



# COMUNE DI GASSINO TORINESE

Provincia di Torino

## SERVIZI AL CITTADINO Ufficio Istruzione

### **PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO Anni scolastici 2008/2009 - 2009/2010 - 2010/2011 BANDO DI GARA (CIG 0186921C13)**

- 1) Denominazione e indirizzo amministrazione aggiudicatrice: Comune di GASSINO TORINESE - Prov. di Torino - Piazza A. Chiesa, 3 - Tel. 011/9600777 - Fax 011/9818380 - 10090 GASSINO TORINESE TO - [www.comune.gassino.to.it](http://www.comune.gassino.to.it).
- 2) Procedura Aperta ai sensi dell'art. 3 comma 37 e art. 55 comma 5 D.Lgs. 163/2006
- 3) Luogo di esecuzione: Gassino Torinese.
- 4) Natura del servizio: Categoria 2 - CPV 60113100-4 - Servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle Scuole Primaria e Secondaria di primo grado da effettuarsi secondo le norme del Capitolato.
- 5) L'importo annuo presunto è determinato in € 57.270,00, per un importo complessivo di € 171.810,00, oltre IVA (aliquota 10%), riferito all'intera durata contrattuale. Il prezzo a base di gara è fissato in Euro/Km 2,76 IVA esclusa.
- 6) Durata dell'appalto: tre anni scolastici, a partire dall'inizio dell'anno scolastico 2008/2009 e fino a conclusione dell'anno scolastico 2010/2011. La durata annuale del servizio è normalmente compresa tra il mese di settembre e quello di giugno dell'anno successivo, per i giorni effettivi di scuola.
- 7) Raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi: ammessa la partecipazione secondo quanto indicato all'art. 6 del Disciplinare di Gara.
- 8) La documentazione di gara è disponibile presso: Comune di Gassino Torinese - Ufficio Istruzione - Piazza A. Chiesa, 3 - 10090 GASSINO TORINESE (TO) Tel. 011/9600777 - Fax 011/9818380  
e-mail: [resp.servizialcittadino@comune.gassino.to.it](mailto:resp.servizialcittadino@comune.gassino.to.it) oppure sul sito internet del Comune [www.comune.gassino.to.it](http://www.comune.gassino.to.it).
- 9) Termine ricezione delle domande: le domande di partecipazione, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire, entro le ore 12.00 del giorno 5 agosto 2008 presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Gassino - Piazza A. Chiesa, 3 - 10090 GASSINO TORINESE (TO) secondo quanto previsto dall'art. 9 del Disciplinare di Gara.
- 10) Cauzione: l'offerta deve essere corredata da cauzione provvisoria pari € 3.436,20 (2% dell'importo a base d'asta).

- 11) Contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture: versamento di €. 20,00 (venti) secondo le modalità indicate all'art. 9 del Disciplinare di Gara.
- 12) Apertura delle offerte: 6 agosto 2008 alle ore 10.00 presso la sede del Comune di Gassino Torinese - Piazza A. Chiesa, 3 - GASSINO TORINESE per apertura dei plichi, esame della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissibilità alla gara, apertura delle offerte
- 13) Soggetti ammessi all'apertura delle offerte: legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati.
- 14) Requisiti di partecipazione alla gara: secondo quanto previsto dal Capitolato Speciale, dal Disciplinare di Gara e, in particolare, dall'art. 5 dello stesso.
- 15) Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006, determinato mediante ribasso unico da applicarsi sull'importo di Euro/Km 2,76, fissato a base di gara.
- 16) Termini di validità dell'offerta: 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
- 17) Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Comune di GASSINO TORINESE - Servizi al Cittadino - Ufficio Istruzione - Tel. 011/9600777 - Fax 011/9818380 e.mail: [resp.servizialcittadino@comune.gassino.to.it](mailto:resp.servizialcittadino@comune.gassino.to.it) - Piazza A. Chiesa, 3 10090 GASSINO TORINESE TO.
- 18) Responsabile del procedimento: Arnaldo Corio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Arnaldo Corio)





# COMUNE DI GASSINO TORINESE

Provincia di Torino

SERVIZI AL CITTADINO  
Ufficio Istruzione

## **PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

**Anni scolastici 2008/2009 - 2009/2010 - 2010/2011**

**(CIG 0186921C13)**

---

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

---

IL RESPONSABILE SERVIZI AL CITTADINO

*Arnaldo CORIO*



## **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado ubicate sul territorio comunale, da effettuarsi secondo le norme del presente capitolato.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse, e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione del servizio, anche attraverso l'affidamento ad altra ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore, salvo l'applicazione di eventuali sanzioni ed il risarcimento del maggior danno. Il suddetto servizio è da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 L. 12.6.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e s. m. ed integrazioni. Pertanto la ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

La percorrenza complessiva presunta per anno scolastico è di Km. 20.750, per una percorrenza complessiva di Km. 62.250 per l'intero periodo dell'appalto di cui al successivo art. 2.

## **ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è fissata in tre anni scolastici, a partire dall'inizio dell'anno scolastico 2008/2009 e fino a conclusione dell'anno scolastico 2010/2011.

La durata annuale del servizio è normalmente compresa tra il mese di settembre e quello di giugno dell'anno successivo, per i giorni effettivi di scuola.

Qualora l'Amministrazione Comunale, nel periodo considerato, dovesse adottare un nuovo sistema di gestione del servizio di trasporto scolastico, o ravvedesse l'opportunità della soppressione del servizio, o ne venisse sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore, l'appalto potrà essere interrotto con un preavviso, motivato, da effettuarsi mediante lettera raccomandata con almeno 90 giorni di anticipo ed il contratto potrà essere risolto, al termine dell'anno scolastico, senza alcun indennizzo al prestatore di servizi.

Alla naturale scadenza, il contratto si intende cessato senza bisogno di formale disdetta tra le parti.

Ai sensi dell'art. 125, co. 10, lettera c), l'appaltatore assume comunque l'obbligo di continuare il servizio alle medesime condizioni, sino a quando il Comune non abbia provveduto ad un nuovo affidamento e comunque non oltre i 120 giorni successivi alla scadenza del contratto, su richiesta del Comune appaltante, inviata con Raccomandata A/R almeno 15 giorni prima della scadenza naturale.

## **ART. 3 – AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'importo annuo presunto viene determinato in **€ 57.270,00** oltre IVA, per un importo complessivo di **€ 171.810,00** oltre IVA riferito all'intera durata contrattuale di cui all'art. 2 del presente capitolato.

Detto importo si intende comunque non definitivo, procedendosi poi alla liquidazione mensile in base alle prestazioni effettivamente svolte.

Il prezzo a base di gara per l'effettuazione del servizio di trasporto è fissato in **€ 2,76** a Km IVA esclusa.

## **ART. 4 - TITOLARI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO**

Il servizio di trasporto scolastico è fornito esclusivamente agli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado ubicate sul territorio comunale che ne facciano richiesta.

Le procedure relative alla richiesta di fruizione del suddetto servizio sono gestite dal Comune, il quale provvede per ciascun anno scolastico a recepire le istanze, a rilasciare l'apposito tesserino di iscrizione che l'utente dovrà esibire su richiesta del personale addetto al controllo, a comunicare all'appaltatore l'elenco degli iscritti.

Nell'anno scolastico 2007/08 gli alunni che hanno usufruito del servizio sono stati 81.

Ha inoltre libero percorso sulle vetture il personale comunale preposto al controllo.

## **ART. 5 - ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO**

Dovranno essere garantiti dall'appaltatore gli orari e i percorsi che di anno in anno vengono stabiliti su richiesta del Comune al fine di soddisfare, per quanto possibile, le richieste degli utenti.

L'appaltatore è corresponsabile per i requisiti di idoneità di percorsi e fermate.

I percorsi, stabiliti pertanto ogni anno, possono pertanto subire variazioni rispetto alle esigenze dell'utenza a cui il servizio è rivolto.

L'appaltatore dovrà provvedere alla fornitura e sistemazione dell'opportuna segnaletica (orizzontale e verticale) delle fermate previste per ciascun percorso e preventivamente concordate con il Comune.

La data precisa di inizio e fine del servizio, per ogni anno scolastico, verrà comunicata in tempo utile dall'Amministrazione Comunale, in base al calendario scolastico.

Il funzionamento è previsto per tutti i giorni di lezione per ogni anno scolastico.

Gli orari possono essere oggetto di variazione da parte dell'Amministrazione Comunale in funzione delle esigenze rappresentate dalle autorità scolastiche e pertanto sono anch'essi stabiliti ogni anno.

Le fermate lungo le vie del percorso sono individuate in relazione alle richieste dell'utenza e alle esigenze di organizzazione e di sicurezza del servizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di variare, prolungare e/o diminuire percorsi, fermate e orari, nonché di diminuire o aumentare il numero degli autobus adibiti al servizio, a seconda delle necessità od opportunità che si verificassero nel corso dell'appalto.

Qualora, per qualsiasi causa (vacanze impreviste, scioperi, chiusura scuole, ecc.) le lezioni, in taluni giorni e/o in talune scuole, non abbiano luogo e si rendesse quindi necessario sospendere in quei giorni il servizio di trasporto, l'appaltatore non avrà diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti se avvisato entro le ore 12,00 del giorno precedente; in caso la disdetta avvenisse dopo le ore 12,00, all'appaltatore sarà corrisposto il 50% del corrispettivo del servizio giornaliero interessato.

L'appaltatore non può in alcun modo effettuare variazioni o interruzioni del servizio senza la preventiva autorizzazione scritta da parte dell'ente appaltante.

E' vietata la raccolta e la consegna degli utenti al di fuori delle fermate previste per ciascun tragitto. Gli autisti non potranno consentire agli alunni della scuola primaria di scendere dall'automezzo se non in presenza di un genitore o di persona delegata dalla famiglia.

Per gli alunni della scuola secondaria di primo grado potrà essere consentita la discesa senza la presenza dei genitori, purché ne sia fatta espressa richiesta dalla famiglia al momento dell'iscrizione al servizio.

## **ART. 6 - AUTOMEZZI**

Per l'espletamento del servizio l'appaltatore dovrà impiegare un numero di automezzi non inferiore a due, adeguati comunque alla quantità e alla qualità dell'utenza, nonché idonei a transitare lungo i percorsi stabiliti.

Gli automezzi dovranno rispondere a caratteristiche di sicurezza e confortevolezza, ed essere in regola con tutte le disposizioni vigenti sul trasporto collettivo e, in particolare, sul trasporto scolastico.

I mezzi impiegati dovranno essere regolarmente immatricolati ed in regola con quanto disposto dal D.M. 31 gennaio 1997 e dalla successiva Circolare Min. n. 23 dell'11 marzo 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico", dal vigente Codice della Strada e corrispondere alle caratteristiche costruttive di cui al D. M. 18 aprile 1977 e s.m.i.

**La prima immatricolazione dei mezzi utilizzati non potrà essere anteriore alla data del 1 Gennaio 2000.**

Durante l'espletamento del trasporto scolastico, l'appaltatore ha l'obbligo di apporre sul mezzo di trasporto, in modo visibile, la dicitura "Comune di Gassino Torinese - Servizio Trasporto Scolastico".

Gli autobus dovranno essere dotati di attrezzature conformi alla normativa vigente come:

- 1) Cronotachigrafo
- 2) Estintori omologati e revisionati
- 3) Fari antinebbia
- 4) Catene antineve, qualora le condizioni meteorologiche lo richiedano.
- 5) Cassetta pronto soccorso omologata.

Prima di impiegare un autoveicolo nel servizio, l'appaltatore deve depositare presso il Comune copia delle carte di circolazione, e dei certificati di assicurazione, di cui all'art. 10 del presente capitolato, oltre alla dichiarazione di regolare revisione del mezzo.

Gli autoveicoli devono essere mantenuti sempre in perfette condizioni di pulizia sia all'interno che all'esterno. E' vietato adibire al servizio autobus che presentino necessità di riparazione della carrozzeria o non perfettamente in ordine nelle parti meccaniche e nei pneumatici.

Ad ogni anno scolastico, dieci giorni prima dell'inizio del servizio, l'appaltatore dovrà presentare al Comune tutta la documentazione relativa ai mezzi, compresi quelli di scorta, che intende utilizzare per il servizio oggetto del presente appalto

L'appaltatore si impegna a vietare a tutti i suoi autisti di tenere accesi i motori dei mezzi nelle vicinanze delle scuole nel tempo di attesa dell'uscita da scuola e della salita dei bambini da trasportare e ad impegnarsi ad accendere i motori una volta completata la salita ed immediatamente prima di partire. Ciò sia per motivi di sicurezza che di inquinamento ambientale ed acustico.

Nel caso, durante l'anno, fosse necessario adibire al servizio, anche se solo per periodi limitati, automezzi diversi da quelli dichiarati, l'appaltatore dovrà depositare presso il Comune copia

delle carte di circolazione, dei certificati di assicurazione, della dichiarazione di regolare revisione del mezzo per i nuovi mezzi impiegati.

In caso di imprevisti che portino all'urgenza di impiegare un autobus diverso da quelli dichiarati, l'appaltatore è tenuto a presentare la documentazione sopra indicata entro il successivo giorno lavorativo.

## **ART. 7 - PERSONALE**

L'appaltatore dovrà gestire il servizio garantendo un adeguato organico.

Alla guida degli autobus deve essere adibito conducente idoneo ed in possesso della patente prescritta per condurre automezzi in servizio pubblico. L'appaltatore è tenuto a presentare una dichiarazione che attesti il possesso di patente idonea.

Non è prevista la presenza sugli autobus di accompagnatori.

E' fatto obbligo all'appaltatore di osservare le disposizioni relative ai contratti collettivi di lavoro vigenti per la categoria dei lavoratori del settore specifico ed a farsi carico del regolare versamento dei contributi previdenziali e di malattia dovuti ai propri dipendenti per contratto e per legge, nonché quelli relativi all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro.

L'appaltatore è responsabile verso l'amministrazione appaltante dell'osservanza delle suddette norme.

L'appaltatore è inoltre tenuto all'osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, in particolare quelle previste dal D.Lgs. 9-4-2008 n. 81 e s. m. e i.

In ogni caso il Comune di Gassino Torinese è esplicitamente sollevato da ogni obbligo e responsabilità verso il personale impiegato.

E' onere dell'appaltatore:

- 1) Dotare tutto il personale di un distintivo visibile (cartellino di riconoscimento L.218/2003) che lo renda identificabile nell'esercizio delle sue funzioni, affinché sia evidente l'appartenenza all'organizzazione di gestione del servizio trasporto,
- 2) Dotare il personale di servizio di telefono cellulare con dispositivo viva voce, al fine di garantire la tempestiva comunicazione con l'ufficio preposto,
- 3) Fornire all'Amministrazione Comunale, ad ogni anno scolastico 3 giorni prima dell'inizio del servizio, l'organigramma del personale e tenere aggiornato un elenco nominativo del personale addetto al servizio, impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione.

I conducenti dovranno espletare il servizio con diligenza, usare modi corretti con l'utenza ed in particolare, durante lo svolgimento del servizio, è loro vietato:

- fumare sugli autobus,
- usare modi inurbani e gesti diseducativi o comunque non inerenti alle proprie mansioni,
- far salire sugli autobus persone estranee al servizio,
- portare animali sugli autobus,
- deviare il percorso per esigenze personali,
- qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli art. 571 e 572 del codice penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

- abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;

I conducenti sono altresì tenuti a:

- controllare che gli utenti siano in possesso del tesserino di iscrizione rilasciato dall'ufficio comunale competente, segnalando i nominativi degli alunni non in regola,
- assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate in condizioni di sicurezza;
- porre in atto, di sua iniziativa, ogni provvedimento ed usare ogni diligenza per evitare danni di qualsiasi entità a persone e/o a cose;
- dare, di volta in volta, immediata comunicazione formale di eventuali sinistri, collisioni ed altro qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato;

Il Comune ha la facoltà di richiedere all'appaltatore stesso la sostituzione degli autisti che, ad insindacabile e motivato giudizio dell'Amministrazione, risultino non idonei o inadatti sia sotto il profilo della sicurezza sia sotto gli aspetti della disponibilità psicologica con gli utenti del servizio. In tal caso l'appaltatore dovrà procedere alla sostituzione con urgenza e comunque non oltre 3 giorni dalla segnalazione.

## **ART. 8 – RESPONSABILE REFERENTE DELL'APPALTO**

L'appaltatore dovrà nominare un responsabile referente del servizio appaltato, il cui nominativo e recapito telefonico dovrà essere comunicato al Comune almeno 3 giorni prima dell'avvio del servizio. Egli avrà il compito di mantenere i rapporti col comune, nonché intervenire, decidere e rispondere direttamente in caso di problemi, che dovessero insorgere sul servizio di trasporto scolastico.

## **ART. 9 - VERIFICA DI GESTIONE E MODALITA' DI CONTROLLO**

Durante lo svolgimento del servizio, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento l'andamento del servizio stesso, anche con la collaborazione degli utenti.

L'appaltatore è tenuto a collaborare per l'effettuazione di tali verifiche.

La modalità di controllo, per accertare il rispetto delle norme contenute nel presente Capitolato, si esplicano:

- 1) con proprio personale attraverso sopralluoghi per verificare il rispetto delle norme relative ai percorsi, alle fermate, agli orari, al personale ed ai mezzi;
- 2) con proprio personale per verificare il rispetto delle norme amministrative contenute nel presente Capitolato quali: le assicurazioni, gli oneri contributivi, le dichiarazioni e le certificazioni richieste;

## **ART. 10 - OBBLIGHI ASSICURATIVI**

L'appaltatore si assume ogni e qualsiasi responsabilità inerente il servizio di trasporto, sia per quanto riguarda l'incolumità e la sicurezza delle persone trasportate, sia per gli eventuali danni a terzi; pertanto l'Amministrazione Comunale si ritiene sollevata da ogni qualsiasi responsabilità per danni e/o infortuni subiti da terzi, in dipendenza dell'espletamento del servizio da parte dell'appaltatore.

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni provocati, in relazione all'espletamento del servizio, alle persone e cose, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto

di rivalsa o compensi dal parte del comune, salvo gli interventi a favore dell'appaltatore da parte delle società assicurative.

E' fatto obbligo all'appaltatore, a copertura dei rischi di cui sopra, di stipulare adeguata e congrua polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, compresi i trasportati, per danni derivanti dall'espletamento del servizio a persone e cose in qualunque fase di esecuzione del servizio.

Detta polizza dovrà essere stipulata ad hoc dall'aggiudicatario per il servizio del presente appalto.

**Copia della polizza dovrà essere presentata al Comune entro 10 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima della stipula del formale contratto che, in assenza di tali documenti, non potrà essere stipulato.**

## **ART. 11 - PENALITÀ**

Qualora, in seguito ai controlli effettuati in base all'art. 9, si riscontrassero inadempienze o difformità rispetto alle prescrizioni del presente Capitolato, anche se le stesse comportano sanzione pecuniaria per violazione alle norme di circolazione stradale, saranno applicate all'appaltatore le seguenti sanzioni:

### **Infrazioni tipo A**

- 1) ritardo o anticipo superiore a 10 minuti sugli orari stabiliti
- 2) non rispetto delle fermate stabilite
- 3) variazione non autorizzata del percorso
- 4) mancata e/o irregolare dotazione fissa
- 5) mancata segnalazione incidente
- 6) non rispetto delle regole di comportamento

Per ogni infrazione di tipo A riscontrata in via insindacabile, verrà applicata una sanzione pari a € 300,00.

### **Infrazioni tipo B:**

- 1) ritardo o anticipo da 5 a 10 minuti sugli orari stabiliti,
- 2) mancata dichiarazione del mezzo usato,
- 3) mancata consegna delle certificazioni relative al mezzo:
  - mancata consegna copia carta di circolazione
  - mancata consegna certificato assicurazione
  - mancata segnalazione cambio automezzo
  - cattiva manutenzione del mezzo (stato carrozzeria e pulizia interna ed esterna),
- 4) mancata consegna delle certificazioni relative al personale impiegato:
  - mancata consegna dichiarazione possesso patente,
  - mancata consegna dichiarazione oneri contributivi.

Per ogni infrazione di tipo B riscontrata in via insindacabile verrà applicata una sanzione pari a € 200,00.

L'applicazione della sanzione avviene previa contestazione scritta (fax e lettera) da parte dell'Amministrazione Comunale e viene riscossa mediante la ritenuta diretta sul pagamento del corrispettivo mensile dovuto all'appaltatore tramite nota di accredito.

L'appaltatore ha la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla contestazione. Trascorsi i 5 gg. stabiliti, nel caso in cui l'appaltatore non avesse dato risposta e/o se tale risposta non fosse ritenuta valida, l'Ente appaltante provvederà ad applicare le sanzioni previste, previa comunicazione tramite lettera raccomandata A.R.

## **ART. 12 - PAGAMENTI**

Il pagamento dei corrispettivi avverrà, di norma, entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, emesse, a scadenza mensile, dall'I.A. per i Km effettivamente percorsi.

## **ART. 13 – REVISIONE PREZZI**

Il contratto, qualora ne ricorrano le condizioni, sarà soggetto a revisione annuale dei prezzi, che scatterà all'inizio del secondo anno contrattuale, e quindi dall'anno scol. 2009/2010. Da tale data l'appaltatore potrà chiedere l'adeguamento del corrispettivo in base alla media annua dell'indice ISTAT (famiglie di operai e impiegati) dell'anno precedente, che sarà applicata in misura del 75%.

La richiesta di adeguamento dovrà pervenire mediante lettera raccomandata A.R.

## **ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 C.C. le seguenti ipotesi:

- 1) venir meno di uno dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006,
- 2) cessione di attività della ditta aggiudicataria,
- 3) mancata osservanza del divieto di subappalto,
- 4) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi,
- 5) interruzione non motivata del servizio,
- 6) reiterate infrazioni che portano all'applicazione di penali,
- 7) inosservanza reiterata o grave delle disposizioni di legge, di regolamenti, nonché del presente capitolato.

Si precisa che il predetto elenco è meramente indicativo ed esemplificativo e non deve intendersi tassativo ed esaustivo.

Il provvedimento di risoluzione del contratto è oggetto di notificazione alla ditta, secondo le vigenti disposizioni di legge.

Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, né ad indennizzi di sorta, purché tempestivamente notificate.

Le cause di forza maggiore non possono essere invocate in mancanza di comunicazione tempestiva rispetto al loro sorgere.

In caso di interruzione del servizio per cause imputabili all'appaltatore, l'Amministrazione Comunale si riserva di addebitare allo stesso i danni conseguenti.

E' comunque facoltà dell'Amministrazione dichiarare, a suo insindacabile e motivato giudizio, risolto il contratto senza che occorra citazione in giudizio, pronuncia del giudice od altra qualsiasi formalità all'infuori della semplice notizia del provvedimento amministrativo a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

L'Amministrazione Comunale avrà diritto di rescindere dal contratto, oltre che per cause imputabili all'appaltatore, anche per cause di forza maggiore, compresa la sopravvenuta indisponibilità finanziaria.

Nel caso di cessione dell'attività da parte della Ditta aggiudicataria ad altra Ditta, sarà discrezione dell'Ente appaltante proseguire il rapporto di servizio con la nuova Ditta.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'amministrazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora l'Amministrazione Comunale intenda avvalersi di tale clausola, la stessa si rivarrà sulla ditta a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa, con l'incameramento della cauzione salvo il recupero delle maggiori spese sostenute dall'amministrazione in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto.

## **ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il contratto è soggetto, oltre che all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e di trasporto scolastico nonché al possesso dei requisiti per i conducenti di autobus adibiti al servizio appaltato.

L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme legislative che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle normative in vigore.

Le spese contrattuali eventuali e accessorie sono a carico dell'appaltatore.

## **ART. 16 - CONTROVERSIE**

Alle eventuali controversie che scaturissero dall'esecuzione del presente contratto, nel caso che le parti non siano pervenute ad un accordo, si applicano le disposizioni di cui alla parte IV del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

## **ART. 17 - SUBAPPALTO**

Stante la particolarità del servizio, è assolutamente proibito all'aggiudicatario di subappaltare o comunque cedere il contratto del servizio, sotto pena della immediata risoluzione del contratto stesso e risarcimento dei danni.

Responsabile del Procedimento: Responsabile Servizi al Cittadino, Sig. Arnaldo Corio

## SOMMARIO

|                                                              |   |
|--------------------------------------------------------------|---|
| ART.1 - OGGETTO DELL'APPALTO .....                           | 2 |
| ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO.....                            | 2 |
| ART. 3 – AMMONTARE DELL'APPALTO .....                        | 2 |
| ART 4 - TITOLARI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO .....             | 3 |
| ART. 5 - ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO.....                     | 3 |
| ART. 6 - AUTOMEZZI .....                                     | 4 |
| ART. 7 - PERSONALE .....                                     | 5 |
| ART. 8 – RESPONSABILE REFERENTE DELL'APPALTO .....           | 6 |
| ART. 9 - VERIFICA DI GESTIONE E MODALITA' DI CONTROLLO ..... | 6 |
| ART. 10 - OBBLIGHI ASSICURATIVI .....                        | 6 |
| ART. 11 - PENALITÀ.....                                      | 7 |
| Infrazioni tipo A.....                                       | 7 |
| Infrazioni tipo B: .....                                     | 7 |
| ART. 12 - PAGAMENTI .....                                    | 8 |
| ART. 13 – REVISIONE PREZZI .....                             | 8 |
| ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....                    | 8 |
| ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI .....                          | 9 |
| ART. 16 - CONTROVERSIE.....                                  | 9 |
| ART. 17 - SUBAPPALTO .....                                   | 9 |



# COMUNE DI GASSINO TORINESE

Provincia di Torino

---

SERVIZI AL CITTADINO  
Ufficio Istruzione

---

**PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI  
ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI  
PRIMO GRADO**

**Anni scolastici 2008/2009 - 2009/2010 - 2010/2011**

**(CIG 0186921C13)**

---

**DISCIPLINARE DI GARA**

---

IL RESPONSABILE SERVIZI AL CITTADINO

*Arnaldo CORIO*



## **ART. 1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE ED ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE**

Comune di Gassino Torinese – Piazza Antonio Chiesa, 3 – 10090 GASSINO TORINESE (TO) tel. 011/9600777 – fax 011/9818380 – Profilo del committente: [www.comune.gassino.to.it](http://www.comune.gassino.to.it) - Indirizzo e-mail: [resp.servizialcittadino@comune.gassino.to.it](mailto:resp.servizialcittadino@comune.gassino.to.it)

Informazioni possono essere richieste al n. 011/9600777 Ufficio Istruzione

Tutta la documentazione relativa al presente appalto è resa disponibile sul sito internet [www.comune.gassino.to.it](http://www.comune.gassino.to.it) a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. La stessa documentazione può essere gratuitamente richiesta all'indirizzo email: [istruzione@comune.gassino.to.it](mailto:istruzione@comune.gassino.to.it) ed è consultabile presso l'ufficio Istruzione del Comune stesso.

## **ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado ubicate sul territorio comunale, da effettuarsi secondo le norme di cui al relativo Capitolato Speciale d'Appalto approvato ed ai suoi allegati.

La percorrenza presunta per anno scolastico è di Km. 20.750.

## **ART. 3 – IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo annuo presunto è determinato in **€ 57.270,00**, oltre IVA (aliquota 10%), per un importo complessivo di **€ 171.810,00**, oltre IVA (aliquota 10%), riferito all'intera durata contrattuale di cui al successivo art. 4 ed all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Detto importo si intende comunque non definitivo, procedendosi poi alla liquidazione mensile in base alle prestazioni effettivamente svolte.

**Il prezzo a base di gara per l'effettuazione del servizio di trasporto scolastico è fissato in Euro/Km 2,76 IVA esclusa.**

## **ART. 4 – DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è fissata in tre anni scolastici, a partire dall'inizio dell'anno scolastico 2008/2009 e fino a conclusione dell'anno scolastico 2010/2011.

La durata annuale del servizio è normalmente compresa tra il mese di settembre e quello di giugno dell'anno successivo, per i giorni effettivi di scuola.

Ai sensi dell'art. 125, co. 10, lettera c), l'appaltatore assume comunque l'obbligo di continuare il servizio alle medesime condizioni, sino a quando il Comune non abbia provveduto ad un nuovo affidamento e comunque non oltre i 120 giorni successivi alla scadenza del contratto, su richiesta del Comune appaltante, inviata con Raccomandata A/R almeno 15 giorni prima della scadenza naturale.

L'aggiudicatario si impegna a dare corso al servizio a partire dall'inizio dell'anno scolastico 2008/2009, anche nelle more della stipula contrattuale.

## **ART. 5 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

I soggetti ammessi alla gara sono quelli individuati dall'art. 34, co. 1, e quelli di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e che siano in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del medesimo D.Lgs. oltre che dei seguenti requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnica:

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese della competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in uno dei registri

professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D.Lgs. 163/2006 (se chi esercita l'impresa è cittadino di altro Stato membro non residente in Italia) e, per le Cooperative, altresì l'iscrizione all'Albo nazionale delle Cooperative (che sostituisce il registro dell'ufficio prefettizio) con oggetto sociale coerente con il servizio dell'appalto.

*In caso di partecipazione in RTI il requisito dovrà essere posseduto da ciascuna impresa che costituisce il raggruppamento.*

- b) Possesso dell'attestato di idoneità professionale per il trasporto di persone su strada previsto dal D.Lgs. 22.12.2000, n. 395 (già DM 20.12.1991, n. 448), o equivalente titolo comunitario, in capo ad un soggetto che abbia la rappresentanza dell'impresa o che svolga funzioni di direzione.

*In caso di partecipazione in RTI il requisito dovrà essere posseduto da ciascuna impresa che costituisce il raggruppamento.*

- c) Possesso di autorizzazione per lo svolgimento dell'attività di noleggio di autobus con conducente o di autorizzazione al trasporto viaggiatori mediante noleggio di autobus con conducente o di autorizzazioni equipollenti.

*In caso di partecipazione in RTI il requisito dovrà essere posseduto da ciascuna impresa che costituisce il raggruppamento.*

- d) Certificazione di qualità aziendale UNI EN ISO 9001/2000 o superiore.

*In caso di partecipazione in RTI il requisito dovrà essere posseduto dalla capogruppo.*

Non sono ammessi alla gara i concorrenti che si trovino nella situazione individuata dal co. 2 dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e smi.

## **ART. 6 – CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ASSOCIATA E CONSORTILE**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e smi, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 del medesimo Decreto.

Per i soggetti di cui all'art. 34, co. 1, lett. d), e) ed f), nonché i raggruppamenti ed i consorzi di cui all'art. 37, co. 8, del D.Lgs. 163/2006 e smi, i requisiti di idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti come indicato specificatamente nel precedente articolo 5.

In caso di partecipazione di raggruppamento già costituito, unitamente alla documentazione amministrativa dovrà essere prodotto anche il mandato, conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata e la relativa procura conferita al legale rappresentante dell'impresa capogruppo.

In caso di partecipazione di Consorzio già costituito, unitamente alla documentazione amministrativa, dovrà essere prodotta copia conforme dell'atto costitutivo, nonché una dichiarazione – resa dal medesimo sottoscrittore dell'istanza di ammissione alla gara – recante l'elenco dei soggetti consorziati, completo di denominazione, sede e partita IVA/codice fiscale alla data di presentazione dell'offerta.

In caso di raggruppamento temporaneo (costituito o da costituire) la documentazione amministrativa, come descritta al successivo art. 9 del presente disciplinare, dovrà essere redatta e sottoscritta singolarmente da tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento.

In caso di consorzio ordinario (costituito o da costituire) la documentazione amministrativa, come descritta al successivo art. 9 del presente disciplinare, dovrà essere redatta e sottoscritta singolarmente dal Consorzio e dal consorziato per il quale il Consorzio intende partecipare.

Si rammenta che in caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio, da costituire, la garanzia fidejussoria, di cui al successivo art. 9, punto d), dovrà contenere – pena esclusione – l'indicazione di tutti gli operatori economici facenti parte del *costituendo* raggruppamento o consorzio.

In caso di raggruppamento o consorzio ancora da costituire l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio (costituito o da costituire), la ricevuta del versamento a favore dell'Autorità di vigilanza per i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui al successivo art. 9, dovrà essere presentata esclusivamente dall'impresa indicata quale capogruppo del raggruppamento temporaneo o consorzio.

E' vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento da parte del consorzio stabile e dei consorziati, pena l'esclusione dalla gara sia del consorzio che dei consorziati.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione dalla gara di tutti i soggetti coinvolti nelle situazioni descritte. I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

Per tutta la durata dell'appalto è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e/o dei consorzi offerenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

## **ART. 7 – SUBAPPALTO**

Non è ammesso il ricorso al subappalto, come stabilito all'art. 17 del Capitolato Speciale d'Appalto approvato.

## **ART. 8 – DICHIARAZIONI**

L'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica, formulata in carta resa legale in bollo da Euro 14,62, indirizzata al Sindaco del Comune di Gassino Torinese, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, ovvero da persona munita di poteri di rappresentanza, e resa ai sensi del DPR 445/2000, dovrà contenere tutte le dichiarazioni indicate nell'allegato 1).

Il medesimo soggetto sottoscrittore dell'istanza di cui sopra dovrà altresì rendere la dichiarazione di cui all'allegato 3).

Il medesimo soggetto sottoscrittore dell'istanza di cui sopra, nonché i titolari, i soci, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, i direttori tecnici, i soci accomandatari dovranno rendere - singolarmente, ognuno per sé -, ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni indicate nell'allegato 2).

Si precisa che tutte le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte e rese – a pena di esclusione dalla gara – unitamente a copia fotostatica, non autenticata, del documento di riconoscimento in corso di validità dei rispettivi sottoscrittori.

Sarà cura di questa stazione appaltante procedere agli accertamenti previsti dall'art. 38, co. 3, del D.Lgs. 163/2006.

## **ART. 9 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La documentazione richiesta e dettagliatamente più sotto indicata deve essere contenuta in due distinti plichi, sigillati e firmati su tutti i lembi di chiusura con le seguenti diciture:

**PLICO n. 1 : “Documentazione amministrativa”;**

**PLICO n. 2 : “Offerta economica”.**

Tutti i plichi dovranno essere contenuti in un unico plico contenitore, sigillato e firmato su tutti i lembi di chiusura.

Sul plico contenitore e sugli altri due plichi interni dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente (compreso il numero di fax a cui inviare eventuali comunicazioni), l'indirizzo dell'amministrazione appaltante e la dicitura seguente: **"PROCEDURA APERTA RELATIVA ALL'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO"**.

**Il plico contenitore**, contenente il plico n. 1 (documentazione amministrativa) e il plico n. 2 (offerta economica), dovrà pervenire **all'ufficio protocollo** del:

**"COMUNE DI GASSINO TORINESE – Piazza A. Chiesa n. 3 – 10090 GASSINO TORINESE (TO)"**

**improrogabilmente entro le ore 12.00 del giorno 5.08.2008".**

Il recapito del plico sigillato dovrà essere effettuato **direttamente o a mezzo posta** (posta celere compresa). E' ammessa anche la consegna tramite **agenzie di recapito autorizzate**, nel rispetto della normativa in materia. **La consegna diretta o tramite agenzia di recapito dovrà esclusivamente effettuarsi presso l'Ufficio Protocollo del COMUNE DI GASSINO TORINESE – Piazza A. Chiesa n. 3 – nel seguente orario:**

Lunedì: dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 16.45 alle 17.45

Martedì e Venerdì: dalle 09.00 alle 11.00

Mercoledì: dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 14.15 alle 15.15

Giovedì: dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 16.45 alle 17.45

Si precisa che non si provvederà al ritiro di offerte in orari ed uffici diversi da quelli indicati.

Oltre il termine stabilito non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

#### **PLICO n. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Nel plico suddetto devono - **A PENA DI ESCLUSIONE** - essere inclusi:

- a) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA**, redatta in conformità al modello allegato al presente a farne parte integrante e sostanziale (ALLEGATO 1), in carta resa legale in bollo da Euro 14,62, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o persona munita di poteri di rappresentanza, unitamente – **pena esclusione** - ad una copia fotostatica, non autenticata, del documento di riconoscimento dello stesso, in corso di validità. L'Amministrazione si riserva di verificare quanto contenuto nella suddetta dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura.

- b) DICHIARAZIONE/I**, redatta/e in conformità al modello allegato al presente a farne parte integrante e sostanziale (ALLEGATO 2), relativa/e all'art. 38, co. 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006. Tale dichiarazione deve essere resa – **separatamente – ognuno per sé**, dai seguenti soggetti:

- titolare e direttori tecnici se si tratta di impresa individuale;
- tutti i soci e i direttori tecnici se si tratta di società in nome collettivo;
- tutti gli accomandatari e i direttori tecnici se si tratta di società in accomandita semplice;
- tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e i direttori tecnici per gli altri tipi di società.

Le dichiarazioni dovranno essere accompagnate – **pena esclusione** - da copia fotostatica del documento di riconoscimento, in corso di validità, dei rispettivi sottoscrittori.

- c) **DICHIARAZIONE/I**, redatta/e in conformità al modello allegato al presente a farne parte integrante e sostanziale (ALLEGATO 3), relativa/e all'art. 38, co. 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006, relativa agli eventuali soggetti cessati dalla carica di legale rappresentante, titolare, direttore tecnico, socio, accomandatario o amministratore munito di poteri di rappresentanza nel triennio antecedente la data del bando di gara.

Tale/i dichiarazione/i dovrà/dovranno essere redatta/e in conformità all'apposito modello, anche se negativa, e dovrà/dovranno essere sottoscritta/e dalla medesima persona che ha reso la dichiarazione di cui al punto a).

Le dichiarazioni dovranno essere accompagnate – **pena esclusione** - da copia fotostatica del documento di riconoscimento, in corso di validità, dei rispettivi sottoscrittori.

- d) **DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO di € 3.436,20** pari al 2% dell'importo complessivo presunto del servizio, da costituirsi in una delle seguenti forme:

1. versamento in contanti c/o la Tesoreria Comunale – UniCredit Banca Spa – Agenzia di Gassino Torinese – C.so Italia, 21;
2. titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate;
3. mediante fidejussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, contenente – **a pena di esclusione**:
  - validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
  - l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario;
  - clausola contenente espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del Codice Civile nonché l'operatività della garanzia stessa entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante (art. 75, co. 4, D.Lgs. 163/2006).

Ai sensi dell'art. 75, co. 7, del D.Lgs. 163/2006, l'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

*Si precisa che, in caso di raggruppamento, per godere del beneficio della riduzione di cui sopra, tutti i componenti devono possedere in proprio la certificazione di qualità.*

Si precisa altresì che, qualora il concorrente presenti il deposito cauzionale nelle forme di cui ai descritti punti 1. e 2., a norma del co. 8 dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, il deposito è altresì corredato, **a pena di esclusione dalla gara**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del medesimo D.Lgs., qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

Inoltre, in caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio, da costituire, la garanzia fidejussoria dovrà contenere – **pena esclusione** – l'indicazione di tutti gli operatori economici facenti parte del *costituendo* raggruppamento o consorzio.

La stazione appaltante provvederà – tempestivamente e comunque non oltre 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva - contestualmente all'atto con cui verrà comunicata la stessa ai non aggiudicatari, allo svincolo della garanzia a corredo dell'offerta.

e) **RICEVUTA DEL VERSAMENTO** DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE (di cui alla Deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 24.01.2008), pari a **Euro 20,00 = (Euro venti/00)** da effettuarsi con le seguenti modalità:

- Il versamento della contribuzione va effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo: <http://riscossione.avlp.it>. La causale deve riportare esclusivamente il proprio codice fiscale ed il codice identificativo gara (CIG **0186921C13**).

A seconda delle modalità utilizzate per effettuare il versamento il concorrente deve allegare:

- copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;
- la ricevuta in originale del versamento, ovvero fotocopia dello stesso e copia di un documento di identità in corso di validità;

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati dal concorrente al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

f) **Copia conforme dell'attestato di idoneità professionale** per il trasporto di persone su strada previsto dal D.Lgs. 22.12.2000, n. 395 (già DM 20.12.1991, n. 448), o equivalente titolo comunitario;

g) **Copia conforme dell'autorizzazione per lo svolgimento dell'attività** di noleggio di autobus con conducente o dell'autorizzazione al trasporto viaggiatori mediante noleggio di autobus con conducente o delle autorizzazioni equipollenti.

h) **Copia conforme certificazione UNI EN ISO 9001/2000** (o superiore).

Si precisa che per "copia conforme" si intende la copia fotostatica del documento originale, resa unitamente alla dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, di conformità al documento originale accompagnata **pena esclusione** da copia fotostatica del documento di riconoscimento, in corso di validità di chi la sottoscrive.

In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio, si prega di prestare attenzione anche all'art. 6 del presente disciplinare.

## **PLICO n. 2 "OFFERTA ECONOMICA"**

L'offerta, redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di potere di rappresentanza, **dovrà indicare il ribasso percentuale da applicarsi sull'importo di Euro/Km 2,76, fissato a base di gara.**

**Tale ribasso unico dovrà essere espresso in cifre ed in lettere.** In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà considerata valida la più favorevole a questa stazione appaltante.

Qualora i ribassi percentuali presentassero decimali ulteriori alla terza cifra, si procederà a troncamento degli stessi, senza effettuare arrotondamenti.

Ai fini del calcolo della determinazione della soglia di anomalia delle offerte e della conseguente aggiudicazione, verranno considerate fino a tre cifre decimali, procedendo con arrotondamento delle cifre ulteriori.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti delle imprese che intendono costituirsi in raggruppamento o consorzio.

L'offerta sarà vincolante per l'offerente per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa.

L'offerta, come sopra redatta, va chiusa da sola in busta sigillata e firmata sui lembi di chiusura.

## **ART. 10 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006, determinato mediante ribasso unico da applicarsi sull'importo di Euro/Km 2,76, fissato a base di gara.

Con riferimento all'art. 124, co. 8 del D.Lgs. 163/2006, qualora il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, verranno escluse automaticamente dalla gara le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 86, co. 1 del D.Lgs. 163/2006.

In ogni caso sarà facoltà della stazione appaltante valutare ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 86, co. 3, D.Lgs. 163/2006 e smi).

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia stata presentata una sola offerta valida.

In presenza di due o più offerte valide che presentino lo stesso ribasso, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio (art. 77 R.D. 827/24).

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato.

L'aggiudicazione definitiva avrà luogo con determinazione dirigenziale, secondo la procedura descritta nell'art. 11, D.Lgs. 163/2006 e smi.

I concorrenti non avranno diritto ad indennità o compensi in caso di non aggiudicazione.

## **ART. 11 – DATA DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La seduta pubblica di apertura dei plichi, di esame della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissibilità alla gara, nonché di apertura delle offerte è fissata per le **ore 10.00 del giorno 6.08.2008** presso la residenza comunale.

Alla seduta pubblica sono ammessi i titolari degli operatori economici concorrenti o loro rappresentanti muniti di delega.

Nel caso in cui la documentazione amministrativa presentata evidenzi incompletezze tali da non determinare l'esclusione dalla gara, a giudizio del Presidente di gara, la seduta potrà essere sospesa ed aggiornata ad altra ora e data al fine di consentire le necessarie integrazioni.

## **ART. 12 – MODALITA' DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO**

Il servizio è finanziato con fondi propri del Comune.

I pagamenti verranno effettuati secondo quanto previsto dall' art. 12 del Capitolato Speciale d'Appalto.

## **ART. 13 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Verranno esclusi dalla gara i plichi:

- che risulteranno pervenuti in ritardo per qualsiasi causa;
- che non riportino all'esterno le indicazioni per l'individuazione della ditta concorrente e dell'oggetto dell'appalto;
- che non rispettino le modalità di presentazione e non siano debitamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti:

- che non abbiano presentato tutta la documentazione prescritta, ovvero che tale documentazione risulti incompleta;
- che abbiano omissso di sottoscrivere la documentazione presentata;
- che abbiano omissso di presentare copia fotostatica del documento di riconoscimento, in corso di validità, a corredo dell'istanza e/o delle dichiarazioni rese;
- che abbiano prestato un insufficiente deposito cauzionale;
- che abbiano omissso di allegare all'istanza la ricevuta del versamento a favore dell'Autorità di vigilanza per i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ovvero della copia della email di conferma dell'avvenuto pagamento, ovvero copia fotostatica del versamento effettuato a mezzo c/corrente postale, unitamente alla copia del documento di identità, in corso di validità, e non abbiano comunicato gli estremi del versamento sul sito [www.riscossione.avlp.it](http://www.riscossione.avlp.it).

L'Amministrazione si riserva di eventualmente acquisire, con oneri a carico dell'aggiudicatario, ulteriore documentazione a comprova delle dichiarazioni rese sul possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara.

## **ART. 14 - ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO**

Per procedere all'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 38, co. 3, D.Lgs. 163/2006 e smi, per l'affidatario resta fermo l'obbligo di presentare la certificazione di regolarità contributiva e, se soggetto agli obblighi della Legge n. 68/99, il certificato rilasciato dagli uffici competenti dal quale risulti l'ottemperanza alle norme della legge citata (art. 17).

Le spese contrattuali, accessorie, relative e conseguenti, sono a carico del concorrente aggiudicatario.

L'aggiudicatario definitivo, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuto affidamento del servizio, dovrà produrre la seguente documentazione:

- 1) Cauzione definitiva pari al **10% dell'importo netto di contratto** da prestarsi nelle forme di legge; in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria sarà aumentata di tanti punti percentuali secondo quanto prescritto all'art. 113, co. 1, D.Lgs. 163/2006 e smi. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa citata deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Restano ferme le disposizioni di cui all'art. 40, co. 7, del D.Lgs. 163/2006 e smi.

- 2) Mod. GAP debitamente compilato e sottoscritto negli spazi di competenza della ditta;

In caso di carente, irregolare od intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancata presentazione per la stipula del contratto, o della mancanza del possesso di uno dei requisiti essenziali per il perfezionamento del rapporto contrattuale, si procederà, previo annullamento dell'aggiudicazione, ad affidare l'appalto alla ditta immediatamente seguente nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento.

## **ART. 15 – PRIVACY**

Il Comune di Gassino Torinese tratterà i dati forniti e le informazioni relative alla presente gara unicamente al fine di gestire il rapporto contrattuale, strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Il Comune di Gassino Torinese potrà comunicare alcuni dei dati in suo possesso a Pubbliche Autorità e all'Amministrazione finanziaria, per l'adempimento degli obblighi di legge. Tali Enti agiranno in qualità di distinti "Titolari" delle operazioni di trattamento.

Titolare del trattamento è il Comune di Gassino Torinese – P.zza A. Chiesa, 3 – 10090 GASSINO TORINESE (TO).

Per l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03, il titolare dei dati potrà rivolgersi in ogni momento al Titolare del trattamento per avere piena chiarezza sulle operazioni effettuate sui dati riferiti.

## **ART. 16 – NORME GENERALI**

Il bando, il presente Disciplinare di gara e il Capitolato Speciale d'Appalto costituiscono nel loro complesso la *lex specialis* della presente procedura di gara.

Si precisa inoltre che:

- Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.
- La falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.
- L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che l'Amministrazione avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti nel bando nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.
- L'esito della gara verrà comunicato con le modalità previste dall'articolo 79 del D.Lgs. 163/2006 e smi, con l'invito all'affidatario a produrre la documentazione necessaria.
- Per la formale stipulazione del contratto l'aggiudicatario definitivo dovrà presentarsi nel giorno e luogo che saranno successivamente comunicati dall'Amministrazione.
- Per tutto quanto non riferito nel presente disciplinare e nella modulistica allegata, si fa espresso richiamo al bando di gara, al Capitolato Speciale d'Appalto, come approvati dalla deliberazione GC n. 77 del 29.04.2008.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara di cui trattasi e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

## **ART. 17 – DOCUMENTAZIONE MESSA A DISPOSIZIONE DEI CONCORRENTI**

Viene messa a disposizione dei concorrenti, con accesso diretto, libero e completo sul sito internet del Comune ([www.comune.gassino.to.it](http://www.comune.gassino.to.it)) oppure su specifica richiesta al seguente indirizzo e-mail [istruzione@comune.gassino.to.it](mailto:istruzione@comune.gassino.to.it), la seguente documentazione:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Capitolato Speciale d'Appalto
- modulistica:
  - Istanza di partecipazione e dichiarazione unica (ALLEGATO 1)
  - Dichiarazione titolari, soci, direttori tecnici etc. (ALLEGATO 2)
  - Dichiarazione titolari, soci, direttori tecnici, etc., cessati dalla carica (ALLEGATO 3)

## **ART. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. Responsabile del Procedimento è il Responsabile Servizi al Cittadino, Sig. Arnaldo Corio.

## SOMMARIO

|                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------|----|
| ART. 1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE ED ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE ..... | 2  |
| ART. 2 – OGGETTO DELL’APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO .....       | 2  |
| ART. 3 – IMPORTO A BASE DI GARA .....                                        | 2  |
| ART. 4 – DURATA DELL’APPALTO.....                                            | 2  |
| ART. 5 – REQUISITI DI AMMISSIONE.....                                        | 2  |
| ART. 6 – CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ASSOCIATA E CONSORTILE .....       | 3  |
| ART. 7 – SUBAPPALTO .....                                                    | 4  |
| ART. 8 – DICHIARAZIONI .....                                                 | 4  |
| ART. 9 – MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA .....                       | 4  |
| ART. 10 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....                                    | 8  |
| ART. 11 – DATA DELLE OPERAZIONI DI GARA.....                                 | 8  |
| ART. 12 – MODALITA’ DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO .....                    | 8  |
| ART. 13 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA.....                                | 8  |
| ART. 14 - ADEMPIMENTI DELL’AGGIUDICATARIO .....                              | 9  |
| ART. 15 – PRIVACY .....                                                      | 9  |
| ART. 16 – NORME GENERALI .....                                               | 10 |
| ART. 17 – DOCUMENTAZIONE MESSA A DISPOSIZIONE DEI CONCORRENTI.....           | 10 |
| ART. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....                                | 10 |

**Applicare**  
Bolli Euro 14,62

ALLEGATO 1) al DISCIPLINARE di GARA

Al SINDACO del  
COMUNE DI GASSINO TORINESE  
Piazza A. Chiesa, 3  
10090 - GASSINO TORINESE

**ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA**

**OGGETTO:** Procedura aperta per affidamento servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole primaria e secondaria di primo grado – Periodo Anni scolastici 2008/2009 - 2009/2010 - 2010/2011

Il/La sottoscritto/a

|                          |             |              |
|--------------------------|-------------|--------------|
| Nato/a a                 | il          | residente in |
| in qualità di            |             |              |
| dell'impresa             |             |              |
| con sede legale in       | via/piazza  | cap          |
| e sede amministrativa in | via/piazza  | cap          |
| Codice fiscale           | Partita IVA |              |
| Tel. n.                  | Fax n.      |              |

in nome e per conto della ditta che rappresenta

**C H I E D E**

di partecipare alla gara indicata in oggetto come:

- ☐ impresa singola;
- ☐ capogruppo di un raggruppamento temporaneo di imprese (costituito / da costituire, *barrare la voce che non interessa*)
- ☐ mandante di un raggruppamento temporaneo di imprese (costituito / da costituire, *barrare la voce che non interessa*)
- ☐ Consorzio, ai sensi dell'art. 34, co. 1, lett. b), D.Lgs. 163/2006 e smi - (costituito / da costituire, *barrare la voce che non interessa*)
- ☐ Consorzio, ai sensi dell'art. 34, co. 1, lett. c), D.Lgs. 163/2006 e smi - (costituito / da costituire, *barrare la voce che non interessa*)
- ☐ Consorzio, ai sensi dell'art. 34, co. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006 e smi - (costituito / da costituire, *barrare la voce che non interessa*)
- ☐ GEIE, ai sensi dell'art. 34, co. 1, lett. f), D.Lgs. 163/2006 e smi

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

## DICHIARA

- 1) che l'impresa è iscritta ad *una* Camera di Commercio, in caso di ditta individuale, ovvero al Registro Imprese presso la stessa Camera di Commercio, in caso di società commerciali, come segue:  
(in caso di imprese residenti in altro stato, riportare gli estremi di iscrizione registro)

▪ numero d'iscrizione

▪ luogo:

▪ data iscrizione

▪ durata della ditta/data termine

▪ tipo di attività

▪ forma giuridica

a) titolari

b) soci

c) amministratori muniti di rappresentanza

d) direttori tecnici

(indicare per ogni punto i nominativi, le qualifiche, i luoghi e le date di nascita, la residenza)

- 2) che l'impresa, secondo le disposizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e smi (**barrare la voce che interessa**):

☐ NON INTENDE avvalersi dei requisiti di idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico-organizzativi di un altro soggetto;

**in alternativa**

☐ INTENDE avvalersi dei requisiti di idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico-organizzativi di un altro soggetto e pertanto **allega** alla presente la documentazione richiesta espressamente dall'art. 49, co.2, del D. Lgs. 163/2006.

- 3) che – ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e smi, comma 1, lett. a), d), e), f), g), h), i), l), m), - non sussiste alcuna delle cause di esclusione dalle gare d'appalto per l'esecuzione dei lavori, forniture, e servizi e pertanto:

- che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19.03.1990 n. 55;
- che l'impresa non ha commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

- che l'impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da codesta stazione appaltante che bandisce la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte di codesta stazione appaltante;
- che l'impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
- che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- che all'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 08.06.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- che l'impresa **(barrare la voce che interessa)**
  - ☐ ai sensi dell'art. 17 Legge 12.03.1999 n. 68, risulta in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ed è consapevole di dover presentare, in caso di richiesta dell'Amministrazione, apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti;  
**in alternativa**
  - ☐ non è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 68/99 in quanto **(barrare la voce che interessa)**:
    - ☐ l'impresa occupa fino a 15 dipendenti;
    - ☐ l'impresa occupa da 15 a 35 dipendenti, ma non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
    - ☐ altro **(specificare motivo)** \_\_\_\_\_

4) **(barrare la voce che interessa)**

- ☐ che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001;  
**in alternativa**
- ☐ che l'impresa si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;

- 5) che non presenterà offerta per la gara in oggetto insieme ad altre imprese con le quali intercorrono rapporti di controllo di cui all'art. 2359 del C.C.;
- 6) che l'impresa non si trova in alcuna situazione di collegamento sostanziale con altro concorrente, tale che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- 7) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- 8) di accettare integralmente, senza condizioni e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel relativo Disciplinare, nel Capitolato speciale d'appalto e suoi allegati;
- 9) di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri collegati con la sicurezza dei lavoratori;

10) di accettare l'esecuzione del servizio, sotto riserva di legge, anche nelle more della stipula del contratto di appalto;

11) di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative - e di essere in regola con i relativi versamenti - presso:

|         |         |           |    |              |
|---------|---------|-----------|----|--------------|
| ▪ INPS  | Sede di | via/corso | n. | posizione n. |
| ▪ INAIL | Sede di | via/corso | n. | posizione n. |

12) che la dimensione aziendale è la seguente:

*(barrare la voce che interessa)*

- ☐ da 0 a 5 dipendenti
- ☐ da 6 a 15 dipendenti
- ☐ da 16 a 50 dipendenti
- ☐ da 51 a 100 dipendenti
- ☐ oltre

***(solo per le cooperative o consorzio di cooperative):***

13) di essere regolarmente iscritto all'Albo Nazionale delle Cooperative tenuto dalla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_, dal \_\_\_\_\_, Sezione \_\_\_\_\_, n \_\_\_\_\_

***(solo nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 163/2006 e smi):***

14) di concorrere per i seguenti consorziati: (indicare denominazione e sede legale di ciascun consorziato)

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

***(solo nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE non ancora costituiti):***

15) che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a (indicare) \_\_\_\_\_ nonché si uniformerà alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE.

16) ai fini degli adempimenti in materia di lotta alla delinquenza mafiosa dichiara:

- che il capitale sociale è pari a € \_\_\_\_\_
- che il volume d'affari (relativo all'ultimo esercizio) è pari a € \_\_\_\_\_
- che il codice attività, conforme ai valori dell'anagrafe tributaria è : \_\_\_\_\_

17) di allegare alla presente - **A PENA DI ESCLUSIONE** - copia conforme dell'Attestato di idoneità professionale per il trasporto di persone su strada previsto dal D.Lgs. 22.12.2000, n. 395 (già DM 20.12.1991, n. 448), o equivalente titolo comunitario in capo al seguente soggetto:

Nominativo: \_\_\_\_\_

Ruolo: \_\_\_\_\_

18) di allegare alla presente - **A PENA DI ESCLUSIONE** - copia conforme dell'autorizzazione per lo svolgimento dell'attività di noleggio di autobus con conducente o autorizzazione al trasporto viaggiatori mediante noleggio di autobus con conducente o autorizzazione equipollente:

Indicare gli estremi della/e autorizzazione/i allegata/e

---

---

19) di allegare alla presente - **A PENA DI ESCLUSIONE** - copia conforme della certificazione di qualità aziendale UNI EN ISO 9001/2000 (o superiore):

Indicare gli estremi della/e certificazione/i allegata/e

---

---

**Avvertenza:** Si precisa che per “copia conforme” si intende la copia fotostatica del documento originale, resa unitamente alla dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, di conformità al documento originale accompagnata **pena esclusione** da copia fotostatica del documento di riconoscimento, in corso di validità di chi la sottoscrive.

20) di allegare

- n..... dichiarazione/i “ALLEGATO 2)” – compresa quella relativa al sottoscritto
- n..... dichiarazione/i ALLEGATO 3).

21) di autorizzare il Comune di Gassino Torinese al trattamento dei dati personali per finalità istituzionali.

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Si allega copia fotostatica di documento di riconoscimento, in corso di validità, della persona che ha fornito le su indicate dichiarazioni.

**DICHIARAZIONE CONCERNENTE L'INESISTENZA DI CAUSE DI ESCLUSIONE DALLE GARE DI  
APPALTO PER L'ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI, FORNITURE DI CUI ALLE LETT. B) E C)  
DELL'ART. 38, COMMA 1, DEL D.LGS. 163/2006**

**OGGETTO:** Procedura aperta per affidamento servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole primaria e secondaria di primo grado – Periodo Anni scolastici 2008/2009 - 2009/2010 - 2010/2011

Il/la sottoscritto/a

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

in qualità di (\*) \_\_\_\_\_

dell'impresa \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA  
sotto la propria personale responsabilità**

☐ **(barrare la voce)**  
L'INSUSSISTENZA DELLE SITUAZIONI CONTEMPLATE DALL'ART. 38, COMMA 1, LETT. B) E C) DEL D.LGS. 163/2006, ovvero:

- 1) che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575;
- 2) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidano sulla moralità professionale;
- 3) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

**barrare la voce che interessa)**

☐ **DI ESSERE** A CONOSCENZA DI ESSERE SOTTOPOSTO AI SEGUENTI PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO:

☐ **DI NON ESSERE** A CONOSCENZA DI ESSERE SOTTOPOSTO A PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO;

☐ **(barrare la voce, se ricorre il caso)**

DI AVER RIPORTATO LE SEGUENTI CONDANNE (indicare ruolo, imputazione, condanna, anche quelle di cui si sia beneficiato della non menzione):

.....  
(luogo)

.....  
(data)

.....  
(firma)

**ALLEGARE COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE IN CORSO DI VALIDITA'**

(\*) La dichiarazione dovrà essere effettuata da OGNI soggetto interessato:

- titolare e direttori tecnici, se si tratta di impresa individuale;
- tutti i soci e i direttori tecnici, se si tratta di società in nome collettivo;
- tutti gli accomandatari e i direttori tecnici se si tratta di società in accomandita semplice;
- tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e i direttori tecnici per gli altri tipi di società o consorzio.

**DICHIARAZIONE CONCERNENTE L'INESISTENZA DI CAUSE DI ESCLUSIONE DALLE GARE DI APPALTO PER L'ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI, FORNITURE DI CUI ALLA LETT. C) DELL'ART. 38, COMMA 1, DEL D.LGS. 163/2006**

**OGGETTO:** Procedura aperta per affidamento servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole primaria e secondaria di primo grado - Periodo Anni scolastici 2008/2009 - 2009/2010 - 2010/2011

Il/la sottoscritto/a

nato/a a ..... il ..... C.F. ....

residente in ..... via .....

in qualità di legale rappresentante della

con sede legale in

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

(barrare la voce che interessa)

**DICHIARA  
sotto la propria personale responsabilità**

- ☐ CHE NELL'ULTIMO TRIENNIO, ANTECEDENTE LA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA, NON CI SONO STATI SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA DI LEGALE RAPPRESENTANTE, TITOLARE, DIRETTORE TECNICO, SOCIO, ACCOMANDATARIO O AMMINISTRATORE MUNITO DI POTERI DI RAPPRESENTANZA

**OVVERO**

**DICHIARA  
sotto la propria personale responsabilità**

- ☐ Di non essere a conoscenza che nei confronti del sig ..... nato a ..... il ....., cessato dalla carica di (\*).....in data....., siano state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per i reati di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006.

OVVERO di essere a conoscenza che lo stesso ha riportato le seguenti condanne (indicare ruolo, imputazione, condanna):

.....  
.....  
.....  
.....

E DICHIARA CHE L'IMPRESA HA ADOTTATO TUTTI GLI ATTI E LE MISURE DI COMPLETA DISSOCIAZIONE DALLA CONDOTTA PENALMENTE SANZIONATA.

.....  
(luogo) (data)

.....  
(firma)

ALLEGARE COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE IN CORSO DI VALIDITA'

(\*) La dichiarazione dovrà essere effettuata per OGNI soggetto interessato cessato dalla carica di:  
-titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;  
-socio e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;  
-accomandatario e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;  
-amministratore munito di poteri di rappresentanza e direttori tecnici per gli altri tipi di società o consorzio.