No	168.234,00	0,00	0,00	168.234,00						
9825008-801120230002	2023		1		No	ITC11	Servizi	55221000-3	Raffinazione scottatura Menna	1	BOCCA MASSIMO	36	No	195.000,00	915.000,00	0,00	1.194.000,00						
9825008-801120230003	2023		1		No	ITC11	Servizi	50010000-9	Servizi di Pulizia Urbana Comunale	1	CARRERA STEFANIA	24		17.500,00	53.500,00	35.050,00	106.050,00	0,00					
9825008-801120230004	2023		1		No	ITC11	Servizi	71640000-5	Condizione Riscaldamento titoli	1	Costi Contratti	36	Si	25.845,00	25.845,00	25.845,00	77.535,00	0,00					
9825008-801120230005	2023		1		No	ITC11	Servizi	77310000-6	Manutenzione ordinaria del		CARRERA STEFANIA	24	No	35.000,00	35.000,00	0,00	70.000,00	0,00					
9825008-801120230006	2023		1		No	ITC11	Servizi	50020000-9	SERVIZIO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ	2	CARRERA STEFANIA	24	No	35.000,00	70.000,00	35.000,00	140.000,00	0,00					
9825008-801120230001	2023		1		No	ITC11	Forniture	03500000-2	Forniture Energia elettrica		CARRERA STEFANIA	12	No	278.000,00	0,00	0,00	278.000,00	0,00		259482	SCR PIEMONTE		
9825008-801120230002	2023		1		No	ITC11	Forniture	45273000-4	Forniture Gas Naturale	1	CARRERA STEFANIA	12	No	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,00		229120	CONSIP		
9825008-801120230008	2023	B51C23000080006	1		No	ITC11	Servizi	72000000-5	PRINR MITC 1.3.3 MITD Assistenza ai clienti per la PA locali	1	BOCCA MASSIMO	12	No	121.962,00	0,00	0,00	121.962,00	0,00					
9825008-801120230007	2024		1		No	ITC11	Servizi	55221000-1	Condizione Integrata Pubblicità Informazione	2	CARRERA STEFANIA		No	0,00	180.000,00	0,00	180.000,00	0,00					

Codice libro intervento CUI (1)	Annullato nella procedura di distanza di vendita dell'immobile	Codice CUIP (2)	Annullato, sospeso o completamento preliminare dell'acquisto (dell'immobile, terreni e servizi)	CUI (terzo o altro acquisto) importo complesivo facilitato e non complesivo incomplesso	Lotto funzionale (4)	Ambito dell'acquisto e dell'immobile CUIP (3)	Settore	CPIV (5)	Descrizione dell'acquisto (Tabella B.3)	Livello di trasparenza (Tabella B.3)	Responsabilità del Procedimento (7)	Durata del contratto in giorni (8)	L'equivalente svaluto a valore affidamento di contratto in euro (9)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEMENTO QUALI SI FANNO RICONOSCERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	Acquisto aggiuntivo o modificazioni programmate (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi da affidamento monetaria	Totale (9)	Apporto di capitale privato (Tabella B.10a)			
																		Importo			Tipologia (Tabella B.10a)
													1.042.871,130	754.242,000	28.000,000	15.000,000	0,000 (13)				

Notes:

- [illegible]

Il referente del programma

Corrado Costantino

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE
DI GASSINO TORINESE**

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

Corrù Costantino

Note

(1) **breve** descrizione dei motivi