



COMUNE DI GASSINO TORINESE

Provincia di Torino

SERVIZI AL CITTADINO
Ufficio Istruzione

PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Anni scolastici 2008/2009 - 2009/2010 - 2010/2011

(CIG 0186921C13)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

IL RESPONSABILE SERVIZI AL CITTADINO

Arnaldo CORIO



ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado ubicate sul territorio comunale, da effettuarsi secondo le norme del presente capitolato.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse, e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione del servizio, anche attraverso l'affidamento ad altra ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore, salvo l'applicazione di eventuali sanzioni ed il risarcimento del maggior danno. Il suddetto servizio è da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 L. 12.6.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e s. m. ed integrazioni. Pertanto la ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

La percorrenza complessiva presunta per anno scolastico è di Km. 20.750, per una percorrenza complessiva di Km. 62.250 per l'intero periodo dell'appalto di cui al successivo art. 2.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata in tre anni scolastici, a partire dall'inizio dell'anno scolastico 2008/2009 e fino a conclusione dell'anno scolastico 2010/2011.

La durata annuale del servizio è normalmente compresa tra il mese di settembre e quello di giugno dell'anno successivo, per i giorni effettivi di scuola.

Qualora l'Amministrazione Comunale, nel periodo considerato, dovesse adottare un nuovo sistema di gestione del servizio di trasporto scolastico, o ravvedesse l'opportunità della soppressione del servizio, o ne venisse sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore, l'appalto potrà essere interrotto con un preavviso, motivato, da effettuarsi mediante lettera raccomandata con almeno 90 giorni di anticipo ed il contratto potrà essere risolto, al termine dell'anno scolastico, senza alcun indennizzo al prestatore di servizi.

Alla naturale scadenza, il contratto si intende cessato senza bisogno di formale disdetta tra le parti.

Ai sensi dell'art. 125, co. 10, lettera c), l'appaltatore assume comunque l'obbligo di continuare il servizio alle medesime condizioni, sino a quando il Comune non abbia provveduto ad un nuovo affidamento e comunque non oltre i 120 giorni successivi alla scadenza del contratto, su richiesta del Comune appaltante, inviata con Raccomandata A/R almeno 15 giorni prima della scadenza naturale.

ART. 3 – AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo annuo presunto viene determinato in **€ 57.270,00** oltre IVA, per un importo complessivo di **€ 171.810,00** oltre IVA riferito all'intera durata contrattuale di cui all'art. 2 del presente capitolato.

Detto importo si intende comunque non definitivo, procedendosi poi alla liquidazione mensile in base alle prestazioni effettivamente svolte.

Il prezzo a base di gara per l'effettuazione del servizio di trasporto è fissato in **€ 2,76** a Km IVA eslusa.

ART. 4 - TITOLARI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

Il servizio di trasporto scolastico è fornito esclusivamente agli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado ubicate sul territorio comunale che ne facciano richiesta.

Le procedure relative alla richiesta di fruizione del suddetto servizio sono gestite dal Comune, il quale provvede per ciascun anno scolastico a recepire le istanze, a rilasciare l'apposito tesserino di iscrizione che l'utente dovrà esibire su richiesta del personale addetto al controllo, a comunicare all'appaltatore l'elenco degli iscritti.

Nell'anno scolastico 2007/08 gli alunni che hanno usufruito del servizio sono stati 81.

Ha inoltre libero percorso sulle vetture il personale comunale preposto al controllo.

ART. 5 - ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Dovranno essere garantiti dall'appaltatore gli orari e i percorsi che di anno in anno vengono stabiliti su richiesta del Comune al fine di soddisfare, per quanto possibile, le richieste degli utenti.

L'appaltatore è corresponsabile per i requisiti di idoneità di percorsi e fermate.

I percorsi, stabiliti pertanto ogni anno, possono pertanto subire variazioni rispetto alle esigenze dell'utenza a cui il servizio è rivolto.

L'appaltatore dovrà provvedere alla fornitura e sistemazione dell'opportuna segnaletica (orizzontale e verticale) delle fermate previste per ciascun percorso e preventivamente concordate con il Comune.

La data precisa di inizio e fine del servizio, per ogni anno scolastico, verrà comunicata in tempo utile dall'Amministrazione Comunale, in base al calendario scolastico.

Il funzionamento è previsto per tutti i giorni di lezione per ogni anno scolastico.

Gli orari possono essere oggetto di variazione da parte dell'Amministrazione Comunale in funzione delle esigenze rappresentate dalle autorità scolastiche e pertanto sono anch'essi stabiliti ogni anno.

Le fermate lungo le vie del percorso sono individuate in relazione alle richieste dell'utenza e alle esigenze di organizzazione e di sicurezza del servizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di variare, prolungare e/o diminuire percorsi, fermate e orari, nonché di diminuire o aumentare il numero degli autobus adibiti al servizio, a seconda delle necessità od opportunità che si verificassero nel corso dell'appalto.

Qualora, per qualsiasi causa (vacanze impreviste, scioperi, chiusura scuole, ecc.) le lezioni, in taluni giorni e/o in talune scuole, non abbiano luogo e si rendesse quindi necessario sospendere in quei giorni il servizio di trasporto, l'appaltatore non avrà diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti se avvisato entro le ore 12,00 del giorno precedente; in caso la disdetta avvenisse dopo le ore 12,00, all'appaltatore sarà corrisposto il 50% del corrispettivo del servizio giornaliero interessato.

L'appaltatore non può in alcun modo effettuare variazioni o interruzioni del servizio senza la preventiva autorizzazione scritta da parte dell'ente appaltante.

E' vietata la raccolta e la consegna degli utenti al di fuori delle fermate previste per ciascun tragitto. Gli autisti non potranno consentire agli alunni della scuola primaria di scendere dall'automezzo se non in presenza di un genitore o di persona delegata dalla famiglia.

Per gli alunni della scuola secondaria di primo grado potrà essere consentita la discesa senza la presenza dei genitori, purché ne sia fatta espressa richiesta dalla famiglia al momento dell'iscrizione al servizio.

ART. 6 - AUTOMEZZI

Per l'espletamento del servizio l'appaltatore dovrà impiegare un numero di automezzi non inferiore a due, adeguati comunque alla quantità e alla qualità dell'utenza, nonché idonei a transitare lungo i percorsi stabiliti.

Gli automezzi dovranno rispondere a caratteristiche di sicurezza e confortevolezza, ed essere in regola con tutte le disposizioni vigenti sul trasporto collettivo e, in particolare, sul trasporto scolastico.

I mezzi impiegati dovranno essere regolarmente immatricolati ed in regola con quanto disposto dal D.M. 31 gennaio 1997 e dalla successiva Circolare Min. n. 23 dell'11 marzo 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico", dal vigente Codice della Strada e corrispondere alle caratteristiche costruttive di cui al D. M. 18 aprile 1977 e s.m.i.

La prima immatricolazione dei mezzi utilizzati non potrà essere anteriore alla data del 1 Gennaio 2000.

Durante l'espletamento del trasporto scolastico, l'appaltatore ha l'obbligo di apporre sul mezzo di trasporto, in modo visibile, la dicitura "Comune di Gassino Torinese - Servizio Trasporto Scolastico".

Gli autobus dovranno essere dotati di attrezzature conformi alla normativa vigente come:

- 1) Cronotachigrafo
- 2) Estintori omologati e revisionati
- 3) Fari antinebbia
- 4) Catene antineve, qualora le condizioni meteorologiche lo richiedano.
- 5) Cassetta pronto soccorso omologata.

Prima di impiegare un autoveicolo nel servizio, l'appaltatore deve depositare presso il Comune copia delle carte di circolazione, e dei certificati di assicurazione, di cui all'art. 10 del presente capitolato, oltre alla dichiarazione di regolare revisione del mezzo.

Gli autoveicoli devono essere mantenuti sempre in perfette condizioni di pulizia sia all'interno che all'esterno. E' vietato adibire al servizio autobus che presentino necessità di riparazione della carrozzeria o non perfettamente in ordine nelle parti meccaniche e nei pneumatici.

Ad ogni anno scolastico, dieci giorni prima dell'inizio del servizio, l'appaltatore dovrà presentare al Comune tutta la documentazione relativa ai mezzi, compresi quelli di scorta, che intende utilizzare per il servizio oggetto del presente appalto

L'appaltatore si impegna a vietare a tutti i suoi autisti di tenere accesi i motori dei mezzi nelle vicinanze delle scuole nel tempo di attesa dell'uscita da scuola e della salita dei bambini da trasportare e ad impegnarsi ad accendere i motori una volta completata la salita ed immediatamente prima di partire. Ciò sia per motivi di sicurezza che di inquinamento ambientale ed acustico.

Nel caso, durante l'anno, fosse necessario adibire al servizio, anche se solo per periodi limitati, automezzi diversi da quelli dichiarati, l'appaltatore dovrà depositare presso il Comune copia

delle carte di circolazione, dei certificati di assicurazione, della dichiarazione di regolare revisione del mezzo per i nuovi mezzi impiegati.

In caso di imprevisti che portino all'urgenza di impiegare un autobus diverso da quelli dichiarati, l'appaltatore è tenuto a presentare la documentazione sopra indicata entro il successivo giorno lavorativo.

ART. 7 - PERSONALE

L'appaltatore dovrà gestire il servizio garantendo un adeguato organico.

Alla guida degli autobus deve essere adibito conducente idoneo ed in possesso della patente prescritta per condurre automezzi in servizio pubblico. L'appaltatore è tenuto a presentare una dichiarazione che attesti il possesso di patente idonea.

Non è prevista la presenza sugli autobus di accompagnatori.

E' fatto obbligo all'appaltatore di osservare le disposizioni relative ai contratti collettivi di lavoro vigenti per la categoria dei lavoratori del settore specifico ed a farsi carico del regolare versamento dei contributi previdenziali e di malattia dovuti ai propri dipendenti per contratto e per legge, nonché quelli relativi all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro.

L'appaltatore è responsabile verso l'amministrazione appaltante dell'osservanza delle suddette norme.

L'appaltatore è inoltre tenuto all'osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, in particolare quelle previste dal D.Lgs. 9-4-2008 n. 81 e s. m. e i.

In ogni caso il Comune di Gassino Torinese è esplicitamente sollevato da ogni obbligo e responsabilità verso il personale impiegato.

E' onere dell'appaltatore:

- 1) Dotare tutto il personale di un distintivo visibile (cartellino di riconoscimento L.218/2003) che lo renda identificabile nell'esercizio delle sue funzioni, affinché sia evidente l'appartenenza all'organizzazione di gestione del servizio trasporto,
- 2) Dotare il personale di servizio di telefono cellulare con dispositivo viva voce, al fine di garantire la tempestiva comunicazione con l'ufficio preposto,
- 3) Fornire all'Amministrazione Comunale, ad ogni anno scolastico 3 giorni prima dell'inizio del servizio, l'organigramma del personale e tenere aggiornato un elenco nominativo del personale addetto al servizio, impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione.

I conducenti dovranno espletare il servizio con diligenza, usare modi corretti con l'utenza ed in particolare, durante lo svolgimento del servizio, è loro vietato:

- fumare sugli autobus,
- usare modi inurbani e gesti diseducativi o comunque non inerenti alle proprie mansioni,
- far salire sugli autobus persone estranee al servizio,
- portare animali sugli autobus,
- deviare il percorso per esigenze personali,
- qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli art. 571 e 572 del codice penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

- abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;

I conducenti sono altresì tenuti a:

- controllare che gli utenti siano in possesso del tesserino di iscrizione rilasciato dall'ufficio comunale competente, segnalando i nominativi degli alunni non in regola,
- assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate in condizioni di sicurezza;
- porre in atto, di sua iniziativa, ogni provvedimento ed usare ogni diligenza per evitare danni di qualsiasi entità a persone e/o a cose;
- dare, di volta in volta, immediata comunicazione formale di eventuali sinistri, collisioni ed altro qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato;

Il Comune ha la facoltà di richiedere all'appaltatore stesso la sostituzione degli autisti che, ad insindacabile e motivato giudizio dell'Amministrazione, risultino non idonei o inadatti sia sotto il profilo della sicurezza sia sotto gli aspetti della disponibilità psicologica con gli utenti del servizio. In tal caso l'appaltatore dovrà procedere alla sostituzione con urgenza e comunque non oltre 3 giorni dalla segnalazione.

ART. 8 – RESPONSABILE REFERENTE DELL'APPALTO

L'appaltatore dovrà nominare un responsabile referente del servizio appaltato, il cui nominativo e recapito telefonico dovrà essere comunicato al Comune almeno 3 giorni prima dell'avvio del servizio. Egli avrà il compito di mantenere i rapporti col comune, nonché intervenire, decidere e rispondere direttamente in caso di problemi, che dovessero insorgere sul servizio di trasporto scolastico.

ART. 9 - VERIFICA DI GESTIONE E MODALITA' DI CONTROLLO

Durante lo svolgimento del servizio, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento l'andamento del servizio stesso, anche con la collaborazione degli utenti.

L'appaltatore è tenuto a collaborare per l'effettuazione di tali verifiche.

La modalità di controllo, per accertare il rispetto delle norme contenute nel presente Capitolato, si esplicano:

- 1) con proprio personale attraverso sopralluoghi per verificare il rispetto delle norme relative ai percorsi, alle fermate, agli orari, al personale ed ai mezzi;
- 2) con proprio personale per verificare il rispetto delle norme amministrative contenute nel presente Capitolato quali: le assicurazioni, gli oneri contributivi, le dichiarazioni e le certificazioni richieste;

ART. 10 - OBBLIGHI ASSICURATIVI

L'appaltatore si assume ogni e qualsiasi responsabilità inerente il servizio di trasporto, sia per quanto riguarda l'incolumità e la sicurezza delle persone trasportate, sia per gli eventuali danni a terzi; pertanto l'Amministrazione Comunale si ritiene sollevata da ogni qualsiasi responsabilità per danni e/o infortuni subiti da terzi, in dipendenza dell'espletamento del servizio da parte dell'appaltatore.

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni provocati, in relazione all'espletamento del servizio, alle persone e cose, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto

di rivalsa o compensi dal parte del comune, salvo gli interventi a favore dell'appaltatore da parte delle società assicurative.

E' fatto obbligo all'appaltatore, a copertura dei rischi di cui sopra, di stipulare adeguata e congrua polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, compresi i trasportati, per danni derivanti dall'espletamento del servizio a persone e cose in qualunque fase di esecuzione del servizio.

Detta polizza dovrà essere stipulata ad hoc dall'aggiudicatario per il servizio del presente appalto.

Copia della polizza dovrà essere presentata al Comune entro 10 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima della stipula del formale contratto che, in assenza di tali documenti, non potrà essere stipulato.

ART. 11 - PENALITÀ

Qualora, in seguito ai controlli effettuati in base all'art. 9, si riscontrassero inadempienze o difformità rispetto alle prescrizioni del presente Capitolato, anche se le stesse comportano sanzione pecuniaria per violazione alle norme di circolazione stradale, saranno applicate all'appaltatore le seguenti sanzioni:

Infrazioni tipo A

- 1) ritardo o anticipo superiore a 10 minuti sugli orari stabiliti
- 2) non rispetto delle fermate stabilite
- 3) variazione non autorizzata del percorso
- 4) mancata e/o irregolare dotazione fissa
- 5) mancata segnalazione incidente
- 6) non rispetto delle regole di comportamento

Per ogni infrazione di tipo A riscontrata in via insindacabile, verrà applicata una sanzione pari a € 300,00.

Infrazioni tipo B:

- 1) ritardo o anticipo da 5 a 10 minuti sugli orari stabiliti,
- 2) mancata dichiarazione del mezzo usato,
- 3) mancata consegna delle certificazioni relative al mezzo:
 - mancata consegna copia carta di circolazione
 - mancata consegna certificato assicurazione
 - mancata segnalazione cambio automezzo
 - cattiva manutenzione del mezzo (stato carrozzeria e pulizia interna ed esterna),
- 4) mancata consegna delle certificazioni relative al personale impiegato:
 - mancata consegna dichiarazione possesso patente,
 - mancata consegna dichiarazione oneri contributivi.

Per ogni infrazione di tipo B riscontrata in via insindacabile verrà applicata una sanzione pari a € 200,00.

L'applicazione della sanzione avviene previa contestazione scritta (fax e lettera) da parte dell'Amministrazione Comunale e viene riscossa mediante la ritenuta diretta sul pagamento del corrispettivo mensile dovuto all'appaltatore tramite nota di accredito.

L'appaltatore ha la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla contestazione. Trascorsi i 5 gg. stabiliti, nel caso in cui l'appaltatore non avesse dato risposta e/o se tale risposta non fosse ritenuta valida, l'Ente appaltante provvederà ad applicare le sanzioni previste, previa comunicazione tramite lettera raccomandata A.R.

ART. 12 - PAGAMENTI

Il pagamento dei corrispettivi avverrà, di norma, entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, emesse, a scadenza mensile, dall'I.A. per i Km effettivamente percorsi.

ART. 13 – REVISIONE PREZZI

Il contratto, qualora ne ricorrano le condizioni, sarà soggetto a revisione annuale dei prezzi, che scatterà all'inizio del secondo anno contrattuale, e quindi dall'anno scol. 2009/2010. Da tale data l'appaltatore potrà chiedere l'adeguamento del corrispettivo in base alla media annua dell'indice ISTAT (famiglie di operai e impiegati) dell'anno precedente, che sarà applicata in misura del 75%.

La richiesta di adeguamento dovrà pervenire mediante lettera raccomandata A.R.

ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 C.C. le seguenti ipotesi:

- 1) venir meno di uno dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006,
- 2) cessione di attività della ditta aggiudicataria,
- 3) mancata osservanza del divieto di subappalto,
- 4) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi,
- 5) interruzione non motivata del servizio,
- 6) reiterate infrazioni che portano all'applicazione di penali,
- 7) inosservanza reiterata o grave delle disposizioni di legge, di regolamenti, nonché del presente capitolato.

Si precisa che il predetto elenco è meramente indicativo ed esemplificativo e non deve intendersi tassativo ed esaustivo.

Il provvedimento di risoluzione del contratto è oggetto di notificazione alla ditta, secondo le vigenti disposizioni di legge.

Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, né ad indennizzi di sorta, purché tempestivamente notificate.

Le cause di forza maggiore non possono essere invocate in mancanza di comunicazione tempestiva rispetto al loro sorgere.

In caso di interruzione del servizio per cause imputabili all'appaltatore, l'Amministrazione Comunale si riserva di addebitare allo stesso i danni conseguenti.

E' comunque facoltà dell'Amministrazione dichiarare, a suo insindacabile e motivato giudizio, risolto il contratto senza che occorra citazione in giudizio, pronuncia del giudice od altra qualsiasi formalità all'infuori della semplice notizia del provvedimento amministrativo a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

L'Amministrazione Comunale avrà diritto di rescindere dal contratto, oltre che per cause imputabili all'appaltatore, anche per cause di forza maggiore, compresa la sopravvenuta indisponibilità finanziaria.

Nel caso di cessione dell'attività da parte della Ditta aggiudicataria ad altra Ditta, sarà discrezione dell'Ente appaltante proseguire il rapporto di servizio con la nuova Ditta.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'amministrazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora l'Amministrazione Comunale intenda avvalersi di tale clausola, la stessa si rivarrà sulla ditta a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa, con l'incameramento della cauzione salvo il recupero delle maggiori spese sostenute dall'amministrazione in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Il contratto è soggetto, oltre che all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e di trasporto scolastico nonché al possesso dei requisiti per i conducenti di autobus adibiti al servizio appaltato.

L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme legislative che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle normative in vigore.

Le spese contrattuali eventuali e accessorie sono a carico dell'appaltatore.

ART. 16 - CONTROVERSIE

Alle eventuali controversie che scaturissero dall'esecuzione del presente contratto, nel caso che le parti non siano pervenute ad un accordo, si applicano le disposizioni di cui alla parte IV del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

ART. 17 - SUBAPPALTO

Stante la particolarità del servizio, è assolutamente proibito all'aggiudicatario di subappaltare o comunque cedere il contratto del servizio, sotto pena della immediata risoluzione del contratto stesso e risarcimento dei danni.

Responsabile del Procedimento: Responsabile Servizi al Cittadino, Sig. Arnaldo Corio

SOMMARIO

ART.1 - OGGETTO DELL'APPALTO	2
ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO.....	2
ART. 3 – AMMONTARE DELL'APPALTO	2
ART 4 - TITOLARI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO	3
ART. 5 - ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO.....	3
ART. 6 - AUTOMEZZI	4
ART. 7 - PERSONALE	5
ART. 8 – RESPONSABILE REFERENTE DELL'APPALTO	6
ART. 9 - VERIFICA DI GESTIONE E MODALITA' DI CONTROLLO	6
ART. 10 - OBBLIGHI ASSICURATIVI	6
ART. 11 - PENALITÀ.....	7
Infrazioni tipo A.....	7
Infrazioni tipo B:	7
ART. 12 - PAGAMENTI	8
ART. 13 – REVISIONE PREZZI	8
ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	8
ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI	9
ART. 16 - CONTROVERSIE.....	9
ART. 17 - SUBAPPALTO	9