

COPIA



COMUNE DI GASSINO TORINESE

Città Metropolitana di Torino

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

N. 52 in data 27/12/2018

Oggetto: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2019-2021.

L'anno **duemiladiciotto**, addì **ventisette** del mese di **dicembre** alle ore **18.00** nella **Sala delle adunanze consiliari**, convocato dal Sindaco con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione **ordinaria** ed in seduta **pubblica** di **prima** convocazione, il Consiglio Comunale, del quale sono membri i Signori:

Cognome Nome	Pres.	Cognome Nome	Pres.
CUGINI Paolo	Sì	VARETTO Maria Carla	No (G)*
PIGNATTA Carlo	Sì	BELLAN Arrigo	No (G)*
TROPEA Rosetta Maria	Sì	MARTINOTTI Emilio	Sì
MORELLI DI POPOLO E TICINETO Andrea	Sì	CORRADO Cristian	Sì
CASCIANO Antonio	Sì		
MOLINARI Giuseppe	Sì		
LO PORTO Rossana	No (G)*		
AVALTRONI Carmen	No (G)*		
GAZZARA Maurizio	Sì		
*(G) = assente giustificato		Totale presenti	9
		Totale assenti	4

Assume la presidenza il Sindaco Paolo CUGINI.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Anna ANOBILE.

È presente l'Assessore esterno Signora Elena CHINAGLIA.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2019-2021.

IL CONSIGLIO COMUNALE

A relazione dell'Amministratore competente;

Visto l'articolo 170 del TUEL, nel nuovo testo introdotto dalle disposizioni del D. Lgs. n. 118/2011, coordinato con il D.Lgs. n. 126/2014, che testualmente recita:

“1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.

2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.”;

Premesso che il principio contabile concernente la programmazione di bilancio (Allegato n. 4/1 a D. Lgs. n. 118/2011) al punto 4.2 stabilisce che le regioni, le province e i comuni definiscono la programmazione mediante il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);

Richiamati:

- il punto 8 dell'Allegato 4/1 (Principio Applicato della Programmazione) che definisce il contenuto del DUP;
- L'art. 1, comma 455 della legge 11 dicembre 2016, n. 232 (legge di bilancio 2017), che ha differito il termine per l'approvazione della nota di aggiornamento del D.U.P. al 31 dicembre 2016;

- l'art. 5, comma 11 del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244, che ha differito al 31 marzo 2017 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2017;

Dato atto che:

- con deliberazione n. 131 del 18/10/2018, la Giunta Comunale ha approvato lo schema di Documento Unico di Programmazione 2019-2021 ai fini della successiva presentazione al Consiglio Comunale;
- che in data 26 ottobre 2018, verbale n. 11, l'Organo di revisione ha espresso parere favorevole in merito al succitato schema di Documento unico di programmazione 2019-2021, in merito alla sua coerenza con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore;
- con deliberazione n. 46 dell'8 novembre 2018, il Consiglio Comunale ha preso atto del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021 approvato dalla Giunta Comunale ritenendo di non richiedere modifiche e integrazioni da recepire nella nota di aggiornamento;
- con successiva deliberazione n. 155 del 4 dicembre 2018 la Giunta Comunale ha approvato, unitamente allo schema di bilancio di previsione 2019-2021, la nota di aggiornamento allo schema di DUP 2019-2021 ed il conseguente nuovo testo coordinato, aggiornato al fine di renderlo coerente con lo schema di bilancio di previsione;
- che lo schema di DUP nel testo coordinato con la nota di aggiornamento è stato messo a disposizione dei consiglieri comunali, unitamente allo schema di bilancio, a decorrere dal 7 dicembre 2018, e che è stata inoltre contestualmente messa a loro disposizione la documentazione contabile per i fini di cui al secondo comma dell'art. 174, del D.Lgs. 267/2000;
- non sono pervenuti emendamenti, entro i termini suddetti, da parte dei consiglieri comunali;

Visto il nuovo testo coordinato con la nota di aggiornamento dello schema di D.U.P. 2019-2021, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, contenente la parte strategica, nonché la parte operativa, predisposte con il coinvolgimento di tutti i responsabili di servizio;

D E L I B E R A

Di approvare il Documento Unico di Programmazione 2019-2021 (DUP), allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, così composto:

- Sezione Strategica di durata pari al mandato del Consiglio Comunale in carica;
- Sezione Operativa di durata pari a quella del bilancio finanziario, contenente anche, come previsto dal principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, il Programma triennale delle opere pubbliche, il Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali, la programmazione triennale di fabbisogno del personale, il Piano di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali ed altri beni per il contenimento delle spese di funzionamento ed il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019-2020.

IL CONSIGLIO COMUNALE

A relazione del Sindaco;

Vista la suesposta proposta di deliberazione;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visti:

- il D. Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. 126/2014 e s.m.i.;
- i Principi contabili applicati;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il parere favorevole espresso dall'Organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b), n. 1, sulla nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2019-2021;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'articolo 49, comma primo, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla regolarità tecnica e contabile dal responsabile del servizio interessato;

Sentiti gli interventi e le dichiarazioni di voto dei Consiglieri che hanno preso parte al dibattito e riportati nella registrazione digitale conservata su idoneo supporto presso l'Ufficio Segreteria;

Visto l'esito della votazione, a scrutinio palese, accertato e proclamato dal Presidente:

Consiglieri presenti n. 9

Consiglieri astenuti n. 2 (Cons. MARTINOTTI – CORRADO)

Consiglieri votanti n. 7

Voti favorevoli n. 7

Voti contrari n. --

D E L I B E R A

Di approvare la suesposta proposta così come presentata.

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Procede alla votazione per rendere la suddetta deliberazione immediatamente eseguibile;

Visto l'esito della votazione, a scrutinio palese, accertato e proclamato dal Presidente:

Consiglieri presenti n. 9

Consiglieri astenuti n. 2 (Cons. MARTINOTTI – CORRADO)

Consiglieri votanti n. 7

Voti favorevoli n. 7

Voti contrari n. --

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, quarto comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e del vigente Statuto.

**Documento Unico
di Programmazione
Nota di aggiornamento
2019/2021**

INDICE GENERALE

Indice generale.....	3
GUIDA ALLA LETTURA	5
SEZIONE STRATEGICA	5
Indirizzi strategici	10
Linee programmatiche di mandato.....	10
Quadro delle condizioni esterne all'ente	17
Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale	17
Il concorso delle autonomie locali agli obiettivi di governo.	17
Situazione socio-economica	23
La popolazione	26
Quadro delle condizioni interne all'ente	32
Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali.....	32
Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate	33
Indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate.....	34
Risorse finanziarie	35
Evoluzione delle situazione finanziaria dell'ente - SeO.....	35
Analisi finanziaria generale	36
Analisi della spesa - parte investimenti ed opere pubbliche	38
Investimenti programmati	42
Investimenti in corso di realizzazione e non ancora conclusi.....	66
Analisi della spesa - parte corrente	67
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	71
Gestione del patrimonio	75
Reperimento e impiego di risorse straordinarie ed in conto capitale	75
Indebitamento	76
Equilibri di parte corrente e generali di bilancio ed equilibri di cassa	76
Risorse umane	77
Coerenza e compatibilità con i vincoli di finanza pubblica	79
SEZIONE OPERATIVA	96

Parte prima.....	97
Entrata	98
Valutazione generale sui mezzi finanziari	102
Analisi delle risorse.....	103
Indirizzi generali in materia di tributi e tariffe dei servizi.....	109
Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti..	110
Coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici	110
Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi partecipati:	111
Fondo Pluriennale Vincolato	111
Elenco dei programmi per missione	112
Obiettivi finanziari per missione e programma	158
PARTE SECONDA.....	168
Programma triennale delle opere pubbliche.....	170
Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali	178
Programmazione triennale del fabbisogno di personale	178
Piano di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali ed altri beni per il contenimento delle spese di funzionamento.	181
Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019 - 2021	185

GUIDA ALLA LETTURA

Il Documento unico di programmazione, introdotto dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 a decorrere dall'esercizio finanziario 2015 in sostituzione della Relazione previsionale e programmatica, rappresenta lo strumento fondamentale di programmazione dell'attività del Comune per un orizzonte temporale che per la parte strategica è pari alla durata del mandato amministrativo, e comunque almeno triennale, mentre per la sezione operativa la durata deve essere almeno pari a quella del bilancio di previsione triennale.

L'art. 151 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m. e i., al primo comma prevede che entro il 31 luglio di ciascun anno (termine ordinatorio) l'amministrazione presenti al Consiglio Comunale il DUP riferito al triennio successivo, e tale documento potrà essere oggetto di aggiornamento prima dell'approvazione del bilancio di previsione, per intervenute modifiche della normativa di settore o di eventi che ne richiedano l'aggiornamento.

Il presente documento è pertanto redatto sulla base del precedente DUP 2018-2020, approvato con deliberazione del C.C. n. 59 del 3 novembre 2017 e successivamente modificato, con deliberazione consiliare n. 67 del 28 dicembre 2017 di approvazione della sua nota di aggiornamento, con la quale si è adeguato tale strumento di programmazione ai fatti successivamente intervenuti ed alle definitive previsioni di natura finanziaria contenute nella sezione operativa, trasposte negli schemi del bilancio di previsione, trattandosi di atto propedeutico alla approvazione del bilancio di previsione 2018-2020, avvenuta con deliberazione consiliare n. 80 in pari data.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 dell'8 novembre 2018 è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il triennio 2019-2021.

Ai sensi di quanto previsto dal principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato n. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011 e come chiarito dalla Commissione Arconet (faq n. 10), è necessario predisporre una nota di aggiornamento al DUP già approvato allorché siano intervenuti eventi tali da renderne necessario l'aggiornamento.

Come chiarito in sede di Conferenza Stato-città e autonomie locali nel corso della seduta del 18 febbraio 2016, il termine per la presentazione della nota di aggiornamento, fissato a regime al 15 novembre di ciascun anno, riveste carattere ordinatorio.

La Conferenza ha quindi formalmente riaffermato l'orientamento già espresso dall'Anci e dal Ministero dell'Interno, che consente agli enti di far confluire il percorso di formale approvazione del DUP nel percorso di approvazione del bilancio.

La presente nota di aggiornamento, pertanto, viene presentata unitamente allo schema di bilancio di previsione 2019-2021, al fine di adeguare il quadro programmatico complessivo e le

previsioni finanziarie in esso riportate a quelle maggiormente definite degli schemi di bilancio del triennio 2019-2021, formulate per il secondo anno consecutivo nelle more dell'approvazione della legge di bilancio riferito al primo esercizio del triennio, attualmente all'esame della Camera dei Deputati, ddl n. 1334 del 31/10/2018, nell'intento di giungere all'approvazione del bilancio di previsione 2019/-2021 entro il termine ordinario del 31 dicembre 2018.

Lo schema del presente DUP è presentato secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011. Esso è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

● La sezione strategica (SeS)

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo. Ne consegue che per il triennio in esame questa Amministrazione ha prospettato la realizzazione di opere pubbliche in coerenza con i contenuti del suo programma di mandato, tenendo conto della scadenza della attuale consiliatura nel corso del primo anno del triennio cui si riferisce questo documento.

La Ses Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;

analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Nel primo anno del mandato amministrativo sono stati definiti gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato stesso, per ognuna delle seguenti missioni del bilancio di previsione, che nella presente programmazione trovano pertanto la loro residuale attuazione:

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione
2. Giustizia
3. Ordine pubblico e sicurezza
4. Istruzione e diritto allo studio
5. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6. Politiche giovanili, sport e tempo libero
7. Turismo
8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa

9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10. Trasporti e diritto alla mobilità
11. Soccorso civile
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
13. Tutela della salute
14. Sviluppo economico e competitività
15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale
16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche
18. Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
19. Relazioni internazionali
20. Fondi e accantonamenti
21. Debito pubblico
22. Anticipazioni finanziarie

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

● La sezione operativa (SeO)

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione ed è strutturata in due parti.

Parte prima: contiene per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere tassativamente all'elenco contenuto nello schema di bilancio di previsione.

Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente Sezione Strategica.

Parte Seconda: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati, secondo le indicazioni contenute nel principio contabile allegato 4/1, come da ultimo modificato con D.M. 29 agosto 2018:

la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;

il programma delle opere pubbliche previste;

il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, e gli altri strumenti di programmazione della spesa, come il Piano di razionalizzazione delle proprie dotazioni strumentali ed il Programma

biennale degli acquisti di servizi e di beni di valore significativo, previsto a decorrere dal 2018 dal vigente Codice degli appalti (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

SEZIONE STRATEGICA

Indirizzi strategici

Linee programmatiche di mandato

Le linee programmatiche di governo sono state approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 18 del 14 giugno 2014, ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. n. 267/2000 ed interessano per quanto qui rileva il restante periodo 2018-2019, sino alla scadenza del mandato.

L'amministrazione intende favorire le aggregazioni sociali che con spirito di volontariato si muovono nell'interesse generale dei cittadini. Per questo ha promosso e sosterrà, compatibilmente con le disponibilità finanziarie, il c.d. terzo settore e le iniziative di aggregazione che rinsaldano la comunità, da quelle solidali a quelle per giovani od anziani, a quelle che hanno come obiettivo la valorizzazione del territorio gassinese e la salvaguardia delle sue tradizioni storico-culturali. In questo senso abbiamo salutato favorevolmente la ricostituzione della Pro Loco di Gassino ed abbiamo favorito od organizzato direttamente come amministrazione innumerevoli iniziative pubbliche. Inoltre abbiamo intenzione di implementare le aree attrezzate, continueremo l'ampliamento dell'offerta della ludo-biblioteca e garantiremo a tutte le associazioni un equo utilizzo degli spazi d'incontro, recuperandone alcuni attualmente poco o per nulla utilizzati come è già stato fatto ad esempio per l'ultimo piano dell'immobile comunale sito in Via Madonnina, che giaceva abbandonato e comunque gravato di spese di riscaldamento e manutenzione, mentre oggi è nuovamente agibile ed utilizzato; è stato ultimato l'intervento per la realizzazione dell'area ludica all'interno dell'area comunale di Via Regione Fiore) per eventi o spazio d'incontro incrementando quanto già fatto, valutando l'inserimento di altre strutture ludiche per i giovani, ed in analogia miglioreremo l'utilizzo delle strutture presenti nelle frazioni. Abbiamo bisogno di tornare a sentirci come una comunità che sia motore di sviluppo e di rilancio delle attività, sia quelle economiche che quelle culturali e sociali, facendo ripartire un ciclo virtuoso: riprendendo coscienza di essere una comunità, miglioreremo la conoscenza e riconoscenza reciproca.

Per quanto concerne le infrastrutture proseguiremo nell'azione di completamento e migliore uso dell'esistente.

Per quanto riguarda l'edilizia scolastica, è stata condotta una analisi attenta della situazione degli edifici, decisamente anziani (la Borione risale al 1920, Gandhi e Savio agli anni '60), e quindi costruiti con concetti architettonici ed ambientali ormai superati, estremamente energivori, e che mostrano carenze strutturali ed impiantistiche. Dalle verifiche condotte, per le due scuole elementari Gandhi e Borione l'impegno economico per gli interventi di adeguamento risulterebbe troppo alto in un'ottica di costi/benefici. Si è così arrivati a compiere una decisione strategica, che avrà riflessi negli anni a venire: la realizzazione di un nuovo edificio scolastico destinato alla scuola

elementare, e la progressiva dismissione dei due edifici attualmente a ciò destinati prevedendo un loro diverso utilizzo. Il progetto prevede la realizzazione di un edificio a 3 piani in Xlam (legno lamellare) con 15 classi, ed uffici dedicati alla dirigenza ed alla segreteria: un edificio ambientalmente compatibile NZEB (Near Zero Emission Building). L'auditorium e la palestra potranno anche essere utilizzate dalla cittadinanza.

Si proseguirà con interventi manutentivi (ordinari e/o straordinari) ed impiantistici nei vari plessi scolastici, volti ad una migliore fruizione da parte dell'utenza e, ove possibile, con attenzione al contenimento energetico, nonché con particolare analisi-valutazione del tetto della Scuola Materna Collodi.

L'amministrazione comunale ha partecipato al Bando Triennale per l'edilizia scolastica 2018-20 candidando il progetto per la realizzazione del nuovo "Polo scolastico delle scuole primarie" da realizzarsi sull'area comunale di via Regione Fiore resa idonea, dal punto di vista urbanistico, mediante apposito atto del Consiglio Comunale; il progetto candidato risulta essere stato ammesso in graduatoria per l'annualità 2019. Pertanto si procederà all'avvio della successiva fase progettuale.

L'Ente è risultato beneficiario di contributi statali di cui all'art. 1, comma 140, della Legge 11 dicembre 2016, n. 232, da utilizzarsi per l'intervento di adeguamento sismico di edifici scolastici esistenti. Allo stato attuale tali fondi, ad eccezione di quelli riferiti alla scuola media E. Savio, non risultano inseriti nella programmazione delle opere pubbliche di questa amministrazione (scuole Gandhi e Borione), in quanto è in corso una richiesta di chiarimenti alla Regione Piemonte ed al MIUR in riferimento all'applicazione dei vincoli al loro utilizzo previsti nelle recenti linee guida emesse dal ministero, nonché la richiesta di proroga dei tempi per addivenire all'eventuale affidamento dei lavori, al fine di procedere al corretto utilizzo senza incorrere in eventuali successive revoche dei finanziamenti già ottenuti. Pertanto, in attesa di ricevere i chiarimenti necessari dalla Regione Piemonte e dal MIUR, tali interventi non vengono inseriti nel bilancio dell'ente e, conseguentemente, nella programmazione delle opere pubbliche 2019-2021.

Sempre in tema di edilizia scolastica questa Amministrazione ha ottenuto spazi finanziari dal MEF per il progetto di "Interventi volti al miglioramento energetico delle scuole Gandhi, Borione e Savio", che risultano ultimati e completati. L'intervento di "Miglioramento energetico della scuola materna Collodi ed installazione impianto fotovoltaico" che, nell'anno 2016, ha beneficiato della concessione di spazi finanziari da parte del MEF, è pressoché ultimato.

Tra le altre attività avviate dall'Amministrazione Comunale vi è la fornitura di alcuni defibrillatori presso strutture scolastiche e sociali; tale attività proseguirà al fine di dotarne tutte le strutture secondo le prescrizioni di legge.

Per quanto riguarda le aree dei campi sportivi stiamo affrontando un onerosissimo processo ed abbiamo dovuto avviare un'azione di ricognizione sulle reali disponibilità delle stesse, ma stiamo procedendo ad una regolarizzazione affinché possano costituire un valore aggiunto per le esigenze effettive dei cittadini e delle società che operano sul territorio: agendo in modo pragmatico siamo già riusciti a recuperare un più ampio ed efficiente utilizzo, ed intendiamo nelle opportune sedi

proporre dei bandi che coniughino le esigenze succitate con un efficiente utilizzo dei soldi pubblici.

In tema di innovazione abbiamo introdotto già da alcuni anni l'uso di e-book nella scuola media, con risultati didattici positivi che hanno spinto ad ampliare ed evolvere il progetto attraverso gli 'atelier digitali' (progetto presentato dalla scuola che ha ottenuto anche un cofinanziamento del MIUR) inoltre aumenteremo le dotazioni informatiche delle scuole, dove abbiamo esteso la copertura Wi-Fi. E' nostra intenzione, sfruttando ed integrando infrastrutture pubbliche e private già esistenti, migliorare la trasmissione dati con banda larga terrestre ed aerea e sono già stati avviati i lavori preliminari. A questo si accompagnerà una comunicazione innovativa fornendo dati più fruibili sul sito del Comune ed affiancando gli strumenti tradizionali per informare sia delle attività amministrative che degli appuntamenti sul territorio. Contemporaneamente agli investimenti previsti intendiamo avvalerci di strumenti open source e collaborazioni con altri enti per abbattere i costi degli applicativi informatici degli uffici comunali riducendone le spese correnti, oltre che perseguire la completa integrazione degli applicativi gestionali in uso per l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse dell'Ente.

Riguardo alle attività economiche ed al commercio locale, essi sono parte attiva della vita sociale, per cui l'amministrazione stimolerà un'offerta competitiva per i gassinesi e per chi arriva da altre zone; al riguardo sono già stati messi a disposizione per un anno servizi accessori o mezzi e trasporti specifici nell'ambito di un progetto finanziato da fondi regionali. E' stata migliorata la fruibilità dell'area mercatale attraverso alcuni interventi di pavimentazione di piccole porzioni di aree perimetrali. Riteniamo importanti l'agricoltura ed i prodotti locali, per riscoprire la vera identità di Gassino, ed incentiviamo manifestazioni che facciano conoscere ed apprezzare le peculiarità del paese e delle frazioni. Inoltre all'interno delle possibilità municipali favoriremo tutte le imprese che vogliano localizzarsi nel territorio portando reale valore aggiunto. A questo proposito ed in generale per quanto previsto dalla legge intendiamo continuare a promuovere iniziative di condivisione dei servizi intercomunali per offrire ai cittadini occasioni di partecipazione fattiva alla pianificazione dello sviluppo del territorio ed alle scelte amministrative, collaborando con continuità ed insieme ai Comuni limitrofi per offrire alla popolazione servizi migliori a costi minori. Grazie agli sforzi di molte persone ed alle scelte di questa amministrazione si sono create reti fra scuole, associazioni, enti e cittadini coi quali sono stati conseguite efficienze notevoli tra cui acquisti e personale dirigente: risparmi che abbiamo immediatamente trasferito in progetti di utilità sociale, oltre ad attrarre nuove risorse grazie a bandi vinti insieme ad altri enti. Continueremo, perché sono finiti i tempi d'oro in cui Gassino bastava a sé stessa e poteva permettersi grazie alla abbondanza di risorse proprie di fare poca attenzione persino alle grandi spese. Inoltre, data la prolungata crisi economica ed i minori impegni di Enti superiori, vi è sempre maggiore richiesta di attività al Comune che sta facendo di più con minori disponibilità, grazie agli sforzi di chi amministra ed al lavoro dei dipendenti. Aiuterebbe anche avere un atteggiamento collaborativo di chi pur non essendo in maggioranza in teoria ricopre

ruoli istituzionali, ma questo non dipende tanto dagli sforzi dell'amministrazione quanto dal buon senso dei singoli. Va dunque operata, come sin qui fatto, un'attenta revisione rispetto a ciò che è utile mantenere invariato e ciò che invece va cambiato. Costruiremo quindi un progetto di riduzione dei consumi energetici (anche attraverso audit energetici, ove non già eseguiti) che oltre al miglioramento dell'ambiente darà certezze per migliorare i costi sulle utenze; in particolare incentiveremo l'utilizzo di energia proveniente da fonti rinnovabili cominciando dagli edifici pubblici, ed avvieremo la riqualificazione tecnologica degli impianti di pubblica illuminazione al fine di poter ridurre i costi da sostenere in bolletta ed alle manutenzioni ordinarie e straordinarie, attraverso la prosecuzione dell'attività di riscatto dei punti luce presenti sul territorio e di proprietà ENEL SOLE (secondo i dati disponibili, n. 494 p.l.) e programmare su base pluriennale la successiva gestione integrata con modalità innovative.

Compatibilmente con le disponibilità finanziarie è intenzione dell'Amministrazione potenziare le manutenzioni straordinarie del patrimonio comunale.

Presso l'immobile comunale di strada Foratella n° 20 sono ultimati gli interventi di messa in sicurezza non strutturale degli intradossi dei solai. Sempre per l'immobile di cui sopra occorrerà perfezionarne le modalità di utilizzo attraverso apposita convenzione con il C.I.S.A.

Nell'ambito delle attività di adeguamento impiantistico dell'archivio comunale, è stata avviata la procedura per il conseguimento del Certificato Prevenzione Incendi.

Altro interesse dell'Amministrazione Comunale è quello di poter conoscere la fattibilità d'intervento-utilizzo dell'immobile sito in Strada della Ressa (ex sede Green Heron).

Al fine di migliorare la sicurezza del Palazzo Comunale, nonché secondo i principi della privacy, si valuterà la sostituzione di alcuni serramenti esterni e/o porte interne di delimitazione dei vari servizi comunali.

L'Amministrazione Comunale ritiene di gestire internamente il servizio di illuminazione votiva anche attraverso l'utilizzo di un applicativo informatico specifico.

Sempre in ambito di gestione del patrimonio, si proseguirà con operazioni di accatastamento degli immobili comunali e di acquisizione a patrimonio di strade, o porzioni di esse, già di utilizzo pubblico.

L'Amministrazione ha ancora interesse a migliorare la manutenzione del verde pubblico di parchi, giardini, aree attrezzate, aree verdi delle scuole e bordi stradali (taglio ripe):

- potenziando, ove possibile, le attività dirette da parte del personale operaio dell'Ente;
- valutando interventi di potatura alberi dislocati sul territorio comunale;
- le attività che necessiteranno di professionalità specifica, attrezzatura/mezzi non in dotazione al servizio (es.: taglio ripe), ecc ... saranno affidate a ditte esterne.

L'Amministrazione valuterà per l'anno 2019 l'adesione al progetto, qualora in linea con gli obiettivi prefissati, per la "Lotta biologica integrata alle zanzare ai sensi della L.R. 75/95" attraverso bando regionale, con comune capofila San Mauro T.se.

L'Amministrazione comunale ha interesse a migliorare le attività manutentive anche attraverso l'impiego delle attrezzature e dei mezzi già in dotazione e, tra questi, sta valutando la possibilità di utilizzo della pala meccanica.

L'Amministrazione Comunale, per quanto di propria competenza, ha interesse a migliorare la viabilità e la sicurezza di transito lungo le Strade Provinciali che attraversano il territorio Comunale. In particolare, ha interesse a proseguire la valutazione di una diversa modalità di utilizzo del semaforo lungo la Strada Chivasso (ex SS 590 ora SP) e l'analisi per il possibile inserimento di nuovi (o adeguamento di esistenti) attraversamenti pedonali (ex SS 590 ora SP, SP 97 ed SP 122); il tutto con la necessaria fattiva collaborazione della Città Metropolitana di Torino dotata di un bilancio di circa un miliardo di €uro e di dotazione organiche del tutto imparagonabili a quelle comunali. La maggior parte delle proposte avanzate da questa Amministrazione sono contenute, insieme a quelle di altri Comuni, nelle Osservazioni al Piano Strategico della Città Metropolitana oltre ai numerosi sopralluoghi, progetti specifici e comunicazioni intercorse.

L' Amministrazione Comunale ha aderito all'iniziativa del programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa-scuola e casa lavoro ex D.M. 208 del 20/07/2016, con progetto predisposto dall'Unione NET, quale Ente designato come capofila, prevedendo un cofinanziamento di circa euro 65.000,00, a fronte di una spesa complessiva di circa € 127.000, distribuita sul biennio 2018-2019, prevalentemente indirizzata ad investimenti per l'attivazione di car sharing e bike sharing, completamento pista ciclabile e azioni di miglioramento della circolazione pedonale, dell'educazione stradale e di accesso alla mobilità con trasporti pubblici.

Abbiamo anche reso più efficiente l'orario di servizio e di apertura al pubblico degli uffici, ottenendo oltre ad una semplificazione, una riduzione degli oneri accessori, unita ad una maggiore fruibilità ai cittadini: oggi gli uffici sono aperti al pubblico per un maggior numero di ore e per un maggior numero di fasce orarie differenziate, riuscendo dunque a venire incontro alle esigenze di più cittadini.

Infine, pur in un contesto di minori investimenti di altri soggetti pubblici e privati, stimoleremo comunque l'adozione ai rispettivi gestori di soluzioni adeguate per adeguare i servizi postali e di trasporto esistenti, così come per le infrastrutture di servizio idrico integrato.

Quest'ultimo aspetto va sottolineato perché l'area in cui viviamo e che è geograficamente, culturalmente, storicamente ed economicamente omogenea al di là di alcuni confini amministrativi, si estende su un ambiente molto particolare tra le colline ed il Po. E' un patrimonio da preservare perché costituisce la nostra vera ricchezza, ma per conservarlo c'è la necessità di aprire, o in qualche caso riaprire come storicamente già successo Gassino a tutto il territorio, dalle borgate fuori dal centro alle frazioni di Bussolino e Bardassano ed ai comuni limitrofi. Gassino deve tornare al centro di questo ambiente, salvaguardarne le fragilità, curandone manutenzione ordinaria e straordinaria, valorizzare e recuperare il patrimonio edilizio esistente, la rete dei sentieri ed il patrimonio artistico per incentivare il micro-turismo. Per questo abbiamo avviato un programma di manutenzioni straordinarie delle strade e degli argini, grazie anche a contributi statali, che ha impegnato e

impegnerà molte risorse per la salvaguardia dei sedimi e la mitigazione del rischio idrogeologico.

Altro tema d'interesse dell'Amministrazione è quello di analizzare la rete fognaria comunale, al fine di migliorare, ove possibile, i punti maggiormente vulnerabili, con il coinvolgimento/interessamento dei privati per quanto di loro competenza.

Sempre nell'ambito del rischio idrogeologico, a seguito dell'ottenimento degli spazi finanziari dal MEF i lavori di "Sistemazione porzioni di sedime strada Valle Fei e Via Volta" con q.e. complessivo di euro 70.000,00 e "Sistemazione porzione di sedime strada in Valle" con q.e. complessivo di euro 150.000,00 sono in via di ultimazione. Si prevede inoltre di realizzare un intervento di consolidamento di porzione sedime di strada Trinità. Sono ultimati inoltre lavori di miglioramento delle condizioni di sicurezza stradale con la "Realizzazione di tratto di raccordo tra i marciapiedi esistenti di strada Bussolino".

E' stata completata la progettazione esecutiva per il completamento dei marciapiedi sulla S.P. 590, tratto compreso tra via Monte Cervino e via Alpi Graie, progetto per il quale sono stati richiesti e ottenuti spazi finanziari alla Regione Piemonte.; tale intervento risulta di prossima realizzazione conclusione nella prima metà dell'anno 2019.

E' stata altresì completata la progettazione esecutiva inerente i lavori di sistemazione di una porzione di strada Gassino-Bardassano, compreso tra il tratto dove termina il sedime asfaltato ed il tornante asfaltato al fine di garantire maggiore sicurezza al transito, nonché ridurre i costi manutentivi del tratto di strada bianca in questione.

Procede l'attività progettuale dei lavori di "Sistemazione idraulica del Rio di Valle Maggiore e per la sistemazione della passerella sul Rio di Valle Baudana", progetto suddiviso in due lotti per esigenze amministrative; il primo lotto ha trovato finanziamento mediante Accordo di programma per gli investimenti degli enti locali, in attuazione dell'art. 10, comma 5, legge 243/2012 e dell'art. 13 L.R. 6/2017, mentre per il secondo lotto la Regione Piemonte ha recentemente approvato, con D.G.R. n. 37-7662 del 5/10/2018, modificata con D.G.R. n. 38/7739 del 19/10/2018, un programma di Investimento a favore di Comuni e Provincie piemontesi ex L.R. n. 7/2018. Il comune di Gassino risulta beneficiario di contributo regionale per € 200.000 a finanziamento del secondo lotto dell'opera pubblica innanzi descritta (il cui importo complessivo ammonta ad euro 260.000).

Il progetto per la "Realizzazione della pista ciclabile" è stato candidato nell'ambito del Bando "Percorsi ciclabili sicuri" e risulta ammesso e, per ora, non ancora finanziato. Si prevede che l'assegnazione del cofinanziamento regionale possa avvenire nell'anno 2020.

In data 14/11/2018 la Regione Piemonte - Settore politiche dell'Istruzione Programmazione e Monitoraggio Strutture Scolastiche - trasmetteva nota, rubricata al n. di protocollo 18728, con la quale comunicava che con D.G.R. n. 42-7843 del 9/11/2018 è stata approvata la riapertura dei termini del procedimento di cui alla D.G.R. 12-6815 del 4/04/2018 e successiva D.G.R. n. 4-6923 del 29/05/2018 relativamente ai contributi per interventi di edilizia scolastica finalizzati all'adeguamento della normativa antincendio. Dato atto che è interesse di questa Amministrazione partecipare al bando Regionale (scaduto il 28/11/2018), in data 27/11/2018 è stata inoltrata

domanda di partecipazione per l'ottenimento di contributo per il finanziamento dell'opera di "Messa a norma antincendio della scuola materna Collodi". La relativa progettazione definitiva è stata completata e l'opera pubblica in questione, il cui quadro economico complessivo ammonta ad € 198.500, è inserita nel piano triennale delle opere pubbliche 2019-2021, per l'esercizio 2020.

Sono stati aggiudicati i lavori di "Realizzazione nuovi loculi presso il cimitero del capoluogo - capo E". In data 16/11/2018 è stato sottoscritto il relativo contratto Rep. 5679.

E' stata identificata l'area sulla quale inserire un nuovo ecocentro consortile, che verrà gestito da SETA S.p.A., ovvero la società che attualmente cura la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti urbani per i comuni facenti parte del Consorzio di Bacino 16. Si tratta dell'area attualmente occupata dal depuratore comunale, gestito da SMAT S.p.A. e del quale è stato avviato un parziale smantellamento, resa idonea dal punto di vista urbanistico mediante apposito atto del Consiglio Comunale. Prevediamo che la fase progettuale abbia termine nella primavera 2019, ed i lavori abbiano termine entro dicembre dello stesso anno.

Proseguiremo poi l'azione avviata con la creazione di un gruppo volontario di protezione civile di miglioramento delle condizioni di prevenzione in tema di sicurezza, recuperando ed implementando le attrezzature: sono pienamente operativi i nuovi mezzi, tra cui il Pick-Up 4x4 che grazie all'iniziativa dell'amministrazione è stato acquisito a costo zero unitamente ad altri due veicoli, per poi essere aggiornati con dotazioni specifiche anche grazie allo straordinario lavoro dei volontari; stiamo completando l'aggiornamento dei piani d'emergenza, con il coinvolgimento di tutti gli attori già operanti localmente tra cui associazioni e gruppi dei comuni limitrofi, e proseguiremo l'efficace lavoro di sinergia con le forze dell'ordine operanti in zona per garantire il massimo monitoraggio del territorio, incrementando la videosorveglianza, la presenza fisica ed il coordinamento generale delle attività.

Dal punto di vista della pianificazione urbanistica si è proceduto all'approvazione definitiva della variante parziale n. 2 al PRGC vigente, art. 17 comma 5 L.R. 56/77 e s.m.i.; è stata avviata la variante n.3 - strutturale n. 1, ai sensi dell'art. 17 comma 4, L.R. 56/77 .

Inoltre, nell'ambito dei servizi d'interesse della collettività, l'Amministrazione ha già avviato le procedure per introdurre sul territorio il servizio notturno di elisoccorso presso il campo sportivo di via Diaz.

Quadro delle condizioni esterne all'ente

Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione, a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno richiamare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale, italiano e regionale, nonché riportare le linee principali di pianificazione regionale per il prossimo triennio. L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne ed interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica ha l'obiettivo di approfondire i seguenti profili:

- gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
 - la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
- i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nel Documento di Economia e Finanza (DEF e relativa nota di aggiornamento).

Ci si avvale a tal fine del più recente Documento di Economia e Finanza approvato dal Consiglio dei Ministri in data 26 aprile 2018, riferito all'anno 2018, (non essendo ancora disponibile la nota di aggiornamento al DEF 2018), del quale si riportano di seguito alcuni stralci utili per una descrizione di massima dello scenario in cui si colloca il presente documento di programmazione. Va precisato che la Nota di aggiornamento al DEF 2018, approvata dal Consiglio dei Ministri in data 27/9/2018, prevede, rispetto alle indicazioni tendenziali espresse nel DEF 2018, significativi cambiamenti i cui effetti, ai fini che interessano le scelte di programmazione degli enti locali, dovranno essere oggetto di successiva valutazione:

“Nel 2017 l'economia globale ha registrato una crescita più elevata degli anni precedenti e superiore alle attese. Secondo le ultime stime del Fondo Monetario Internazionale (FMI) il PIL globale è cresciuto poco sotto il 4 per cento, in accelerazione rispetto al 3,2 per cento registrato nel 2016 e lievemente superiore alla media del precedente quinquennio (3,6 per cento). Grazie all'andamento positivo in tutte le principali regioni mondiali, la crescita del commercio internazionale è risultata prossima al 5 per cento, in forte aumento sul 2,3 per cento di crescita registrato nel 2016.

In questo contesto, nel 2017 l'economia italiana è cresciuta dell'1,5 per cento, in linea con le stime ufficiali formulate a settembre nella NADEF. Il rafforzamento della ripresa è stato principalmente dovuto ad una dinamica più sostenuta degli investimenti e delle esportazioni, mentre i consumi delle famiglie si sono mantenuti sul sentiero di crescita moderata degli anni precedenti.

Le informazioni più recenti di natura quantitativa e qualitativa presentano segnali contrastanti sul ritmo di espansione dell'attività economica nel primo trimestre. I risultati delle indagini sul clima di fiducia delle imprese mostrano una lieve riduzione rispetto alla media del quarto trimestre, pur restando su valori storicamente elevati. Nel settore manifatturiero i saldi sia dei giudizi sugli ordini che delle tendenze sulla produzione si mantengono positivi e il grado di utilizzo degli impianti si colloca al di sopra della media di lungo periodo.

Dopo il forte aumento registrato in dicembre, l'indice di produzione industriale ha registrato una contrazione superiore alle attese nei primi due mesi dell'anno (rispettivamente -1,9 per cento m/m a gennaio e -0,5 per cento a febbraio), in buona misura legata alla correzione dei giorni lavorativi - per lo scostamento tra giorni festivi e quelli di effettiva chiusura delle imprese - e alle condizioni climatiche avverse verificatesi soprattutto in febbraio. Trattandosi di fattori temporanei, si prevede che l'indice di produzione industriale recuperi nel mese di marzo. Le indagini congiunturali di marzo delineano un sensibile miglioramento della fiducia dei consumatori, dopo il calo di gennaio e la successiva stabilizzazione di febbraio, grazie all'andamento favorevole di tutte le componenti dell'indice. Le prospettive sono positive anche per gli investimenti. Contestualmente, procede la ripresa dell'offerta di credito all'economia a tassi storicamente bassi. Sul fronte dei prezzi, in marzo si è registrato un moderato recupero dell'inflazione, che è salita allo 0,8 per cento (per l'indice NIC), dallo 0,5 per cento di febbraio. Anche l'inflazione di fondo (al netto di alimentari ed energetici) è salita allo 0,7 per cento, dallo 0,6 per cento di febbraio.

Il 2018 si apre con un contesto globale nel complesso migliore delle attese, anche secondo i principali previsori. Tuttavia vi sono anche rischi al ribasso per lo scenario internazionale che è stato adottato per la previsione del PIL dell'Italia. Secondo il nuovo scenario tendenziale, nel 2018 il PIL crescerà dell'1,5 per cento in termini reali e del 2,9 per cento in termini nominali. Al netto di arrotondamenti, la previsione di crescita per il 2018 è invariata rispetto ai valori indicati nella Nota di Aggiornamento del DEF del settembre 2017. Nel 2019 e 2020, si stima che il tasso di crescita reale rallenti rispettivamente all'1,4 per cento e all'1,3 per cento principalmente per effetto dell'aumento delle imposte indirette (c.d. "clausole di salvaguardia IVA") disposto da precedenti provvedimenti legislativi e in ragione di una valutazione prudente dei rischi geopolitici di medio termine. Nell'ultimo anno di previsione il tasso di crescita del PIL è stimato pari all'1,2 per cento: il maggior grado di incertezza della previsione, connesso ad un orizzonte temporale più lungo, rende infatti opportuna l'adozione di un approccio tecnico in base al quale il trend di crescita dell'economia converge verso quello del prodotto potenziale.

TABELLA 1.1-1 QUADRO MACROECONOMICO TENDENZIALE (VARIAZIONI PERCENTUALI, SALVO OVE NON DIVERSAMENTE INDICATO)

	2017	2018	2019	2020	2021
ESOGENE INTERNAZIONALI					
Commercio internazionale	4,7	4,9	4,4	3,9	3,7
Prezzo del petrolio (Brent, USD/barile, <i>futures</i>)	54,2	65,0	61,2	58,4	57,0
Cambio dollaro/euro	1,130	1,232	1,233	1,233	1,233
MACRO ITALIA (VOLUMI)					
PIL	1,5	1,5	1,4	1,3	1,2
Importazioni	5,3	5,4	4,0	3,4	3,5
Consumi finali nazionali	1,1	1,2	0,8	0,8	1,1
Consumi famiglie e ISP	1,4	1,4	1,0	0,9	1,2
Spesa della PA	0,1	0,5	0,1	0,4	0,6
Investimenti	3,8	4,1	2,8	2,4	1,7
- macchinari, attrezzature e beni immateriali	1,8	5,1	4,0	3,4	2,3
- mezzi di trasporto	35,6	11,2	3,0	2,0	1,3
- costruzioni	1,1	1,4	1,5	1,5	1,2
Esportazioni	5,4	5,2	4,2	3,9	3,2
<i>p.m. saldo corrente bil. pag. in % PIL</i>	2,8	2,5	2,6	2,8	2,9
CONTRIBUTI ALLA CRESCITA DEL PIL (1)					
Esportazioni nette	0,2	0,0	0,2	0,2	0,0
Scorte	-0,2	0,0	0,1	0,0	0,0
Domanda nazionale al netto delle scorte	1,5	1,5	1,1	1,1	1,2
PREZZI					
Deflatore importazioni	3,1	2,9	1,8	1,6	1,6
Deflatore esportazioni	1,7	1,7	1,8	1,6	1,6
Deflatore PIL	0,6	1,3	1,8	1,7	1,5
<i>PIL nominale</i>	2,1	2,9	3,2	3,1	2,7
Deflatore consumi	1,2	1,1	2,2	2,0	1,5
Inflazione programmata	1,2	1,0			
<i>p.m. inflazione IPCA al netto degli energetici importati, variazioni % (2)</i>	1,1	1,3	1,4	1,5	
LAVORO					
Costo lavoro	0,2	1,5	1,0	1,2	1,4
Produttività (misurato su PIL)	0,6	0,7	0,5	0,4	0,3
CLUP (misurato su PIL)	-0,4	0,8	0,5	0,9	1,1
Occupazione (ULA)	0,9	0,8	0,8	0,9	0,9
Tasso di disoccupazione	11,2	10,7	10,2	9,7	9,1
Tasso di occupazione (15-64 anni)	58,0	59,0	59,7	60,5	61,2
<i>p.m. PIL nominale (valori assoluti in milioni euro)</i>	1.716.935	1.766.241	1.822.552	1.878.205	1.928.685

(1) Eventuali imprecisioni derivano dagli arrotondamenti.

(2) Fonte: ISTAT.

Nota: Il quadro macroeconomico relativo alle esogene internazionali è stato elaborato sulla base delle informazioni disponibili al 06 marzo 2018.

PIL e componenti in volume (valori concatenati anno di riferimento 2010), dati non corretti per i giorni lavorativi.

TAVOLA I.2: INDICATORI DI FINANZA PUBBLICA (in percentuale del PIL) (1)						
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
QUADRO PROGRAMMATICO (2)						
QUADRO TENDENZIALE						
Indebitamento netto	-2,5	-2,3	-1,6	-0,8	0,0	0,2
<i>Al netto di interventi sul sistema bancario</i>	-2,5	-1,9	-1,6	-0,8	0,0	0,2
Saldo primario	1,5	1,5	1,9	2,7	3,4	3,7
Interessi	4,0	3,8	3,5	3,5	3,5	3,5
Indebitamento netto strutturale (3)	-0,9	-1,1	-1,0	-0,4	0,1	0,1
Variazione saldo strutturale	-0,8	-0,2	0,1	0,6	0,5	0,0
Debito pubblico (lordo sostegni) (4)	132,0	131,8	130,8	128,0	124,7	122,0
Debito pubblico (netto sostegni) (4)	128,6	128,4	127,5	124,8	121,6	119,0
Obiettivo per la regola del debito (5)						121,2
Proventi da privatizzazioni	0,1	0,0	0,3	0,3	0,3	0,0
MEMO: Draft Budgetary Plan 2017 (ottobre 2017)						
Indebitamento netto		-2,1	-1,6	-0,9	-0,2	
Indebitamento netto strutturale (3)		-1,3	-1,0	-0,6	-0,2	
Debito pubblico (6)		131,6	130,0	127,1	123,9	
MEMO: NOTA AGGIORNAMENTO DEL DEF 2017 (settembre 2017)						
Indebitamento netto	-2,5	-2,1	-1,6	-0,9	-0,2	
Saldo primario	1,5	1,7	2,0	2,6	3,3	
Interessi	4,0	3,8	3,6	3,5	3,5	
Indebitamento netto strutturale (3)	-0,9	-1,3	-1,0	-0,6	-0,2	
Variazione saldo strutturale	-0,8	-0,4	0,3	0,4	0,4	
Debito pubblico (6)	132,0	131,6	130,0	127,1	123,9	
Debito pubblico (netto sostegni) (6)	128,5	128,2	126,7	123,9	120,8	
PIL nominale tendenziale (val. assoluti x 1.000)	1680,9	1716,9	1766,2	1822,6	1878,2	1928,7
(1) Eventuali imprecisioni derivano da arrotondamenti.						
(2) Il quadro programmatico dipenderà dalla definizione degli obiettivi di politica economica da parte del futuro Esecutivo.						
(3) Al netto delle misure una tantum e della componente ciclica.						
(4) Al lordo ovvero al netto delle quote di pertinenza dell'Italia dei prestiti a Stati Membri dell'UEM, bilaterali o attraverso l'EFSF, e del contributo al capitale dell'ESM. A tutto il 2017 l'ammontare di tali quote è stato pari a circa 58,2 miliardi, di cui 43,9 miliardi per prestiti bilaterali e attraverso l'EFSF e 14,3 miliardi per il programma ESM (cfr. Banca d'Italia, 'Bollettino statistico finanza pubblica, fabbisogno e debito' del 13 aprile 2018). Le stime considerano per il periodo 2018-2020 proventi da privatizzazioni e altri proventi finanziari pari allo 0,3 per cento del PIL annuo. Inoltre si ipotizza un aumento delle giacenze di liquidità del MEF per circa lo 0,3 per cento del PIL nel 2018 e una riduzione per oltre lo 0,1 per cento del PIL nel 2019 e negli anni successivi. Lo scenario dei tassi di interesse utilizzato per le stime si basa sulle previsioni implicite derivanti dai tassi <i>forward</i> sui titoli di Stato italiani del periodo di compilazione del presente Documento.						
(5) Livello del rapporto debito/PIL che assicurerebbe l'osservanza della regola nel 2019 sulla base della dinamica prevista al 2021 (criterio <i>forward-looking</i>). Per ulteriori dettagli si veda il Paragrafo III.5.						
(6) Al lordo ovvero al netto delle quote di pertinenza dell'Italia dei prestiti a Stati membri dell'UEM, bilaterali o attraverso l'EFSF, e del contributo al capitale dell'ESM. Le stime considerano proventi da privatizzazioni e altri proventi finanziari pari allo 0,2 per cento del PIL nel 2017 e 0,3 per cento del PIL annuo nel periodo 2018-2020.						

Per ciò che attiene l'ambito regionale di riferimento, i relativi indirizzi di pianificazione dell'attività amministrativa della Regione Piemonte ad oggi disponibili sono delineati nel Documento di economia e finanza regionale (DEFR) 2018 per il periodo 2018-2020, approvato con Deliberazione del Consiglio regionale del 21 novembre 2017, n. 246 - 44480 e della relativa Nota di aggiornamento al DEFR 2018-2019, approvata con Deliberazione del Consiglio regionale del 27 dicembre 2017, n. 250-50106, al quale si rimanda per gli approfondimenti del caso. Le azioni programmate nel presente documento si collocano coerentemente nel più ampio piano di sviluppo delineato dalla Regione

Piemonte nel richiamato DEFR, declinato per aree di intervento. Si riporta di seguito uno stralcio della richiamata Nota di aggiornamento:

1.1. Le previsioni per il Piemonte nel triennio 2018-2020

Nel periodo 2018-2020 la crescita dell'economia regionale continuerebbe un'evoluzione in moderata espansione, ad un tasso dell'1%, sostanzialmente allineato alla dinamica nazionale. Tale evoluzione si basa sulle previsioni formulate a luglio scorso e potrebbe non riflettere il miglioramento percepito negli ultimi mesi sia dell'economia internazionale che di quella dell'Italia. Il ciclo economico risulterebbe sostenuto dall'evoluzione positiva della domanda interna, con i consumi delle famiglie che fornirebbero una spinta persistente, crescendo ad un ritmo allineato al prodotto. La dinamica degli investimenti, inoltre, fornirebbe un contributo più rilevante alla crescita con un aumento in media del 2,1% annuo, rappresentando la variabile più dinamica rispetto al quadro fino a poco fa prospettato. La domanda estera manterrebbe un profilo più dinamico di quella interna: si ipotizza una ripresa del commercio mondiale che consentirebbe alle esportazioni regionali di mantenere un ritmo di crescita nel triennio di previsione del 2,6% medio annuo, comunque inferiore rispetto al quinquennio passato ed al dato nazionale.

Per quanto riguarda l'evoluzione settoriale, la dinamica del valore aggiunto industriale sarà in accelerazione (+1,7% nella media annua) mentre per le costruzioni si ipotizza una moderata ripresa del ciclo con una crescita del valore aggiunto (in media +1,8%). I servizi attesterebbero la loro dinamica al di sotto dell'1% annuo.

Per il reddito disponibile delle famiglie si prevede una crescita in termini reali allineata a quella del prodotto, tenendo conto di un andamento dell'inflazione in aumento nel corso del periodo di previsione.

All'aumento del reddito disponibile delle famiglie contribuirebbero tutte le componenti: mentre le prestazioni sociali denoterebbero il tasso di crescita maggiore (+3,2% pro capite nella media annua in termini nominali) i redditi da lavoro dipendente e il risultato di gestione lordo (redditi da lavoro autonomo e profitti) si attesterebbero, rispettivamente, al 2,2% e +2,5%. I redditi da capitale netti avrebbero un profilo in aumento. La crescita delle imposte correnti, alla luce delle misure volta a contenere la pressione fiscale, avrà una dinamica inferiore a quella del reddito.

La ripresa della produzione si tradurrà in un aumento contenuto dell'occupazione (in termini di unità di lavoro +0,5% annuo), comportando una limitata riduzione del tasso di disoccupazione (che a fine periodo potrebbe abbassarsi dal 9,3% attuale al 9,1%).

Si prevede una stagnazione dell'occupazione nel settore delle costruzioni e una contenuta espansione nei servizi (+0,6%) e nell'industria in senso stretto (0,4% annuo). La debolezza della dinamica occupazionale e la persistenza di un elevato tasso di disoccupazione non consentirebbero il ridimensionamento delle fragilità sociali acuitesi in questi anni.

Tabella 6. Gli stanziamenti relativi al 2019.

AREA DI GOVERNO	risorse Regione	risorse Stato	risorse UE	Totale
Ambiente e territorio	154.501.473,93	54.360.632,35	400.192,00	209.262.298,28
Benessere sanitario	8.421.055.750,28	286.907.866,76	0,00	8.707.963.617,04
Benessere sociale	132.020.920,42	1.907.031,28	269.031,28	134.196.982,98
Istruzione, cultura e sport	95.160.664,84	8.110.193,00	11.375.000,00	114.645.857,84
Logistica e trasporti	588.537.519,65	42.715.874,45	13.727,50	631.267.121,60

Politiche per la crescita	211.073.823,48	117.639.994,69	154.353.241,18	483.067.059,35
Presenza istituzionale	21.952.607,93	427.952,39	588.468,36	22.969.028,68
Efficienza organizzativa	267.521.631,67	18.248.364,38	6.709.680,00	292.479.676,05
Totale	9.891.824.392,20	530.317.909,30	173.709.340,32	10.595.851.641,82

Il concorso delle autonomie locali agli obiettivi di governo.

Gli enti locali sono chiamati direttamente a concorrere alla realizzazione degli obiettivi di governo principalmente attraverso:

- il rispetto del pareggio di bilancio ed il contenimento del debito;
- le misure di risparmio imposte dalla spending review ed i limiti su specifiche voci di spesa;
- i limiti in materia di spese di personale;
- i limiti in materia di società partecipate.

La complessiva normativa emanata nel corso degli ultimi anni con riferimento a tali principali aree di governo della finanza pubblica, in continua mutazione, ha condizionato pesantemente i margini di manovra dell'amministrazione di questo Ente, soprattutto in termini di investimenti, comprimendo a dismisura le effettive potenzialità di spesa finanziate da avanzo di amministrazione disponibile. Tale tendenza ha trovato conferma anche nella legge di stabilità 2016, che pure ha disapplicato dal 1° gennaio 2016 il Patto di stabilità interno, sostituendolo però con un meccanismo basato sul pareggio fra entrate e spese finali che limita nuovamente l'utilizzo degli avanzi, specialmente per gli enti virtuosi con bassi livelli di indebitamento e buona capacità di riscossione delle proprie entrate. Detta impostazione risulta invariata a legislazione vigente, se pur mitigata dalle possibilità di accesso a spazi finanziari assegnati dallo Stato ai sensi dell'art. 1, commi 485 e successivi della Legge di bilancio 2017 (c.d. patti nazionali), per ipotesi di investimento in settori specifici preventivamente individuati dal legislatore, (edilizia scolastica, prevenzione rischio idrogeologico, bonifiche ambientali, ecc.). La legge n. 164/2016, "Modifiche alla legge 24/12/2012, n. 243, in materia di equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali", intervenuta per rendere sostenibile per le Regioni e gli enti locali l'impatto con le nuove regole degli equilibri introdotte dalla legge n. 243/2012 (in attuazione dell'accordo europeo del "*Fiscal compact*") ha in effetti migliorato la preesistente normativa, riducendo ad un unico obiettivo di competenza il vincolo di pareggio di bilancio (in precedenza costruito su otto distinti obiettivi), a decorrere dal 2017, prevedendo però dal 2020 il consolidamento del Fondo pluriennale vincolato tra le entrate e le spese finali, per la sola parte finanziata da entrate finali, con evidenti ripercussioni negative sull'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e dell'indebitamento, voci escluse dal computo delle entrate atte a definire il saldo finanziario di competenza. La legge di bilancio n. 232/2016 ha invece previsto la validità del Fondo pluriennale vincolato, con la sola esclusione delle risorse da indebitamento, nel computo delle entrate e delle spese rilevanti ai fini del conseguimento del pareggio di bilancio per tutto il triennio 2017-2019, migliorando almeno in parte le prospettive di investimento mediante l'impiego di avanzo di amministrazione, e consentendo nell'immediato di sterilizzare, ai fini del pareggio 2017-2019 le spese di investimento finanziate da Fondo pluriennale di entrata, costituito da finanziamenti acquisiti negli anni precedenti. Dal 2020, a legislazione invariata, occorrerebbe procedere con una programmazione degli investimenti finanziati con avanzo di amministrazione capace di individuare

con precisione i cronoprogrammi di realizzazione delle relative opere, per non incorrere in possibili disallineamenti tra spazi finanziari disponibili e capacità effettiva del loro utilizzo, ponendo a rischio il raggiungimento del pareggio di bilancio.

Tuttavia l'intero schema normativo sul quale si è fondato il sistema di controllo della spesa in termini di saldo finanziario ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica, così come delineato in attuazione dell'art. 9 della citata Legge n. 243/2012, come modificato dalla Legge n. 164/2016 e s.m.i., dovrà essere necessariamente oggetto di radicale modifica, in ragione della illegittimità costituzionale di alcune disposizioni in esso contenute, accertata dalla Corte Costituzionale con le sentenze dell'11 novembre 2017, n. 247 e del 17 maggio 2018. La Corte sull'argomento ha fornito inizialmente un'interpretazione costituzionalmente orientata, diretta ad eliminare i vizi lesivi dell'autonomia degli enti territoriali nell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del fondo pluriennale vincolato (quest'ultimo a decorrere dal 2020, ai sensi dell'art. 1, comma 466 della Legge n. 232/2016), senza travolgere l'impianto normativo del pareggio di bilancio, salvo poi intervenire successivamente e dichiarare incompatibile con i principi fissati dalla Carta costituzionale la limitazione imposta dall'art. 1, comma 466 della legge n. 232/2016 per il calcolo delle entrate rilevanti ai fini del saldo finanziario di pareggio, che esclude l'avanzo di amministrazione e le risorse da indebitamento, in quanto entrate diverse da quelle di competenza.

Preso atto che non sono legittime le vigenti disposizioni di legge che dispongono limiti all'utilizzo di risorse confluite nell'avanzo di amministrazione o alla costituzione del fondo pluriennale vincolato con risorse destinate a spese pluriennali, è ora indispensabile il tempestivo intervento del legislatore per la revisione della disciplina dei vincoli di finanza pubblica degli enti territoriali in conformità dei principi costituzionali affermati nelle succitate sentenze. Il disegno legge di bilancio 2019 affronta la questione eliminando il complesso delle norme che definiscono l'attuale sistema del pareggio di bilancio, e limitando i vincoli di finanza pubblica al rispetto degli equilibri previsti dal sistema contabile armonizzato definito dal D.Lgs. n. 118/2011, consentendo così di applicare senza ulteriori vincoli l'avanzo di amministrazione, ovviamente nel rispetto dei presupposti che la legge prevede sul punto. In attesa dell'entrata in vigore delle nuove disposizioni contenute nella legge di bilancio 2019 in tema di vincoli di finanza pubblica, al termine del prescritto iter parlamentare, il presente documento viene necessariamente formato sulla base delle norme vigenti, nella consapevolezza che potrà essere suscettibile di possibili modifiche dopo la sua approvazione, per renderlo conforme al probabile nuovo quadro normativo di riferimento originato dall'entrata in vigore del suddetto provvedimento legislativo, di cui si è accennato poc'anzi.

Va sul punto precisato che per l'anno 2018 il M.E.F., in seguito alla costituzione di un fondo appostato nello stato di previsione del suddetto ministero ai sensi dell'art. 13, comma 04, del D.L. n. 91/2018 convertito con modifiche dalla legge n. 108/2018, con propria circolare n. 25 del 3 ottobre 2018 ha rappresentato la possibilità di utilizzare per il solo 2018 il proprio avanzo di amministrazione per investimenti, nel rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 118/2011.

Pur in un contesto così complesso, questa amministrazione manterrà ferma l'attenzione sulle

possibilità che le disposizioni di settore offriranno ai fini della realizzazione dei propri obiettivi strategici, nel rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, migliorando per quanto possibile la qualità della spesa corrente nell'ottica del suo contenimento, e sfruttando il più possibile le possibilità di realizzazione degli investimenti programmati, con la partecipazione a bandi per il cofinanziamento degli interventi e l'impiego delle proprio avanzo nella misura consentita dalle future disposizioni legislative di settore.

Situazione socio-economica

Le condizioni e prospettive socio-economiche diventano particolarmente significative quando vengono lette in chiave di benessere equo sostenibile della collettività amministrata, per misurarne e confrontarne i relativi indicatori, basati sulla valutazione dei dati maggiormente rappresentativi della collettività stessa.

I parametri sui quali valutare l'effettivo avanzamento di una società non devono perciò essere solo di carattere economico, ma anche sociale e ambientale, corredati da misure di disuguaglianza e sostenibilità che forniscano concreti elementi di riferimento per la definizione delle politiche di sviluppo della comunità.

La popolazione

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati dell'ultimo censimento ammonta a n. 9.536 abitanti che, alla data del 31/12/2017, secondo i dati anagrafici, si riducono a n. 9.494.

Nel seguente prospetto si espongono i dati della popolazione residente al censimento 2011:

Tipo dato		popolazione residente								
territorio		Gassino torinese								
Anno di Censimento		2011								
Cittadinanza		italiano-a			straniero-a/apolide			Totale		
Sesso		maschi	femmine	totale	maschi	femmine	totale	maschi	femmine	totale
Età										
0-9 anni		432	361	793	42	43	85	474	404	878
10-19 anni		393	409	802	30	35	65	423	444	867
20-29 anni		357	404	761	47	48	95	404	452	856
30-39 anni		555	546	1101	61	88	149	616	634	1250
40-49 anni		780	760	1540	42	51	93	822	811	1633
50-59 anni		629	662	1291	23	26	49	652	688	1340
60-69 anni		571	602	1173	2	4	6	573	606	1179
70-79 anni		462	535	997	3	..	3	465	535	1000
80-89 anni		188	293	481	..	..	..	188	293	481
90-99 anni		8	43	51	..	..	..	8	43	51
100 anni e più		..	1	1	..	..	..	..	1	1
totale		4375	4616	8991	250	295	545	4625	4911	9536

Il quadro generale della popolazione al 31/12/2017 è descritto nella tabella seguente, evidenziando anche l'incidenza nelle diverse fasce d'età e il flusso migratorio verificatosi durante l'anno.

Popolazione legale al censimento 2011			9536
Popolazione al 01/01/2017			9470
	Di cui:		
		Maschi	4528
		Femmine	4942
Nati nell'anno			75
Deceduti nell'anno			107
Saldo naturale			-32
Immigrati nell'anno			409
Emigrati nell'anno			353
Saldo migratorio			+56
Popolazione residente al 31/12/2017			9494
	Di cui:		
		Maschi	4551
		Femmine	4943
		Nuclei familiari	4247
		Comunità/Convivenze	8
		In età prescolare (0 / 5 anni)	426
		In età scuola dell'obbligo (6 / 14 anni)	799
		In forza lavoro (15/ 29 anni)	1302
		In età adulta (30 / 64 anni)	4650
		In età senile (oltre 65 anni)	2317

Quadro generale della popolazione

TASSO DI NATALITA' ULTIMO QUINQUENNIO:

Anno 2013	0,63%
Anno 2014	0,74%
Anno 2015	0,77%
Anno 2016	0,75%
Anno 2017	0,79%

TASSO DI MORTALITA' ULTIMO QUINQUENNIO:

Anno 2013	1,08%
Anno 2014	0,99%
Anno 2015	1,03%
Anno 2016	1,09%
Anno 2017	1,13%

POPOLAZIONE MASSIMA INSEDIABILE COME DA STRUMENTO URBANISTICO VIGENTE: n. 10.734 abitanti.

LIVELLO DI ISTRUZIONE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE:

Laurea o diploma universitario n. 656 (6,91%) - Diploma di maturità n. 2112 (22,25%) - Qualifica istituto professionale 530 (5,58%) - Licenza media n. 2597 (27,35%) - Licenza elementare n. 1448 (15,25%) - Non rilevato (bambini in età scolare, nessun titolo, dati non conosciuti) n. 2151 (22,66%)

CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE:

(dati al 31/12/2017)

Forze lavoro: 5010 di cui occupati 4140 - in cerca di occupazione 870

Non forze lavoro: 4484 di cui Studenti 986 - Casalinghe/i 874 - Percettori di pensioni 2300 - Altra condizione 324

POPOLAZIONE: TREND STORICO

Popolazione: trend storico	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Popolazione complessiva al 31 dicembre	9564	9459	9432	9470	9494
In età prescolare (0/6 anni)	575	555	527	519	503
In età scuola obbligo (7/14 anni)	723	696	684	691	722
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	1274	1274	1293	1322	1302
In età adulta (30/65 anni)	4961	4841	4781	4739	4756
In età senile (oltre 65 anni)	2031	2093	2268	2199	2211

Trend storico popolazione

SISTEMA PRODUTTIVO:

Totale Addetti, Localizzazioni per Attività Economica

Situazione alla data del 31/12/2017

Descrizione Attività Economica	Totale Localizzazioni
Agricoltura	145
Industrie Alimentari	N.D.
Industrie Tessili	N.D.
Industrie Legno	
Editoria e Stampa	
Fabbricazione Prodotti Chimici	
Produzione di Metalli e loro Leghe	
Fabbricazione macchine per Ufficio, Elaboratori	
Imprese Edili	
Turismo e agriturismo	5
Sanità e altri servizi Sociali	
Istruzione	
Altri Servizi Pubblici	
Imprese non rientranti nelle altre categorie (attività di somministrazione alimenti e bevande)	29
Commercio fisso	184
Commercio ambulante/itinerante	155
TOTALE	518

TERRITORIO:

Superficie Km ² 20,45

Risorse idriche

Laghi n. 0	Fiumi e torrenti n. 3
------------	-----------------------

Strade

Statali km	Provinciali km 15,77	Comunali km 36,90
Vicinali km 23,59	Autostrade km 0	

Piani e strumenti urbanistici vigenti

Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione

Piano regolatore adottato	☐	☒	...
	sì	no	
Piano regolatore approvato	☒	☐	D.G.R. n. 17-3205 del 30.12.2011 - pubbl. B.U.R. del 12.01.2012
	sì	no	
Programma di fabbricazione	☐	☒	...
	sì	no	
Piano edilizia economica e popolare	☐	☒	...
	sì	no	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
Industriali	☐	☒	...
	sì	no	
Artigianali	☒	☒	...
	sì	no	
Commerciali	☐	☒	...
	sì	no	
Altri strumenti (specificare)			

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti

(art. 12, comma 7 D. L.vo 77/95)

☒ sì ☐ no

Strutture

TIPOLOGIA			ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
			Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Asili nido	n°	0	posti n°	0	postin°	0	postin°	0	posti n°	0
Scuole materne	n°	1	posti n°	143	postin°	145	postin°	145	posti n°	145
Scuole elementari	n°	2	posti n°	329	postin°	332	postin°	332	posti n°	332
Scuole medie	n°	1	posti n°	225	postin°	230	postin°	230	posti n°	230
Strutture residenziali per anziani	n°	0	posti n°	0	postin°	0	postin°	0	posti n°	0
Farmacie Comunali			n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
Rete fognaria in km										
	- bianca		0		0		0		0	
	- nera		0		0		0		0	
	- mista		55		55		55		55	

Esistenza depuratore	☒ si	☐ no	☒ si	☐ no	☒ si	☐ no	☒ si	☐ no
TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Rete acquedotto in km	26		26		26		26	
Attuazione servizio idrico integrato	☒ si	☐ no	☒ si	☐ no	☒ si	☐ no	☒ si	☐ no
Aree verdi, parchi, giardini	n°	9	n°	9	n°	9	n°	9
	hq	9500	hq	9500	hq	9500	hq	9500
Punti di illuminazione pubblica	n°	1363	n°	1373	n°	1383	n°	1393
Rete gas in km	58		58		58		58	
Raccolta rifiuti in quintali	30000		30000		30000		30000	
	- civile	0		0		0		0
	- industriale	0		0		0		0
	- racc. diff. ta	☒ si ☐ no	☒ si ☐ no	☒ si ☐ no	☒ si ☐ no	☒ si ☐ no	☒ si ☐ no	☒ si ☐ no
Esistenza discarica	☐ si ☒ no	☐ si ☒ no	☐ si ☒ no	☐ si ☒ no	☐ si ☒ no	☐ si ☒ no	☐ si ☒ no	☐ si ☒ no
Mezzi operativi	n°	1	n°	1	n°	1	n°	1
Veicoli	n°	10	n°	10	n°	10	n°	10
Centro elaborazione dati	☒ si ☐ no	☒ si ☐ no	☒ si ☐ no	☒ si ☐ no	☒ si ☐ no	☒ si ☐ no	☒ si ☐ no	☒ si ☐ no
Personal computer	n°	40	n°	40	n°	40	n°	40
Altre strutture (specificare)	...							

Quadro delle condizioni interne all'ente

Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Di seguito sono esposti i principali servizi pubblici erogati, anche a mezzo di appalti, organismi partecipati e concessioni esterne: il tutto avendo quale obiettivo il perseguimento delle migliori condizioni di economicità ed efficacia per l'utenza.

MODALITA' DI GESTIONE:

Servizio	Modalità di svolgimento	Soggetto gestore (in caso di gestione esternalizzata)	Scadenza affidamento
Acquedotto fognatura depurazione	Affidamento a gestore d'ambito	SMAT S.p.A. Gestore ATO3 (Acquedotto - Depurazione e fognature)	30/09/2020
Gestione rifiuti	Gestione consortile tramite il Consorzio di Bacino n. 16	SETA S.p.A.	30/11/2029
Trasporto scolastico	Gestione diretta con affidamento in appalto	-	31/12/2018
Refezione scolastica	Gestione diretta con affidamento in appalto	-	30/06/2020
Gestione riscossione accertamento Imposta Pubblicità e Diritti Pubbliche Affissioni	Concessione	M.T. S.p.A.	31/12/2018
Gestione riscossione accertamento Canone occupazione spazi ed aree pubbliche e Tari giornaliera	Concessione	M.T. S.p.A.	31/12/2018
Servizi socio-assistenziali	Consorzio intercomunale di funzioni	Consorzio Intercomunale Socio-Assistenziale CISA	-
Servizio metanodotto	Concessione	Italgas S.p.A.	31/12/2018

Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate

In questa sezione sono riportate le risultanze dei bilanci dell'ultimo esercizio chiuso degli enti strumentali, delle società controllate e partecipate ai quali l'Ente ha affidato la gestione di alcuni servizi pubblici.

Si presenta un prospetto che evidenzia la quota di partecipazione sia in percentuale che in valore, il tipo di partecipazione e di controllo, la chiusura degli ultimi tre esercizi.

I dati e le informazioni contenute nel presente paragrafo sono tratti dall'analisi dei risultati degli organismi partecipati redatti nell'ambito del sistema dei controlli interni del Comune.

Nella pagina seguente è riportato il quadro delle società controllate, collegate e partecipate.

Denominazione sociale	Tipologia	% di partecipazione	Capitale sociale al 31/12/2017
S.M.A.T. S.p.A.	Società a totale partecipazione pubblica	0,0118%	345.533.761,65
S.E.T.A. S.p.A.	Società mista pubblico privata	0,554%	12.378.237,00
T.R.M. S.p.A.	Società mista pubblico privata	0,00345%	86.794.220,00
S.A.T. s.c.r.l.	Società consortile a responsabilità limitata.	0,512%	58.500,00
CONSORZIO DI BACINO 16	Consorzio di funzioni	4,11%	
CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI ASSISTENZIALI	Consorzio di funzioni	23,04%	
FONDAZIONE ESPERIENZE DI CULTURA METROPOLITANA	Fondazione senza scopo di lucro	14,29% *	90.124,60

* Quota riferita al diritto di voto.

Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate

Indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Denominazione	Tipologia	% di partecipazione	Capitale sociale al 31/12/2017	Obiettivi e indirizzi
S.M.A.T. S.p.A.	Società a totale partecipazione pubblica	0,0118%	345.533.761,65	Realizzazione degli investimenti programmati sul territorio comunale.
S.E.T.A. S.p.A.	Società mista pubblico privata	0,554%	12.378.237,00	Perseguimento economicità nella gestione del servizio raccolta rifiuti; potenziamento raccolta differenziata; piena attuazione del piano industriale nel rispetto degli equilibri economico-finanziari di bilancio.
T.R.M. S.p.A.	Società mista pubblico privata	0,00345%	86.794.220,00	
S.A.T. s.c.r.l.	Società consortile a responsabilità limitata	0,5128205%	58.500,00	Mantenimento degli standard di efficienza e qualità nella erogazione dei servizi. Mantenimento degli equilibri economico finanziari della gestione.
CONSORZIO DI BACINO 16	Consorzio di funzioni	4,11%	---	Puntuale controllo gestione sistema integrato raccolta rifiuti svolta da SETA S.p.A. Recupero margini economicità ed efficienza gestione TA.RI., affidata con convenzione.
CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI ASSISTENZIALI	Consorzio di funzioni	23,04%	---	Ottimizzare le risorse disponibili per garantire l'adeguata erogazione dei servizi socio-assistenziali agli aventi diritto, nel rispetto degli equilibri di bilancio.
FONDAZIONE ESPERIENZE DI CULTURA METROPOLITANA	Fondazione senza scopo di lucro	14,29%	90.124,60	Mantenimento degli standard di efficienza e qualità nella erogazione dei servizi. Mantenimento degli equilibri economico finanziari della gestione.

Risorse finanziarie

L'attività di programmazione implica una valutazione delle risorse finanziarie disponibili per il finanziamento delle spese. Nel rinviare alla sezione operativa la valutazione dei mezzi finanziari nell'orizzonte temporale di riferimento del bilancio, in questa sede si indica l'evoluzione della situazione economico-finanziaria dell'ente, riferita agli investimenti in corso e programmati, agli equilibri di bilancio, all'indebitamento ed alla gestione del patrimonio.

Evoluzione delle situazione finanziaria dell'ente - SeO

Al fine di tratteggiare l'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso dell'ultimo quinquennio, nelle tabelle che seguono sono riportate le entrate e le spese contabilizzate negli ultimi esercizi chiusi, in relazione alle fonti di entrata e ai principali aggregati di spesa.

Analisi finanziaria generale

Andamento delle entrate (accertato)

Entrate (in euro)	RENDICONTO 2013	RENDICONTO 2014	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017
Utilizzo FPV di parte corrente	0,00	0,00	1.364.592,63	451.528,62	262.053,65
Utilizzo FPV di parte capitale	0,00	0,00	297.147,56	934.880,83	1.021.095,39
Avanzo di amministrazione applicato	405.000,00	635.000,00	1.254.000,00	663.996,29	757.044,12
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.653.511,83	4.981.382,76	4.891.827,37	4.783.719,49	4.968.933,87
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.397.962,41	220.248,81	175.310,73	179.534,04	90.952,86
Titolo 3 - Entrate extratributarie	772.905,70	1.475.554,48	802.990,04	1.094.347,87	845.742,61
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	241.909,12	739.220,52	367.112,48	176.235,39	349.429,16
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.040,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	6.472.329,06	8.051.406,57	9.152.980,81	8.284.242,53	8.295.251,66

Evoluzione delle entrate

Andamento delle spese (impegnato)

Spese (in euro)	RENDICONTO 2013	RENDICONTO 2014	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017
Titolo 1 - Spese correnti	5.371.818,97	5.770.025,64	5.154.781,14	5.167.651,69	5.022.686,60
Titolo 2 - Spese in conto capitale	522.930,00	804.567,99	585.642,30	981.404,49	1.017.697,43
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	334.869,16	64.273,38	53.876,22	30.721,70	32.411,02
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	6.229.618,13	6.638.867,01	5.794.299,66	6.179.777,88	6.072.795,05

Evoluzione delle spese

Partite di giro (accertato/impegnato)

Servizi c/terzi (in euro)	RENDICONTO 2013	RENDICONTO 2014	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	468.104,97	476.874,48	816.951,46	826.332,74	957.884,90
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	468.104,97	476.874,48	816.951,46	826.332,74	957.884,90

Partite di giro

Analisi della spesa - parte investimenti ed opere pubbliche

Il principio contabile applicato della programmazione richiede l'analisi degli impegni assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

Tale disposizione si ricollega all'art. 164, comma 3, del TUEL: *"In sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale il consiglio dell'ente assicura idoneo finanziamento agli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti"*.

Nelle pagine che seguono sono riportati gli impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti, per ciascuna missione, programma e macroaggregato. Si tratta di investimenti attivati in anni precedenti e non ancora conclusi.

In applicazione del principio di competenza finanziaria potenziato, le somme sono prenotate o impegnate sulla competenza degli esercizi nei quali si prevede vengano realizzati i lavori, sulla base dei cronoprogrammi, ovvero venga consegnato il bene da parte del fornitore.

In sede di formazione del bilancio, è senza dubbio opportuno disporre del quadro degli investimenti tuttora in corso di esecuzione e della stima dei tempi di realizzazione, in quanto la definizione dei programmi del triennio considera anche il volume di risorse (finanziarie e umane) assorbite dal completamento di opere avviate in anni precedenti, nonché gli eventuali riflessi sul rispetto dei vincoli di finanza pubblica disposti nel tempo dal legislatore.

Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti

MISSIONE	PROGRAMMA	IMPEGNI ANNO IN CORSO	IMPEGNI ANNO SUCCESSIVO
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	31.283,24	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	89.855,80	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari -	0,00	0,00

di gestione	Anagrafe e stato civile		
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	28.105,75	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	3.040,00	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	114.083,93	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	34.013,04	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	176.867,57	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	117.165,92	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	6.326,92	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	24.747,00	0,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	8.867,10	0,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 - Giovani	0,00	0,00
7 - Turismo	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	38.170,27	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1 - Difesa del suolo	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	28.056,30	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	2 - Trasporto pubblico locale	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	432.874,38	0,00
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	601,92	0,00

11 - Soccorso civile	2 - Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	46.681,70	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 - Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8 - Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	213.908,00	0,00
13 - Tutela della salute	7 - Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	7.422,48	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3 - Sostegno all'occupazione	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri fondi	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00
	TOTALE	1.402.071,32	0,00

Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti

E il relativo riepilogo per missione:

Missione	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	152.284,79	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	148.096,97	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	300.360,41	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	24.747,00	0,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	8.867,10	0,00
7 - Turismo	0,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	38.170,27	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	28.056,30	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	432.874,38	0,00
11 - Soccorso civile	601,92	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	260.589,70	0,00
13 - Tutela della salute	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	7.422,48	0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00
TOTALE	1.402.071,32	0,00

Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione

Investimenti programmati

Vengono esposti qui di seguito gli investimenti previsti per il triennio 2019 - 2021, indicando per ciascuno la spesa imputabile per ogni anno in base all'effettiva esigibilità della stessa e le risorse da impegnare nello stesso anno con esigibilità negli esercizi successivi (in tal caso l'oggetto della spesa è preceduta dalla sigla FPV - Fondo pluriennale vincolato). Per ciascuno degli anni considerati si riporta inoltre la voce di accantonamento al Fondo crediti di dubbia e difficile esazione, per 2019 - 2021.

Vengono altresì indicate in calce al sotto riportato prospetto le spese di investimento che si intendono finanziare mediante l'applicazione della quota dell'avanzo di amministrazione 2017 destinata ad investimenti, che confluirà nell'avanzo di amministrazione 2018, ad avvenuta approvazione del rendiconto 2018, al momento non iscrivibile nella prima annualità del bilancio di previsione, ai sensi dell'art. 187 del D.Lgs. n. 267/2000. Analogo procedimento verrà seguito in ordine alle successive annualità 2020-2021, sulla base dei rendiconti che saranno approvati con riferimento rispettivamente agli anni 2019 e 2020. Va peraltro evidenziato che il finanziamento ipotizzato con avanzo di amministrazione, pur non potendo formalmente apparire nei documenti di bilancio, in quanto la natura dell'entrata ne richiede ad ogni chiusura di esercizio finanziario il riaccertamento, possiede rilevante attendibilità, in ragione della rilevante dimensione che detta voce di entrata possiede allo stato attuale ed al suo elevato grado di realizzazione.

Piano Investimenti 2019

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2019	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	02 Investimenti fissi lordi	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI E ARCHIVIO COMUNALE	24.000,00	Proventi da concessioni di edificare e relative sanzioni	24.000,00
				Finanziamento	24.000,00
		Totale Macroaggregato 02	24.000,00		
06 Ufficio tecnico	02 Investimenti fissi lordi	SPESE PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE E INCARICHI PROFESSIONALI DIVERSI	24.000,00	Proventi da concessioni di edificare e relative sanzioni	24.390,00
			24.390,00	Finanziamento	24.390,00
		Totale Macroaggregato 02	24.390,00		
08 Statistica e sistemi informativi	02 Investimenti fissi lordi	AUTOMAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI COMUNALI - HARDWARE	24.390,00	Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali	21.000,00
			21.000,00	Finanziamento	21.000,00
		Totale Macroaggregato 02	24.390,00		
08 Statistica e sistemi informativi	02 Investimenti fissi lordi	AUTOMAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI COMUNALI - SOFTWARE	25.000,00	Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali	19.900,00
				Proventi da concessioni di aree cimiteriali	5.100,00
				Finanziamento	25.000,00
		Totale Macroaggregato 02	46.000,00		
		Totale Programma 08	46.000,00		
Totale Missione 01			94.390,00		
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza					

Piano Investimenti 2019

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2019	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	02 Investimenti fissi lordi	SPESE PER INSTALLAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA, POTENZIAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA (FONDI VINCOLATI SANZIONI VIOLAZIONI C.D.S.)	3.500,00	Avanzo di parte corrente - proventi sanzioni violazioni C.d.S.	3.500,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	02 Investimenti fissi lordi	SPESE PER INSTALLAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA, POTENZIAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	2.500,00	Finanziamento	3.500,00
				Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali	2.500,00
				Finanziamento	2.500,00
		<i>Totale Macroaggregato 02</i>	<i>6.000,00</i>		
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	03 Contributi agli investimenti	CONTRIBUTI PER INSTALLAZIONE IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA CONDOMINIALI AD USO PUBBLICO	5.000,00	Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali	5.000,00
				Finanziamento	5.000,00
		<i>Totale Macroaggregato 03</i>	<i>5.000,00</i>		
		<i>Totale Programma 02</i>	<i>11.000,00</i>		
		<i>Totale Missione 03</i>	<i>11.000,00</i>		
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio					
01 Istruzione prescolastica	02 Investimenti fissi lordi	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLA MATERNA	30.000,00	Proventi da concessioni di edificare e relative sanzioni	30.000,00
				Finanziamento	30.000,00
01 Istruzione prescolastica	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER SCUOLA MATERNA	1.500,00	Proventi da concessioni di aree cimiteriali	1.500,00
				Finanziamento	1.500,00
		<i>Totale Macroaggregato 02</i>	<i>31.500,00</i>		
		<i>Totale Programma 01</i>	<i>31.500,00</i>		
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO DI MOBILI E ARREDI PER LE SCUOLE ELEMENTARI	2.500,00	Proventi da concessioni di aree cimiteriali	2.500,00

Piano Investimenti 2019

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2019	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	02 Investimenti fissi lordi	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLE ELEMENTARI	20.000,00	Finanziamento	2.500,00
				Proventi da concessioni di edificare e relative sanzioni	20.000,00
	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER SCUOLA MEDIA	4.000,00	Finanziamento	20.000,00
				Proventi da concessioni di aree cimiteriali	4.000,00
	02 Investimenti fissi lordi	SPESE MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SCUOLA MEDIA E. SAVIO	15.000,00	Finanziamento	4.000,00
				Proventi da concessioni di edificare e relative sanzioni	15.000,00
	02 Investimenti fissi lordi	SPESE PER INTERVENTI STRUTTURALI SCUOLA MEDIA SAVIO	323.277,50	Finanziamento	15.000,00
				Contributi per investimenti dallo Stato	323.277,50
				Finanziamento	323.277,50
	Totale Macroaggregato 02		364.777,50		
Totale Programma 02		364.777,50			
Totale Missione 04		396.277,50			
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER LA BIBLIOTECA	1.900,00	Proventi da concessioni di aree cimiteriali	1.900,00
				Finanziamento	1.900,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO ATTREZZATURE PER LA BIBLIOTECA	1.000,00	Proventi da concessioni di aree cimiteriali	1.000,00
				Finanziamento	1.000,00
Totale Macroaggregato 02		2.900,00			
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	03 Contributi agli investimenti	INTERVENTI RELATIVI AGLI EDIFICI DEL CULTO E PERTINENZE FUNZIONALI (L.R. 15/89)	10.000,00	Proventi da concessioni di edificare e relative sanzioni	10.000,00

Piano Investimenti 2019

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2019	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
				Finanziamento	10.000,00
		<i>Totale Macroaggregato 03</i>	10.000,00		
		<i>Totale Programma 02</i>	12.900,00		
		<i>Totale Missione 05</i>	12.900,00		
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
01 Urbanistica e assetto del territorio	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO ED INSTALLAZIONE DI ARREDO URBANO	5.000,00	Proventi da concessioni di edificare e relative sanzioni	5.000,00
				Finanziamento	5.000,00
		<i>Totale Macroaggregato 02</i>	5.000,00		
01 Urbanistica e assetto del territorio	03 Contributi agli investimenti	EROGAZIONE CONTRIBUTO REGIONALE PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE SU EDIFICI PRIVATI - L. 13/89	1.000,00	Contributo regionale per abbattimento barriere architettoniche	1.000,00
				Finanziamento	1.000,00
		<i>Totale Macroaggregato 03</i>	1.000,00		
		<i>Totale Programma 01</i>	6.000,00		
		<i>Totale Missione 08</i>	6.000,00		
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
01 Difesa del suolo	02 Investimenti fissi lordi	SISTEMAZIONE IDRAULICA TRATTI RIO VALLE MAGGIORE E SISTEMAZIONE PASSERELLA RIO VALLE BAUDANA - I E II LOTTO - F.D.O FINANZIAMENTO EE. LL. L.R. 6/2017 e D.G.R. 3-5817	550.000,00	Contributi per investimenti dalla Regione	490.000,00
				Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale finanziato da avanzo di amministrazione	60.000,00
				Finanziamento	550.000,00
		<i>Totale Macroaggregato 02</i>	550.000,00		
		<i>Totale Programma 01</i>	550.000,00		

Piano Investimenti 2019

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2019	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
		<i>Totale Missione 09</i>	550.000,00		
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità					
02 Trasporto pubblico locale	05 Altre spese in conto capitale	FPV - CONTRIBUTO A UNIONE COMUNI NET PER PROGETTO "INTRANET, PER UNA MOBILITA' SOSTENIBILE"	16.341,07	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale finanziato da entrate finali Finanziamento	16.341,07
		<i>Totale Macroaggregato 05</i>	<i>16.341,07</i>		<i>16.341,07</i>
		<i>Totale Programma 02</i>	<i>16.341,07</i>		
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	INSTALLAZIONE E RIFACIMENTO SEGNALETICA STRADALE VERTICALE (FONDI VINCOLATI SANZIONI VIOLAZIONI C.D.S.)	5.000,00	Avanzo di parte corrente - proventi sanzioni violazioni C.d.S.	5.000,00
				Finanziamento	5.000,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SEMAFORICI	5.500,00	Proventi da concessioni di edificare e relative sanzioni	5.500,00
				Finanziamento	5.500,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	SPESE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI DANNEGGIATE DA EVENTI ATMOSFERICI	41.600,00	Proventi da concessioni di edificare e relative sanzioni	41.600,00
				Finanziamento	41.600,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI I.P.: CAPOLUOGO E FRAZIONI	5.000,00	Proventi da concessioni di edificare e relative sanzioni	5.000,00
				Finanziamento	5.000,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	SPESE PER ACQUISIZIONE PUNTI LUCE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	20.000,00	Proventi da concessioni di edificare e relative sanzioni	20.000,00
				Finanziamento	20.000,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	REALIZZAZIONE PROGETTO "INTRANET, PER UNA MOBILITA' SOSTENIBILE" - BIKE PARK	15.000,00	Contributi per investimenti da unioni di comuni	15.000,00

Piano Investimenti 2019

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2019	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	REALIZZAZIONE PROGETTO "INTRANET, PER UNA MOBILITA' SOSTENIBILE" - PISTA CICLABILE TRATTO FINALE	40.000,00	Finanziamento	15.000,00
				Contributi per investimenti da unioni di comuni	40.000,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	REALIZZAZIONE PROGETTO "INTRANET, PER UNA MOBILITA' SOSTENIBILE" - STALLI BIKE SHARING	30.000,00	Finanziamento	40.000,00
				Contributi per investimenti da unioni di comuni	30.000,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	REALIZZAZIONE PROGETTO "INTRANET, PER UNA MOBILITA' SOSTENIBILE" - STALLI CAR SHARING	15.000,00	Finanziamento	30.000,00
				Contributi per investimenti da unioni di comuni	15.000,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	03 Contributi agli investimenti	Totale Macroaggregato 02 CONTRIBUTO A UNIONE COMUNI NET PER PROGETTO "INTRANET, PER UNA MOBILITA' SOSTENIBILE"	177.100,00 40.000,00	Finanziamento	15.000,00
				Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale finanziato da entrate finali	40.000,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	05 Altre spese in conto capitale	Totale Macroaggregato 03 FPV - REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI C. SO ITALIA - 1 LOTTO	40.000,00 7.498,89	Finanziamento	40.000,00
				Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale finanziato da entrate finali	7.498,89
05 Viabilità e infrastrutture stradali	05 Altre spese in conto capitale	FPV - REALIZZAZIONE PARCHEGGIO NEL CENTRO STORICO	12.421,85	Finanziamento	7.498,89
				Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale finanziato da entrate finali	12.421,85
Totale Macroaggregato 05			19.920,74		
Totale Programma 05			237.020,74		
Totale Missione 10			253.361,81		

Piano Investimenti 2019

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2019	Lavoro		
				Tipologie di Entrate	Importo	
Missione 11 Soccorso civile						
01 Sistema di protezione civile	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO DI BENI MOBILI E ATTREZZATURE PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE	2.000,00	Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali Finanziamento	2.000,00	
			Totale Macroaggregato 02		2.000,00	
			Totale Programma 01		2.000,00	
			Totale Missione 11		2.000,00	
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	02 Investimenti fissi lordi	OPERE MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI - INTERVENTI DIVERSI SUI TRE CIMITERI	5.000,00	Proventi da concessioni di edificare e relative sanzioni Finanziamento	5.000,00	
			Totale Macroaggregato 02		5.000,00	
			Totale Programma 09		5.000,00	
			Totale Missione 12		5.000,00	
Missione 14 Sviluppo economico e competitività						
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	02 Investimenti fissi lordi	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA MERCATALE	3.000,00	Proventi da concessioni di edificare e relative sanzioni Finanziamento	3.000,00	
			Totale Macroaggregato 02		3.000,00	
			Totale Programma 02		3.000,00	
			Totale Missione 14		3.000,00	
Missione 20 Fondi e accantonamenti						

Piano Investimenti 2019

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2019	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	05 Altre spese in conto capitale	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE IN C/CAPITALE	5.290,00	Proventi da concessioni di edificare e relative sanzioni Finanziamento	5.290,00
		<i>Totale Macroaggregato 05</i>	<i>5.290,00</i>		5.290,00
		<i>Totale Programma 02</i>	<i>5.290,00</i>		
03 Altri fondi	05 Altre spese in conto capitale	ACCANTONAMENTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO ACQUISIZIONE AREE PER REALIZZAZIONE DIRETTA ONERI URBANIZZAZIONE SECONDARIA - PROVENTI MONETIZZAZIONE STANDARD URBANISTICI	12.000,00	Proventi da monetizzazioni	12.000,00
		<i>Totale Macroaggregato 05</i>	<i>12.000,00</i>	Finanziamento	12.000,00
		<i>Totale Programma 03</i>	<i>12.000,00</i>		
		<i>Totale Missione 20</i>	<i>17.290,00</i>		
		Totale Investimenti 2019	1.351.219,31	Lavori	1.351.219,31

Piano Investimenti 2020

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2020	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	02 Investimenti fissi lordi	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI E ARCHIVIO COMUNALE	35.000,00	Proventi da concessioni di edificare e relative sanzioni	35.000,00
				Finanziamento	35.000,00
		Totale Macroaggregato 02	35.000,00		
06 Ufficio tecnico	02 Investimenti fissi lordi	Totale Programma 05	35.000,00		
		SPESE PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE E INCARICHI PROFESSIONALI DIVERSI	18.450,00	Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali	10.000,00
				Proventi da concessioni di edificare e relative sanzioni	8.450,00
				Finanziamento	18.450,00
		Totale Macroaggregato 02	18.450,00		
		Totale Programma 06	18.450,00		
08 Statistica e sistemi informativi	02 Investimenti fissi lordi	AUTOMAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI COMUNALI - HARDWARE	21.000,00	Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali	21.000,00
				Finanziamento	21.000,00
					6.270,00
08 Statistica e sistemi informativi	02 Investimenti fissi lordi	AUTOMAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI COMUNALI - SOFTWARE	22.270,00	Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali	6.270,00
				Proventi da concessioni di aree cimiteriali	16.000,00
				Finanziamento	22.270,00
		Totale Macroaggregato 02	43.270,00		
		Totale Programma 08	43.270,00		
		Totale Missione 01	96.720,00		
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza					

Piano Investimenti 2020

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2020	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	02 Investimenti fissi lordi	SPESE PER INSTALLAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA, POTENZIAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA (FONDI VINCOLATI SANZIONI VIOLAZIONI C.D.S.)	4.000,00	Avanzo di parte corrente - proventi sanzioni violazioni C.d.S.	4.000,00
				Finanziamento	4.000,00
		<i>Totale Macroaggregato 02</i>	<i>4.000,00</i>		
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	03 Contributi agli investimenti	CONTRIBUTI PER INSTALLAZIONE IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA CONDOMINIALI AD USO PUBBLICO	5.000,00	Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali	5.000,00
				Finanziamento	5.000,00
		<i>Totale Macroaggregato 03</i>	<i>5.000,00</i>		
		<i>Totale Programma 02</i>	<i>9.000,00</i>		
		<i>Totale Missione 03</i>	<i>9.000,00</i>		
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio					
01 Istruzione prescolastica	02 Investimenti fissi lordi	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLA MATERNA	30.000,00	Proventi da concessioni di edificare e relative sanzioni	30.000,00
				Finanziamento	30.000,00
01 Istruzione prescolastica	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER SCUOLA MATERNA	1.500,00	Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali	1.500,00
				Finanziamento	1.500,00
01 Istruzione prescolastica	02 Investimenti fissi lordi	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA PREVENZIONE INCENDI SCUOLA MATERNA	50.000,00	Contributi per investimenti dalla Regione	50.000,00
				Finanziamento	50.000,00
		<i>Totale Macroaggregato 02</i>	<i>81.500,00</i>		
		<i>Totale Programma 01</i>	<i>81.500,00</i>		
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO DI MOBILI E ARREDI PER LE SCUOLE ELEMENTARI	2.500,00	Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali	2.500,00

Piano Investimenti 2020

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2020	Lavoro		
				Tipologie di Entrate	Importo	
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	02 Investimenti fissi lordi	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLE ELEMENTARI	15.000,00	Finanziamento Proventi da concessioni di edificare e relative sanzioni	2.500,00 15.000,00	
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER SCUOLA MEDIA	4.000,00	Finanziamento Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali	15.000,00 4.000,00	
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	02 Investimenti fissi lordi	SPESE MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SCUOLA MEDIA E. SAVIO	10.300,00	Finanziamento Proventi da concessioni di edificare e relative sanzioni	4.000,00 10.300,00	
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	02 Investimenti fissi lordi	REALIZZAZIONE NUOVO POLO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA - SPESE TECNICHE E LAVORI	736.244,00	Finanziamento Contributi per investimenti dalla Regione	10.300,00 736.244,00	
				Finanziamento	736.244,00	
				Totale Macroaggregato 02		768.044,00
				Totale Programma 02		768.044,00
Totale Missione 04			849.544,00			
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER LA BIBLIOTECA	1.900,00	Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali	1.900,00	
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO ATTREZZATURE PER LA BIBLIOTECA	1.000,00	Finanziamento Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali	1.900,00 1.000,00	
				Finanziamento	1.000,00	
				Totale Macroaggregato 02		2.900,00

Piano Investimenti 2020

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2020	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	03 Contributi agli investimenti	INTERVENTI RELATIVI AGLI EDIFICI DEL CULTO E PERTINENZE FUNZIONALI (L.R.15/89)	10.000,00	Proventi da concessioni di edificare e relative sanzioni	10.000,00
				Finanziamento	10.000,00
		<i>Totale Macroaggregato 03</i>	<i>10.000,00</i>		
		<i>Totale Programma 02</i>	<i>12.900,00</i>		
		<i>Totale Missione 05</i>	<i>12.900,00</i>		
Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero					
01 Sport e tempo libero	02 Investimenti fissi lordi	INTERVENTI DIVERSI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E COMPLETAMENTO IMPIANTI SPORTIVI	20.000,00	Proventi da concessioni di edificare e relative sanzioni	20.000,00
				Finanziamento	20.000,00
		<i>Totale Macroaggregato 02</i>	<i>20.000,00</i>		
		<i>Totale Programma 01</i>	<i>20.000,00</i>		
		<i>Totale Missione 06</i>	<i>20.000,00</i>		
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
01 Urbanistica e assetto del territorio	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO ED INSTALLAZIONE DI ARREDO URBANO	3.000,00	Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali	3.000,00
				Finanziamento	3.000,00
		<i>Totale Macroaggregato 02</i>	<i>3.000,00</i>		
01 Urbanistica e assetto del territorio	03 Contributi agli investimenti	EROGAZIONE CONTRIBUTO REGIONALE PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE SU EDIFICI PRIVATI - L. 13/89	1.000,00	Contributo regionale per abbattimento barriere architettoniche	1.000,00
				Finanziamento	1.000,00
		<i>Totale Macroaggregato 03</i>	<i>1.000,00</i>		
		<i>Totale Programma 01</i>	<i>4.000,00</i>		
		<i>Totale Missione 08</i>	<i>4.000,00</i>		

Piano Investimenti 2020

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2020	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02 Investimenti fissi lordi	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DI GIARDINI E AREE ATTREZZATE	5.000,00	Proventi da concessioni di edificare e relative sanzioni	5.000,00
				Finanziamento	5.000,00
			Totale Macroaggregato 02	5.000,00	
			Totale Programma 02	5.000,00	
			Totale Missione 09	5.000,00	
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità					
02 Trasporto pubblico locale	03 Contributi agli investimenti	CONTRIBUTO A UNIONE COMUNI NET PER PROGETTO "INTRANET, PER UNA MOBILITA' SOSTENIBILE"	16.341,07	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale finanziato da entrate finali	16.341,07
				Finanziamento	16.341,07
		Totale Macroaggregato 03	16.341,07		
		Totale Programma 02	16.341,07		
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	INSTALLAZIONE E RIFACIMENTO SEGNALETICA STRADALE VERTICALE (FONDI VINCOLATI SANZIONI VIOLAZIONI C.D.S.)	5.000,00	Avanzo di parte corrente - proventi sanzioni violazioni C.d.S.	5.000,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	SPESE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI DANNEGGIATE DA EVENTI ATMOSFERICI	80.000,00	Finanziamento	5.000,00
				Avanzo di parte corrente - proventi concessioni oimateriali	30.000,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE	264.000,00	Proventi da concessioni di edificare e relative sanzioni	50.000,00
				Finanziamento	80.000,00
				Contributi per investimenti dalla Regione	264.000,00
				Finanziamento	264.000,00

Piano Investimenti 2020

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2020	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
05 Viabilità e infrastrutture stradali	05 Altre spese in conto capitale	Totale Macroaggregato 02 FPV - REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI C. SO ITALIA - 1 LOTTO	349.000,00	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale finanziato da entrate finali Finanziamento	7.498,89
			7.498,89		7.498,89
			12.421,85		12.421,85
			19.920,74		12.421,85
			368.920,74		
05 Viabilità e infrastrutture stradali	05 Altre spese in conto capitale	FPV - REALIZZAZIONE PARCHEGGIO NEL CENTRO STORICO	12.421,85	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale finanziato da entrate finali Finanziamento	12.421,85
			12.421,85		12.421,85
			12.421,85		12.421,85
			19.920,74		12.421,85
			368.920,74		
Totale Missione 10			385.261,81		
Missione 11 Soccorso civile					
01 Sistema di protezione civile	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO DI BENI MOBILI E ATTREZZATURE PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE	2.000,00	Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali Finanziamento	2.000,00
			2.000,00		2.000,00
			2.000,00		2.000,00
			2.000,00		2.000,00
			2.000,00		2.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	02 Investimenti fissi lordi	OPERE MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI - INTERVENTI DIVERSI SUI TRE CIMITERI	13.000,00	Proventi da concessioni di edificare e relative sanzioni Finanziamento	13.000,00
			13.000,00		13.000,00
			13.000,00		13.000,00
			13.000,00		13.000,00
			13.000,00		13.000,00

Piano Investimenti 2020

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2020	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
		Totale Missione 12	13.000,00		
Missione 14 Sviluppo economico e competitività					
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	02 Investimenti fissi lordi	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA MERCATALE	2.000,00	Proventi da concessioni di edificare e relative sanzioni	2.000,00
				Finanziamento	2.000,00
		Totale Macroaggregato 02	2.000,00		
		Totale Programma 02	2.000,00		
		Totale Missione 14	2.000,00		
Missione 20 Fondi e accantonamenti					
02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	05 Altre spese in conto capitale	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE IN C/CAPITALE	5.030,00	Proventi da concessioni di edificare e relative sanzioni	5.030,00
				Finanziamento	5.030,00
		Totale Macroaggregato 05	5.030,00		
		Totale Programma 02	5.030,00		
03 Altri fondi	05 Altre spese in conto capitale	ACCANTONAMENTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO ACQUISIZIONE AREE PER REALIZZAZIONE DIRETTA ONERI URBANIZZAZIONE SECONDARIA - PROVENTI MONETIZZAZIONE STANDARD URBANISTICI	12.000,00	Proventi da monetizzazioni	12.000,00
				Finanziamento	12.000,00
		Totale Macroaggregato 05	12.000,00		
		Totale Programma 03	12.000,00		
		Totale Missione 20	17.030,00		
Totale Investimenti 2020			1.410.455,81	Lavori	1.410.455,81

Piano Investimenti 2021

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2021	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	02 Investimenti fissi lordi	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI E ARCHIVIO COMUNALE	30.000,00	Proventi da concessioni di edificare e relative sanzioni	30.000,00
				Finanziamento	30.000,00
		Totale Macroaggregato 02	30.000,00		
06 Ufficio tecnico	02 Investimenti fissi lordi	Totale Programma 05	30.000,00		
		SPESE PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE E INCARICHI PROFESSIONALI DIVERSI	20.000,00	Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali	10.000,00
				Proventi da concessioni di edificare e relative sanzioni	10.000,00
				Finanziamento	20.000,00
		Totale Macroaggregato 02	20.000,00		
		Totale Programma 06	20.000,00		
08 Statistica e sistemi informativi	02 Investimenti fissi lordi	AUTOMAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI COMUNALI - HARDWARE	21.000,00	Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali	21.000,00
08 Statistica e sistemi informativi	02 Investimenti fissi lordi	AUTOMAZIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI COMUNALI - SOFTWARE	20.000,00	Finanziamento	21.000,00
				Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali	4.000,00
				Proventi da concessioni di aree cimiteriali	16.000,00
				Finanziamento	20.000,00
		Totale Macroaggregato 02	41.000,00		
		Totale Programma 08	41.000,00		
		Totale Missione 01	91.000,00		
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza					

Piano Investimenti 2021

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2021	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	02 Investimenti fissi lordi	SPESE PER INSTALLAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA, POTENZIAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA (FONDI VINCOLATI SANZIONI VIOLAZIONI C.D.S.)	4.000,00	Avanzo di parte corrente - proventi sanzioni violazioni C.d.S.	4.000,00
				Finanziamento	4.000,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	03 Contributi agli investimenti	CONTRIBUTI PER INSTALLAZIONE IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA CONDOMINIALI AD USO PUBBLICO	5.000,00	Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali	5.000,00
				Finanziamento	5.000,00
		<i>Totale Macroaggregato 02</i>	<i>4.000,00</i>		
		<i>Totale Macroaggregato 03</i>	<i>5.000,00</i>		
		<i>Totale Programma 02</i>	<i>9.000,00</i>		
		<i>Totale Missione 03</i>	<i>9.000,00</i>		
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio					
01 Istruzione prescolastica	02 Investimenti fissi lordi	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLA MATERNA	15.000,00	Proventi da concessioni di edificare e relative sanzioni	15.000,00
				Finanziamento	15.000,00
01 Istruzione prescolastica	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER SCUOLA MATERNA	1.500,00	Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali	1.500,00
				Finanziamento	1.500,00
		<i>Totale Macroaggregato 02</i>	<i>16.500,00</i>		
		<i>Totale Programma 01</i>	<i>16.500,00</i>		
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO DI MOBILI E ARREDI PER LE SCUOLE ELEMENTARI	2.500,00	Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali	2.500,00
				Finanziamento	2.500,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	02 Investimenti fissi lordi	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLE ELEMENTARI	15.000,00	Proventi da concessioni di edificare e relative sanzioni	15.000,00

Piano Investimenti 2021

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2021	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER SCUOLA MEDIA	4.000,00	Finanziamento Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali	15.000,00 4.000,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	02 Investimenti fissi lordi	SPESE MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO SCUOLA MEDIA E. SAVIO	10.000,00	Finanziamento Proventi da concessioni di edificare e relative sanzioni	4.000,00 10.000,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	02 Investimenti fissi lordi	REALIZZAZIONE NUOVO POLO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA - SPESE TECNICHE E LAVORI	1.304.773,00	Finanziamento Contributi per investimenti dalla Regione	10.000,00 1.304.773,00
				Finanziamento	1.304.773,00
Totale Macroaggregato 02			1.336.273,00		
Totale Programma 02			1.336.273,00		
Totale Missione 04			1.352.773,00		
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER LA BIBLIOTECA	1.900,00	Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali	1.900,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO ATTREZZATURE PER LA BIBLIOTECA	1.000,00	Finanziamento Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali	1.900,00 1.000,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	03 Contributi agli investimenti	INTERVENTI RELATIVI AGLI EDIFICI DEL CULTO E PERTINENZE FUNZIONALI (L.R.15/89)	10.000,00	Finanziamento Proventi da concessioni di edificare e relative sanzioni	1.000,00 10.000,00
Totale Macroaggregato 03			10.000,00		

Piano Investimenti 2021

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2021	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
		Totale Programma 02	12.900,00		
		Totale Missione 05	12.900,00		
Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero					
01 Sport e tempo libero	02 Investimenti fissi lordi	INTERVENTI DIVERSI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E COMPLETAMENTO IMPIANTI SPORTIVI	10.000,00	Proventi da concessioni di edificare e relative sanzioni	10.000,00
				Finanziamento	10.000,00
		Totale Macroaggregato 02	10.000,00		
		Totale Programma 01	10.000,00		
		Totale Missione 06	10.000,00		
Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
01 Urbanistica e assetto del territorio	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO ED INSTALLAZIONE DI ARREDO URBANO	3.000,00	Proventi da concessioni di edificare e relative sanzioni	3.000,00
				Finanziamento	3.000,00
		Totale Macroaggregato 02	3.000,00		
01 Urbanistica e assetto del territorio	03 Contributi agli investimenti	EROGAZIONE CONTRIBUTO REGIONALE PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE SU EDIFICI PRIVATI - L. 13/89	1.000,00	Contributo regionale per abbattimento barriere architettoniche	1.000,00
				Finanziamento	1.000,00
		Totale Macroaggregato 03	1.000,00		
		Totale Programma 01	4.000,00		
		Totale Missione 08	4.000,00		
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02 Investimenti fissi lordi	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DI GIARDINI E AREE ATTREZZATE	5.000,00	Proventi da concessioni di edificare e relative sanzioni	5.000,00

Piano Investimenti 2021

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2021	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
		<i>Totale Macroaggregato 02</i>	5.000,00	Finanziamento	5.000,00
		<i>Totale Programma 02</i>	5.000,00		
		<i>Totale Missione 09</i>	5.000,00		
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità					
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	INSTALLAZIONE E RIFACIMENTO SEGNALETICA STRADALE VERTICALE (FONDI VINCOLATI SANZIONI VIOLAZIONI C.D.S.)	5.000,00	Avanzo di parte corrente - proventi sanzioni violazioni C.d.S.	5.000,00
				Finanziamento	5.000,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI C.SO ITALIA - 1 LOTTO	7.498,89	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale finanziato da entrate finali	7.498,89
				Finanziamento	7.498,89
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO NEL CENTRO STORICO	12.421,85	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale finanziato da entrate finali	12.421,85
				Finanziamento	12.421,85
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	SPESE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI DANNEGGIATE DA EVENTI ATMOSFERICI	36.810,00	Proventi da concessioni di edificare e relative sanzioni	36.810,00
				Finanziamento	36.810,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	02 Investimenti fissi lordi	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE	360.000,00	Contributi per investimenti dalla Regione	360.000,00
				Finanziamento	360.000,00
		<i>Totale Macroaggregato 02</i>	421.730,74		
		<i>Totale Programma 05</i>	421.730,74		
		<i>Totale Missione 10</i>	421.730,74		

Piano Investimenti 2021

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2021	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
Missione 11 Soccorso civile					
01 Sistema di protezione civile	02 Investimenti fissi lordi	ACQUISTO DI BENI MOBILI E ATTREZZATURE PER IL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE	2.000,00	Avanzo di parte corrente - proventi concessioni cimiteriali	2.000,00
				Finanziamento	2.000,00
			Totale Macroaggregato 02	2.000,00	
			Totale Programma 01	2.000,00	
Totale Missione 11			2.000,00		
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	02 Investimenti fissi lordi	OPERE MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI - INTERVENTI DIVERSI SUI TRE CIMITERI	13.000,00	Proventi da concessioni di edificare e relative sanzioni	13.000,00
				Finanziamento	13.000,00
			Totale Macroaggregato 02	13.000,00	
			Totale Programma 09	13.000,00	
Totale Missione 12			13.000,00		
Missione 14 Sviluppo economico e competitività					
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	02 Investimenti fissi lordi	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREA MERCATALE	2.000,00	Proventi da concessioni di edificare e relative sanzioni	2.000,00
				Finanziamento	2.000,00
			Totale Macroaggregato 02	2.000,00	
			Totale Programma 02	2.000,00	
Totale Missione 14			2.000,00		
Missione 20 Fondi e accantonamenti					

Piano Investimenti 2021

Missione e Programma	Macroaggregato	Oggetto	Previsione 2021	Lavoro	
				Tipologie di Entrate	Importo
02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	05 Altre spese in conto capitale	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE IN C/CAPITALE	3.970,00	Proventi da concessioni di edificare e relative sanzioni Finanziamento	3.970,00
		Totale Macroaggregato 05	3.970,00		3.970,00
		03 Altri fondi	05 Altre spese in conto capitale	Totale Programma 02	3.970,00
ACCANTONAMENTO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO ACQUISIZIONE AREE PER REALIZZAZIONE DIRETTA ONERI URBANIZZAZIONE SECONDARIA - PROVENTI MONETIZZAZIONE STANDARD URBANISTICI	12.000,00				
Totale Macroaggregato 05	12.000,00				
Totale Programma 03	12.000,00				
Totale Missione 20	15.970,00				
Totale Investimenti 2021			1.030.373,74	Lavori	1.030.373,74

Per il triennio 2019-2021 sono inoltre programmate le seguenti spese di investimento, finanziate in tutto o in parte con applicazione di avanzo di amministrazione, da effettuarsi solo dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente a quello di competenza, verificata l'esistenza dei presupposti stabiliti dal D.Lgs. n. 267/2000:

ESERCIZIO	DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO A.A. EURO
2019	Realizzazione percorso cicopedonale - Progettazione esecutiva	19.650,00
2019	Polo scolastico delle scuole primarie (quota di cofinanziamento comunale): progettazione esecutiva	184.950,00
2019	Acquisto mezzi di trasporto per Polizia Municipale: sostituzione Fiat Doblò	16.000,00
	Interventi di adeguamento norme sulla sicurezza - Archivio comunale	60.000,00
2020	Realizzazione percorso ciclopedonale - (quota di cofinanziamento)	375.997,17
2020	Realizzazione Polo scolastico delle scuole primarie (quota di cofinanziamento)	1.328.778,84
2020	Rifacimento copertura Chiesa Cimitero del Capoluogo	95.000,00
2020	Messa a norma antincendio della scuola materna Collodi di via Regione Fiore	148.500,00
2021	Realizzazione marciapiedi Corso Italia 1° lotto	215.437,63
2021	Realizzazione parcheggio nel centro storico	135.273,46

Nell'esercizio finanziario 2020, ove finanziati da contributo regionale, è poi previsto l'avvio dei lavori di realizzazione del "Percorso ciclopeditonale", da concludersi nel 2021. Per il triennio si mantiene la consueta programmazione di spese di investimento finalizzate alla manutenzione straordinaria del proprio patrimonio immobiliare, della viabilità comunale ed alla sostituzione e/o implementazione delle proprie dotazioni strumentali ed informatiche.

Investimenti in corso di realizzazione e non ancora conclusi

Sono espone nel sottostante prospetto le opere pubbliche più rilevanti il cui iter è già stato avviato nel corso degli anni precedenti e non ancora conclusi, con l'indicazione del cronoprogramma della relativa spesa cumulata:

DESCRIZIONE INTERVENTO	Q.E. COMPLESSIVO	Spesa effettiva al 26/09/2018	Spesa al 31/12/2018	Spesa al 31/12/2019	Spesa 2020	Spesa 2021
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ED INSTALLAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO DELLA SCUOLA MATERNA "C. COLLODI"	308.200,00	236.928,92	308.200,00			
INTERVENTI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO GRAVITATIVO DI PORZIONE DI STRADA IN VALLE	157.000,00	115.925,54	157.000,00			
INTERVENTI DI SISTEMAZIONE DI PORZIONI DI VIA VOLTA E DI STRADA VALLE FEJ	70.000,00	41.748,80	70.000,00			
REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI CIMITERO CAPOLUOGO - ZONA AMPLIAMENTO 1 -	216.000,00	9.133,80	50.507,04	216.000,00		
REALIZZAZIONE NUOVO TRATTO DI MARCIAPIEDE LUNGO LA SP97- STRADA BUSSOLINO	40.000,00	36.217,56	40.000,00			
TOTALE STANZIAMENTI	791200,00	439.954,62	625.707,04	216.000,00		

Al termine dell'esercizio, sulla base dei cronoprogramma aggiornati, sarà adeguata la previsione di bilancio mediante la variazione del fondo pluriennale vincolato e dei correlati stanziamenti di spesa.

Analisi della spesa - parte corrente

Il principio contabile applicato della programmazione richiede anche un'analisi delle spese correnti quale esame strategico relativo agli impieghi e alla sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

L'analisi delle spese correnti consente la revisione degli stanziamenti allo scopo di razionalizzare e contenere la spesa corrente, in sintonia con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione e con i vincoli di finanza pubblica.

A tal fine si riporta qui di seguito la situazione degli impegni di parte corrente assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi. Trattasi di dati provvisori.

Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti

Missione	Programma	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	52.101,25	800,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	243.920,90	2.436,96
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	203.649,38	60.010,10
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	146.128,65	11.525,50
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	42.124,18	10.943,90
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	395.761,08	50.018,96
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	181.965,01	11.229,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	70.453,96	15.818,52
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	115.291,57	36.449,05
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	104.955,60	36.960,69
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	296.895,43	18.300,34
3 - Ordine pubblico e sicurezza	2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	5.964,80	2.500,00

4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	75.511,41	25.446,40
4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	193.081,50	106.024,20
4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	397.607,60	283.384,72
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	98.281,67	10.738,06
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	60.769,85	49.018,18
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 - Giovani	10.000,00	3.000,00
7 - Turismo	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	19.419,82	919,82
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	68.038,85	7.812,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1 - Difesa del suolo	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	28.280,68	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti	1.415.038,01	1.298.856,54
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	15.271,76	1.250,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	3.599,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	2 - Trasporto pubblico locale	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	383.962,22	190.536,91
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	8.763,32	0,00
11 - Soccorso civile	2 - Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2.776,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	17.000,00	13.690,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	2.892,19	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 - Interventi per il diritto alla casa	9.000,00	3.600,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari	274.393,00	0,00

	tari e sociali		
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8 - Cooperazione e associazionismo	350,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	91.930,08	12.535,75
13 - Tutela della salute	7 - Ulteriori spese in materia sanitaria	17.375,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	39.937,44	3.400,00
14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	15.516,00	8.256,96
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3 - Sostegno all'occupazione	488,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri fondi	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00
	TOTALE	5.116.395,21	2.287.462,56

Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti

E il relativo riepilogo per missione:

Missione	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.563.351,58	236.192,68
3 - Ordine pubblico e sicurezza	302.860,23	20.800,34
4 - Istruzione e diritto allo studio	666.200,51	425.855,32
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	98.281,67	10.738,06
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	70.769,85	52.018,18
7 - Turismo	19.419,82	919,82
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	68.038,85	7.812,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.462.189,45	1.300.106,54

10 - Trasporti e diritto alla mobilità	383.962,22	190.536,91
11 - Soccorso civile	8.763,32	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	399.241,27	29.825,75
13 - Tutela della salute	17.375,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	55.453,44	11.656,96
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	488,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00
TOTALE	5.116.395,21	2.287.462,56

Impegni di parte corrente - riepilogo per missione

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

Aliquote e detrazioni applicate per l'anno 2018, confermate per il 2019:

ALIQUOTE

TIPOLOGIA	ALIQUOTA DI BASE (D.L. n. 01/2011)	VARIAZIONE ALIQUOTA BASE dal 1/1/2015	ALIQUOTA APPLICATA
Aliquota di base, di cui all'art. 13 comma 6 DL n. 201/2011 per tutte le tipologie di fabbricati	0,76 %	+ 0,12 %	0,88 %
Aliquota per l'abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze, di cui all'art. 13 comma 7 del DL n. 201/2011.	0,40 %	+ 0,10 %	0,50 %
Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D	0,76 % (solo Stato)	+ 0,12 %	0,88 % di cui: 0,76 % Stato 0,12 % Comune
Alloggi assegnati dagli IACP	0,40 %	+ 0,10 %	0,50 %
Aree edificabili	0,76 %	+ 0,12 %	0,88 %
Terreni agricoli	0,76 %	---	0,76 %

Detrazioni d'imposta per:

- **abitazione principale A/1- A/8 - A/9 e relative pertinenze:** nella misura prevista dall'art. 13 del DL n. 201/2011 convertito in L. n. 214/2011 → € 200,00
- **alloggi assegnati dagli IACP:** nella misura prevista dall'art. 13 del DL n. 201/2011 convertito in L. n. 214/2011 → € 200,00
- **terreni:** dal 1° gennaio 2016, la L. 208/2015 ha ripristinato il regime di agevolazione per i terreni previsto dalla circolare delle Finanze n. 9/1993. In base a quest'ultima, il Comune di Gassino Torinese risulta essere fra quelli c.d. parzialmente delimitati, per cui l'esenzione si applica solo nelle porzioni di territorio individuate come collinari. Inoltre, sono stati in ogni caso esentati i terreni posseduti e condotti da coltivatori diretti ed imprenditori agricoli professionali iscritti nella previdenza agricola, indipendentemente dalla loro ubicazione.

TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)

Aliquote e detrazioni applicate per l'anno 2018, confermate per il 2019:

ALIQUOTE

Abitazioni principali diverse da quelle rientranti nelle categorie catastali A/1-A/8 A/9, relative pertinenze e fattispecie ad essa equiparate da norma	esenti
Abitazioni principali rientranti nelle categorie catastali A/1-A/8 A/9, relative pertinenze e fattispecie ad essa equiparate da norma	0,10 %
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita , fintanto che permanga tale destinazione ed a condizione che non risultino locati (beni merce)	0,25 %
Tutte le restanti tipologie di immobili (fabbricati ed aree fabbricabili) già assoggettate all'IMU	---

Detrazioni d'imposta per abitazioni principali:

- per tutte le categorie catastali, se la rendita catastale dell'abitazione non è superiore a € 550,00 → € **100,00**
- per ciascun figlio di età non superiore a 26 anni, dimorante abitualmente e residente anagraficamente nell'unità immobiliare adibita ad abitazione principale, di qualsiasi categoria catastale e senza limiti di rendita → € **30,00**.

TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

Il gettito di questo tributo deve per legge garantire la copertura integrale del costo del servizio, sulla scorta del Piano Finanziario presentato dal soggetto gestore, che deve includere anche i costi di gestione della tassa sostenuti dal Comune e dal soggetto affidatario della gestione. Ai sensi dell'art. 7 comma 9 del D.L. n. 78/2015 convertito in Legge n. 125/2015, *"tra le componenti di costo vanno considerati anche gli eventuali mancati ricavi relativi a crediti risultati inesigibili con riferimento alla tariffa di igiene ambientale, alla tariffa integrata ambientale, nonché al tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES)."*

Compatibilmente con il mantenimento degli equilibri economico-finanziari e di finanza pubblica, questa Amministrazione ha incentivato la pratica dello smaltimento in proprio del rifiuto organico, con un incremento dell'agevolazione prevista sulla parte variabile della tariffa dal 2018. Sono inoltre previste ulteriori agevolazioni per situazioni di disagio socio-economico in relazione al valore dell'indicatore ISEE posseduto dai contribuenti in regola con i versamenti del tributo, di valore inferiore alla soglia già utilizzata per il riconoscimento dell'esenzione dal pagamento del ticket sanitario.

Il Piano finanziario per l'anno 2019 sarà pertanto formato sulla base dei costi riferiti alla scheda di servizio che sta predisponendo il soggetto cui è affidata la gestione del servizio mediante gara, SETA S.p.A. Successivamente saranno determinate le tariffe per tale anno, applicando i criteri e gli algoritmi previsti dal D.P.R. n. 158/1999.

Tariffe applicate per l'anno 2019, alle quali va sommato il TEFA (5%):

UTENZE DOMESTICHE

Componenti nucleo anagrafico		Ka	Tariffa fissa €/mq	Kb	Tariffa variabile €/anno
n. componenti	1	0,80	1,2608	0,80	59,6051
n. componenti	2	0,94	1,4815	1,60	119,2102
n. componenti	3	1,05	1,6548	2,00	149,0127
n. componenti	4	1,14	1,7967	2,60	193,7165
n. componenti	5	1,23	1,9385	3,20	238,4203
n. componenti	6 o più	1,30	2,0488	3,70	275,6735

UTENZE NON DOMESTICHE

	Categoria di attività	Kc	Tariffa fissa €/mq.	Kd	Tariffa variabile €/mq.	Totale Tariffa €/mq.
01	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,54	1,2980	4,39	0,8182	2,1162
02	Cinematografi e teatri	0,37	0,8894	3,00	0,5591	1,4485
03	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,51	1,2259	4,20	0,7828	2,0087
04	Campeggi, distributori di carburante, impianti sportivi	0,82	1,9710	6,73	1,2543	3,2254
05	Stabilimenti balneari	0,51	1,2259	4,16	0,7753	2,0012
06	Esposizioni ed autosaloni	0,51	1,2259	4,22	0,7865	2,0124
07	Alberghi con ristorante	1,42	3,4133	11,65	2,1713	5,5846
08	Alberghi senza ristorante	0,95	2,2835	7,76	1,4463	3,7298
09	Case di cura e riposo	1,13	2,7162	9,21	1,7165	4,4327
10	Ospedali	1,18	2,8364	9,68	1,8041	4,6405
11	Uffici, agenzie, studi professionali	1,30	3,1248	10,62	1,9793	5,1042
12	Banche ed istituti di credito	0,61	1,4663	5,03	0,9375	2,4037
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	1,20	2,8845	9,85	1,8358	4,7203
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,46	3,5094	11,93	2,2235	5,7329
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,83	1,9951	6,81	1,2692	3,2643
16	Banchi di mercato di beni durevoli	1,78	4,2786	14,58	2,7174	6,9960
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	1,09	2,6201	8,95	1,6681	4,2881
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	1,03	2,4758	8,48	1,5805	4,0563
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,25	3,0046	10,25	1,9104	4,9150
20	Attività industriali con capannone di produzione	0,92	2,2114	7,53	1,4034	3,6148
21	Attività artigianali di produzione di beni specifici	0,82	1,9710	6,71	1,2506	3,2216
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	5,57	13,3887	45,67	8,5118	21,9005
23	Mense, birrerie, amburgherie	4,85	11,6580	39,78	7,4141	19,0721
24	Bar, caffè, pasticceria	3,96	9,5187	32,44	6,0461	15,5648
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2,02	4,8555	16,55	3,0845	7,9401
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	1,54	3,7017	12,60	2,3484	6,0501
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	7,17	17,2347	58,76	10,9515	28,1862
28	Ipermercati di generi misti	2,15	5,1680	17,64	3,2877	8,4557
29	Banchi di mercato generi alimentari	6,92	16,6337	56,78	10,5825	27,2162
30	Discoteche, night club	1,48	3,5575	12,12	2,2589	5,8164

C.O.S.A.P., IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

La L. 208/2015 ha abrogato l'art. 1 del D. Lgs. 23/2011 che prevedeva l'istituzione della c.d. IMU secondaria con l'obiettivo di accorpare tali forme di prelievo. Pertanto, rimane fermo l'attuale assetto impositivo e le relative tariffe approvate da questo Ente con deliberazione consiliare n. 116 del 23/12/1999 (C.O.S.A.P.) e deliberazione della G.C. n. 156 del 30/11/2006 (I.P/d.P.A.), già confermate ed applicate per l'anno 2018.

Istituita con D.lgs. n. 360/1998, è applicata in questo Comune dall'anno 2000. Per il 2018 è stata confermata l'aliquota unica dello 0,55%, con uno scaglione di esenzione esteso a dodicimila euro di reddito imponibile annuo, ed anche per il 2019 restano ferme le attuali condizioni impositive, stante la presumibile permanenza della sostanziale sospensione della potestà impositiva, prevista dal legislatore.

E' tuttavia al vaglio dell'Amministrazione, nel perseguimento della perequazione e della progressività fiscale, l'introduzione della tassazione in relazione agli scaglioni di reddito previsti per l'applicazione dell'imposta sul reddito delle persone fisiche, a parità di gettito, previa accurata analisi dell'andamento dell'entrata e della sua composizione in ambito locale.

Il relativo gettito viene stimato in fase preventiva secondo i criteri previsti dal principio contabile applicato sulla contabilità finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011), ossia per un importo pari a quello accertato nell'esercizio finanziario del secondo anno precedente quello di riferimento e comunque non superiore alla somma degli incassi dell'anno precedente in c/residui e del secondo anno precedente in c/competenza, riferiti all'anno di imposta. (ad esempio, nel 2017 le entrate per l'addizionale comunale IRPEF sono accertate per un importo pari agli accertamenti del 2015 per addizionale IRPEF, incassati in c/competenza nel 2015 e in c/residui nel 2016).

Tariffe per la fruizione dei beni e servizi pubblici:

Sono state deliberate con appositi provvedimenti nel corso degli anni, tutti puntualmente richiamati nell'atto ricognitorio approvato con deliberazione consiliare n. 75 del 28 dicembre 2017, che sarà oggetto di aggiornamento in sede di approvazione della manovra di bilancio da parte del Consiglio Comunale. Non sono allo stato previste per l'anno 2019 variazioni alle tariffe in vigore per l'anno 2018.

Gestione del patrimonio

La gestione del proprio patrimonio deve essere improntata alla valorizzazione dei cespiti immobiliari disponibili, attraverso una attenta analisi delle possibili opportunità di migliore impiego degli stessi, anche in termini di redditività. Pari attenzione deve peraltro essere rivolta alle necessità di interventi di manutenzione straordinaria e di efficientamento energetico che possano condurre ad una riduzione delle relative spese di gestione.

Reperimento e impiego di risorse straordinarie ed in conto capitale

Fermo restando l'impiego di entrate di natura non ricorrente per il prioritario finanziamento di spese aventi pari natura, si prevedono nel triennio alcuni interventi di contribuzione regionale, di cui uno di consistente entità, per la realizzazione del nuovo polo scolastico, ed un secondo per la realizzazione di un percorso ciclo-pedonale. Sono poi inclusi nel programma due finanziamenti regionali già definiti, entrambi finalizzati alla sistemazione spondale e viaria del Rio di Valle Maggiore e del Rio della Valle Baudana.

E' inoltre previsto un contributo erogato dall'Unione dei Comuni NET, quale Ente capofila dei Comuni beneficiari di un contributo statale assegnato nella misura complessiva di un milione di euro per interventi sul territorio riguardanti la mobilità sostenibile articolati nel biennio 2019-2020. Eventuali opportunità di finanziamento che si dovessero manifestare nel corso del periodo in esame per interventi rientranti nella programmazione strategica di questa Amministrazione saranno tempestivamente vagliate in termini di sostenibilità, e quindi avviate le conseguenti procedure di ammissione.

Indebitamento

L'analisi dell'indebitamento partecipa agli strumenti per la rilevazione del quadro della situazione interna all'Ente. L'onere finanziario che ne deriva in termini di restituzione della quota annua di capitale è previsto nel titolo 4 della spesa e viene esposta con la chiave di lettura prevista dalla classificazione di bilancio del nuovo ordinamento contabile: il macroaggregato.

Macroaggregato	Impegni anno in corso	Debito residuo
3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	34.194,04	265.407,24
TOTALE	34.194,04	265.407,24

Indebitamento

L'indebitamento dell'Ente ha fatto registrare il seguente andamento, a cui segue la relativa previsione:

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito	362.734,00	332.012,30	299.601,28	265.407,24	229.331,36	209.461,59
Nuovi prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati	30.721,70	32.411,02	34.194,04	36.075,88	19.869,77	20.998,78
Estinzioni anticipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	332.012,30	299.601,28	265.407,24	229.331,36	209.461,59	188.462,81

Equilibri di parte corrente e generali di bilancio ed equilibri di cassa

La gestione finanziaria del periodo in esame sarà improntata al mantenimento degli equilibri economico finanziari delineati in fase previsionale, sia per la parte corrente del bilancio, sia per la parte in conto capitale, in termini di competenza e di cassa, al fine di garantire sia il rispetto delle disposizioni contenute nell'ordinamento contabile degli enti locali, come riformato dal D.Lgs. n. 118/2011 e s.m. e i., sia il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica, che dovranno essere ridefiniti con la nuova legge di bilancio, per i motivi già illustrati nella premessa. La programmazione finanziaria non prevede nel triennio in questione, per il raggiungimento degli equilibri fissati dall'art. 162, c. 6 del D.Lgs. n. 267/2000, l'impiego facoltativo di risorse di parte capitale per il finanziamento di spese correnti, ma anzi destina una piccola quota dell'avanzo economico per la realizzazione di investimenti.

Risorse umane

Il quadro della situazione interna dell'Ente si completa con la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo.

Ai sensi dell'art. 3 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi l'organizzazione del Comune si articola in Servizi, Uffici e Unità di Progetto.

Il Servizio è la struttura organizzativa di primo livello, aggregante uffici secondo criteri di omogeneità e coordinata e diretta dal titolare di P.O.

L'Ufficio è la struttura organizzativa di secondo livello. Esso è finalizzato alla realizzazione di obiettivi e prestazioni destinati ad una o più specifiche funzioni, ovvero ad uno o più specifici segmenti di utenza interna o esterna all'Ente. All'ufficio può essere preposto, qualora nominato dalla P.O., un responsabile di procedimento ascritto di norma alla categoria professionale C o D.

In relazione a singoli progetti può essere istituita l'Unità di progetto nell'ambito di più Servizi. Attualmente non risultano costituite unità di progetto.

Attualmente la struttura organizzativa del comune di Gassino Torinese è articolata in 6 servizi che di seguito si riportano:

- Servizio Amministrativo Affari Generali;
- Servizio Finanziario e Contabile;
- Servizio Manutenzioni, Ambiente e gestione Cimiteri;
- Servizio Opere Pubbliche, Edilizia e Urbanistica;
- Servizi al Cittadino;
- Servizio Vigilanza e Protezione Civile

Andamento occupazionale e spesa di personale

Voce	Trend storico			Previsione		
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Dipendenti all'1/1	36	33	35	35	37	37
Cessazioni	3	1	1			
Assunzioni*		3	1	2		
Dipendenti al 31/12	33	35	35	37	37	37
Spesa di personale	1.444.535,63	1.479.019,96	1.501.902,51	1.518.768,00	1.523.889,00	1.546.839,00
Voci escluse (-)	237.238,16	251.380,48	318.549,29	319.787,14	324.927,14	347.877,14
Spesa di personale netta	1.219.651,63	1.193.155,15	1.183.353,22	1.198.980,86	1.198.961,86	1.198.961,86

Coerenza e compatibilità con i vincoli di finanza pubblica

Nell'illustrare qui di seguito le regole che attualmente definiscono i vincoli di finanza pubblica cui deve attenersi l'Ente nella gestione del proprio bilancio, almeno sino al 31/12/2018, a legislazione vigente, si premette che certamente tale assetto normativo sarà completamente sostituito, o comunque profondamente modificato con la prossima legge di bilancio, come si è già avuto modo di accennare nella parte introduttiva, essendo stato dichiarato in alcuni suoi punti essenziali non conforme al dettato costituzionale dalle menzionate sentenze della Corte Costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018. L'inclusione a regime delle poste riferite all'avanzo di amministrazione ed al fondo pluriennale vincolato tra le entrate finali utili alla determinazione del saldo finanziario da confrontare con l'obiettivo del pareggio di bilancio imporrà, così come già anticipato dalla citata circolare del M.E.F. n. 25 del 3 ottobre 2018, ancorché temporalmente limitata nei suoi effetti all'anno in corso, che la declinazione dei vincoli di finanza pubblica non potranno che essere in futuro molto meno restrittivi, tant'è che, come si è detto in precedenza, nel disegno di legge di bilancio essi vengono individuati nel rispetto degli equilibri di bilancio così come disciplinati dal D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. Sul punto non resta che attendere l'intervento del legislatore, salvo poi procedere successivamente, ove se ne renda necessario, ad adeguare l'impostazione dei propri documenti già approvati a legislazione vigente, costituenti il sistema di bilancio di questo Comune per il triennio in esame.

La legge di stabilità 2016 (L. n. 208/2015) aveva già modificato il quadro dei vincoli di finanza pubblica applicabili agli enti territoriali. Dopo quasi venti anni dalla sua introduzione, infatti, dal 1° gennaio 2016 il Patto di stabilità interno è stato sostituito da nuovo meccanismo basato sull'obbligo di conseguire il pareggio di bilancio. Tali diverse regole hanno anticipato alcune disposizioni della Legge n. 164/2016, recante "Modifiche alla legge 24/12/2012, n. 243, in materia di equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali", evitandone l'integrale applicazione, che imponeva il conseguimento, sia a preventivo che a consuntivo, del pareggio fra entrate e spese finali e fra entrate e spese correnti, entrambi declinati sia in termini di competenza che di cassa. Essa, inoltre, poneva limitazioni molto restrittive sull'indebitamento, obbligando ad attivarlo solo nell'ambito di intese a livello regionale. Le modifiche contenute nella citata Legge n. 164 hanno ricondotto, a regime, ad un unico obiettivo di pareggio fra entrate e spese finali in termini di competenza (accertamenti - impegni), eliminando le limitazioni sull'indebitamento e rimandando alla legge di bilancio 2017 la facoltà di disporre in merito alla rilevanza del Fondo pluriennale vincolato tra le Entrate e Spese finali valide per il saldo finanziario di competenza, sino al 2020.

Nelle leggi di bilancio 2017 e 2018 sono state poi previste la concessione di spazi finanziari da parte dello Stato per consentire l'effettuazione di spese di investimento indirizzate prioritariamente ad opere di edilizia scolastica di messa in sicurezza degli edifici e di mitigazione dei rischi da dissesto idrogeologico, e da eventi sismici (art. 1, commi 485 e segg.), i cui effetti avrebbero dovuto

estendersi al 2019, a condizione tali interventi venissero finanziati da avanzo di amministrazione o mediante ricorso ad indebitamento. La disciplina di cui si parla aveva inoltre mantenuto gli interventi in termini di patti di solidarietà sia verticali, sia orizzontali, attivati dalle Regioni o direttamente dallo Stato.

Anche questi strumenti di contenimento dei vincoli e di apertura a nuove e maggiori spese di investimento, ove approvate dal legislatore le disposizioni contenute nel summenzionato ddl di bilancio 2019, seguiranno la medesima sorte dell'impianto normativo esistente, venendo meno la ragione della loro esistenza con l'attuazione dei principi fissati dalla Corte Costituzionale in tema di avanzo di amministrazione e di fondo pluriennale vincolato.

Il prospetto che segue dimostra la compatibilità delle previsioni di competenza contenute nel presente documento di programmazione, secondo lo schema ufficiale da allegare al bilancio di previsione, ancora necessario a legislazione vigente:

BILANCIO DI PREVISIONE
PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COM PETENZA ANNO 2019	COM PETENZA ANNO 2020	COM PETENZA ANNO 2021
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	78.084,00	73.286,00	73.286,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	136.261,81	36.261,81	19.920,74
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	-	-	-
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1+A2+A3)	(+)	214.345,81	109.547,81	93.206,74
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	4.864.151,00	4.895.945,00	4.898.025,00
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi di finanza pubblica	(+)	163.874,00	155.874,00	155.874,00
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	919.723,44	866.252,44	866.252,44
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	1.150.251,34	1.277.217,84	1.851.746,84
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	-	-	-
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI ⁽¹⁾	(+)	-	-	-
H1) Titolo 1- Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	5.851.764,40	5.795.225,51	5.831.446,50
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	73.286,00	73.286,00	73.286,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	(-)	306.450,00	346.730,00	361.090,00
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	-	-	-
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽²⁾	(-)	1.550,00	1.550,00	1.550,00
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(-)	5.617.050,40	5.520.231,51	5.542.092,50
I1) Titolo 2 - Spese in c/capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	1.314.957,50	1.396.535,07	1.939.373,74
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	36.261,81	19.920,74	-
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	(-)	5.290,00	5.030,00	3.970,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽²⁾	(-)	-	-	-
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(-)	1.345.929,31	1.411.425,81	1.935.403,74
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	-	-	-
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	-	-	-
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1+L2)	(-)	-	-	-
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI ⁽¹⁾	(-)	-	-	-
EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		349.365,88	373.179,77	387.608,78

INDIRIZZI ED OBIETTIVI STRATEGICI

1. Obiettivi strategici dell'Ente

Secondo il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, " sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono riferiti all'ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento."

Missioni e obiettivi strategici dell'ente

Missione 01 - Servizi istituzionali generali e di gestione

Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 07 - Turismo

Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente e del territorio

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche del lavoro e formazione professionale

Missione 20 - Fondi e accantonamenti (Fondo di riserva - Fondo crediti di dubbia esigibilità)

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Considerato che la Sezione Strategica del DUP, secondo il principio contabile applicato alla programmazione, "sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267", all'interno del presente documento sono riportate le strategie generali contenute nel programma di mandato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 14 giugno 2014, individuando azioni ed obiettivi strategici derivanti dal

programma di mandato medesimo.

Nelle pagine seguenti si è proceduto a effettuare un raccordo tra la presente Sezione strategica del DUP e il Programma di mandato del Comune di Gassino Torinese per il residuo periodo 2018-2019 di durata del mandato amministrativo.

In base alla codifica di bilancio "armonizzata" con quella statale, le "missioni" costituiscono il nuovo perimetro dell'attività dell'ente in quanto rappresentano le sue funzioni principali.

Pertanto, la strategia generale, declinata in linee strategiche più dettagliate desunte dalle linee programmatiche di mandato, è stata applicata alle nuove missioni di bilancio, individuando altresì i programmi aventi carattere pluriennale cui esse specificamente si applicano e l'afferenza ai vari settori dell'ente.

All'interno della singola missione compaiono, talvolta, programmi pluriennali coordinati da più Responsabili di servizio.

Il dettaglio dei programmi di bilancio, con l'indicazione delle risorse umane e strumentali dedicate, è illustrato nella Sezione Operativa del presente DUP.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi:

Assicurare il corretto e regolare funzionamento dei servizi di segreteria, dell'ufficio relazioni con il pubblico e la corretta gestione dell'archivio storico e di deposito comunale.

Proseguire nel processo di adeguamento del sistema contabile comunale alle disposizioni del nuovo ordinamento della c.d. contabilità armonizzata, ex D.Lgs. n. 118/2011, con l'aggiornamento delle procedure informatiche per giungere alla loro completa integrazione con gli applicativi gestionali in uso negli altri servizi, ed in particolare con quello della gestione documentale e del protocollo informatico, indispensabile per consentire il recupero di efficienza nello svolgimento dell'attività di *staff*, con ricadute positive sulla riduzione dei tempi di liquidazione e pagamento dei fornitori dell'ente. Attuazione, mediante intermediario tecnologico, del sistema dei pagamenti informatici, a favore della P.A., attraverso il collegamento al Nodo dei pagamenti dell'Agenzia per l'Italia Digitale e attività di supporto del CED, anche al fine di consentire l'utilizzo della piattaforma

PagoPa per i pagamenti dei servizi scolastici e dei proventi delle sanzioni Codice della Strada, ed a seguire di tutte le altre entrate dell'Ente, il cui pagamento non sia disciplinato da norme speciali, con particolare riguardo alla fase di conciliazione dei versamenti con le registrazioni contabili dell'Ente. Perfezionamento delle procedure informatiche dedicate alla gestione della contabilità dell'Ente con il sistema SIOPE + istituito dall'art. 1, comma 553 della legge n. 232/2016, per migliorare il monitoraggio del ciclo completo delle entrate e delle spese della amministrazioni pubbliche, e con il Tesoriere. .

Graduale intensificazione dell'attività di contrasto e recupero dell'elusione e dell'evasione fiscale, con particolare riguardo ai tributi locali e compatibilmente con il personale a disposizione dell'ufficio tributi; controllo e aggiornamento delle banche dati comunali esistenti, anche con l'ausilio di servizi di caricamento di flussi dati da banche dati esterne offerti da operatori del settore; assicurare assistenza al contribuente attraverso il front-office e l'aggiornamento tempestivo delle informazioni e della modulistica pubblicata sul sito web comunale; adeguare la normazione secondaria e le procedure alle modifiche normative di settore. Proseguire l'attività di formazione, in vista del raggiungimento della piena operatività ed autonomia dell'ufficio stesso nello svolgimento dell'attività ordinaria, tenuto conto delle particolari esigenze correlate al completo turn-over delle dipendenti assegnate all'ufficio. Individuazione di un nuovo modello organizzativo per la gestione della Tassa sui rifiuti, sino ad oggi svolta dal Consorzio di Bacino 16 per conto dei Comuni ex TIA, al fine di permettere il regolare svolgimento dell'attività ordinaria e la riscossione tempestiva dei relativi proventi. Individuare modalità e soluzioni organizzative finalizzate allo svolgimento, da parte di tutte le strutture amministrative dell'Ente, di attività di supporto all'Agenzia delle Entrate per il recupero dell'evasione fiscale e contributiva, anche mediante ricorso a servizi esterni, e compatibilmente con le effettive risorse disponibili, adempiuti i compiti di istituto.

Ricognizione del patrimonio pubblico disponibile non al fine di alienarlo bensì di valorizzarlo, attraverso il recupero delle strutture esistenti attualmente sottoutilizzate o non utilizzate. Sempre in tema di gestione del patrimonio, proseguire con operazioni di accatastamento immobili comunali e di acquisizione a patrimonio di strade, o porzioni di esse, già di utilizzo pubblico.

Realizzare la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni di proprietà dell'Ente. Proseguire con le verifiche energetiche degli edifici comunali vari (audit energetico) per valutare di migliorare e/o riqualificare i medesimi, ove possibile, sotto il profilo energetico.

Occorre completare la dotazione di defibrillatori presso le strutture comunali destinate ad attività scolastica e/o sociale.

Proseguire, nell'ambito delle attività di adeguamento impiantistico dell'archivio comunale, con le attività che si renderanno necessarie per l'ottenimento del c.p.i..

Occorre migliorare la sicurezza nell'ambito del Palazzo Comunale, nonché secondo i principi della privacy, attraverso la sostituzione di alcuni serramenti esterni e/o porte interne di delimitazione dei vari Servizi Comunali.

Garantire il regolare funzionamento del servizio di edilizia privata e di urbanistica, l'assistenza di sportello ai cittadini, il rispetto dei termini di rilascio dei relativi titoli abilitativi. Concluso l'iter relativo alla variante parziale n.2 al PRGC vigente ed avviato l'iter relativo alla variante n.3 - (strutturale n.1).

Assicurare lo svolgimento del servizio anagrafe e stato civile almeno secondo gli attuali standard di qualità e tempi. Sono compresi gli importanti servizi di acquisizione dell'eventuale consenso alla donazione degli organi con invio dati al S.I. Trapianti (ex art. 3.8 dl 194/2009) ed il servizio di rilascio della Carta di Identità Elettronica.

Adeguare il sistema informatico comunale alle normative di settore in termini di sicurezza e sviluppo dell'informatizzazione nella P.A., garantendone la conformità agli standard previsti dal Codice dell'Amministrazione Digitale. Sviluppare le condizioni di usabilità e accessibilità della Rete Civica da parte degli utenti ed adeguamento della stessa ai principi delle Linee guida di design per i siti web della P.A. attualmente presenti e pubblicati da AGID nel progetto Italia Login nonché al Regolamento UE 2016/679. Attuazione del Piano di informatizzazione delle procedure, per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni on line.

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi:

Confermare le iniziative di sinergia con le Forze dell'Ordine (Carabinieri, Polizia Municipale) ed associazioni (Gruppo ANA, Associazione Volontari Carabinieri, Gruppo Comunale Protezione Civile, ecc.) operanti sul territorio, mantenendo le iniziative in essere e procedendo con la loro implementazione.

Implementazione e manutenzione del sistema comunale di videosorveglianza e monitoraggio del territorio e delle attrezzature di rilevamento e controllo del traffico veicolare, erogazione contributi per l'installazione di impianti di videosorveglianza condominiali aventi la possibilità di controllo di porzione di area pubblica limitrofa al fabbricato.

Eventuali modifiche alle strutture/infrastrutture comunali tali da creare deterrenti nei

confronti di attività illecite.

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi:

Aggiornamento delle dotazioni tecnologiche a disposizione dell'Istituto comprensivo di Gassino Torinese e dei plessi scolastici.

Ampliamento al sostegno dell'offerta formativa, con graduale implementazione dei progetti finanziati dall'Ente.

Avvio e consolidamento di un'attività educativa scolastica per alunni in situazioni di disabilità, finalizzata alla realizzazione di percorsi integrati che rispondano da un lato al bisogno educativo e di integrazione, e, dall'altro, al soddisfacimento dei bisogni primari ed educativi per l'acquisizione di autonomie personali, sociali e di apprendimento.

Supporto al progetto “Consiglio Comunale dei Ragazzi” realizzato dall'Istituto Comprensivo di Gassino.

Le azioni poste in essere sul patrimonio edilizio scolastico dovranno consentire di garantire mediamente una copertura posti alunno/bambino nato e residente adeguata.

Proseguire con la riqualificazione strutturale in un'ottica di efficienza energetica e diminuzione delle inefficienze sia energetiche che gestionali, tenendo conto del rapporto costi/benefici, anche attraverso attività di audit energetico, ove non ancora effettuato; maggiori analisi e conseguenti valutazioni saranno portate avanti per quanto riguarda il tetto della Scuola Materna Collodi.

Valutazione dei rischi e monitoraggio degli adempimenti per il mantenimento degli edifici in piena sicurezza e in adeguatezza funzionale e normativa.

Il programma strategico da perseguire sarà orientato a mantenere e migliorare lo standard qualitativo degli edifici adibiti a plessi scolastici nei tre ordini (scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado), nonché a fornire i servizi di supporto previsti dalla normativa vigente quali trasporto, refezione, assistenza alunni disabili, servizi di pre e post scuola. Proseguimento dell'attività di progettazione degli interventi necessari per l'adeguamento e la messa in sicurezza degli edifici scolastici.

Per quanto riguarda in particolare il servizio di refezione scolastica verrà posta particolare attenzione affinché l'alimentazione degli alunni assuma una funzione educativa finalizzata al benessere psico-fisico dei bambini in un'ottica anche di prevenzione. Mantenimento dell'attuale sistema tariffario finalizzato al sostegno delle famiglie in un ambito di equità e proporzionalità.

Azioni di sostegno finalizzate a ridurre i livelli di dispersione scolastica mediante la prosecuzione di specifici progetti avviati dall'Amministrazione con l'apporto di contribuzione da parte di Enti privati.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti indirizzi e obiettivi:

Assegnazione contributi per la tutela e valorizzazione degli edifici di culto.

Verifica della proprietà di alcuni immobili di pregio insistenti sul territorio, onde valutare eventuali interventi di restauro/recupero e adeguamento strutturale e/o di riqualificazione energetica anche per diminuire delle inefficienze sia energetiche che gestionali, tenendo conto del rapporto costi/benefici, anche attraverso attività di audit energetico.

Favorire le attività delle associazioni culturali promuovendone le sinergie in termini di organizzazione, calendario e programmazione.

Il Comune di Gassino, per il tramite del Settore Cultura, intende aderire ad iniziative di carattere culturale sovracomunale (provinciale, regionale o nazionale) quando queste assumano particolare rilievo e siano significative per il territorio

Il Comune di Gassino, mediante il Settore Cultura, gestisce la concessione dei patrocini che rappresentano un riconoscimento simbolico e una forma di apprezzamento nei confronti di iniziative culturali ritenute meritevoli, che abbiano una rilevanza per la città o ne promuovano l'immagine, il prestigio, la cultura, la storia, le arti e le tradizioni.

Si intende valorizzare la Biblioteca Civica affinché diventi in maniera significativa il polo culturale per eccellenza di Gassino. Per il raggiungimento di questo obiettivo si intende valorizzare il

ruolo del Consiglio di Biblioteca e le sinergie in essere con le istituzioni e le realtà associazionistiche del territorio.

A seguito della ricostituzione formale dell'Associazione Pro-Loco del comune di Gassino è intenzione dell'Amministrazione avvalersi dell'operato dell'Associazione stessa per l'organizzazione di varie iniziative culturali finalizzate alla valorizzazione territoriale.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi:

Verrà promosso il valore dello sport quale strumento di vita sana e sociale.

Obiettivo dell'Amministrazione è quello di favorire il pieno utilizzo delle strutture sportive esistenti, ampliandone l'accesso a soggetti diversi; a tal fine nella predisposizione dei bandi pubblici finalizzati all'utilizzo degli impianti sportivi esistenti si terrà conto delle effettive esigenze dei cittadini nonché delle società sportive esistenti sul territorio coniugando le stesse con una maggiore efficienza in termini economici nella gestione degli stessi.

Al fine di favorire la piena fruizione di tutte le discipline e il massimo utilizzo di tutti gli impianti sportivi, dovrà quindi essere predisposto uno studio di ottimizzazione della localizzazione di tutte le discipline sportive e delle Associazioni cittadine, con parallela definizione di interventi programmati di adeguamento e messa in sicurezza.

Verificare interventi per riqualificazione energetica, tenendo conto del rapporto costi/benefici, anche attraverso attività di audit energetico.

Favorire la nascita di punti di aggregazione spontanea destinati ai giovani, utilizzando anche spazi pubblici o a disposizione dell'Ente. Prosecuzione delle attività del “Centro di aggregazione giovanile”.

Avviare mini-corsi di formazione, rivolti a ragazze/i di età tra i 15 e i 29 anni, tendenti a dare loro l'opportunità di imparare a “fare qualcosa con le proprie mani”.

Missione 7 - Turismo

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla

programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi:

Oltre agli indirizzi di carattere generale il cui perseguimento concorre ad incrementare l'attrazione turistica del territorio comunale e dei suoi centri storici, quali la valorizzazione ed il recupero del patrimonio edilizio esistente, la rete dei sentieri attraverso il progetto “Cammino delle colline del Po” e del “Cammino di Don Bosco” ed il patrimonio artistico, è intenzione dell'amministrazione fornire contributi economici alle associazioni per la realizzazione di eventi e iniziative di comunicazione che promuovano il territorio gassinese.

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi:

Il Piano Regolatore è lo strumento di pianificazione urbanistica, con il quale si intende perseguire diversi obiettivi, tra i quali la rivitalizzazione del centro storico.

Si sta procedendo con l'iter della variante strutturale n.1 del Piano Regolatore tesa all'esame ed alla risoluzione delle criticità emerse negli ultimi anni nell' applicazione dello strumento urbanistico.

Al fine di favorire una corretta applicazione del Piano Regolatore e monitorare in modo concreto lo sviluppo urbanistico, verrà posta particolare attenzione ai servizi offerti dall'Ufficio tecnico, con la ricerca del miglioramento delle procedure e un migliore utilizzo della strumentazione informatica per permettere una sempre maggiore fruizione dei servizi on line.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi:

Obiettivo dell'Amministrazione è la ricerca di un possibile miglioramento quali-quantitativo del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, finalizzato a modulare i costi per i cittadini (secondo il principio del *"Pay as you throw"*), ad arrivare ad una percentuale di raccolta differenziata superiore all'odierna e parallelamente a ridurre la quantità di rifiuti prodotti.

L'abbandono dei rifiuti è un fenomeno diffuso ovunque, anche sul territorio gassinese. Si intende contrastare i fenomeni di abbandono dei rifiuti, sia attraverso un migliore controllo del territorio da parte dei soggetti incaricati, sia attraverso campagne di sensibilizzazione della popolazione (giornata di raccolta rifiuti negli spazi comuni, sensibilizzazione nelle scuole, ecc.).

Particolare importanza viene data alla creazione di un'area appositamente attrezzata dove conferire rifiuti particolari (Eco centro consortile), che sia aperto almeno con frequenza settimanale.

Nell'ambito della definizione dei rapporti con il Consorzio di Bacino 16 collegati alla pregressa attività di gestione della TIA per gli anni 2005-2012, si darà seguito alla corresponsione nel triennio 2017-2019 dei costi di esercizio ancora dovuti, come risultanti dalla prevista ricognizione da parte dei due Enti, utilizzando a tal fine la quota di avanzo di amministrazione accantonata per l'occorrenza.

L'Amministrazione intende inoltre migliorare le conoscenze relative alla presenza di coperture in cemento - amianto sul territorio comunale, attuare una azione di verifica sullo stato delle stesse, continuare a promuovere la rimozione/messa in sicurezza delle stesse in un'ottica di tutela dell'ambiente.

Per quanto riguarda la tutela del suolo, verrà garantito il puntuale rilievo ed analisi delle condizioni idrogeologiche del territorio, verifica della situazione delle relative infrastrutture, con la pianificazione degli eventuali interventi di messa in sicurezza ed adeguamento, la manutenzione idraulica del reticolo idrografico minore e la messa in sicurezza dal pericolo di allagamenti.

In riferimento all'approvazione con deliberazione di Consiglio Comunale del Patto dei Sindaci finalizzato alle riduzioni delle emissioni gas serra, è intenzione dell'Amministrazione garantire la prosecuzione, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, dell'attuazione degli interventi, anche in parte, individuati nel Patto dei Sindaci. Particolare attenzione si vuol porre ad attività di audit energetico per gli edifici scolastici, altri edifici comunali e/o impianti.

L'Amministrazione valuterà per l'anno 2019 l'adesione al progetto, qualora in linea con gli obiettivi prefissati, per la "Lotta biologica integrata alle zanzare ai sensi della L.R. 75/95" attraverso bando regionale, con comune capofila San Mauro T.se.

Resta prioritario per l'Amministrazione l'interesse a migliorare la manutenzione del verde pubblico di parchi, giardini, aree attrezzate, aree verdi delle scuole e bordi stradali (taglio ripe):

- potenziando, ove possibile, le attività dirette da parte del personale operaio dell'Ente;
- valutando interventi di potatura alberi dislocati sul territorio comunale;

- le attività che necessiteranno di professionalità specifica, attrezzatura/mezzi non in dotazione al servizio (es.: taglio ripe), ecc ... saranno affidate a ditte esterne.

Altro tema d'interesse dell'Amministrazione è quello di analizzare la rete fognaria comunale, al fine di migliorare, ove possibile, i punti maggiormente vulnerabili, con il coinvolgimento/interessamento dei privati per quanto di loro competenza.

L'Amministrazione pone particolare attenzione alla mitigazione del rischio idrogeologico ed all'assetto del territorio.

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi:

All'interno di un quadro generale di riduzione delle risorse per il trasporto pubblico locale, l'amministrazione intende porre in essere tutte le iniziative in collaborazione con i soggetti gestori e quelli appaltanti per gestire in modo efficiente la rete trasportistica sovracomunale. In questo senso vanno intese le collaborazioni intraprese con l'Agenzia Mobilità Metropolitana.

Per quanto concerne la viabilità di competenza comunale, saranno posti in essere gli investimenti necessari per la salvaguardia dei sedimi stradali e la prevenzione di movimenti gravitazionali sulle strade interne e collinari. Dovrà essere data attuazione agli interventi di manutenzione straordinaria di tratti particolarmente deteriorati attraverso la riasfaltatura o la realizzazione ex novo di sedimi in bitume, come da programma degli investimenti.

Inoltre, per quanto di propria competenza, si cercherà di migliorare la viabilità e la sicurezza di transito lungo le Strade Provinciali che attraversano il territorio Comunale, anche attraverso la valutazione di un diverso utilizzo del semaforo sito lungo la Strada Chivasso (ex SS 590 ora SP) e l'analisi per l'inserimento di nuovi (o adeguamento di esistenti) attraversamenti pedonali (ex SS 590 ora SP e SP 97); il tutto, non prima di aver ottenuto, il benestare della Città Metropolitana di Torino.

Particolare attenzione è dedicata alla sicurezza stradale dei pedoni.

Per quanto riguarda il servizio di illuminazione pubblica, è interesse dell'Amministrazione comunale portare a compimento l'attività di acquisizione dei p.l., ancora in proprietà Enel Sole, per una successiva gestione integrata del servizio.

E' altresì d'interesse dell'Amministrazione Comunale migliorare le attività manutentive attraverso l'impiego delle attrezzature e dei mezzi già in dotazione e, tra questi, si sta valutando la possibilità di utilizzo della pala meccanica per interventi stradali.

Missione 11 - Soccorso civile

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi:

Migliorare la formazione e potenziare la dotazione, in termini di mezzi e attrezzature, del Gruppo Comunale di Protezione Civile, incentivando la collaborazione con associazioni già operanti sul territorio ed i gruppi dei comuni limitrofi.

Procedere con la verifica tecnica e normativa del Piano Comunale di Protezione Civile, per completarne la revisione e l'aggiornamento.

Parallelamente verranno condotte azioni di amministrazione e di funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei corsi d'acqua, finalizzate alla riduzione delle condizioni di rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico.

Inoltre, nell'ambito dei servizi d'interesse della collettività, l'Amministrazione ha già avviato le procedure per introdurre sul territorio il servizio notturno di eli-soccorso presso il campo sportivo di via Diaz.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi:

L'amministrazione, in continuità con quanto operato nel corso del 2014 e del 2015, svolgerà una funzione anticiclica rispetto alla contrazione delle risorse generali sui diritti sociali, politiche sociali e famiglie. In particolare, per far fronte alla riduzione di contributi del sistema sanitario e del bilancio regionale, questo Comune ha aumentato gli stanziamenti di bilancio a favore del Consorzio intercomunale socio assistenziale (C.I.S.A.) e intende mantenere il proprio impegno anche su base pluriennale, per dare continuità ai programmi assistenziali e sociali.

Inoltre sono stati previsti e verranno mantenuti interventi finanziari a favore di casi sociali particolarmente gravi, in termini di agevolazioni tariffarie, o di anticipazioni di contributi per gli affitti, come operato dal 2014.

Si proseguirà, all'interno delle risorse disponibili, con gli interventi a supporto delle situazioni di emergenza abitativa e verranno liquidati su base annua le quote di morosità incolpevole non finanziate dall'apposito fondo regionale.

Per quanto riguarda i servizi cimiteriali saranno investite le risorse necessarie per garantire la disponibilità delle infrastrutture essenziali in base alle stime previsionali di utilizzo delle stesse.

Inoltre, per il servizio di illuminazione votiva, si ritiene opportuna la gestione diretta, internamente all'Ente, con l'utilizzo di un applicativo informatico specifico e risorse umane proprie.

Missione 13 - Tutela della salute

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi:

Nell'ambito del rispetto dei disposti normativi, l'Amministrazione prosegue il rapporto di convenzionamento con ditte specializzate per prevenire i fenomeni di randagismo e per garantire la custodia di cani abbandonati.

Inoltre, per la gestione delle colonie feline, l'Ente intende ricorrere alla collaborazione di studi medici veterinari nonché di associazioni animaliste di volontariato locale, avvalendosi anche di contribuzioni economiche da parte dell'ASL, laddove previste, per la copertura della spese di sterilizzazione degli animali.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre i seguenti indirizzi ed obiettivi:

L'amministrazione stimolerà un'offerta competitiva riguardo alle attività economiche ed al commercio locale attraverso la realizzazione del progetto di contrasto a fenomeni di possibile desertificazione commerciale, mediante l'erogazione di servizi accessori e/o trasporti specifici. Inoltre all'interno delle possibilità municipali si valuterà per le imprese che intendano insediarsi sul territorio con attività ad alto valore aggiunto in termini occupazionali o di arricchimento del tessuto produttivo una riduzione temporanea dei tributi comunali.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre indirizzi ed obiettivi:

Pur non possedendo competenze specifiche, questa amministrazione si rende disponibile a proseguire una politica di agevolazione di incontri di formazione professionale (ad esempio corsi HACCP per la trasformazione locale di prodotti alimentari, o incontri di aggiornamento normativo per le imprese sulla legislazione in tema di lavoro) e di diffusione delle informazioni su nuove possibilità occupazionali.

Fatte salve novità legislative, l'amministrazione manterrà il massimo impegno finanziario per la realizzazione del progetto solidarietà e lavoro.

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

Non vi sono particolari indicazioni riferite a tale missione nel documento programmatico: si ritiene di assicurare nel corso del mandato il corretto adempimento delle prescrizioni dei nuovi principi contabili nella quantificazione e gestione dei fondi ed accantonamenti in essa previsti.

Missione 50 - Debito pubblico

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

La linea strategica individuata è il contenimento dell'indebitamento, anche in relazione alla disponibilità di risorse finanziarie proprie da destinare ad investimenti ed al loro prioritario impiego, in osservanza dei principi contabili vigenti.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

La strategia è non fare ricorso ad anticipazioni, tenuto anche conto delle attuali rilevanti disponibilità di cassa.

Modalità di rendicontazione

La rendicontazione delle attività svolte sarà effettuata secondo le modalità previste dalla norma in materia di verifica dello stato di attuazione dei programmi e con la relazione di fine mandato.

SEZIONE OPERATIVA

Parte prima

Entrata

FONTI DI FINANZIAMENTO

1.1 - Quadro riassuntivo

Entrate	Trend storico			Programmazione pluriennale			% sco- stam.
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di pre- visione finanzia- rio			della col. 4
	Anno 2016	2017	2018	1° Anno	2° Anno	3° Anno	rispetto
	(acc.comp)	(acc.comp)	(previsione asestata)	2019	2020	2021	alla col. 3
	2	3	3	4	5	6	7
. Fondo pluriennale vincolato di en- trata per spese correnti (+)	451.528,62	262.053,65	230.418,86	78.084,00	73.286,00	73.286,00	-66,11
. Entrate correnti di natura tributa- ria, contributiva e perequativa (+)	4.783.719,49	4.968.933,87	4.957.641,00	4.864.151,00	4.895.945,00	4.898.025,00	-1,89
. Contributi e trasferimenti correnti (+)	179.534,04	90.952,86	195.887,76	163.874,00	155.874,00	155.874,00	-16,34
. Extratributarie (+)	1.094.347,87	845.742,61	891.918,69	919.723,44	866.252,44	866.252,44	3,12
TOTALE ENTRATE CORRENTI	6.509.130,02	6.167.682,99	6.275.866,31	6.025.832,44	5.991.357,44	5.993.437,44	- 3,98
. Contributi agli investimenti destina- ti al rimborso di prestiti (4.02.06) (+)	7.973,84	7.973,84	7.973,84	7.973,84	7.973,84	7.973,84	
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO	-	-	-				
Avanzo di amministrazione per spese correnti (+)	-	88.849,12	175.591,00				
Entrate di parte corrente destinate ad investimenti (-)	369.868,97	11.760,00	20.400,00	42.280,00	42.780,00	42.780,00	107,25

Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (+)	-	-	-	-	-	-	
Entrate da accensione di prestiti destinate ad estinzione anticipata (+)	-	-	-	-	-	-	
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	6.147.234,89	6.252.745,95	6.439.031,15	5.991.526,28	5.956.551,28	5.958.631,28	-6,95
. Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale (+)	948.880,83	1.021.095,39	1.048.336,07	136.261,81	36.261,81	19.920,74	-87,00
. Avanzo di amministrazione per spese in conto capitale (+)	663.996,29	662.195,00	1.247.890,00	-	-	-	-100,00
. Entrate titoli 4.00-5.00-6.00 (+)	176.235,39	349.429,16	267.573,84	1.150.251,34	1.277.217,84	1.851.746,84	329,88
. Contributi agli investimenti destinati al rimborso di prestiti (4.02.06) (-)	7.973,84	7.973,84	7.973,84	7.973,84	7.973,84	7.973,84	
. Entrate di parte corrente destinate ad investimenti (+)	369.868,97	11.760,00	20.400,00	42.280,00	42.780,00	42.780,00	107,25
. Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (-)	-	-	-	-	-	-	
. Entrate Titolo 5.02-5.03-5.04 (-)	-	-	-	-	-	-	
. Entrate da accensione di prestiti destinate ad estinzione anticipata (-)	-	-	-	-	-	-	
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE AD INVESTIMENTI (B)	2.137.007,64	2.036.505,71	2.576.226,07	1.320.819,31	1.348.285,81	1.906.473,74	- 48,73
. Entrate Titolo 5.02-5.03-5.04 (C)	-	-	-	-	-	-	
. Entrate per anticipazione da istituto tesoriere Titolo 7.00 (D)	-	-	-	-	-	-	
. Entrate per conto di terzi e partite di giro Titolo 9.00 (E)	826.332,74	957.884,90	1.226.000,00	1.250.500,00	1.250.500,00	1.250.500,00	2,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE (A+B+C+D+E)	9.110.575,27	9.247.136,56	10.241.257,22	8.562.845,59	8.555.337,09	9.115.605,02	- 16,39

PREVISIONI DI COMPETENZA E DI CASSA 2019

	2019	2019
	competenza	cassa
Fondo iniziale di cassa presunto 1.1.2019	-	8.944.056,19
. Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (+)	78.084,00	-
. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (+)	4.864.151,00	4.699.871,00
. Contributi e trasferimenti correnti (+)	163.874,00	179.874,00
. Extratributarie (+)	919.723,44	945.682,44
TOTALE ENTRATE CORRENTI	6.025.832,44	5.825.427,44
. Contributi agli investimenti destinati al rimborso di prestiti (4.02.06) (+)	7.973,84	7.973,84
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO	-	-
Avanzo di amministrazione per spese correnti (+)	-	-
Entrate di parte corrente destinate ad investimenti (-)	42.280,00	-
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (+)	-	-
Entrate da accensione di prestiti destinate ad estinzione anticipata (+)	-	-
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	5.991.526,28	5.833.401,28
. Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale (+)	136.261,81	-
. Avanzo di amministrazione per spese in conto capitale (+)	-	-
. Entrate titoli 4.00-5.00-6.00 (+)	1.150.251,34	1.152.050,79
. Contributi agli investimenti destinati al rimborso di prestiti (4.02.06) (-)	7.973,84	7.973,84
. Entrate di parte corrente destinate ad investimenti (+)	42.280,00	-

. Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (-)	-	-
. Entrate Titolo 5.02-5.03-5.04 (-)	-	-
. Entrate da accensione di prestiti destinate ad estinzione anticipata (-)	-	-
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE AD INVESTIMENTI (B)	1.320.819,31	1.144.076,95
. Entrate Titolo 5.02-5.03-5.04 (C)	-	-
. Entrate per anticipazione da istituto tesoriere Titolo 7.00 (D)	-	-
. Entrate per conto di terzi e partite di giro Titolo 9.00 (E)	1.250.500,00	1.252.199,45
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE (A+B+C+D+E)	8.562.845,59	17.173.733,87
SPESA		
Spesa corrente	5.925.050,40	5.789.547,93
Spesa Rimborso prestiti	36.075,88	36.075,88
Chiusura anticipazioni Tesoreria	-	-
Spesa in conto capitale	1.351.219,31	2.474.386,94
Spesa per incremento di attività finanziarie	-	-
Spese per conto di terzi e partite di giro	1.250.500,00	1.244.462,61
TOTALE DELLA SPESA	8.562.845,59	9.544.473,36
fondo cassa presunto al 31.12.2019		7.629.260,51

Valutazione generale sui mezzi finanziari

Il quadro generale della finanza locale è stato caratterizzato in questi ultimi anni da una forte instabilità. Sul fronte della tassazione immobiliare si è registrato, nel 2012 il debutto dell'IMU in luogo dell'ICI, suddivisa in quota comunale e quota statale; nel 2013 il riparto del gettito tra comuni e Stato è stato modificato attraverso la devoluzione pressoché integrale del gettito IMU a favore dei comuni, fatta eccezione per gli immobili del gruppo D. Contestualmente è stato introdotto il Fondo di solidarietà comunale quale strumento di compensazione delle sperequazioni a livello territoriale, in sostituzione del Fondo sperimentale di riequilibrio, volto a superare il sistema dei trasferimenti erariali. Assai tortuosa anche l'evoluzione dei prelievi sui rifiuti, con il passaggio dal binomio Tarsu-Tia alla Tares.

Nonostante i ripetuti annunci di riforma, tale assetto è stato sino ad oggi conservato, sia pure con non poche modifiche. Il nuovo tributo comunale, già denominato "local tax", che avrebbe dovuto sostituire sin da subito l'imposta municipale propria (IMU) ed il tributo per i servizi indivisibili (TASI), infatti, anche quest'anno non ha ancora visto la luce. Anche per il prossimo triennio, quindi, le entrate dei comuni si baseranno principalmente sul "tridente" composto dall'IMU, dalla TASI e dalla TARI (tassa sui rifiuti), componenti dell'imposta unica comunale (IUC), introdotta dall'art. 1, comma 639, della L. 147/2013, fatte salve possibili future modifiche legislative.

Ai predetti tributi, si affiancano l'addizionale comunale all'Irpef e i tributi secondari, il cui quadro è rimasto invariato essendo stato abrogato l'art. 1 del D. Lgs. 23/2011 che prevedeva l'istituzione della c.d. IMU secondaria con l'obiettivo di accorpare le forme di prelievo esistenti, demandandone la disciplina ad un regolamento statale mai approvato.

Tra le novità introdotte dalla Legge n. 208/2016 con effetti permanenti anche per il futuro, quella più rilevante è stata senza dubbio la cancellazione della Tasi sulle abitazioni principali, già esentate dall'IMU, eccezion fatta per quelle "di lusso".

Per i comodati fra parenti in linea retta entro il primo grado, in luogo dell'assimilazione regolamentare, è stata introdotta una riduzione del 50% della base imponibile, analoga a quella prevista per gli immobili storici o inagibili e subordinata a requisiti assai restrittivi.

Per l'esenzione IMU sui terreni sono stati ripristinati i parametri di cui alla circolare n. 9/1993, con conseguente superamento di quelli fissati dal D.L. 4/2015 (quasi interamente abrogato). Inoltre, è stata introdotta un'esenzione piena per i terreni posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali iscritti nella previdenza agricola, indipendentemente dalla loro ubicazione.

Per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati, l'aliquota è ridotta allo 0,1 per cento (peraltro pari all'aliquota base). I comuni possono però modificare la suddetta aliquota, in aumento, sino allo 0,25 per cento (facoltà esercitata in questo Ente) o, in diminuzione, fino all'azzeramento.

Per gli immobili locati a canone concordato di cui alla L. 431/1998, l'IMU e la Tasi determinate applicando l'aliquota stabilita dal comune sono ridotte al 75%. Va ricordato che in questo Ente non esistono accordi stipulati in tal senso con le associazioni di categoria.

Si prevede la possibilità, per gli intestatari catastali di immobili a destinazione speciale e particolare, censibili nelle categorie catastali dei gruppi D ed E, di presentare atti di aggiornamento (Docfa) per la rideterminazione della rendita catastale escludendo dalla stima diretta macchinari, congegni, attrezzature ed altri impianti, funzionali allo specifico processo produttivo.

In materia di Tari, è stata estesa fino al 2018 la facoltà per i comuni di applicare le deroghe al c.d. metodo normalizzato per il calcolo delle tariffe Tari già applicate negli anni 2014 e 2015. In questo Ente, proveniente dalla gestione del provento in regime di T.I.A., l'adeguamento ai suddetti criteri è a regime dal 2005.

Sino a tutto il 2018 ha operato la sospensione degli effetti dei provvedimenti che prevedono aumenti di tributi e addizionali - già in vigore dal 2016 e nel 2017 - con le sole eccezioni degli enti in dissesto e pre-dissesto, della Tari e delle tariffe di natura patrimoniale. Il disegno di legge di bilancio 2019, nella attuale versione in discussione alla Camera dei Deputati, non ripropone più tale misura, ma la politica fiscale adottata da questa Amministrazione per il triennio 2019-2021 prevede in generale la stabilità delle aliquote e delle tariffe in vigore, fatti salvi gli adeguamenti tariffari previsti per la TARI, dovuti per legge. In materia di riequilibrio fiscale, la legge di bilancio 2017, n. 232/2016, ha incrementato la quota del Fondo di solidarietà comunale determinata dall'applicazione dei criteri dei fabbisogni standard e della capacità fiscale, innalzandola dal trenta al quaranta per cento del fondo complessivamente destinato al finanziamento degli enti locali per l'anno 2017, ed al 45 per cento per il 2018 e, a legislazione vigente, al 60 per cento per il 2019, fermo restando il valore della quota del FSC destinata al ristoro del minore gettito IMU e TASI derivante dall'applicazione delle modifiche introdotte dalla legge n. 208/2016 alle disposizioni in materia di tributi locali. Anche questa ripartizione della componente del F.S.C. attribuita

sulla base della dotazione storica e dei fabbisogni standard è ora oggetto di confronto nell'ambito della complessiva manovra di bilancio per il 2019 ora posta all'esame del legislatore, mentre da parte del Ministero dell'Interno non sono ancora state rese note le assegnazioni previste per il 2019, che avrebbero dovuto essere comunicate a metà novembre.

Nel complesso, il contesto riferito alla finanza locale per il prossimo anno, parrebbe mantenere sostanzialmente i contenuti dell'anno in corso, e nel segno della stabilità sono prospettate nel bilancio le ipotesi di entrata. Anche dalle indicazioni che si possono ricavare dalla lettura del disegno di legge di bilancio, non si prevedono significativi scostamenti dall'esercizio in corso, bensì una sostanziale invarianza delle risorse disponibili. Permangono, tuttavia, forti elementi di criticità per i Comuni come il nostro, che continuano ad essere penalizzati dal riparto della quota "storica" del fondo, che da anni risulta negativa, e, a legislazione vigente, lo sarà anche per quelli successivi, facendo di questo Ente un contributore netto del sistema perequativo nazionale.

Analisi delle risorse

Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo 1.00)

Entrata	Irend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2016	Anno 2017	in corso	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	(acc.comp)	(acc.comp)	(previsioni assestate)	2019	2020	2021
	2	2	3	4	5	6
101 Imposte tasse e proventi assimilati	4.124.446,73	4.330.359,37	4.301.226,00	4.208.280,00	4.241.310,00	4.245.570,00
301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	659.272,76	638.574,50	656.415,00	655.871,00	654.635,00	652.455,00
TOTALE	4.783.719,49	4.968.933,87	4.957.641,00	4.864.151,00	4.895.945,00	4.898.025,00

Le previsioni riferite alle entrate fiscali evidenziano nel triennio una sostanziale continuità con quelle dell'esercizio in corso, in linea con gli indirizzi generali di politica fiscale di tendenziale stabilità delle relative aliquote e tariffe. Resta ancora incerta l'entità del Fondo di solidarietà comunale, non essendo noti gli effetti degli aggiornamenti dei *fabbisogni standard*, né risulta possibile l'autonoma determinazione dell'assegnazione definitiva, in ragione del complesso metodo di calcolo a tal fine utilizzato e delle numerose variabili prese in considerazione per la distribuzione del Fondo stesso. La previsione è stata formulata mediante una valutazione proporzionale degli scostamenti registrati nel precedente esercizio, che hanno determinato una sostanziale stabilità rispetto all'anno in corso.

Trasferimenti correnti (Titolo 2.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2016	Anno 2017	in corso	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	(acc.comp)	(acc.comp)	(previsioni assestate)	2019	2020	2021
	2	2	3	4	5	6
101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	162.013,90	86.298,10	175.997,00	159.674,00	151.674,00	151.674,00
102 Trasferimenti correnti da famiglie	3.968,95	4.237,95	4.648,67	4.200,00	4.200,00	4.200,00
103 Trasferimenti correnti da Imprese	-	-	-	-	-	-
104 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	12.400,00	-	14.800,00	-	-	-
105 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e Resto del Mondo	1.151,19	416,81	442,09	-	-	-
TOTALE	179.534,04	90.952,86	195.887,76	163.874,00	155.874,00	155.874,00

Le previsioni dei trasferimenti correnti evidenziano una riduzione nel triennio rispetto al 2018 ed agli anni precedenti, per l'esaurimento del contributo erariale sviluppo investimenti dal 2017 e l'attribuzione solo per il 2016 del contributo regionale per interventi di contrasto alla desertificazione commerciale. Tutti i trasferimenti sono stati quantificati sulla base delle somme accertate per lo stesso titolo negli anni precedenti.

Entrate extratributarie (Titolo 3.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2016	Anno 2017	in corso	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	(acc.comp)	(acc.comp)	(previsioni assestate)	2019	2020	2021
	2	2	3	4	5	6
100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	662.779,10	654.756,29	665.957,00	679.571,00	657.663,00	657.663,00
200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	84.029,59	107.490,82	107.850,00	122.850,00	117.850,00	117.850,00
300 Interessi attivi	8,50	2,24	120,00	120,00	120,00	120,00
400 Altre entrate da redditi da capitale	1.301,92	1.621,90	1.507,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
500 Rimborsi e altre entrate correnti	346.228,76	81.871,36	116.484,69	116.182,44	89.619,44	89.619,44
TOTALE	1.094.347,87	845.742,61	891.918,69	919.723,44	866.252,44	866.252,44

Le principali risorse che compongono il Titolo 3.00, le cui previsioni si fondano sull'invarianza delle tariffe e canoni già in vigore, sono le seguenti:

- I proventi del servizio di refezione scolastica (materne, elementari, medie), del servizio scuolabus e del servizio pre-post scuola;
- il canone per concessione servizio distribuzione del gas metano, ancora in regime di proroga, nell'attesa dell'espletamento della gara per la nuova assegnazione;
- I proventi da Sanzioni del Codice della Strada e da violazioni Regolamenti Comunali
- gli introiti tariffari degli Impianti sportivi ed il canone concessione del Vecchio Mercato, i diritti di segreteria ed urbanistici, i proventi carte di identità, i diritti per i servizi cimiteriali ed i proventi dell'illuminazione votiva.

Lo scostamento più significativo, in aumento, è costituito dalla previsione del rimborso per le spese delle

consultazioni elettorali per il solo anno 2019.

Entrate in conto capitale (Titolo 4.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2016	Anno 2017	in corso	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	(acc.comp)	(acc.comp)	(previsioni assestate)	2019	2020	2021
	2	2	3	4	5	6
100 Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
200 Contributi agli investimenti	11.679,59	119.751,59	7.973,84	921.251,34	1.058.217,84	1.672.746,84
300 Altri trasferimenti in conto capitale	10.278,40	67.991,88	72.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	2.074,00	579,50	17.600,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
500 Altre entrate in conto capitale	152.203,40	161.106,19	170.000,00	200.000,00	190.000,00	150.000,00
TOTALE	176.235,39	349.429,16	267.573,84	1.150.251,34	1.277.217,84	1.851.746,84

- Le previsioni contemplano i seguenti contributi:
- euro 290.000,00 fondi regionali derivanti dall'Accordo di programma per gli investimenti degli enti locali, in attuazione dell'art. 10, comma 5, legge 243/2012 e dell'art. 13 L.R. 6/2017 per la "Sistemazione idraulica del rio di Valle Maggiore e manutenzione straordinaria della passerella sul Rio di Valle Baudana, 1° lotto" Sul punto va ricordato che il contributo, pur essendo erogato dalla Regione Piemonte, è costituito dall'applicazione di quota di avanzo di amministrazione destinato ad investimenti e trasferito nel 2018 alla Regione stessa, a mente della citata legge regionale n. 6/2017, nell'ambito degli interventi di assegnazione di spazi finanziari a sostegno degli investimenti degli enti locali.
- euro 200.000,00 fondi regionali, in via di assegnazione, per la "Sistemazione idraulica del rio di Valle Maggiore e manutenzione straordinaria della passerella sul Rio di Valle Baudana, 2° lotto";
- euro 323.000 circa, finanziamento statale di cui all'art. 1, comma 140, della Legge 11 dicembre 2016, n. 232, per il "Miglioramento sismico della scuola Media Elsa Savio;
- euro 624.000,00 contributo regionale Bando "Percorsi ciclabili sicuri" per la "Realizzazione percorso ciclopedonale";

- euro 3.567.200,00 finanziamento MIUR nell'ambito "Bando triennale edilizia scolastica 2018-20" per la realizzazione del "Polo scolastico delle scuole primarie";
- euro 50.000,00 finanziamento regionale ipotizzato per gli interventi finalizzati all'ottenimento del CPI relativo alla scuola dell'infanzia Collodi.

Detti contributi sono imputati agli anni in cui secondo il cronoprogramma si realizzeranno le opere, mentre sono previsti i contributi provenienti dallo Stato ma trasferiti dall'Unione NET, quale ente capofila, per la realizzazione del progetto di mobilità sostenibile, previsti in netti € 55.000 per il 2019.

I proventi da alienazione riguardano la concessione di aree cimiteriali, mentre i proventi per oneri di urbanizzazione sono previsti in aumento nel primo anno, nella prospettiva di una ripresa economica del settore edilizio.

Non sono al momento previsti proventi figurativi riferiti alla realizzazione di opere di urbanizzazione a scomputo da privati, che andranno registrate solo alla loro conclusione ed accettazione da parte dell'Ente.

Viene mantenuta nel triennio una contenuta previsione di entrata per i proventi da monetizzazione di aree in luogo della loro dismissione, come da standard urbanistici in vigore, che in relazione alla loro natura vincolata trovano la contropartita in un fondo di accantonamento.

Entrate da riduzioni di attività finanziarie (Titolo 5.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2016	Anno 2017	in corso	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	(acc.comp)	(acc.comp)	(previsioni assestate)	2019	2020	2021
	1	2	3	4	5	6
100 Alienazione di attività finanziarie	-	-	-	-	-	-
400 Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-	-	-
TOTALE	-	-	-	-	-	-

Non sono previste nel triennio cessioni di partecipazioni o quote azionarie di enti o società partecipate.

Accensione di prestiti (Titolo 6.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2016	Anno 2017	in corso	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	(acc.comp)	(acc.comp)	(previsioni assestate)	2019	2020	2021
	1	2	3	4	5	6
300 Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	-	-	-	-	-	-
TOTALE	-	-	-	-	-	-

Nel triennio non è previsto il ricorso all'indebitamento, in presenza di un consistente avanzo di amministrazione da destinare ad investimenti.

Anticipazioni da istituto tesoriere (Titolo 7.00)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2016	Anno 2017	in corso	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	(acc.comp)	(acc.comp)	(previsioni assestate)	2019	2020	2021
	1	2	3	4	5	6
100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-	-
TOTALE	-	-	-	-	-	-

Indirizzi generali in materia di tributi e tariffe dei servizi

Nel medio-periodo, venuti meno gli effetti del “blocco” previsto per l'esercizio in corso dalla Legge di bilancio 2018, la dinamica complessiva delle tariffe riferite ai servizi erogati dall'Ente in generale tende al mantenimento degli attuali livelli di copertura dei costi, fatti salvi necessari interventi di riallineamento in presenza di particolari situazioni che presentino significativi scostamenti rispetto alle previsioni, al fine di assicurare i necessari equilibri economici e finanziari di bilancio.

A parità di gettito, è volontà dell'Amministrazione valutare la possibilità di introdurre nel corso del prossimo triennio, nel perseguimento della perequazione e della progressività fiscale, la tassazione dell'Addizionale comunale sull'IRPEF in relazione agli scaglioni di reddito previsti per l'applicazione dell'imposta sul reddito delle persone fisiche.

Nell'ambito della tassazione sul servizio dei rifiuti, è invece già previsto dal 2018 un moderato incremento della percentuale di riduzione della parte variabile della tariffa per uso domestico per le utenze che procedono all'autocompostaggio, così da incentivarne la pratica e, per ciò che concerne il tema di agevolazioni per situazioni di disagio socio-economico riferite sempre alla TARI, è stata prevista dal 2018 una ulteriore fattispecie correlata al possesso di una certificazione ISEE di modesto valore, non superiore alla soglia prevista per ottenere l'esenzione dalla partecipazione alla spesa sanitaria, e spettante unicamente agli utenti in regola con i versamenti del suddetto tributo per gli anni precedenti.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti.

- Debito consolidato e capacità di indebitamento:

L'indebitamento dell'Ente ha fatto registrare nel tempo il seguente andamento e la relativa previsione, che evidenzia gli effetti positivi delle operazioni di estinzione dei mutui effettuate negli anni 2013 e precedenti, e l'assenza di previsioni di indebitamento per il triennio 2019-2021. L'ammontare del debito al termine del periodo considerato, di importo assolutamente contenuto, è principalmente riferito ad investimenti rivolti al servizio idrico integrato:

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito	362.734,00	332.012,30	299.601,28	265.407,24	229.331,36	209.461,59
Nuovi prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati	30.721,70	32.411,02	34.194,04	36.075,88	19.869,77	20.998,78
Estinzioni anticipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	332.012,30	299.601,28	265.407,24	229.331,36	209.461,59	188.462,81

- Indirizzi in materia di indebitamento:

tenuto conto dell'ammontare dell'avanzo di amministrazione accertato con l'approvazione del rendiconto dell'esercizio finanziario 2017, di assoluta rilevanza, si ritiene per il triennio in esame di non accedere ad alcuna forma di indebitamento, fatti salvi eventuali prestiti che prevedano il rimborso integrale degli oneri di ammortamento da parte dello Stato o di altri enti pubblici, destinati al finanziamento di investimenti.

- Compatibilità con gli equilibri finanziari e con i vincoli di pareggio di bilancio:

Le previsioni di entrata e di spesa riportate nel presente documento risultano essere compatibili con il conseguimento degli obiettivi di pareggio e degli ulteriori obiettivi di contenimento della spesa pubblica per gli anni 2019-2021.

Coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici

Il Comune di Gassino T.se è dotato di Piano Regolatore Generale Comunale, la cui revisione periodica decennale è stata approvata con deliberazione della Giunta Regionale n. 17 - 3205 del 30.12.2011, pubblicata sul B.U.R. n. 2 del 12.01.2012.

Le previsioni del presente documento unico di programmazione risultano coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi partecipati:

Dalle evidenze degli ultimi bilanci approvati degli organismi partecipati dall'Ente, che riportano per ciascuno di essi una situazione economico-finanziaria sostenibile e la continuità aziendale, e tenuto altresì conto dell'entità della quota di partecipazione detenuta dal Comune, non si ravvisano effetti sugli equilibri economico-finanziari di bilancio del triennio considerato.

Fondo Pluriennale Vincolato

Il fondo pluriennale vincolato per il triennio presenta le seguenti previsioni in entrata dei rispettivi esercizi:

	2019	2020	2021
FPV Entrata - parte corrente	78.084,00	73.286,00	73.286,00
FPV Entrata - parte capitale	136.261,81	36.261,81	19.920,74

Elenco dei programmi per missione

In questa sezione sono evidenziate le modalità operative individuate per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ed il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Sezione Strategica.

Suddivisi in missioni e programmi secondo la classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento Contabile, troviamo qui di seguito un elenco dettagliato che illustra le finalità di ciascun programma, l'ambito operativo e, in separati prospetti, le risorse messe a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi, suddivise per missioni e programmi.

Descrizione delle missioni e dei programmi

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
programma 1				
Organi istituzionali				
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dallo che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.				
FINALITA' E MOTIVAZIONI: Garantire il supporto operativo agli organi istituzionali (Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale). Garantire l'informazione dei cittadini attraverso l'efficace utilizzo del sito internet dell'ente.				
RISORSE FINANZIARIE: come dettagliate nella sezione successiva.				
RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.				
RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.				
OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:				
N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Supportare gli organi istituzionali nella gestione delle iniziative di rappresentanza	Corretta gestione delle risorse disponibili	Dr.ssa Anna Anobile	Sindaco - Sig. Paolo Cugini
2	Garantire l'aggiornamento delle sezioni informative del sito internet dell'ente	Efficace utilizzo del sito internet per informare la cittadinanza	Tutti	

programma 2

Segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Garantire il corretto funzionamento degli organi istituzionali, la verbalizzazione delle sedute e la conservazione degli atti deliberativi.

Garantire il supporto alle aree organizzative dell'ente attraverso le attività di segreteria, la gestione e l'archiviazione della corrispondenza in entrata e in uscita e i connessi adempimenti normativi.

Garantire la corretta gestione delle procedure per la stipulazione dei contratti in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica.

Efficace coordinamento delle attività previste dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza dell'azione amministrativa.

Organizzazione delle attività finalizzate alla corretta gestione dell'archivio storico e di deposito comunale.

Gestione della quota di diritti di segreteria introitati dall'Ente per l'attività di rogito dei contratti, ai fini della corresponsione all'Ufficiale rogante del relativo compenso stabilito dalla vigente normativa in materia (RSF).

RISORSE FINANZIARIE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Corretta gestione, pubblicazione e conservazione degli atti deliberativi	Garantire il regolare funzionamento degli organi istituzionali	Dr.ssa Anna Anobile	Sindaco - Sig. Paolo Cugini
	Pubblicazione e conservazione degli atti e provvedimenti amministrativi gestionali	Garantire l'attività di segreteria relativa agli atti e provvedimenti amministrativi gestionali	Dr.ssa Anna Anobile	
2	Stipulazione dei contratti nei termini e con le modalità previste dalla legge	Garantire la corretta gestione delle procedure contrattuali	Dr.ssa Anna Anobile	
3	Coordinare l'effettuazione degli adempimenti previsti dal piano triennale di prevenzione della corruzione.	Corretta attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione	Dr.ssa Anna Anobile	
4	Effettuare, con le modalità individuate nel piano anticorruzione, sezione trasparenza, le pubblicazioni richieste dalla normativa in materia.	Corretta attuazione del D.Lgs. n. 33/2013 e del programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Dr.ssa Anna Anobile	
5	Protocollo della corrispondenza	Gestione della corrispondenza nel rispetto della normativa vigente e del Manuale di gestione documentale	Dr.ssa Anna Anobile	
6	Corresponsione dei diritti di rogito al segretario comunale secondo modalità e termini fissati dalla normativa.	Attuazione delle norme che disciplinano la materia.	Dr. Giorgio De Cet	

6	Attività finalizzate alla corretta gestione dell'archivio storico e di deposito comunale	Corretta gestione dell'archivio storico e di deposito comunale	Dr.ssa Anna Anobile	
---	--	--	---------------------	--

programma 3

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Principali finalità del programma sono il perseguimento degli equilibri di bilancio, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e la verifica della copertura finanziaria sulle proposte di spesa prodotte dai servizi dell'Ente, orientata al tempestivo impiego delle risorse acquisite. Le attività del servizio finanziario nell'ambito del programma in questione sono le seguenti:

programmazione - predisposizione dei documenti afferenti il sistema contabile comunale, sulla base delle proposte formate dai servizi e delle indicazioni strategiche fornite dall'Amministrazione, gestione del bilancio, rendicontazione e controllo amministrativo contabile sugli atti dell'Ente, erogazione dei servizi contabili e fiscali, nel rispetto delle scadenze di legge; gestione e coordinamento delle azioni riguardanti l'applicazione delle regole di finanza pubblica vigenti per il periodo considerato (pareggio di bilancio o nuovo modello di misurazione del raggiungimento degli obiettivi finanziari) monitoraggio della gestione finanziaria - assunzione spese e relativa copertura, per la salvaguardia degli equilibri ed ai fini del perseguimento dell'obiettivo stabilito dalla normativa riferita al periodo considerato.

Applicazione della riforma del sistema contabile prevista dal D.Lgs. n. 118/2011, riaccertamento ordinario dei residui sulla base del nuovo principio di competenza potenziata sulla base delle indicazioni fornite dai responsabili dei servizi, adeguamento delle procedure informatiche, aggiornamento e formazione del personale, attività finalizzate al progressivo perfezionamento della tenuta della contabilità economico-patrimoniale e relativa gestione a regime, secondo il principio generale n. 17 ed il principio applicato allegato 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011; predisposizione del bilancio consolidato; adozione atti per registrazione ed imputazione delle entrate e delle spese riguardanti il servizio di competenza.

Stante la notevole complessità del nuovo sistema contabile armonizzato ed il connesso incremento dei carichi di lavoro derivato dalla sua corretta attuazione, sia nella gestione delle registrazioni contabili di natura finanziaria, sia nell'applicazione delle rilevazioni di carattere economico patrimoniale concomitanti, con finalità conoscitive, secondo lo schema del piano dei conti integrato, si rende improrogabile l'analisi dei procedimenti e degli strumenti informatici messi a disposizione dell'intera struttura per gli adempimenti di natura contabile assegnati a ciascuna servizio (assunzione atti di impegno e di accertamento, processi assegnazione, verifica e liquidazione delle fatture e predisposizione di conseguenti atti, emissione degli ordinativi di incasso e pagamento, rendicontazione dei provvisori e loro conciliazione con gli accertamenti) finalizzata alla riduzione dei tempi di caricamento dei dati ed elaborazione degli atti di competenza dei gestori di spesa e dell'ufficio di ragioneria, attraverso l'adozione di misure correttive rivolte ai processi di lavorazione ed alle procedure informatiche impiegate.

Svolgere entro le scadenze gli adempimenti di legge assegnati all'ufficio di ragioneria, garantendo a tal fine assistenza e aggiornamento del personale addetto all'ufficio stesso, e ricorrendo eventualmente, per le procedure di particolare complessità o gravosità, a supporti esterni.

Gestione informatizzata degli ordinativi contabili e dei flussi dati con il Tesoriere, da ottimizzare a regime dopo il passaggio al sistema di trasmissione OPI con SIOPE +. Elaborazione e trasmissione dati alle diverse strutture dell'Amministrazione statale, concernenti la gestione finanziaria, economico e patrimoniale del Comune, previste da disposizioni normative e regolamentari - Predisposizione delle certificazioni concernenti le materie di competenza dell'ufficio. Gestione delle fatture elettroniche e dei relativi flussi di dati da e verso il Sdl, distribuzione delle stesse verso i centri di spesa e gestione delle fasi di liquidazione e pagamento di competenza dell'ufficio ragioneria. Gestione del registro unico della fatture per le posizioni non gestite da SIOPE +, svolgimento adempimenti certificativi periodici sulla Piattaforma Certificazione Crediti gestita dal MEF, complementari alle attività di aggiornamento dati svolta dal sistema SIOPE +.

Coordinamento acquisizione dati utili alla compilazione dei questionari SOSE per la determinazione dei fabbisogni standard, e caricamento degli stessi sul portale.

Assolvimento degli adempimenti previsti in materia di gestione economica e previdenziale del personale dipendente, di tenuta degli inventari e gestione della cassa economica per l'effettuazione delle spese previste dal relativo regolamento.

Espletamento attività di controllo interno, supporto al sistema di controllo di gestione previsto dal regolamento comunale sui controlli interni, integrato al ciclo di gestione della Performance.

Attività di collaborazione per l'integrazione nel sistema informativo gestionale della procedura di formazione delle determinazioni, degli atti di liquidazione e dei Buoni d'ordine dei Responsabili di servizio e per l'analisi delle procedure finalizzata alla acquisizio-

ne di un sistema informatico totalmente integrato.

Attuazione delle disposizioni di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice amministrazione digitale) per l'utilizzo del sistema del Nodo dei pagamenti (Pago Pa), in collaborazione con il CED, per il pagamento delle entrate comunali riscosse con modalità diverse dal modello unificato F24, con il supporto di intermediario tecnologico. Sviluppo e impiego a regime di apposito portale telematico e correlato software applicativo, atto a consentire il pagamento on-line delle entrate riferite a tutti i servizi comunali, secondo un ordine di rilevanza in termini di volumi e di frequenza dei versamenti.

Adempimenti in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, introdotti dalla normativa sulla Trasparenza della P.A.

Adempimenti in materia di tutela della sicurezza dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Garantire la corretta effettuazione degli adempimenti connessi alla partecipazione societarie dell'ente.

RISORSE FINANZIARIE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Nuovo ordinamento contabile: adozione a regime del bilancio di previsione schemi D.Lgs. n. 118/2011 e smi e affiancamento contabilità economico patrimoniale (conoscitiva). Predisposizione bilancio consolidato.	Dare regolare attuazione alla nuova disciplina contabile introdotta dal D.Lgs. n. 118/2011 e suoi aggiornamenti.	Dr. Giorgio De Cet	Sindaco - Sig. Paolo Cugini.
2	Monitoraggio delle voci di entrata e di spesa determinanti il saldo finanziario della gestione rilevante ai fini del rispetto degli equilibri di bilancio ai sensi del D.Lgs. n. 118 e delle eventuali regole sostitutive del pareggio di bilancio ex L. n. 243/2012.	Consentire la preventiva rilevazione di potenziali situazioni che possono condurre alla violazione degli obiettivi di finanza pubblica, per l'adozione delle necessarie misure correttive.		
3	Attivazione delle procedure per tempestiva acquisizione risorse del servizio e supporto agli altri servizi nella gestione delle entrate loro assegnate.	Consentire l'acquisizione delle risorse dell'Ente, ai fini del loro impiego in tempi rapidi.		
4	Attuazione degli adempimenti necessari per l'impiego del sistema del Nodo dei pagamenti, c.d. Pago Pa - secondo modalità e termini fissati dalla normativa.	Consentire l'utilizzo del sistema dei pagamenti informatici Pago Pa da parte dell'utenza per le entrate dell'Ente di natura extra tributaria, come stabilito dalla specifica disciplina prevista dal codice di amministrazione digitale, secondo le tempistiche di legge e le esigenze dell'Amm.ne, in collaborazione con il CED e tramite l'intermediario tecnologico.		
5	Svolgimento delle attività istituzionali proprie del servizio finanziario, nel rispetto delle specifiche disposizioni normative di settore.	Assicurare il regolare adempimento degli obblighi in materia fiscale, previdenziale e contributiva posti a carico del Comune dalla disciplina di settore.		
6	Garantire la corretta effettuazione degli adempimenti connessi alle partecipazioni societarie dell'ente	Corretta gestione degli adempimenti connessi alla gestione delle partecipate	Dr.ssa Anna Anobile	

programma 4

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

La realizzazione di un sistema fiscale locale quanto più possibile equo ed efficiente è perseguito dal programma attraverso la corretta e regolare gestione ordinaria dei tributi locali e delle entrate patrimoniali di competenza, incluso il supporto informativo e l'assistenza ai contribuenti per l'applicazione dei tributi locali in autoliquidazione. Nell'ambito del programma sono previste le seguenti attività: gestione ordinaria dei tributi locali, il cui servizio è svolto direttamente dall'Ente, incluso il supporto informativo e l'assistenza ai contribuenti ai fini della corretta applicazione dei tributi stessi. Supporto e controllo delle attività di accertamento e riscossione del C.O.S.A.P. e dell'imposta comunale di pubblicità/diritti P.A., gestite in concessione da società iscritte nell'apposito Albo.

Formazione del personale trasferito per mobilità esterna e gestione della fase transitoria, con graduale acquisizione delle competenze ordinarie dell'ufficio e svolgimento in autonomia dei procedimenti assegnati.

Recupero dell'area di elusione e/o di evasione dell'I.M.U. e della T.A.S.I., e, in tema di imposta sul patrimonio immobiliare, conclusione dell'attività di bonifica dei dati riconvertiti presenti nel data base del nuovo sistema gestionale su piattaforma Web, in uso per l'I.M.U. e per la T.A.S.I., per la semplificazione degli adempimenti dei contribuenti ed il miglioramento della qualità del controllo dei tributi stessi. Caricamento dati dei versamenti/dichiarazioni con riferimento a più annualità, anche con supporto di operatori del settore, e utilizzo a regime della procedura di applicazione dell'IMU e della TASI, per la loro gestione a regime, anche ai fini del controllo. Elaborazione dati e stima del gettito ritraibile dalla applicazione della IUC, nella fase previsionale ed in quella di gestione del bilancio. Verifica e rendicontazione entrate dei tributi componenti la I.U.C.

Gestione dei rapporti con AdER (ex Equitalia) per le partite iscritte nei ruoli riferiti alla riscossione coattiva ad essa affidata ai sensi della vigente normativa.

Attività di verifica, in collaborazione con l'ufficio tecnico comunale, delle unità immobiliari prive di accatastamento e di quelle con posizione catastale non aggiornata, sulla scorta delle informazioni desumibili dalla banca dati dell'Agenzia del Territorio e dagli archivi comunali (attività subordinata all'effettiva disponibilità delle risorse umane in servizio nell'ambito delle due citate strutture).

Operazioni di partecipazione alle attività di accertamento fiscale e contributivo con l'Agenzia delle Entrate, da svolgere in collaborazione con gli altri servizi dell'Ente interessati; partecipazione a corsi di formazione sul tema organizzati dall'Agenzia stessa e/o a organismi istituzionali, compatibilmente con i complessivi carichi di lavoro assegnati all'ufficio tributi nonché alla effettiva disponibilità degli accessi e delle banche date previste nelle convenzioni stipulate ed alla disponibilità di accesso a collaborazione esterna da parte di società di servizi specializzate.

Predisposizione provvedimenti di normazione secondaria ed amministrativi per la gestione dei tributi locali, e supporto al Consorzio di Bacino 16, attuale affidatario della gestione in forma associativa della TARI, nello svolgimento dell'attività di riscossione e rendicontazione del tributo, secondo le tempistiche stabilite dal regolamento comunale e dalle specifiche convenzioni.

Svolgimento attività collegate alla attuazione delle disposizioni previste dalla Legge Regionale n. 1/2018 in ordine allo scioglimento del Consorzio di Bacino 16 ed alla individuazione di una modalità di gestione della TARI compatibile con la struttura organizzativa dell'Ente, finalizzate ad assicurare lo svolgimento della gestione senza soluzione di continuità a far data dalla cessazione della gestione da parte del Consorzio stesso.

Supporto, in tema di fornitura dati ed informazioni, alla società impegnata nel recupero dell'evasione in materia di Tares/TARI, per conto del CdB16.

Gestione del procedimento di concessione delle agevolazioni TARI, trasmissione dei provvedimenti ai beneficiari e comunicazione degli esiti al CdB16 per l'emissione dei provvedimenti di sgravio dalle lise di carico ordinarie.

Gestione del contenzioso tributario con l'ausilio di professionalità esterne per l'assistenza in giudizio, e applicazione delle procedure deflative del contenzioso, potenziate dai recenti decreti legislativi approvati nell'ambito della riforma del contenzioso tributario e della riscossione (D.Lgs. n. 156/2015 e n. 159/2015).

RISORSE FINANZIARIE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore

1	Regolare svolgimento attività di sportello e aggiornamento periodico delle informazioni e della modulistica per l'applicazione dei tributi in gestione diretta, anche sul sito web comunale..	Fornire adeguato supporto informativo al cittadino per il corretto adempimento degli obblighi tributari quale soggetto passivo.	Dr. Giorgio De Cet	Sig.ra Elena CHINAGLIA
2	Adeguamento regolamenti comunali relativi alla disciplina dei tributi locali e del regolamento generale delle entrate, per intervenute modifiche legislative delle norme tributarie relative ai tributi stessi ed alla disciplina del contenzioso e della riscossione, ovvero per adeguamento degli stessi alle scelte dell'Amministrazione, nell'esercizio della propria potestà regolamentare..	Assicurare il tempestivo recepimento delle modifiche legislative nei regolamenti comunali ai fini della corretta e tempestiva applicazione delle disposizioni tributarie in ambito locale.		
3	Proseguimento delle operazioni di bonifica della banca dati comunale del patrimonio immobiliare e di incrocio/integrazione con banche dati esterne, per l'applicazione della IUC. Analisi delle risultanze delle attività di accertamento per segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate finalizzate al recupero di entrate erariali, nell'ambito della cooperazione per l'emersione dell'evasione fiscale.	Miglioramento della qualità dei controlli nello svolgimento dell'attività di recupero dell'elusione/evasione dei tributi locali. Collaborazione con l'Agenzia delle Entrate mediante segnalazioni qualificate, da produrre al termine di apposito percorso formativo, per la parte rilevabile dall'attività di controllo dei tributi locali (Limitata alla attività di accertamento sugli immobili).		
4	Intensificazione dell'attività di fornitura dei dati della riscossione ai fini della verifica dei versamenti TARI con il CdB16, gestore del tributo, e di collaborazione con SOGET SpA, soggetto incaricato dal CdB16. del recupero delle partite pregresse delle forme di prelievo del tributo del servizio rifiuti, incaricato	Riduzione del volume delle partite insolte annualità in corso e pregresse, riguardanti le diverse forme di prelievo del tributo riferito al servizio rifiuti (TARES-TARI).		
	Regolare svolgimento delle attività di acquisizione e contabilizzazione dei versamenti delle componenti della IUC (IMU, TARI e TASI), per le conseguenti operazioni di registrazione contabile e riversamento del tributo TEFA entro i termini di legge.	Tempestivo monitoraggio delle entrate tributarie, anche ai fini del controllo degli equilibri di bilancio, e riversamento delle entrate TEFA all'Ente impositore.		
	Formazione e aggiornamento del personale sui procedimenti e sulle procedure informatiche finalizzate alla gestione dell'ordinaria attività di istituto dell'ufficio tributi, con intervento in loco di personale istruttore della software house.	Garantire il regolare funzionamento dell'ufficio e la corrente gestione dei tributi e delle entrate assegnate all'ufficio.		
	Adozione delle misure necessarie a garantire il regolare svolgimento della gestione ordinaria della TARI in previsione della cessazione del CdB16 in attuazione della L.R. n. 1/2018	Assicurare la regolare riscossione della TARI alla cessazione della gestione da parte del Consorzio di Bacinio 16.		

programma 5

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Conservazione e gestione del territorio Comunale attraverso la pianificazione degli interventi manutentivi volti alla conservazione del patrimonio.

RISORSE FINANZIARIE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Attuare gli interventi ordinari: Spese per la gestione e manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, degli orologi pubblici, impianti di riscaldamento o altre spese per attività manutentive patrimonio comunale. Nei limiti della disponibilità e di possibilità di bilancio-spesa, attuare gli interventi straordinari/investimenti: Manutenzione straordinaria-conservazione-migliorie ad edifici-immobili comunali anche attraverso il loro adeguamento alle norme di legge (es. sicurezza, contenimento dei consumi energetici, manutenzione impianti, ecc. ...); da intendersi sia con lavori-opere o l'acquisto di quanto occorrente per le finalità prefissate; accatastamento immobili comunali. Spese tecniche/di progettazione finalizzate alla miglioria/sicurezza stradale. Verifiche energetiche / audit per ponderare interventi migliorativi. Continuare con la riqualificazione dell'ex area sportiva di via Regione Fiore, in base alle possibilità economiche di bilancio. Edifici comunali: dotazione di defibrillatori, ove consentito dalle risorse economiche.	Per la gestione e conservazione del patrimonio comunale: dare corso, per quanto possibile, agli interventi di ordinaria manutenzione per la gestione - conservazione del patrimonio, nonché attuare le manutenzioni straordinarie attraverso l'impiego degli stanziamenti previsti per lavori e/o forniture. Migliorare la sicurezza stradale Migliorare l'efficientamento energetico. Locale archivio comunale: proseguire con possibili interventi tecnico - impiantistici migliorativi, nonché con le attività per l'ottenimento del c.p.i. Edifici comunali: in ambito di sicurezza, dotazione di defibrillatori; sostituzione di alcuni serramenti esterni e porte interne (sicurezza e privacy sede comunale).	Geom. Stefania Carrera	Sig. Carlo Pignatta.

programma 6

Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 50/2016, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/ adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Manutenzione e gestione beni in dotazione al Servizio; mantenimento e/o miglioramento delle attività collegate al Servizio.

L'Ufficio in materia di Edilizia si occupa di tutte le attività correlate all'edilizia privata che consistono in: attività di ricevimento pubblico, istruttoria delle varie pratiche edilizie, attività consultiva per l'espressione di pareri da parte di organi comunali (es. Commissione Igiene Edilizia, Commissione Locale per il Paesaggio, ...) o per l'acquisizione di pareri esterni (Regione, Città Metropolitana, Soprintendenza, Smat, Arpa, SUAP, etc.), attività di vigilanza urbanistica, in collaborazione con la P.M. ed i correlati adempimenti (sopralluoghi, relazioni di servizio, etc.), gestione del contenzioso.

In materia urbanistica l'attività è di pianificazione del territorio attraverso il PRGC ed altri strumenti ad esso collegato, la conformità e l'aggiornamento alla normativa vigente ed agli strumenti urbanistici sovraordinati.

L'attività del servizio è finalizzata a dare corso all'attivazione degli investimenti che consistono, da un lato, nella realizzazione di opere pubbliche e, dall'altro, nella realizzazione di manutenzioni straordinarie che richiedono attività di progettazione.

Le opere pubbliche e gli interventi di manutenzione straordinaria che troveranno attuazione sono quelle oggetto di programmazione dell'Ente ed inserite nell'Elenco Annuale e triennale, nonché gli interventi previsti nel Bilancio di previsione.

RISORSE FINANZIARIE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Provvedere alle spese finalizzate alla gestione dell'Ufficio Tecnico Servizio Manutenzioni o beni immobili (es. acquisto cancelleria; abbonamenti a riviste, giornali, ...; acquisto o spese manutentive per il parco mezzi; spese per la formazione del personale; spese per commissione di vigilanza ...; assistenza macchine d'ufficio; assicurazione mezzi; ecc. ...). Affidamento incarichi professionali finalizzati al mantenimento delle condizioni ordinarie di gestione - utilizzo immobili comunali; altri incarichi tecnici di verifica - accertamento o similari.	Manutenzione e gestione beni. Mantenimento e/o miglioramento del Servizio.	Geom. Stefania Carrera	Sig. Carlo Pignatta.
2	Attività istruttoria delle pratiche inerenti l'Edilizia privata e l'Urbanistica, rilascio di provvedimenti vari, effettuazione di sopralluoghi, gestione contenzioso in col-	Effettuazione delle attività di competenza del Servizio, come esplicitate nella descrizione degli obiettivi operativi del programma, anche in riferimento agli obiettivi assegnati	Anna Casalone	Sig. Carlo Pignatta. Sig. Andrea Morelli di Popolo e Ticine-

	laborazione con i legali dell'Ente, affidamento incarichi professionali vari in riferimento all'attività del Servizio (progettazione, stima, CTP, procedure catastali, etc.), attività connesse al ruolo di RUP in materia di Opere pubbliche (attività di supporto alla pianificazione dell'Ente, affidamento di incarichi professionali per progettazione opere pubbliche, convenzioni, istruttorie, acquisizione pareri, assunzione di atti inerenti il Bilancio, indizione di gare per l'affidamento dei lavori, etc.).	dall'Amministrazione.		to
--	---	-----------------------	--	----

programma 7

Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità elettronica, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Finalità:

Svolgimento delle funzioni delegate dallo Stato in materia di anagrafe, stato civile, elettorale e leva svolgendo i relativi adempimenti nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Motivazioni:

Le scelte sono motivate dalla necessità di rispetto delle norme nonché dalla volontà di rendere detti servizi sempre più rispondenti alle reali esigenze dei cittadini.

RISORSE FINANZIARIE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Mantenimento del livello dei servizi offerti per qualità e tempestività.	Rendere i servizi sempre più rispondenti alle reali esigenze dei cittadini.	Sig. Arnaldo Corio	Sindaco - Sig. Paolo Cugini.
2	Garantire adeguato supporto ai cittadini.	Rendere i servizi sempre più rispondenti alle reali esigenze dei cittadini.	Sig. Arnaldo Corio	
3	Porre in essere tutte le misure finalizzate alla semplificazione ed alla tempestività dei procedimenti.	Rendere i servizi sempre più rispondenti alle reali esigenze dei cittadini.	Sig. Arnaldo Corio	

4	In aggiunta agli obiettivi operativi sopra illustrati, coincidenti con programmi consolidati dell'amministrazione, sono ormai in atto e quindi proseguono, le attività relative all'acquisizione dell'eventuale consenso alla donazione degli organi in sede di rilascio della carta di identità ed alla successiva trasmissione, in modalità cooperazione applicativa, i relativi dati al Sistema Informativo Trapianti. (art. 3, comma 8 bis del D. L. n. 194/2009, convertito in L. n. 25/2010)	Dare attuazione ad un progetto di alto valore sociale	Sig. Arnaldo Corio	
5	Costanti azioni tendenti all'eliminazione dell'uso della carta attraverso un utilizzo sempre più appropriato del Si.Ge.D. e di Sigr@web	Semplificazione e risparmi in termini di tempo e di risorse economiche	Sig. Arnaldo Corio	
6	Prosecuzione del servizio di rilascio della CIE (Carta di identità elettronica) avviato in forma sperimentale a giugno 2018 e, in forma definitiva, al 1° ottobre 2018	Rispetto delle norme vigenti con particolare riferimento al D.M. 23/12/2015 recante "Modalità tecniche di emissione della Carta d'identità elettronica"	Sig. Arnaldo Corio	
7	Garantire il corretto svolgimento delle consultazioni elettorali che si svolgeranno nel 2019	Rispetto della normativa	Sig. Arnaldo Corio	

programma 8

Statistica e sistemi informativi

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Finalità:

Svolgimento delle funzioni in materia statistica.

Svolgimento delle complesse attività finalizzate al corretto funzionamento del Sistema Informatico nel suo complesso nonché al costante aggiornamento ed implementazione del Sistema stesso finalizzato, tra l'altro, al rispetto delle norme in costante evoluzione.

Svolgimento delle attività finalizzate a migliorare la Rete Civica, strumento ormai indispensabile nel rapporto tra il cittadino, soggetto principale cui è rivolta la Rete Civica stessa, e il Comune.

Motivazioni:

Le scelte sono motivate dalla necessità di:

- garantire il rispetto delle norme;

- volontà di disporre di strumenti utili per costantemente migliorare i servizi ai cittadini;
- garantire un'informazione trasparente ed esauriente nonché promuovere nuove relazioni con i cittadini, le imprese e le altre PA, consentendo l'accesso ai propri servizi;
- migliorare la partecipazione dei cittadini alla vita democratica

RISORSE FINANZIARIE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Svolgimento delle attività in materia statistica	Rispetto delle norme	Sig. Arnaldo Corio	Sindaco - Sig. Paolo Cugini
2	Attività inerenti la gestione del Sistema Informatico Comunale, considerato elemento determinante ed inteso quindi anche quale servizio di supporto per l'esecuzione degli altri programmi.	Efficiente erogazione dei servizi ed efficace azione amministrativa.	Sig. Arnaldo Corio	
3	Attività tendenti a garantire l'efficienza, la funzionalità nonché la sicurezza del Sistema Informatico Comunale, ed adeguamento dello stesso a nuove esigenze ovvero implementazione tendente all'ottenimento di più efficienti e razionali servizi.	Mantenimento nel tempo della funzionalità e della efficienza degli Uffici e delle strutture operative.	Sig. Arnaldo Corio	
4	Attività relative all'integrazione tra il Sistema di Gestione Documentale in uso e l'applicativo gestionale Sigr@Web	Miglioramento delle funzionalità delle procedure e conseguente miglioramento dell'operatività degli Uffici	Sig. Arnaldo Corio	
5	Attività inerenti il Sistema di Gestione Documentale in uso, sistema conforme al Codice dell'Amministrazione Digitale, sia per quanto riguarda il mantenimento dell'efficienza sia per quanto riguarda l'aggiornamento costante dello stesso.	Efficiente erogazione dei servizi ed efficace azione amministrativa.	Sig. Arnaldo Corio	
6	Proseguimento delle attività di cui al "Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 19/02/2015, la presentazione di istanze on line;	Semplificare - attraverso l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) - le modalità di colloquio tra Cittadino/Impresa e Comune Revisione e razionalizzazione degli iter procedurali dei processi amministrativi.	Sig. Arnaldo Corio	
7	Attività tendenti a fornire ulteriori servizi ai cittadini attraverso la Rete Civica nonché ad adeguare la stessa ai principi delle Linee guida di design per i siti web della P.A. attualmente presenti e pubblicati	Semplificare le modalità di colloquio tra Cittadino/Impresa e Comune	Sig. Arnaldo Corio	

	da AGID nel progetto Italia Login nonché al Regolamento UE 2016/679			
8	Attività tendenti a migliorare le condizioni di usabilità e accessibilità della Rete Civica anche al fine di consentire una più agevole consultazione e un più semplice e intuitivo reperimento delle informazioni	Ottenimento di una amministrazione digitale sempre più aperta, competente e "centrata" sull'utente e quindi in grado di rispondere alle reali esigenze di partecipazione e conoscenza	Sig. Arnaldo Corio	
9	Acquisizione di Personal Computer per gli Uffici Comunali al fine di sostituire le postazioni più obsolete	Efficiente erogazione dei servizi ed efficace azione amministrativa.	Sig. Arnaldo Corio	

programma 10

Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali delle risorse umane.

Provvedere in ordine alle procedure di reclutamento del personale, compatibilmente con la normativa di contenimento della spesa di personale nella pubblica amministrazione.

Proseguire nella sistemazione, utilizzando la banca dati INPS, delle posizioni previdenziali dei dipendenti.

Supportare il datore di lavoro nella gestione degli adempimenti connessi alla sicurezza sul lavoro.

Adempiere agli obblighi verso l'Istituto Previdenziale in merito agli oneri a carico dell'Ente sulle posizioni previdenziali dei propri ex dipendenti in quiescenza, per la parte derivante dall'applicazione dei benefici contrattuali riconosciuti post cessazione dal servizio.

Servizio Mensa dipendenti comunali

RISORSE FINANZIARIE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Garantire il corretto svolgimento della contrattazione collettiva decentrata e della successiva attuazione	Corretta erogazione del trattamento economico accessorio	Dr.ssa Anna Anobile	Sindaco - Sig. Paolo Cugini.
2	Garantire il corretto utilizzo del budget per gli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro	Corretta attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro	Dr.ssa Anna Anobile	
3	Garantire la corretta gestione e fruizione dei principali istituti contrattuali (ferie, straordinario)	Gestione del personale nel rispetto della normativa contrattuale e legislativa	Dr.ssa Anna Anobile	

4	Verificare e aggiornare le posizioni previdenziali dei dipendenti presenti nella banca dati INPS	Giungere ad una sistemazione definitiva delle posizioni previdenziali.	Dr.ssa Anna Anobile	
5	Effettuare la spesa entro la scadenza quanto riconosciuto a debito dell'Ente in applicazione della specifica normativa previdenziale.	Corretto adempimento obblighi di legge.	Dr. Giorgio De Cet	
6	Attività inerenti la prenotazione dei pasti per i dipendenti comunali nonché conteggi per la riscossione delle tariffe.	Garantire la fruizione del servizio	Sig. Arnaldo Corio	
7	Provvedere in ordine alle procedure di reclutamento del personale	Garantire la sostituzione del personale cessato e l'effettuazione delle assunzioni programmate	Dr.ssa Anna Anobile	

programma 11

Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Supportare le varie articolazioni organizzative sugli aspetti giuridiche dell'attività amministrativa di carattere trasversale e generale.

Contribuire alla valutazione e definizione delle controversie legali di particolare rilevanza.

Coordinare le attività volte all'attuazione del regolamento in materia di controlli interni.

Assicurare, nell'ambito delle competenze assegnate al servizio, la regolare gestione dei conti correnti postali intrattenuti dall'Ente e la fornitura dei servizi di rete cellulare aziendale. Gestire inoltre gli oneri ascritti o imputabili all'Ente e non previsti in specifici programmi in relazione alla genericità della loro natura, come i rimborsi e le poste correttive delle entrate, gli eventuali interessi passivi ex D.Lgs. n. 231/2001, il riconoscimento alla compagnia assicuratrice delle somme ricadenti nella franchigia prevista in polizza per risarcimento danni a terzi per responsabilità civile extracontrattuale ed eventuali somme dovute a titolo di sanzioni amministrative tributarie, fatta salva la rivalsa nei confronti dell'autore della violazione.

RISORSE FINANZIARIE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Fornire supporto alla struttura relativamente alle questioni giuridiche di natura trasversale o generale	Garantire il corretto svolgimento dell'attività amministrativa	Dr.ssa Anna Anobile	Sindaco - Sig. Paolo Cugini.
2	Supportare la valutazione e definizione delle controversie legali di particolare rilevanza	Contribuire alla corretta gestione delle controversie legali di particolare rilevanza	Dr.ssa Anna Anobile	

3	Supportare le articolazioni organizzative nell'attuazione del regolamento in materia di controlli interni	Corretta attuazione del regolamento sui controlli interni	Dr.ssa Anna Anobile	
4	Garantire la continuità delle prestazioni riferite ai servizi di c/c postale e della rete cellulare.	Assicurare la regolarità dei rapporti di c/c postale e la fruibilità della rete cellulare aziendale.	Dr. Giorgio De Cet	Sindaco - Sig. Paolo Cugini.
5	Effettuare la spesa entro la scadenza di quanto riconosciuto a debito dell'Ente in applicazione della specifica normativa e dei contratti.	Regolare adempimento obblighi di legge e contrattuali.	Geom. Stefania Carrera	Sindaco - Sig. Paolo Cugini.

Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza

programma 1

Polizia locale e amministrativa

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con le altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Migliorare la sicurezza sul territorio, affinché la comunità si senta protetta e il singolo individuo viva più serenamente possibile è tra le prime finalità dell'amministrazione; la qualità della vita si assicura con il contrasto alla microcriminalità (scippi, truffe) e con l'attività di controllo per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente, messa in atto dalla presenza e visibilità del personale di vigilanza disponibile, mantenendo un valido standard qualitativo del servizio di polizia municipale, in particolare nei seguenti settori:

- POLIZIA URBANA - controllo e vigilanza in ogni campo previsto dai regolamenti (in particolare dal Regolamento Comunale di Polizia Urbana, es. abbandono rifiuti, accompagnamento cani su aree pubbliche, rumori molesti) e dalle ordinanze comunali;
- POLIZIA STRADALE - sorveglianza sulla circolazione stradale, sia veicolare che pedonale; servizio di viabilità all'ingresso degli edifici scolastici, durante cortei, spettacoli, manifestazioni sportive e varie, funerali; controllo della velocità e della regolare circolazione dei veicoli (copertura assicurativa e revisione) sulle principali vie di comunicazione mediante apparecchiature elettroniche, della regolarità delle soste dei veicoli e del corretto utilizzo delle aree a "zona disco", degli altri comportamenti relativi alla circolazione degli utenti della strada, in particolare nell'area del centro storico e zona limitrofe; gestione dei verbali di contravvenzione per violazioni al C.d.S., gestione del contenzioso e dei ruoli; rilevamento dei sinistri stradali; insegnamento dell'educazione stradale nelle scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado presenti sul territorio;
- POLIZIA EDILIZIA E AMBIENTALE - controllo di cantieri e lavori per la verifica della regolarità di opere ed interventi edili, assicurando, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale, che l'attività edilizia si svolga in conformità alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni particolari in materia; attività di controllo e vigilanza in campo ambientale in particolare per la prevenzione e la repressione di inquinamenti di acqua, suolo ed aria, inquinamento acustico e abbandono incontrollato di rifiuti sul territorio e sulla raccolta differenziata dei rifiuti nel centro abitato;
- POLIZIA GIUDIZIARIA - attività svolta a prendere notizia dei comportamenti illeciti costituenti reato, impedire che vengano portati a conseguenze ulteriori, compiendo tutti gli atti necessari per la ricerca dei responsabili e per la raccolta di tutti gli elementi utili per l'applicazione delle leggi penali, sia con intervento d'iniziativa che su delega dell'Autorità Giudiziaria; notificazione di atti giudiziari, attività di indagine a seguito di richiesta dell'A.G. o su delega da parte di altri Corpi di Polizia; indagini relative all'accertamento di malattie professionali e all'abbandono scolastico;
- POLIZIA COMMERCIALE - vigilanza sulle attività commerciali sia in sede fissa che su aree pubbliche, sugli esercizi pubblici e sulla

fiera-mercato annuale, per prevenire e reprimere abusi in danno del consumatore; assegnazione dei posteggi liberi durante le sedute del mercato/fiera-mercato; controllo del regolare andamento dei mercati settimanali; collaborazione con l'Ufficio Commercio per l'assegnazione/controllo dei posteggi riservati ai commercianti ambulanti; rilascio licenze e ricezione/controllo S.C.I.A. relative ad attività dei pubblici esercizi (cessioni, subentri, trasferimenti, ...);

- PUBBLICAZIONE E POLIZIA AMMINISTRATIVA - gestione amministrativa delle manifestazioni e degli spettacoli pubblici, controllo del rispetto delle condizioni di sicurezza generali; gestione delle licenze per ascensori e montacarichi; ricezione e registrazione denunce di cessione di fabbricato, denunce di infortuni sul lavoro, denunce di ospitalità per stranieri; istruttoria delle pratiche nelle materie regolamentate dal T.U.L.P.S.; gestione dei verbali di accertamento di violazione a norme amministrative, relativo contenzioso e predisposizione ruoli; gestione attività della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale;
- notificazione e/o consegna di atti sia interni, anche richiesti da altri uffici comunali, sia esterni;
- gestione delle relazioni con il pubblico (URP), sia a mezzo telefono sia con front-office, della sala radio per comunicazioni con il personale operante all'esterno, della centrale operativa del comando.

RISORSE FINANZIARIE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Controllo della corretta circolazione dei veicoli sulla rete viaria del territorio, anche mediante l'utilizzo di nuovi strumenti per il rilevamento della copertura assicurativa, della revisione e della velocità delle vetture	Garantire maggiore sicurezza stradale sulla rete viaria dell'Ente e contribuire alla riduzione degli incidenti (già in calo rispetto agli anni precedenti)	Dr. Valeriano Carre-ra	Sig.ra Rosetta Tro-pea
2	Svolgimento di servizi di vigilanza e controllo del territorio in orario serale nel periodo primaverile/estivo	Garantire un maggior presidio del territorio, anche in collaborazione con le altre forze dell'ordine presenti, in orari in cui normalmente non è previsto il servizio di vigilanza	Dr. Valeriano Carre-ra	Sig.ra Rosetta Tro-pea
3	Svolgimento lezioni di educazione stradale rivolte agli alunni delle scuole del territorio, con organizzazione di prove pratiche finali per la scuola primaria e secondaria di primo grado	Sensibilizzazione degli alunni delle scuole dell'obbligo in materia di educazione stradale ed educazione alla legalità	Dr. Valeriano Carre-ra	Sig.ra Rosetta Tro-pea
4	Svolgimento servizi di pattugliamento a piedi del centro abitato (servizio di prossimità) con utilizzo del veicolo adibito ad "ufficio mobile"	Garantire maggior sicurezza sul territorio mediante la presenza, visibilità e possibilità di maggior contatto da parte del personale della Polizia Municipale	Dr. Valeriano Carre-ra	Sig.ra Rosetta Tro-pea

programma 2

Sistema integrato di sicurezza urbana

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

FINALITÀ E MOTIVAZIONI:

Mettere in atto nuove soluzioni che contribuiscano ad accrescere il livello di sicurezza percepita dai cittadini: una vera politica di

sicurezza è innanzi tutto una politica di prevenzione, di garanzia di mantenimento, con possibilità di incremento, dei servizi e di riduzione dei rischi, obiettivo che può essere raggiunto mediante il contributo attivo e la collaborazione di Associazioni operanti sul territorio e l'utilizzo di moderne attrezzature e strumenti per il controllo del territorio.

RISORSE FINANZIARIE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Implementazione e gestione del sistema di videosorveglianza del territorio	Accrescere il livello di sicurezza percepita dalla popolazione offrendo anche un valido supporto alle attività di indagine delle forze dell'ordine	Dr. Valeriano Carre-ra	Sig.ra Rosetta Tro-pea
2	Assegnazione, a mezzo bando, di contributi per l'installazione di impianti di videosorveglianza in edifici condominiali e presso attività commerciali ed artigianali del territorio	Contribuire ad accrescere il livello di sicurezza della popolazione offrendo un contributo per la realizzazione di impianti di videosorveglianza di aree private e pubbliche adiacenti	Dr. Valeriano Carre-ra	Sig.ra Rosetta Tro-pea
3	Collaborazione con Associazione Nazionale Carabinieri - Sezione di Castiglione T.se per attività di osservazione e controllo del territorio come da Protocollo di intesa siglato con il Comune	Accrescere il livello di sicurezza percepita dalla popolazione garantendo un maggiore presidio del territorio comunale	Dr. Valeriano Carre-ra	Sig.ra Rosetta Tro-pea
54	Sostegno e collaborazione per le attività relative al progetto "Controllo del vicinato"	Accrescere il livello di sicurezza percepita dalla popolazione mediante il sostegno e la collaborazione con le spontanee aggregazioni di cittadini costituite in gruppi di "Controllo del vicinato", per un costante e attento monitoraggio dei quartieri	Dr. Valeriano Carre-ra	Sig.ra Rosetta Tro-pea

Missione 4 Istruzione e diritto allo studio

programma 1

Istruzione prescolastica

Nel Programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione, il funzionamento e la gestione delle scuole dell'infanzia statali nonché, per quanto di competenza, degli altri servizi alla prima infanzia con particolare riguardo al sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni di cui al D. Lgs. 13 aprile 2017, n. 65. In particolare sono comprese tutte le attività istituzionali di competenza del Comune, indicate nella Legge 23/1996 nonché nel citato D. Lgs. 65/2017.

Di competenza dei Servizi al Cittadino la gestione dei servizi ausiliari relativi alle scuole dell'infanzia nonché le spese di funzionamento delle stesse compreso l'acquisto di arredi e attrezzature.

FINALITÀ E MOTIVAZIONI:

Garantire un qualificato sistema scolastico sia dal punto di vista strutturale che, per quanto di competenza, organizzativo e funzionale.

Conservare e mantenere il patrimonio edilizio scolastico - scuola materna - attraverso interventi ordinari e d'investimento.

Motivazioni:

Rispetto delle vigenti norme e sostegno alle Istituzioni Scolastiche al fine di rispondere ai bisogni della popolazione pre-scolastica.

RISORSE FINANZIARIE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Adempimenti connessi al funzionamento della scuola dell'infanzia relativamente alle utenze	Garantire il regolare funzionamento della scuola dell'infanzia	Sig. Arnaldo Corio	Sig.ra Rosetta Tropea
2	Erogazione contributi	Sostegno alle Istituzioni scolastiche	Sig. Arnaldo Corio	
3	Attività finalizzate al convenzionamento con i fornitori di servizi per la prima infanzia del territorio	Convenzionamento finalizzato, tra l'altro, all'efficientamento nella gestione dei servizi in convenzione.	Sig. Arnaldo Corio	
4	Acquisto arredi	Garantire il regolare funzionamento della scuola dell'infanzia	Sig. Arnaldo Corio	
5	Nei limiti della disponibilità e di possibilità di bilancio-spesa, provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria della scuola materna (edificio ed aree-strutture correlate, impianti, attrezzature, ecc. ...).	SCUOLA MATERNA: Corretta gestione dell'immobile attraverso l'impiego delle risorse disponibili per le necessità di manutenzione ordinaria. Opere di manutenzione straordinaria per miglioramento, adeguamento, ecc. ... (edificio ed aree-strutture correlate, impianti, attrezzature, ecc. ...). con particolare analisi-valutazione e/o interventi al tetto	Geom. Stefania Carrera	Sig.ra Rosetta Tropea

programma 2

Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Nel Programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione, il funzionamento e la gestione delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1") e istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), situate sul territorio dell'ente. In particolare sono comprese tutte le attività istituzionali di competenza del Comune, indicate nella Legge 23/1996.

Di competenza dei Servizi al Cittadino la gestione dei servizi ausiliari relativi alle suddette scuole nonché le spese di funzionamento delle stesse compreso l'acquisto di arredi e attrezzature.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Garantire un qualificato sistema scolastico sia dal punto di vista strutturale che, per quanto di competenza, organizzativo e funzionale.

Conservare e mantenere il patrimonio edilizio scolastico - scuole elementari e scuola media - attraverso interventi ordinari e d'investimento.

Motivazioni:

Rispetto delle vigenti norme e sostegno alle Istituzioni Scolastiche al fine di rispondere ai bisogni della popolazione scolastica.

RISORSE FINANZIARIE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Adempimenti connessi al funzionamento delle scuole che erogano istruzione primaria e istruzione secondaria inferiore	Garantire il regolare funzionamento delle scuole che erogano istruzione primaria e istruzione secondaria inferiore	Sig. Arnaldo Corio	Sig.ra Rosetta Tropea
2	Erogazione contributi alle Istituzioni scolastiche (P.O.F. e Consiglio Comunale dei Ragazzi)	Coadiuvare l'azione educativa e didattica sostenuta dalle Istituzioni scolastiche locali per l'effettiva attuazione del diritto allo studio ed anche al fine di garantire pari opportunità di accesso all'offerta formativa in sede locale	Sig. Arnaldo Corio	
3	Attività inerenti la fornitura gratuita dei libri di testo per gli alunni delle scuole elementari	Garantire il rispetto delle norme inerenti il diritto allo studio	Sig. Arnaldo Corio	
5	Acquisto arredi	Garantire il regolare funzionamento delle scuole che erogano istruzione primaria e istruzione secondaria inferiore	Sig. Arnaldo Corio	

6	Attività inerenti il progetto "Fuori-classe a tutto Gas" relativo alla prevenzione, al contrasto e al contenimento del fenomeno della dispersione scolastica (iniziativa di supporto all'attività scolastica)	Contribuire a contenere il fenomeno della "dispersione scolastica"	Sig. Arnaldo Corio	
7	Erogazione contributi alle famiglie per acquisto libri di testo (ex art. 27 - L. 448/98)	Garantire il diritto allo studio	Sig. Arnaldo Corio	
8	Nei limiti della disponibilità e di possibilità di bilancio-spesa, provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole elementari e medie (edificio ed aree-strutture correlate, impianti, attrezzature, ecc. ...). Verifiche energetiche per migliorare, attraverso possibili interventi, il risparmio energetico.	SCUOLE ELEMENTARI E SCUOLA MEDIA: Corretta gestione dell'immobile attraverso l'impiego delle risorse disponibili per le necessità di manutenzione ordinaria. Opere di manutenzione straordinaria per miglioramento, adeguamento, ecc. ... (edificio ed aree strutture correlate, impianti, attrezzature, ecc. ...). Miglioramento energetico, attraverso la primaria attività di audit.	Geom. Stefania Carrera	Sig.ra Rosetta Tropea
9	Interventi di studio e miglioramento degli edifici scolastici comunali A seguito dell'approfondimento conoscitivo degli edifici scolastici si procederà allo sviluppo progettuale di interventi di manutenzione straordinaria e di miglioramento sismico dei fabbricati scolastici esistenti. A seguito dell'inserimento in graduatoria per l'edilizia scolastica 2018-20 del nuovo "Polo scolastico delle scuole primarie" di Gassino si procederà all'affidamento delle successive fasi progettuali. In data 14/11/2018 la Regione Piemonte - Settore politiche dell'Istruzione Programmazione e Monitoraggio Strutture Scolastiche - comunicava che con D.G.R. n. 42-7843 del 9/11/2018 è stata approvata la riapertura dei termini del procedimento di cui alla D.G.R. 12-6815 del 4/04/2018 e successiva D.G.R. n. 4-6923 del 29/05/2018 relativamente ai contributi per interventi di edilizia scolastica finalizzati all'adeguamento della normativa antincendio. L'Amministrazione comunale in data 27/11/2018 ha presentato domanda di contributo per il finanziamento dell'opera di messa a norma antincendio della scuola materna Collodi di via Regione Fiore 7 il cui progetto definitivo è stato completato e depositato in data 26/11/2018.	Miglioramento condizioni di sicurezza edifici scolastici. Messa a norma antincendio della scuola materna Collodi di via Regione Fiore 7	Arch. Anna Casalone	Sig. Carlo Pignatta.

programma 6

Servizi ausiliari all'istruzione

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Finalità:

Erogazione dei Servizi di refezione scolastica, di trasporto scolastico, di assistenza agli alunni disabili per garantire il diritto allo studio e l'integrazione come previsto dalla normativa (L.104/92) e dal vigente Accordo di programma.

Motivazioni:

Rispetto delle norme inerenti il diritto allo studio. Miglioramento della qualità del sistema istruzione attraverso il supporto al sistema statale con servizi scolastici, su richiesta degli utenti e per agevolare la frequenza scolastica.

RISORSE FINANZIARIE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Fornitura del servizio mensa e relativi adempimenti anche in relazione alla riscossione delle relative tariffe	Garantire il rispetto delle norme relative al diritto allo studio	Sig. Arnaldo Corio	Sig.ra Rosetta tropa
2	Prosecuzione dell'utilizzo ed eventuale miglioramento del nuovo sistema di gestione del servizio di mensa scolastica a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto per i prossimi tre anni scolastici con particolare riguardo al sistema di prenotazione dei pasti e dei pagamenti	Garantire funzionalità del servizio di refezione scolastica	Sig. Arnaldo Corio	
3	Fornitura del servizio di trasporto scolastico e relativi adempimenti anche in relazione alla riscossione delle relative tariffe. Dovranno essere espletate le procedure di gara per l'affidamento del servizio per l'A.S. 2019/2020.	Garantire il rispetto delle norme relative al diritto allo studio	Sig. Arnaldo Corio	
4	Erogazione sovvenzioni all'Istituto Comprensivo finalizzate alla realizzazione del servizio di assistenza scolastica per alunni in situazione di handicap grave	Garantire il rispetto delle norme relative al diritto allo studio e l'integrazione così come previsto dalla normativa (L.104/92) e dal vigente Accordo di programma	Sig. Arnaldo Corio	
5	Fornitura servizio di pre-post scuola	Fornire una risposta concreta ed un valido supporto alle famiglie che, per necessità di carattere familiare e per specifiche esigenze di orari e turni di lavoro, si trovano in difficoltà a rispettare gli orari di inizio	Sig. Arnaldo Corio	

		e/o fine delle lezioni stabilite dalle Istituzioni scolastiche		
--	--	--	--	--

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

programma 2

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

FINALITÀ E MOTIVAZIONI:

Finalità:

Gestione e valorizzazione della biblioteca. Organizzazione di servizi e iniziative finalizzate a promuovere le attività di lettura.

Gestione e promozione di iniziative culturali sul territorio sia organizzate direttamente dal Comune, sia in collaborazione con le associazioni attraverso la concessione di contributi e patrocinii.

Conservare e mantenere il patrimonio comunale attraverso interventi ordinari e d'investimento.

Il Servizio, in merito al presente programma, si occupa della gestione tecnica ed amministrativa delle richieste inerenti interventi relativi ad edifici del culto e pertinenze funzionali, ai sensi della L.R. 15/89.

Motivazioni:

Stimolare e garantire un'educazione permanente volta alla promozione culturale, e alle attività informative e formative per il benessere socio-culturale dei cittadini.

RISORSE FINANZIARIE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
----	-------------	----------	-----------------------	-----------

1	Organizzazione di iniziative culturali	Consolidamento dell'offerta culturale verso la cittadinanza	Sig. Arnaldo Corio	Sig.ra Rosetta Tropea
2	Gestione del Centro Culturale "P. Levi"	Consolidamento dell'offerta culturale verso la cittadinanza	Sig. Arnaldo Corio	
3	Attività inerenti il progetto "Nati per leggere"	Consolidamento dell'offerta culturale verso la cittadinanza	Sig. Arnaldo Corio	
4	Gestione della biblioteca compreso l'incremento del patrimonio bibliografico, la gestione della "circolazione libraria" e delle altre iniziative realizzate in collaborazione con il Sistema Bibliotecario dell'Area Metropolitana, l'acquisto di arredi nonché delle altre attività finalizzate al miglioramento del servizio di pubblica lettura svolto sul territorio	Consolidamento dell'offerta culturale verso la cittadinanza	Sig. Arnaldo Corio	
5	Realizzazione di iniziative di promozione della biblioteca comunale.	Consolidamento dell'offerta culturale verso la cittadinanza	Sig. Arnaldo Corio	
6	Erogazione contributi alle Associazioni operanti sul territorio e concessione di patrocinii e di altri benefici comunali	Consolidamento dell'offerta culturale verso la cittadinanza	Sig. Arnaldo Corio	
7	Attività di promozione della lettura per le scuole (visite guidate in biblioteca, laboratori di lettura)	Consolidamento dell'offerta culturale verso la cittadinanza	Sig. Arnaldo Corio	
8	Provvedere alle spese nei limiti della disponibilità e di possibilità di bilancio-spesa, per la manutenzione straordinaria, comprese attrezzature, impianti, ecc. ... per la conservazione o miglioria edifici comunali (es.: Centro culturale "Primo Levi", edificio "Il Vecchio Mercato", ecc. ...), anche attraverso audit energetici.	Conservare e mantenere il patrimonio comunale attraverso interventi ordinari e d'investimento, anche attraverso audit energetici.	Geom. Stefania Carrera	Sig. Carlo Pignatta.
9	Istruttoria e verifica amministrativa ed edilizia della documentazione presentata dai legali rappresentanti delle confessioni religiose, concessione del contributo e predisposizione delibere ed atti di liquidazione in riferimento allo stato di avanzamento dei lavori.	Erogazione contributi per la tutela e valorizzazione degli edifici di culto.	Anna Casalone	Sig. Andrea Morelli di Popolo e Ticinese

Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**programma 1****Sport e tempo libero**

Infrastrutture destinate alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Gestione degli impianti sportivi esistenti e delle palestre.

Realizzazione di iniziative per la promozione delle attività sportive.

Incentivazione, in collaborazione con le Associazioni operanti sul territorio e le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive attraverso l'utilizzo dei locali comunali e la concessione di contributi.

Conservare e mantenere il patrimonio comunale attraverso interventi ordinari e d'investimento.

RISORSE FINANZIARIE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Attività inerenti l'utilizzo e la gestione dell'impianto sportivo "V. Bertolini".	Gestione impianto comunale	Sig. Arnaldo Corio	Sig. Carlo Pignatta.
2	Erogazione contributi per iniziative ricreative e sportive	Diffusione delle attività sportive attraverso la concessione di contributi	Sig. Arnaldo Corio	
3	Attività inerenti la concessione di palestre per la pratica di attività sportive da parte delle Associazioni	Diffusione delle attività sportive attraverso l'utilizzo di locali comunali	Sig. Arnaldo Corio	Sindaco - Sig. Paolo Cugini.
4	Provvedere alle spese per servizi di rete e manutenzione ordinaria impianti sportivi dislocati sul territorio comunale. Ove possibile o se ne ravvisasse specifica necessità, acquisto attrezzature ed opere di manutenzione straordinaria impianti sportivi comunali. Verifiche / audit energetico per migliorare, ove possibile, l'efficientamento del risparmio energetico.	Conservare e mantenere il patrimonio comunale attraverso interventi ordinari e d'investimento, anche ed ove possibili attraverso attività che portino ad un risparmio energetico.	Geom. Stefania Carrera	Sig. Carlo Pignatta.

programma 2

Giovani

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Finalità:

Attività rivolte al mondo giovanile al fine di offrire opportunità educative, di crescita individuale e socio-culturale

Motivazioni:

Necessità di prevenire il disagio giovanile e altre forme di devianza sociale

RISORSE FINANZIARIE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Progetti tendenti alla prevenzione del disagio giovanile	Prevenzione del disagio giovanile anche attraverso iniziative di coinvolgimento dei giovani	Sig. Arnaldo Corio	Sig.ra Elena Chingaglia

Missione 7 Turismo

programma 1

Sviluppo e valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Sostegno e promozione, attraverso l'erogazione di contributi, di iniziative di promozione e valorizzazione del territorio nelle sue varie attività.

RISORSE FINANZIARIE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Erogazione contributi ad associazioni per la realizzazione di iniziative di promozione e valorizzazione del territorio	Contribuire alla promozione e valorizzazione del territorio nelle sue varie attività	Sig. Arnaldo Corio	Sig.ra Rosetta Tropea

Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

programma 1

Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Il Servizio si occupa della gestione tecnico-amministrativa delle varianti agli strumenti di pianificazione urbanistica e relativi regolamenti, ove necessari, secondo gli indirizzi e le finalità forniti dall'Amministrazione.

In materia Edilizia l'ufficio cura l'istruttoria a supporto delle richieste di contributo regionale inerente l'abbattimento delle barriere architettoniche, con la finalità di accesso dei privati all'erogazione dei fondi regionali.

Aree comunali: adeguamento o miglioramento attraverso l'acquisto e l'installazione di arredo urbano.

RISORSE FINANZIARIE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Attività tecnica di supporto ai tecnici incaricati dal Servizio per la redazione degli atti di pianificazione, istruttoria tecnica, procedure tecnico-amministrative finalizzate all'approvazione degli strumenti urbanistici. In materia Edilizia attività istruttoria tecnico-amministrativa inerente le richieste di erogazione contributo regionale per l'abbattimento delle barriere architettoniche presso abitazioni private.	Dare corso alle varianti degli strumenti di pianificazione urbanistica e relativi regolamenti, ove necessari, secondo gli indirizzi forniti dall'Amministrazione. Dare corso all'istruttoria a supporto delle richieste di privati di contributo regionale inerente l'abbattimento delle barriere architettoniche.	Anna Casalone	Sig. Andrea Morelli di Popolo e Ticinese
2	Acquisto e installazione di arredo urbano; relativa manutenzione.	Aree comunali: adeguamento o miglioramento attraverso l'acquisto e l'installazione di arredo urbano.	Geom. Stefania Carrera	Sig. Carlo Pignatta.

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**programma 1****Difesa del suolo**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

si intende procedere con un intervento volto alla minimizzazione del rischio e al proseguimento di interventi di sistemazione idraulica del Rio di Valle Maggiore, all'attualità finalizzati alla messa in sicurezza ed alla prevenzione di fenomeni erosivi che potrebbero danneggiare infrastrutture ed edifici.

RISORSE FINANZIARIE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Prosegue l'attività progettuale/amministrativa per l'attuazione dei lavori di "Sistemazione idraulica del Rio di Valle Maggiore e per la sistemazione della passerella sul Rio di Valle Baudana", progetto suddiviso in due lotti; il primo lotto ha trovato finanziamento mediante Accordo di programma per gli investimenti degli enti locali, in attuazione dell'art. 10, comma 5, legge 243/2012 e dell'art. 13 L.R. 6/2017. Il 2° lotto dei lavori, previsto per l'anno 2019, è finanziato con contributo regionale ex legge regionale n. 7/2018, approvato con D.G.R. n. 37 del 5/10/2018 modificata con D.G.R. n. 38-7739 del 19/10/2018..	Difesa del suolo.	Arch. Anna Casalone	Ass. Andrea Morelli di Popolo e Ticinese

programma 2

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Assicurare la gestione e la manutenzione delle aree verdi comunali. Attuare gli interventi di salvaguardia ambientale in relazione alle disponibilità di bilancio.

RISORSE FINANZIARIE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Potenziare gli interventi per la salvaguardia e la tutela dell'ambiente, attività di monitoraggio del territorio per le conseguenti azioni di verifica delle situazioni suscettibili di risanamento ambientale, anche attraverso le seguenti iniziative - attività: - proseguire con altre iniziative comunali, con incentivi a soggetti privati, sempre in materia di amianto; - recupero di rifiuti abbandonati sul territorio con coinvolgimento della popolazione, delle scuole, ecc. - valutazione del progetto (costi - benefici) di lotta biologica integrata alle zanzare - partecipazione al bando regionale ai sensi della L.R. 75/95, con Comune capofila San Mauro T.se	Interventi per la tutela dell'ambiente.	Geom. Stefania Carrera	Sig. Andrea Morelli di Popolo e Ticino Sig.ra Elena Chingaglia
2	Garantire l'ordinaria gestione aree verdi comunali (parchi, giardini) anche con l'impiego del personale operaio dell'Ente. Programmare, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, interventi di manutenzione straordinaria	Gestione e manutenzione delle aree comunali a verde urbano, comprese aree attrezzate. Impiego del personale operaio dell'Ente per calendarizzare e migliorare, ove possibile, il servizio rivolto alla collettività; attività con	Geom. Stefania Carrera	Sig. Andrea Morelli di Popolo e Ticino

	a parchi e giardini attrezzati (potature, inserimento di nuovi elementi accessori di protezione - es. staccionata - altre attrezzature, ecc. ...).	ditte esterne ove non attrezzati con mezzi e/o personale specializzato. Migliorare la fruibilità, ove possibile, delle aree verdi.		
--	--	---	--	--

programma 3

Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Svolgimento attività mirate al miglioramento del servizio di raccolta differenziata rivolto all'utenza, in collaborazione con il soggetto gestore del servizio.

Nell'ambito del servizio rifiuti, il programma prevede l'esecuzione degli obblighi discendenti dalla convenzione con il Consorzio di Bacino 16 per la gestione in forma associata della TA.RI. e delle precedenti forme di prelievo per il servizio rifiuti. Include inoltre la regolazione dei rapporti con il Consorzio inerenti la gestione del servizio rifiuti e della connessa T.I.A. per il periodo 2005-2012 e la gestione del procedimento di acquisizione dei crediti T.I.A. insoluti afferenti lo stesso periodo, sulla base di apposita convenzione stipulata con il Consorzio stesso (RSF).

RISORSE FINANZIARIE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Gestione del servizio smaltimento rifiuti, recupero rifiuti abbandonati, spese consorziali, ecc.	Interventi per la tutela dell'ambiente per la conservazione e gestione del territorio comunale. Miglioramento dei servizi di raccolta rifiuti e dei servizi offerti alla collettività.	Geom. Stefania Carrera	Sig.ra Elena Chingaglia
2	Assicurare il regolare svolgimento della gestione della TA.RI. da parte del CdB16, nel rispetto della convenzione, e gestire la conseguente spesa nei termini convenzionali. Avviare le procedure per la gestione diretta del Tributo.	Gestire la TA.RI. in forma associata, attraverso il CdB16 cui appartiene il Comune, a mente della L.R. 24/2002. Organizzare la formazione del personale e l'acquisizione delle dotazioni informatiche e strumentali finalizzate alla reinternalizzazione della gestione del tributo.	Dr. Giorgio De Cet	Sig.ra Elena Chingaglia
3	Curare i rapporti con il CdB16 per la gestione del servizio rifiuti e della regolazione finanziaria dei rapporti in relazione alla prevista liquidazione del Consorzio, al termine della fase transitoria di attuazione della	Regolare i rapporti economici e patrimoniali con il CdB16 in vista della sua messa in liquidazione e scioglimento, in attuazione della L.R. n. 7/2012.	Dr. Giorgio De Cet	Sig.ra Elena Chingaglia

	Legge Regionale n. 7/2012 e s.m.i.			
--	------------------------------------	--	--	--

programma 4

Servizio idrico integrato

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue). Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Mantenere in condizioni di efficienza i manufatti comunali collegati alla rete del servizio idrico integrato e svolgimento attività di supporto al soggetto gestore del servizio stesso per il regolare funzionamento della rete idrica e fognaria comunale, e per il potenziamento delle stesse attraverso la realizzazione del piano di investimenti definito dall'Autorità d'ambito.

Pagamento interessi passivi come da piani di ammortamento per mutui destinati al finanziamento di opere del S.I.I.

RISORSE FINANZIARIE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Attuare gli interventi di manutenzione ordinaria-gestione manufatti collegati al servizio idrico, quali le griglie di raccolta acque meteoriche. Attività di collaborazione con il gestore del servizio per segnalazione disservizi e guasti. Compatibilmente con le risorse disponibili, avviare l'analisi della rete fognaria comunale.	Mantenere in buona funzionalità i manufatti collegati alla rete servizio idrico integrato Analisi della rete fognaria comunale, al fine di migliorare, ove possibile, i punti maggiormente vulnerabili.	Geom. Stefania Carrera	Sig. Carlo Pignatta.
2	Pagamento interessi passivi per mutui S.I.I. come da piano di ammortamento.	Adempiere nei termini alle obbligazioni derivanti da contratti di mutuo S.I.I.	Dr. Giorgio De Cet	Sindaco - Sig. Paolo Cugini.

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

programma 5

Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Interventi volti alla corretta manutenzione e gestione del territorio comunale attraverso la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade ed aree comunali.

Migliorare la sicurezza della circolazione stradale delle vie del territorio comunale, garantendo nel contempo una migliore fruibilità da parte della popolazione ed in particolare degli utenti deboli della strada; risolvere i problemi di ordine viabilistico al fine di semplificare e disciplinare il traffico in coincidenza di aree stradali problematiche; incrementare il livello di decoro e manutenzione della segnaletica stradale dell'ente, mediante le seguenti attività:

Interventi e studio sulla viabilità e in particolare sulla realizzazione/installazione della segnaletica stradale, temporanea o definitiva, sia verticale che orizzontale, anche in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale; acquisto segnaletica stradale necessaria; risoluzione di problematiche relative alla viabilità; predisposizione di ordinanze relative a modifiche temporanee/definitive della viabilità, autorizzazioni, permessi e nulla osta relativi alla circolazione (transiti eccezionali, gare sportive o amatoriali, permessi per circolazione invalidi, ecc...)

L'attività del servizio è finalizzata a dare corso all'attivazione degli investimenti che consistono, da un lato, nella realizzazione di opere pubbliche e, dall'altro, nella realizzazione di manutenzioni straordinarie che richiedono attività di progettazione.

Le opere pubbliche e gli interventi di manutenzione straordinaria che troveranno attuazione sono quelle oggetto di programmazione dell'Ente ed inserite nell'Elenco Annuale e triennale, nonché gli interventi previsti nel Bilancio di previsione.

Il programma inerisce ad interventi di sistemazione di strade comunali e di sedimi vari e prevede l'attuazione di:

- "Realizzazione di percorso ciclopedonale", di cui è già stato redatto lo studio di fattibilità, per l'anno 2018, compatibilmente con l'acquisizione del contributo regionale previsto.

RISORSE FINANZIARIE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Interventi di ordinaria manutenzione delle strade comunali per il mantenimento della sicurezza di transito (interventi su strade bitumate e sterrate, rimozione neve dall'abitato, ...).	Gestione ordinaria delle strade comunali e, ove possibile, interventi d'investimento per ripristinare e migliorarne la sicurezza; efficientamento energetico.	Geom. Stefania Carrera	Sig. Carlo Pignatta.
	Spese correlate per il corretto funzionamento dei mezzi operativi in dotazione al servizio manutenzioni	Migliorare la sicurezza veicolare e pedonale sul territorio comunale.		

	o altre spese. Dove possibile, interventi di manutenzione straordinaria strade, tra i quali si valuterà: un diverso utilizzo del semaforo sito lungo la Strada Chivasso (ex SS 590 ora SP) e l'analisi per l'inserimento di possibili nuovi (o adeguamento di esistenti) attraversamenti pedonali (ex SS 590 ora SP e SP 97); il tutto, non prima di aver ottenuto, il benessere della Città Metropolitana di Torino. Pala meccanica in dotazione al servizio: valutazioni per l'utilizzo per interventi stradali. Attuare, ove possibile e/o necessario, interventi, anche per finalità di risparmio energetico. Proseguire l'attività finalizzata all'acquisizione dei p.l. di proprietà ENEL SOLE, quale primaria attività per la successiva possibile gestione integrata del servizio di fornitura EE, manutenzione ed ammodernamento impianti di pubblica illuminazione (se valutato necessario, anche audit energetico).	Pala meccanica in dotazione al servizio: migliorare le attività manutentive stradali.		
2	Integrazione, ripristino, sostituzione e nuova realizzazione della segnaletica stradale verticale e orizzontale nel centro abitato	Miglioramento della viabilità e della sicurezza della circolazione veicolare	Dr. Valeriano Carre-ra	Sig. Carlo Pignatta.
3	Revisione della viabilità in alcune aree del centro abitato	Miglioramento della viabilità, rendendo più fluida e sicura la circolazione in zone interessate da problematiche viarie	Dr. Valeriano Carre-ra	Sig. Carlo Pignatta.
4	In materia di Lavori Pubblici il Servizio si occupa di accogliere le segnalazioni degli utenti, per le successive valutazioni in sede di programmazione, in tema di manifestazione di carenze o disfunzioni; Il responsabile del Servizio svolge il ruolo di R.U.P., ai sensi della vigente normativa. Nella fase che antecede la realizzazione di opere pubbliche, o l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria che richiedano progettazione, il Servizio individua e fornisce collaborazione ai professionisti incaricati, predispone tutti gli atti di natura tecnico-amministrativa necessari al compimento dell'opera, si attiva per incontrare i cittadini eventualmente coinvolti dai progetti, si rapporta con Enti esterni per la risoluzione di determinate problematiche inerenti i progetti (a titolo di esemplificazione Smat, Enel, etc. ...) e per l'acquisizione di pareri di enti so-	Dare corso agli investimenti oggetto di pianificazione dell'Ente.	Anna Casalone	Sig. Carlo Pignatta.

	vraordinati, supporta tecnicamente l'Amministrazione nel corso di incontri, riunioni, etc.. Vengono attivate le procedure di gara e aggiudicazione, con tutti gli adempimenti connessi di varia natura. In fase di esecuzione l'Ufficio apporta quanto necessario al buon andamento dell'opera, anche in riferimento ai rapporti tra i cittadini, il Comune e l'impresa esecutrice. Viene seguita la gestione dei contenziosi che, talvolta, insorgono con le imprese appaltatrici e tutte le attività connesse ai rapporti esterni (studio legale di riferimento, Tribunale, C.T.U., C.T.P., ...) necessari alla tutela degli interessi dell'Ente. Pista ciclabile di raccordo tra il comune di Castiglione t.se e San Raffaele Cimena, la cui attuazione è prevista per l'anno 2020, qualora intervenga finanziamento regionale Per l'anno 2021 è prevista la realizzazione del completamento dei "Marciapiedi di Corso Italia". Per l'anno 2021 è prevista la realizzazione del "Parcheggio del centro storico", a seguito della risoluzione delle problematiche relative alla conformità urbanistica dell'opera.			
--	--	--	--	--

Missione 11 Soccorso civile

programma 1

Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio: attività mirate alla prevenzione di situazioni pericolose per la cittadinanza o in caso di calamità; gestione del Piano Comunale di Protezione Civile in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale; monitoraggio del territorio; ricezione fax e messaggi di allerta meteorologica dagli uffici di Protezione Civile della Città metropolitana di Torino e comunicazione allerta agli organismi comunali interessati; gestione economica e collaborazione con il Gruppo comunale di Volontari di Protezione Civile per le attività di gestione delle attrezzature, prevenzione e soccorso in caso di emergenze; collaborazione con le organizzazioni di Protezione Civile operanti sul territorio, favorendo la sensibilizzazione sull'attività del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile e consolidare i rapporti di interscambio con l'amministrazione comunale

RISORSE FINANZIARIE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATIAL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Revisione e aggiornamento del piano comunale di protezione civile	Gestione efficiente ed al passo con i tempi del servizio di protezione civile comunale	Dr. Valeriano Carre-ra	Sig. Andrea Morelli di Popolo e Ticine-to
2	Realizzazione di un sistema di protezione civile sovracomunale coinvolgendo i Comuni limitrofi	Sviluppo di una cultura di Protezione Civile che coinvolga anche i territori limitrofi, interessati da problematiche simili	Dr. Valeriano Carre-ra	Sig. Andrea Morelli di Popolo e Ticine-to
3	Organizzazione di esercitazioni, simulazioni e prove di risposta alle emergenze in collaborazione con il G.C.V.P.C.	Sviluppo di una cultura di Protezione Civile nella popolazione	Dr. Valeriano Carre-ra	Sig. Andrea Morelli di Popolo e Ticine-to
4	Acquisto mezzi, materiali ed attrezzature per il servizio di protezione civile	Dotazione di mezzi e strumenti necessari per affrontare eventuali calamità naturali, anche usufruendo di contributi erogati da Enti vari	Dr. Valeriano Carre-ra	Sig. Andrea Morelli di Popolo e Ticine-to

programma 2**Interventi a seguito di calamità naturali**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.. Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse. Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Gestione del territorio a seguito di eventi di natura eccezionale.

RISORSE FINANZIARIE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATIAL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Provvedere ad attuare, nei limiti di spesa previsti, gli interventi di manutenzione connessi ad eventi di natura eccezionale.	Attuare nell'immediato quegli interventi manutentivi urgenti che si dovessero rendere necessari nel caso di eventi imprevisti.	Geom. Stefania Carre-ra	Sig. Andrea Morelli di Popolo e Ticine-to

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**programma 1**

Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Supporto economico alle famiglie dei minori frequentanti i Centri estivi

RISORSE FINANZIARIE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Erogazione contributi per la fruizione del servizio di Centro Estivo	Fornire un supporto alle famiglie con minori frequentanti i Centri estivi	Sig. Arnaldo Corio	Sig.ra Rosetta Tropea

programma 3

Interventi per gli anziani

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Finalità:

Interventi tendenti a migliorare la qualità della vita delle persone anziane nonché a favorire l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende l'erogazione di contributi al Centro Ricreativo Comunale per lo svolgimento di attività a favore degli anziani e contributi in conto capitale all'I.P.A.B. "Piccola Casa Sacra Famiglia" per interventi migliorativi della struttura.

Motivazioni:

Miglioramento della qualità della vita delle persone anziane

RISORSE FINANZIARIE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Erogazione contributi al Centro Ricreativo Comunale	Sostegno di iniziative a favore delle persone anziane	Sig. Arnaldo Corio	Sig.ra Rosetta Tropea
2	Erogazione contributi in conto capitale all'I.P.A.B. "Piccola Casa Sacra Famiglia"	Contribuire alla realizzazione di interventi migliorativi della struttura	Sig. Arnaldo Corio	

programma 4

Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

FINALITÀ E MOTIVAZIONI:

Finalità:

Interventi di vario genere a favore degli indigenti.

Riconoscimento delle agevolazioni per esenzione - riduzioni pagamento della T.A.R.I. ai sensi dell'art. 40 del regolamento comunale per l'applicazione della I.U.C. - componente Tassa sui Rifiuti, per particolari condizioni di disagio economico-sociale.

Motivazioni:

Aiuto alle persone in difficoltà

RISORSE FINANZIARIE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore

1	Attività relativa all'assistenza farmaceutica agli indigenti (esenzioni pagamento Ticket)	Aiuto alle persone in difficoltà	Sig. Arnaldo Corio	Sig.ra Rosetta Tropea
2	Altre attività relative ad acquisto feretri, trasporto salme e rimborso oneri ad altri Comuni	Aiuto alle persone in difficoltà		
3	Istruttoria e approvazione agevolazioni - riduzioni pagamento TA.RI. ex art. 40 reg. com.le IUC.	Dare compiuta attuazione alla norma regolamentare contenente agevolazioni tariffarie ed esenzioni per particolari condizioni di disagio economico-sociale.	Dr. Giorgio De Cet	Sig.ra Elena Chinaglia

programma 6

Interventi per il diritto alla casa

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Attività tendenti al sostegno del diritto alla casa (gestione dell'emergenza abitativa, contributi per il sostegno alla locazione).

RISORSE FINANZIARIE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Erogazione contributi per il sostegno alla locazione Erogazione quote di cofinanziamento fondo regionale per morosità incolpevole, previste dalla legge.	Sostegno alle famiglie	Sig. Arnaldo Corio	Sig.ra Rosetta Tropea
2	Progetti e iniziative volte a supportare le situazioni di emergenza abitativa compresa l'erogazione di contributi economici	Sostegno alle famiglie in condizioni di difficoltà	Sig. Arnaldo Corio	

programma 7

Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Comprende esclusivamente le attività relative ai trasferimenti al C.I.S.A. per lo svolgimento consorziato delle funzioni socio assistenziali.

RISORSE FINANZIARIE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Attività inerenti il trasferimento di fondi al C.I.S.A.	Svolgimento consorziato delle funzioni socio assistenziali	Sig. Arnaldo Corio	Sig.ra Rosetta Tropea

programma 8**Cooperazione e associazionismo**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit). Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Sono comprese solamente attività, tramite contributo, di sostegno a distanza dell'infanzia nei paesi in via di sviluppo

RISORSE FINANZIARIE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Erogazione contributi ad Enti per il sostegno a distanza dell'infanzia nei paesi in via di sviluppo	Sostegno ad Enti o Associazioni che operano nel sociale	Sig. Arnaldo Corio	Sig.ra Rosetta Tropea

programma 9**Servizio necroscopico e cimiteriale**

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene

ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria dei tre cimiteri comunali.

L'attività del servizio è finalizzata a dare corso all'attivazione degli investimenti che consistono, da un lato, nella realizzazione di opere pubbliche e, dall'altro, nella realizzazione di manutenzioni straordinarie che richiedono attività di progettazione. Le opere pubbliche e gli interventi di manutenzione straordinaria che troveranno attuazione sono quelle oggetto di programmazione dell'Ente ed inserite negli atti di programmazione dell'ente, nonché gli interventi previsti nel Bilancio di previsione. Il programma comprende l'intervento per la costruzione di nuovi loculi presso il cimitero del Capoluogo.

Pagamento interessi passivi come da piano di ammortamento per mutuo destinato al finanziamento di opere cimiteriali.

RISORSE FINANZIARIE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Proseguire nella gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria dei tre cimiteri comunali, attraverso l'impiego del personale dipendente e di ditte esterne (per forniture, servizi, lavori, ...). Per le opere di manutenzione straordinaria (in particolare): prosecuzione degli interventi di ripristino coperture loculari. Attività correlate alla gestione interna del servizio di illuminazione votiva anche attraverso l'utilizzo di un applicativo informatico specifico.	Mantenere in efficienza il servizio offerto anche attraverso la conservazione delle strutture esistenti, nonché il servizio di illuminazione votiva.	Geom. Stefania Carrera	Sig. Carlo Pignatta.
2	Attività tutte connesse al ruolo di RUP in materia di opere pubbliche, ai sensi del D.lgs. 50/2016, come già elencato nel programma 5.	Dare corso agli investimenti oggetto di pianificazione dell'Ente in materia di implementazione e miglioramento del servizio cimiteriale. Per l'anno 2019 è prevista la realizzazione di "nuovi loculi presso il campo E del cimitero del Capoluogo", opera già avviata nel 2018. In data 16/11/2018 è stato sottoscritto il contratto d'appalto per le lavorazioni suddette,	Anna Casalone	Sig. Carlo Pignatta.
3	Pagamento interessi passivi per mutuo finanziamento opere cimiteriali, come da piano di ammortamento.	Adempiere nei termini alle obbligazioni derivanti dal contratto di mutuo stipulato dall'Ente.	Dr. Giorgio De Cet	Sindaco - Sig. Paolo Cugini.

Missione 13 Tutela della salute

programma 7

Ulteriori spese in materia sanitaria

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione. Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi". Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe. Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Offrire un servizio alla popolazione di lotta al randagismo, cattura e relativa custodia presso struttura di accoglienza adatta, cure mediche per animali domestici vaganti, nonché garantire il benessere animale, con lo svolgimento delle seguenti attività:

- ANAGRAFE CANINAE POLIZIA VETERINARIA- gestione delle pratiche amministrative di anagrafe canina per quanto di competenza dell'Ente Locale, collaborazione con il servizio di recupero/custodia dei cani randagi e con il servizio veterinario dell'A.S.L. TO4 per interventi di polizia veterinaria; istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni sanitarie sindacali in materia;

RISORSE FINANZIARIE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Gestione e affidamento servizio di recupero e custodia continua degli animali randagi	Offrire un servizio alla popolazione di lotta al randagismo e controllo animali vaganti	Dr. Valeriano Carra	Sig. Andrea Morelli di Popolo e Ticinese
2	Verifica, e controllo colonie feline presenti sul territorio	Offrire servizio di controllo e sanitario per gli animali di affezione vaganti anche in collaborazione con l'Associazione animalista onlus OIPA	Dr. Valeriano Carra	Sig. Andrea Morelli di Popolo e Ticinese

Missione 14 Sviluppo economico e competitività**programma 2****Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Attività inerenti il rilascio delle autorizzazioni e la gestione di tutte le pratiche relative al settore della distribuzione, comprende altresì tutte le attività per l'organizzazione di fiere, sagre e altre manifestazioni a carattere turistico-commerciale.

Attività relative ad interventi in aree a rischio desertificazione commerciale.

Mantenere in condizioni d'uso l'area mercatale per consentirne il funzionale utilizzo da parte dei mercati.

RISORSE FINANZIARIE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Attività inerenti il rilascio di autorizzazioni e la gestione delle pratiche relative al commercio	Rispetto delle norme	Sig. Arnaldo Corio	Sig. Sig. Carlo Pignatta.
2	Attività inerenti lo svolgimento di fiere, sagre e altre manifestazioni a carattere turistico-commerciale	Promozione e sviluppo del commercio	Sig. Arnaldo Corio	
3	Attività inerenti il Commercio su Area Pubblica con particolare riguardo ad eventuali interventi di razionalizzazione anche finalizzati a futuri bandi di assegnazione posteggi che dovranno essere predisposti a seguito di disposizioni regionali	Rispetto delle norme	Sig. Arnaldo Corio	
4	Attuare, compatibilmente con le possibilità di bilancio, gli interventi di ordinaria manutenzione e/o di straordinaria manutenzione (es. verifica punti di erogazione corrente elettrica, rivisitazione di alcuni spazi accessori ...).	Mantenere e, ove possibile, migliorare le condizioni d'uso dell'area mercatale per consentirne il funzionale utilizzo da parte degli operatori e dei consumatori.	Geom. Stefania Carrera	Sig. Carlo Pignatta.

programma 4

Reti e altri servizi di pubblica utilità

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Gestione rapporti con il concessionario del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, attualmente in scadenza al 31/12/2018 e gara avviata per affidamento per il prossimo triennio 2019-2021, unitamente alla gestione del servizio di accertamento e riscossione del COSAP e della Tassa rifiuti giornaliera.

RISORSE FINANZIARIE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Gestione rapporti con il concessionario dell'I.C.P. e D.P.A.	Garantire il servizio mediante affidamento in concessione a soggetti iscritti all'apposito Albo ex art. 53 D.Lgs. N. 446/1997 e gestione dei relativi rapporti contrattuali.	Dr. Giorgio De Cet	Sig.ra Elena Chingia Sindaco - Sig. Paolo Cugini

Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

programma 3

Sostegno all'occupazione

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati. Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti agli specifici settori di intervento.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Attuare le iniziative di solidarietà e lavoro avviate dall'amministrazione.

RISORSE FINANZIARIE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Garantire la corretta effettuazione delle iniziative di solidarietà e lavoro eventualmente attivate.	Efficace organizzazione di iniziative di solidarietà e lavoro.	Dr.ssa Anna Anobile	Sindaco - Sig. Paolo Cugini

Missione 20 Fondi e accantonamenti**programma 1**

Fondo di riserva

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Previste dalla legge - art. 166 D.Lgs. n. 267/2000.

RISORSE FINANZIARIE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Non vi sono obiettivi operativi collegati.		Dr. Giorgio De Cet	

programma 2

Fondo crediti di dubbia esigibilità

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Previste dalla legge - art. 167 D.Lgs. n. 267/2000.

RISORSE FINANZIARIE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio.

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Non vi sono obiettivi operativi collegati.		Dr. Giorgio De Cet	

Missione 50 Debito pubblico

programma 2

Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Adempimento obbligazioni passive per contratti di mutuo stipulati negli anni precedenti.

RISORSE FINANZIARIE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Non vi sono obiettivi operativi collegati.		Dr. Giorgio De Cet	

Missione 60 Anticipazioni finanziarie**programma 1**

Restituzione anticipazioni di tesoreria

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

FINALITA' E MOTIVAZIONI:

Non sono previste anticipazioni di cassa per il triennio 2019-2021.

RISORSE FINANZIARIE: come dettagliate nella sezione successiva.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE: L'ufficio si avvale per la realizzazione del programma del personale assegnato al servizio

RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE: quelle attualmente in dotazione al servizio, come risultante nell'inventario dei beni del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI AL PROGRAMMA:

N.	Descrizione	Finalità	Responsabile Servizio	Assessore
1	Non vi sono obiettivi operativi collegati.		Dr. Giorgio De Cet	

Obiettivi finanziari per missione e programma

Vengono riportati gli stanziamenti previsti per il triennio per ciascuna missione e programma.

Ogni riga riporta il cronoprogramma dell'impegno economico previsto per la realizzazione di ciascuna missione distinguendo, per ciascun anno, quanto effettivamente sarà speso nell'anno e quanto sarà destinato agli anni successivi (Fondo Pluriennale Vincolato).

Parte corrente per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2019		2020		2021	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	53.289,00	59.940,00	0,00	54.940,00	0,00	54.940,00	0,00
1	2	274.197,00	267.936,00	9.280,00	269.446,00	9.280,00	271.786,00	9.280,00
1	3	221.609,98	222.526,00	3.985,00	241.835,00	3.985,00	244.335,00	3.985,00
1	4	189.111,81	155.370,00	0,00	137.820,00	0,00	139.110,00	0,00
1	5	69.818,40	60.150,00	0,00	60.350,00	0,00	60.450,00	0,00
1	6	432.090,39	347.066,00	7.001,00	342.496,00	7.001,00	345.426,00	7.001,00
1	7	193.956,23	194.573,00	3.653,00	166.363,00	3.653,00	169.293,00	3.653,00
1	8	104.945,10	92.816,00	0,00	92.000,00	0,00	92.000,00	0,00
1	10	178.756,53	176.948,00	45.900,00	173.479,00	45.900,00	174.159,00	45.900,00

1	11	115.000,39	98.800,00	0,00	98.800,00	0,00	98.800,00	0,00
3	1	316.838,82	315.648,00	3.467,00	319.908,00	3.467,00	324.958,00	3.467,00
3	2	8.000,00	10.500,00	0,00	10.500,00	0,00	10.500,00	0,00
4	1	137.452,00	110.550,00	0,00	110.550,00	0,00	110.550,00	0,00
4	2	227.100,04	191.370,00	0,00	177.270,00	0,00	177.270,00	0,00
4	6	431.439,66	433.000,00	0,00	432.490,00	0,00	433.110,00	0,00
5	2	106.078,89	117.790,00	0,00	116.610,00	0,00	117.570,00	0,00
6	1	65.700,00	72.844,00	0,00	73.450,00	0,00	73.450,00	0,00
6	2	13.000,00	15.000,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00
7	1	19.420,00	19.420,00	0,00	19.420,00	0,00	19.420,00	0,00
8	1	69.624,70	62.080,00	0,00	43.760,00	0,00	44.550,00	0,00
9	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2	46.074,00	37.000,00	0,00	37.000,00	0,00	37.000,00	0,00
9	3	1.608.539,00	1.450.364,00	0,00	1.450.364,00	0,00	1.450.364,00	0,00
9	4	15.271,76	23.827,83	0,00	22.326,03	0,00	21.457,55	0,00
9	8	3.599,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
10	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

10	5	424.086,16	425.707,20	0,00	403.177,21	0,00	402.590,00	0,00
11	1	11.450,00	13.500,00	0,00	13.500,00	0,00	13.500,00	0,00
11	2	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
12	1	2.776,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00
12	3	17.000,00	18.500,00	0,00	18.500,00	0,00	18.500,00	0,00
12	4	37.100,00	39.100,00	0,00	39.100,00	0,00	39.100,00	0,00
12	6	45.900,00	46.000,00	0,00	46.000,00	0,00	46.000,00	0,00
12	7	286.186,00	276.186,00	0,00	276.186,00	0,00	276.186,00	0,00
12	8	350,00	350,00	0,00	350,00	0,00	350,00	0,00
12	9	106.692,78	100.363,79	0,00	101.334,84	0,00	102.194,31	0,00
13	7	17.375,00	17.000,00	0,00	17.250,00	0,00	17.250,00	0,00
14	2	41.016,19	39.780,00	0,00	40.210,00	0,00	40.810,00	0,00
14	4	17.100,00	9.900,00	0,00	9.900,00	0,00	9.900,00	0,00
15	3	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00
20	1	32.942,71	83.144,58	0,00	80.546,43	0,00	82.213,64	0,00
20	2	308.508,50	306.450,00	0,00	346.730,00	0,00	361.090,00	0,00
20	3	1.550,00	1.550,00	0,00	1.550,00	0,00	1.550,00	0,00

50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	6.251.446,04	5.925.050,40	73.286,00	5.868.511,51	73.286,00	5.904.732,50	73.286,00

Parte corrente per missione e programma

Parte corrente per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2019		2020		2021	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.832.774,83	1.676.125,00	69.819,00	1.637.529,00	69.819,00	1.650.299,00	69.819,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	324.838,82	326.148,00	3.467,00	330.408,00	3.467,00	335.458,00	3.467,00
4	Istruzione e diritto allo studio	795.991,70	734.920,00	0,00	720.310,00	0,00	720.930,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	106.078,89	117.790,00	0,00	116.610,00	0,00	117.570,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	78.700,00	87.844,00	0,00	84.450,00	0,00	84.450,00	0,00
7	Turismo	19.420,00	19.420,00	0,00	19.420,00	0,00	19.420,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	69.624,70	62.080,00	0,00	43.760,00	0,00	44.550,00	0,00

9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.673.483,76	1.516.191,83	0,00	1.514.690,03	0,00	1.513.821,55	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	424.086,16	425.707,20	0,00	403.177,21	0,00	402.590,00	0,00
11	Soccorso civile	11.450,00	16.500,00	0,00	16.500,00	0,00	16.500,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	496.004,78	483.999,79	0,00	484.970,84	0,00	485.830,31	0,00
13	Tutela della salute	17.375,00	17.000,00	0,00	17.250,00	0,00	17.250,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	58.116,19	49.680,00	0,00	50.110,00	0,00	50.710,00	0,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	343.001,21	391.144,58	0,00	428.826,43	0,00	444.853,64	0,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	6.251.446,04	5.925.050,40	73.286,00	5.868.511,51	73.286,00	5.904.732,50	73.286,00

Parte corrente per missione

Parte capitale per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2019		2020		2021	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5	49.205,60	24.000,00	0,00	35.000,00	0,00	30.000,00	0,00
1	6	105.446,51	24.390,00	0,00	18.450,00	0,00	20.000,00	0,00
1	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	8	76.602,60	46.000,00	0,00	43.270,00	0,00	41.000,00	0,00
1	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	11	3.484,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	117.256,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2	69.357,40	11.000,00	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00
4	1	271.072,01	31.500,00	0,00	81.500,00	0,00	16.500,00	0,00

4	2	380.511,38	364.777,50	0,00	768.044,00	0,00	1.336.273,00	0,00
4	6	6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2	44.747,00	12.900,00	0,00	12.900,00	0,00	12.900,00	0,00
6	1	78.874,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	10.000,00	0,00
6	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	61.812,74	6.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
9	1	350.000,00	550.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2	36.056,30	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
9	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	2	16.341,07	16.341,07	16.341,07	16.341,07	0,00	0,00	0,00
10	5	728.252,18	237.020,74	19.920,74	368.920,74	19.920,74	421.730,74	0,00
11	1	2.601,92	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
11	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

12	3	46.681,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	9	266.941,00	5.000,00	0,00	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00
13	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2	7.422,48	3.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
14	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2	10.450,00	5.290,00	0,00	5.030,00	0,00	3.970,00	0,00
20	3	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	2.729.617,14	1.351.219,31	36.261,81	1.416.455,81	19.920,74	1.939.373,74	0,00

Parte capitale per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2019		2020		2021	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	234.739,65	94.390,00	0,00	96.720,00	0,00	91.000,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	186.613,71	11.000,00	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	658.083,39	396.277,50	0,00	849.544,00	0,00	1.352.773,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	44.747,00	12.900,00	0,00	12.900,00	0,00	12.900,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	78.874,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	10.000,00	0,00
7	Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	61.812,74	6.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	386.056,30	550.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	744.593,25	253.361,81	36.261,81	385.261,81	19.920,74	421.730,74	0,00
11	Soccorso civile	2.601,92	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00

12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	313.622,70	5.000,00	0,00	13.000,00	0,00	13.000,00	0,00
13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	7.422,48	3.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	10.450,00	17.290,00	0,00	17.030,00	0,00	15.970,00	0,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	2.729.617,14	1.351.219,31	36.261,81	1.416.455,81	19.920,74	1.939.373,74	0,00

Parte capitale per missione

PARTE SECONDA

La Parte 2 della Sezione operativa comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, di acquisti, di personale e del patrimonio riferita al triennio 2019-2021. Oltre ad allegare al presente documento il programma delle opere pubbliche per il suddetto periodo, il cui procedimento di approvazione è stato definito con il D.M. 16/01/2018, n. 14, si riportano inseriti in questa parte della sezione operativa, così come previsto dal principio contabile applicato allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., punto 8.2, i seguenti documenti di programmazione:

- il piano triennale del fabbisogno del personale (art. 91 del D.Lgs. 267/2000);
- il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni patrimoniali (commi 1 e 2 dell'art. 58 della Legge 6 agosto 2008 n. 133);
- il Piano di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali e altri beni per il contenimento delle spese di funzionamento, (art. 2, commi 594 e segg. Legge n. 244/2007);
- il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2019-2020 previsto dall'art. 21, commi 6 e 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Programmazione dei lavori pubblici:

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale ed ai suoi aggiornamenti annuali, che sono ricompresi nella Sezione operativa del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento. Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento. Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici, si dovrà fare necessariamente riferimento al “Fondo pluriennale vincolato” come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi

successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Si riporta a seguire l'aggiornamento della programmazione delle opere pubbliche per il triennio 2019-21, redatta secondo gli schemi del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16/01/2018 N° 14, e della disciplina attuativa del D.Lgs. n.

[illegible]

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

[illegible]

ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019 / 2021 DEL COMUNE DI GASSINO TORINESE	
--	--

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

[illegible]

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019 / 2021 DEL COMUNE DI GASSINO TORINESE

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI	Cod. Int. Amm. ne	Codice CUP	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamen to	Responsa bile del procedi me nto	lotto funzion ale	lavoro comples so	codice ISTAT			localizza zione - codice NUTS	Tipologia	Setto re e sotto settore interv ento	Descrizio ne dell'int ervento	Livello di priorità	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Apporti di capitale privato		Intervent o aggiunto o variato a seguito di modifica programm a
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Importo	Tipologia		
017765800 192018000 0	RIO2019	32H1800048000	2019	Casalione Anna	NO	NO	001	001	112	IT111	07	121	SISTEMAZIONE IDRAULICA DI TRATTI DELRIODI VALLE MAGGIORE E MANUTENZIONE STR. PASERELLE SULRIODI VALLE BAUDANA - 1° LOTTO	1	290.000,00	-	-	-	290.000,00						
0000000000 0000000000	SCUOLE 2019	0000000000000000	2019	Casalione Anna	NO	NO	001	001	112	IT111	04	086	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIAE. SAVIO	1	250.000,00	-	-	-	250.000,00						

Numero interve- nto CUI	Cod. Int. Amm.ne	Codice CUP	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamen- to	Respon- sabile del procedi- mento	Lotto funzi- onale	Lavoro com- plesso	codice ISTAT			Localizz- azione - codice NUTS	polo- logico	Settore e sotto-setto- re intervento	Descrizio- ne dell'intervento	Livello di priorità	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Inter- vento aggiun- to o varia- to a segui- to di modif- ica progr- amma				
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale					
																						Importo		ipotesi			
*** 00000 00000 * 000000 000	RIO 2019	***** 00000 00000	2019	Casalione A nna	NO	NO	001	001	112	IT111	07	121	SISTEMAZIONE IDRAULICA DISTRATTI DEL RIO DI VALLE MAGGIORE E MANUTENZIONE ESTR. PASSERELLE SUL RIO DI VALLE BAUDANA - II° LOTTO	1	260.000,00	-	-	-	260.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-
*** 00000 00000 * 000000 000	CICLABILE 2020	***** 00000 00000	2020	Casalione A nna	NO	NO	001	001	112	IT111	01	014	REALIZZAZIONE PISTACICLABILE	2	-	1.040.000,00	-	-	1.040.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-
*** 00000 00000 * 000000 000	SCUOLE 2020	38E1800005000	2020	Casalione A nna	NO	NO	001	001	112	IT111	01	086	REALIZZAZIONE NUOVO POLO SCOLASTICO SCUOLE PRIMARIE	2	-	5.300.000,00	-	-	5.300.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-
*** 00000 00000 * 000000 000						NO	001	001	112	IT111	01	086	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVANTIN- CENDI OSCUOLA MATERNA COLLODI	3	-	198.500,00	-	-	198.500,00	-	-	-	-	-	-	-	-
*** 00000 00000 * 000000 000	STRADE 2021	***** 00000 00000	2021	Casalione A nna	NO	NO	001	001	112	IT111	01	999	COSTRUZIONE MARCIAPIEDI CORSO ITALIA	3	-	-	230.000,00	-	230.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-
*** 00000 00000 * 000000 000	STRADE 2021	***** 00000 00000	2021	Casalione A nna	NO	NO	001	001	112	IT111	01	999	REALIZZAZIONE PARCHEGGIO NEL CENTRO STORICO	3	-	-	150.000,00	-	150.000,00	-	-	-	-	-	-	-	-
*** 00000 00000 * 000000 000	STRADE 2021	***** 00000 00000	2021	Casalione A nna	NO																						
															800.000,00	6.538.500,00	380.000,00	-	7.718.500,00	-	-	-					

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019 / 2021 DEL COMUNE DI GASSINO TORINESE

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annuale	RTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
0177658001920180000	B32H8000480002	SISTEMAZIONE IDRAULICA DI TRATTI DEL RIO DI VALLE MAGGIORE E MANUTENZIONE STR. PASSERELLE SUL RIO DI VALLE BAUDANA - I° LOTTO	Casalone Anna	290.000,00	290.000,00	AMB	01	SI	SI	DEFINITIVO	0000552975	CENTRALE UNICA DI COMMITTEMENTO A TRA IL COMUNE DI GASSINO TORINESE E IL COMUNE DI SAN SEBASTIANO PO	
*****	*****	SISTEMAZIONE IDRAULICA DI TRATTI DEL RIO DI VALLE MAGGIORE E MANUTENZIONE STR. PASSERELLE SUL RIO DI VALLE BAUDANA - II° LOTTO	Casalone Anna	260.000,00	260.000,00	AMB	01	SI	SI	DEFINITIVO	0000552975	CENTRALE UNICA DI COMMITTEMENTO A TRA IL COMUNE DI GASSINO TORINESE E IL COMUNE DI SAN SEBASTIANO PO	
*****	*****	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA E. SAVIO	Casalone Anna	250.000,00	250.000,00	ADN	01	SI	SI		0000552975	CENTRALE UNICA DI COMMITTEMENTO A TRA IL COMUNE DI GASSINO TORINESE E IL COMUNE DI SAN SEBASTIANO PO	
Il referente del programma													
(Arch. Anna Casalone)													

**ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019 / 2021
DEL COMUNE DI GASSINO TORINESE**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto

Il referente del programma
(Arch. Anna Casalone)

Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

L'articolo 58 del Decreto Legge n. 112 del 25 giugno 2008, convertito dalla Legge n. 133 del 6 agosto 2008, e successive modifiche ed integrazioni, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti Locali, ciascun ente con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione; il relativo piano è da allegarsi al bilancio di previsione; inoltre, la medesima norma ne disciplina le procedure e le conseguenze.

A seguito di un'analisi del patrimonio disponibile, è emerso che questo Comune, alla data attuale, non possiede beni immobili di proprietà ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, ritenuti suscettibili di valorizzazione o di dismissione nell'immediato. Si confermano pertanto le attuali destinazioni d'uso degli immobili comunali, e si dà atto, quindi, ai sensi e per gli effetti dei commi primo e secondo dell'articolo 58 della Legge 6 agosto 2008 n. 133, che per il triennio 2019-2021 il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari" è negativo;

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprese le unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68". L'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, recentemente modificato dal D.Lgs. n. 75/2017, prevede al comma 2 che *"allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter"*.

Il suddetto piano è formulato nel rispetto della normativa in materia di contenimento della spesa di personale nelle pubbliche amministrazioni, in particolare del comma 557 della L. 296/2006, come da ultimo modificato dal DL 90/2014, che si intende qui interamente richiamato. Come chiarito dalla deliberazione n. 25/2014 della Corte dei Conti Sezione Autonomie, il parametro cui è ancorato il contenimento della spesa di personale è la spesa media del triennio 2011/2013, che assume pertanto un valore di riferimento statico.

Si dà atto inoltre, ai sensi dell'art. 19, comma 8, del D.Lgs. 448/2001 che il piano del fabbisogno di personale riportato di seguito è improntato al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449.

Nel merito della programmazione occorre sottolineare che il Comune non ha, alla data odierna,

in servizio dipendenti a tempo indeterminato che, nel corso dell'anno 2018, raggiungano il 65° anno di età e che abbiano, precedentemente al 1° dicembre 2011, maturato il diritto all'accesso al trattamento pensionistico. Qualora sopraggiungano nel triennio cessazioni a seguito di pensionamenti o per altre cause si provvederà a valutare le possibilità e gli strumenti per mantenere inalterato l'organico.

Il piano 2019-2021 prevede la copertura di n. 2 posti resisi vacanti rispettivamente nel 2017 e nel 2018, così come evidenziato nel prospetto che segue. Il piano è supportato dalla stima dei costi connessi alla sua attuazione a regime.

Ad inizio 2019 proseguirà per qualche mese l'assenza di un'unità di personale assegnata al servizio Affari Generali. Si intende sopperire a tale assenza mediante somministrazione lavoro a tempo determinato.

**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE
2019 - 2021**

	Profilo Professionale	Posti occupati	PIANO TRIENNALE			Fabbisogno programmato	Motivazione	Modalità di copertura
			2019	2020	2021			
SERVIZIO AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI								
	UFFICIO SEGRETERIA							
C	Istruttore amm.vo	1				1		
B3	Coll.re amm.vo	1				1		
B	Esecutore amm.vo	0	1			1	Sostituzione dipendente cessato	Conclusioni mobilità ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001
B	Esecutore centralinista	1				1		
UFFICIO PERSONALE								
D	Istruttore direttivo	1				1		
SERVIZIO OPERE PUBBLICHE, EDILIZIA E URBANISTICA								
D3	Funzionario	1				1		
UFFICIO EDILIZIA E URBANISTICA								
D	Istruttore direttivo	1				1		
C	Istruttore geometra	2				2		
UFFICIO OPERE PUBBLICHE								
C	Istruttore amm.vo contabile	1				1		
SERVIZIO MANUTENZIONI, AMBIENTE E GESTIONE CIMITERI								
D	Istruttore direttivo tecnico geometra	1				1		
D	Istruttore direttivo	1				1		
C	Istruttore geometra p.t. 50%	1				1		
B	Esecutore tecnico cimiteri	2				2		
B	Operatore tecnico specializzato	2				2		

**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE
2019 - 2021**

	Profilo Professionale	Posti occupati	PIANO TRIENNALE			Fabbisogno programmato	Motivazione	Modalità di copertura
			2019	2020	2021			
	SERVIZI AL CITTADINO							
D	Istruttore direttivo	1				1		
B3	Coll.re amm.vo p.t. 50%	0	1			1	Supporto servizi al cittadino	Mobilità ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001
	UFFICIO CULTURA E BIBLIOTECA							
C	Istruttore bibliotecario	1				1		
	UFFICIO POLITICHE SOCIALI, ISTR. E COMM.							
C	Istruttore amm.vo	2				2		
	UFFICI DEMOGRAFICI, CED E SERVIZI INFORMATICI							
C	Istruttore amm.vo	2				2		
B3	Coll.re amm.vo	1				1		
	SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE							
D3	Funzionario	1				1		
	UFFICIO RAGIONERIA E BILANCIO							
C	Istruttore amm.vo contabile	2				2		
	UFFICIO TRIBUTI							
C	Istruttore amm.vo	2				2		
	SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE							
D	Commissario/Comandante P.M.	1				1		
C	Agente - Agente scelto - Assistente	5				5		
B	Esecutore Amm.vo	1				1		
TOTALE		35	2	0	0	37		

RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO**2019-2021**

(Art. 6, comma 2, D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4, comma 1, lett. b), D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75.)

PERSONALE IN SERVIZIO (A)

Spesa per il personale in servizio all'1/1/2019 (inclusa unità di cui alla procedura di mobilità esterna in corso)	1.189.400,86
---	--------------

FACOLTÀ ASSUNZIONALE TEORICA ANNO 2019

Residuo facoltà assunzionale triennio precedente (2016-2018)	7.841,00
100% personale cessato anno 2018	28.795,00
	36.636,00
Utilizzo facoltà assunzionale piano 2019	0,00
Facoltà assunzionale residua	36.636,00

SPESE DERIVANTI DAL PIANO 2019-2021 (B)

Copertura posti programmati	14.730,00
-----------------------------	------------------

RISPETTO LIMITI SPESA DI PERSONALE

Limite art. 1, comma 557, legge n. 206/2006 (Media triennio 2011-2013)	1.225.588,58
Costo complessivo annuale piano 2019/2021 a regime (A+B)	1.203.760,86
Costo complessivo annuale esercizio 2018 (stanziamenti bilancio)	1.211.021,23

COMUNE DI GASSINO TORINESE

Piano di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali ed altri beni per il contenimento delle spese di funzionamento.

(Art. 2, commi 594 e segg. Legge n. 244/2007)

TRIENNIO 2019-2021

1) Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio

La dotazione informatica complessiva del Comune al 30 settembre 2018 è la seguente:

- n. 39 P.C., anche portatili, con relativi monitor per le postazioni fisse;
- n. 1 tablet;
- n. 4 Server fisici;
- n. 9 server virtualizzati;
- n. 10 Stampanti, di cui due portatili per servizio VV.UU.;
- n. 2 Scanner;
- n. 1 Plotter assegnato all'Ufficio Tecnico.

La dotazione non informatica alla medesima data è la seguente:

- n. 2 fax;
- n. 6 fotocopiatrici multifunzione a noleggio;
- n. 14 calcolatrici elettroniche;
- n. 1 audio registratore digitale;
- n. 2 centraline telefoniche con risponditore automatico;
- n. 2 terminali rilevazione presenze;
- n. 1 impianto di registrazione ed amplificazione;
- n. 2 macchine per scrivere;
- n. 1 distanziometro;

oltre ad apparecchiature quali macchine fotografiche in uso all'Ufficio Tecnico ed ai VV.UU., ed accessori di modico valore.

Relativamente alla dotazione d'ufficio, si rileva che la stessa viene ordinariamente impiegata per lo svolgimento delle attività dei singoli uffici e non risulta sovradimensionata rispetto alle effettive necessità. Si segnala lo sporadico utilizzo delle macchine per scrivere, che tuttavia non danno origine a costi di manutenzione, né si ritiene di procedere alla loro alienazione, in quanto

prive di significativo valore economico e comunque utili per la redazione di particolari documenti.

In attuazione del piano precedentemente approvato il Comune ha innovato la gestione di alcuni processi, anche attraverso un maggiore utilizzo delle potenzialità connesse alla dotazione informatica a disposizione. In particolare sono stati realizzati:

- interventi di miglioramento e razionalizzazione delle procedure informatiche per la predisposizione degli atti amministrativi gestionali;
- la sostituzione del sistema di gestione delle presenze, anche al fine di consentire la gestione telematica delle autorizzazioni al lavoro straordinario e una più efficace programmazione delle assenze del personale;
- accessibilità telematica ai cedolini e alla modulistica connessa alla gestione delle paghe da parte dei dipendenti.

Al fine di proseguire il percorso di innovazione e riduzione dei costi gestionali, l'ente intende attuare nel prossimo triennio le seguenti iniziative:

- riduzione delle chiamate verso telefoni cellulari effettuate dalle utenze fisse;
- interventi di riordino degli archivi correnti, al fine di razionalizzare l'organizzazione degli stessi e garantire un più efficiente utilizzo degli spazi disponibili;

2) Apparecchiature di telefonia mobile

Le apparecchiature di telefonia mobile in dotazione del Comune sono le seguenti:

- n. 19 apparecchi cellulari
- n. 24 SIM card, di cui una con funzione di SIM master, n. 2 dedicate ad impianti antiintrusione, n. 1 destinata all'apparecchio tablet in dotazione alla polizia municipale e n. 1 al gruppo comunale volontari protezione civile.

Relativamente alla dotazione strumentale sopra indicata e al suo utilizzo, si rileva quanto segue:

si conferma che la suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici cui sono assegnati, in quanto necessaria per l'espletamento dei compiti d'istituto. Le suddette apparecchiature risultano in dotazione all'Ufficio di Stato Civile ed al responsabile dei Servizi al cittadino, al servizio manutenzione dell'Ufficio tecnico ed ai suoi due responsabili, ed al Corpo dei Vigili Urbani.

Il livello essenziale della dotazione strumentale delle suddette apparecchiature è individuato nella quantità di n. 19 cellulari, oltre ad altre due SIM impiegate per il funzionamento dell'impianto antiintrusione degli impianti sportivi V. Bertolini in Via Diaz, una SIM master in dotazione ai Servizi Finanziari per la gestione del credito telefonico, una sim dati destinata all'apparecchio tablet in dotazione alla polizia municipale ed un apparecchio cellulare in dotazione al gruppo comunale volontari protezione civile. Al riguardo si precisa che in via ordinaria sono utilizzati n. 17 apparecchi, mentre altri due sono assegnati durante le consultazioni elettorali al personale dei seggi istituiti presso le due frazioni del Comune.

Si dà pertanto atto che l'utilizzo di tali apparecchi è richiesto da necessità operative che sulla base delle attuali condizioni di mercato e delle infrastrutture disponibili, non consentono l'adozione di misure di contenimento della spesa ed esso correlata, diverse da quelle anzi espresse.

3) Autovetture di servizio

Le autovetture di servizio in dotazione del Comune al 30 settembre 2018 sono le seguenti:

- n. 1 FIAT PANDA 4x4 ad uso P.M. e per protezione civile;

- n. 2 FIAT PANDA 4x4 ad uso dei servizi tecnici di cui una, in via occasionale, anche degli altri servizi per missioni all'esterno del territorio comunale per fini istituzionali. E' stata sostituita un'autovettura con altra di uguale modello, necessaria per assicurare il regolare svolgimento dell'attività di controllo ed ispezione della viabilità, per garantire la sicurezza dell'utenza;
- n. 1 FIAT DOBLO' allestito come ufficio mobile P.M.;
- n. 1 FIAT QUBO ad uso P.M.;
- n. 1 NISSAN NAVARA ad uso del Gruppo Comunale di Protezione Civile;
- n. 1 OPEL AGILA ad uso del Gruppo Comunale di Protezione Civile;
- n. 1 motociclo KIMKO DINK ad uso del Gruppo Comunale di Protezione Civile;
- n. 1 PORTER PIAGGIO ad uso servizio manutenzioni, ambiente e gestione cimiteri;
- n. 1 PORTER PIAGGIO ad uso servizio manutenzioni, ambiente e gestione cimiteri;
- n. 1 autocarro NISSAN ad uso servizio manutenzioni, ambiente e gestione cimiteri;
- n. 1 pala gommata VENIERI ad uso servizio manutenzioni, ambiente e gestione cimiteri;
- n. 1 APE PIAGGIO ad uso servizio manutenzioni, ambiente e gestione cimiteri.

Relativamente alla dotazione strumentale sopra indicata, si rileva come la stessa sia da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento dei servizi cui sono destinati i relativi mezzi. Si prevede per il prossimo anno la sostituzione dell'autovettura FIAT DOBLO' in dotazione alla P.M. con altro della medesima fascia. Inoltre si sta valutando la sostituzione dell'autocarro NISSAN e di un PORTER PIAGGIO con altri due automezzi di analoghe caratteristiche, tenuto conto della loro vetustà, con acquisto da effettuare entro l'anno in corso.

Come già previsto nel piano relativo al triennio precedente, non si ritiene possibile, allo stato attuale, procedere ad una ulteriore razionalizzazione della dotazione in argomento. La consistenza di tale dotazione è infatti da considerarsi indispensabile per l'adeguato e tempestivo svolgimento delle attività di servizio e degli interventi di emergenza sul territorio, ivi inclusi quelli riguardanti la protezione civile.

Relativamente alle missioni richieste al personale dipendente, si privilegerà l'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblico rispetto alle autovetture in dotazione, ove tale soluzione si presenti economicamente vantaggiosa.

4) Beni immobili

Non sono presenti beni immobili ad uso abitativo, mentre quelli di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, al 30 settembre 2018, sono i seguenti:

- Magazzino comunale di C.so Italia angolo via Cavour: in uso ai cantonieri, con locale spogliatoio e servizi igienici, per giacenza materiale di consumo e/o stoccaggio materiale (es. segnaletica stradale mobile, attrezzatura per manutenzione aree verdi) e ricovero mezzi UTC;

- Magazzino comunale di via XI Febbraio: in uso ai cantonieri (deposito altro materiale come per esempio materiale elettorale: tabelloni, cabine, ecc.) ed all'ufficio di polizia municipale e protezione civile (autorimessa autovetture). Parte degli automezzi in uso alla Polizia Municipale da fine 2017 sono custoditi presso il fabbricato comunale adibito a Centro Socio Terapeutico di Via Foratella, nei locali semiinterrati non utilizzati dagli operatori e dagli utenti del Centro stesso.

I fabbricati sopra elencati sono di dimensioni appena sufficienti alle esigenze operative dei servizi cui sono destinati. Come per i piani relativi al triennio precedente, pertanto si conferma la dotazione in essere e la relativa destinazione.

COMUNE DI GASSINO TORINESE

Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019/2020

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020

DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI GASSINO TORINESE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio	22.158,89	520.655,00	542.813,89
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			
altro			
totale	22.158,89	520.655,00	542.813,89



Il referente del programma
(Arnaldo Corio)

Il referente del programma
(geom. Stefania Carrera)

ALLEGATO B - SCHEDE B - PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI GASSINO TORINESE

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO identificativo CUP	Codice Fiscale Amministrativo	Primo anno della programmazione triennale (partecipando a tutte le fasi)	Secondo anno della programmazione triennale (partecipando a tutte le fasi)	Codice CUP	Acquisto triennale dell'opera complessiva di cui sono parte altri acquisti previsti in programmazione di lavori, forniture o servizi	CUP lavoro o attività separata dell'opera complessiva "capitale a disposizione"	Sede funzionale	Sede geografica di esecuzione dell'opera (Provincia)	Settore	CUP	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Luogo di provenienza	Responsabile del Procedimento	Durata del contratto (anni)	L'importo è superiore a quello ufficialmente dichiarato in bilancio	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CONTINUAZIONE DI VERIFICA ANNUALE AL VALORE DI FINE PERIODO PER IL RISPETTAMENTO DELLA PRESSIONE DI AUTOGESTIONE		Acquisto soggetto a controllo a regime di acquisto programmatico	
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale	Importo di capitale privato		Codice ALBA		Descrizione
																				Importo	Tipologia			
6700000001/2019/00001	6700000001	2019	2020		NO	NO	PROVINCIA	ACQUISTO	ACQUISTO 2019/2021	ACQUISTO DI MATERIE PLASTICHE PER GLI ALUMNI DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	1	Andrea Cotto	36	SI	22.100,00	22.100,00	22.100,00	66.300,00			2019/2021	CONFERMA	NO	
6700000001/2019/00002	6700000001	2019	2020		NO	NO	PROVINCIA	ACQUISTO	ACQUISTO 2019/2021	ACQUISTO DI MATERIE PLASTICHE PER GLI ALUMNI DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	1	Stefania Carro	32	SI	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00			2019/2021	CONFERMA	NO	
6700000001/2019/00003	6700000001	2020	2021		NO	NO	PROVINCIA	ACQUISTO	ACQUISTO 2019/2021	ACQUISTO DI MATERIE PLASTICHE PER GLI ALUMNI DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	1	Stefania Carro	32	SI	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00			2019/2021	CONFERMA	NO	
6700000001/2019/00004	6700000001	2019	2020		NO	NO	PROVINCIA	ACQUISTO	ACQUISTO 2019/2021	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	0	Stefania Carro	32	SI	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00			2019/2021	CONFERMA	NO	
6700000001/2019/00005	6700000001	2020	2021		NO	NO	PROVINCIA	ACQUISTO	ACQUISTO 2019/2021	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	0	Stefania Carro	32	SI	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00			2019/2021	CONFERMA	NO	
6700000001/2020/00001	6700000001	2020	2021		NO	NO	PROVINCIA	ACQUISTO	ACQUISTO 2019/2021	ACQUISTO DI MATERIE PLASTICHE PER GLI ALUMNI DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	1	Stefania Carro	36	SI	0,00	175.000,00	0,00	175.000,00			2019/2021	CONFERMA	NO	
6700000001/2020/00002	6700000001	2020	2021		NO	NO	PROVINCIA	ACQUISTO	ACQUISTO 2019/2021	ACQUISTO DI MATERIE PLASTICHE PER GLI ALUMNI DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	1	Stefania Carro	36	SI	0,00	10.000,00	175.000,00	185.000,00			2019/2021	CONFERMA	NO	
																22.100,00	122.100,00	175.000,00	319.200,00	0,00	0,00			



[Handwritten signature]
 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
 (Firma e data)

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GASSINO TORINESE**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto
--	--	--	--	--	--

Il referente del programma
(Arnaldo Corio)

Il referente del programma
(geom. Stefano Carrera)

