



COMUNE DI GASSINO TORINESE

Provincia di Torino

SERVIZI AL CITTADINO
Ufficio Istruzione

**PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI
ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI
PRIMO GRADO**

Anni scolastici 2008/2009 - 2009/2010 - 2010/2011

(CIG 0186921C13)

DISCIPLINARE DI GARA

IL RESPONSABILE SERVIZI AL CITTADINO

Arnaldo CORIO



ART. 1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE ED ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE

Comune di Gassino Torinese – Piazza Antonio Chiesa, 3 – 10090 GASSINO TORINESE (TO) tel. 011/9600777 – fax 011/9818380 – Profilo del committente: www.comune.gassino.to.it - Indirizzo e-mail: resp.servizialcittadino@comune.gassino.to.it

Informazioni possono essere richieste al n. 011/9600777 Ufficio Istruzione

Tutta la documentazione relativa al presente appalto è resa disponibile sul sito internet www.comune.gassino.to.it a partire dalla data di pubblicazione dell'avviso di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. La stessa documentazione può essere gratuitamente richiesta all'indirizzo email: istruzione@comune.gassino.to.it ed è consultabile presso l'ufficio Istruzione del Comune stesso.

ART. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado ubicate sul territorio comunale, da effettuarsi secondo le norme di cui al relativo Capitolato Speciale d'Appalto approvato ed ai suoi allegati.

La percorrenza presunta per anno scolastico è di Km. 20.750.

ART. 3 – IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo annuo presunto è determinato in **€ 57.270,00**, oltre IVA (aliquota 10%), per un importo complessivo di **€ 171.810,00**, oltre IVA (aliquota 10%), riferito all'intera durata contrattuale di cui al successivo art. 4 ed all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Detto importo si intende comunque non definitivo, procedendosi poi alla liquidazione mensile in base alle prestazioni effettivamente svolte.

Il prezzo a base di gara per l'effettuazione del servizio di trasporto scolastico è fissato in Euro/Km 2,76 IVA esclusa.

ART. 4 – DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata in tre anni scolastici, a partire dall'inizio dell'anno scolastico 2008/2009 e fino a conclusione dell'anno scolastico 2010/2011.

La durata annuale del servizio è normalmente compresa tra il mese di settembre e quello di giugno dell'anno successivo, per i giorni effettivi di scuola.

Ai sensi dell'art. 125, co. 10, lettera c), l'appaltatore assume comunque l'obbligo di continuare il servizio alle medesime condizioni, sino a quando il Comune non abbia provveduto ad un nuovo affidamento e comunque non oltre i 120 giorni successivi alla scadenza del contratto, su richiesta del Comune appaltante, inviata con Raccomandata A/R almeno 15 giorni prima della scadenza naturale.

L'aggiudicatario si impegna a dare corso al servizio a partire dall'inizio dell'anno scolastico 2008/2009, anche nelle more della stipula contrattuale.

ART. 5 – REQUISITI DI AMMISSIONE

I soggetti ammessi alla gara sono quelli individuati dall'art. 34, co. 1, e quelli di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e smi e che siano in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del medesimo D.Lgs. oltre che dei seguenti requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnica:

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese della competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in uno dei registri

professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D.Lgs. 163/2006 (se chi esercita l'impresa è cittadino di altro Stato membro non residente in Italia) e, per le Cooperative, altresì l'iscrizione all'Albo nazionale delle Cooperative (che sostituisce il registro dell'ufficio prefettizio) con oggetto sociale coerente con il servizio dell'appalto.

In caso di partecipazione in RTI il requisito dovrà essere posseduto da ciascuna impresa che costituisce il raggruppamento.

- b) Possesso dell'attestato di idoneità professionale per il trasporto di persone su strada previsto dal D.Lgs. 22.12.2000, n. 395 (già DM 20.12.1991, n. 448), o equivalente titolo comunitario, in capo ad un soggetto che abbia la rappresentanza dell'impresa o che svolga funzioni di direzione.

In caso di partecipazione in RTI il requisito dovrà essere posseduto da ciascuna impresa che costituisce il raggruppamento.

- c) Possesso di autorizzazione per lo svolgimento dell'attività di noleggio di autobus con conducente o di autorizzazione al trasporto viaggiatori mediante noleggio di autobus con conducente o di autorizzazioni equipollenti.

In caso di partecipazione in RTI il requisito dovrà essere posseduto da ciascuna impresa che costituisce il raggruppamento.

- d) Certificazione di qualità aziendale UNI EN ISO 9001/2000 o superiore.

In caso di partecipazione in RTI il requisito dovrà essere posseduto dalla capogruppo.

Non sono ammessi alla gara i concorrenti che si trovino nella situazione individuata dal co. 2 dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e smi.

ART. 6 – CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ASSOCIATA E CONSORTILE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e smi, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 del medesimo Decreto.

Per i soggetti di cui all'art. 34, co. 1, lett. d), e) ed f), nonché i raggruppamenti ed i consorzi di cui all'art. 37, co. 8, del D.Lgs. 163/2006 e smi, i requisiti di idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara devono essere posseduti come indicato specificatamente nel precedente articolo 5.

In caso di partecipazione di raggruppamento già costituito, unitamente alla documentazione amministrativa dovrà essere prodotto anche il mandato, conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata e la relativa procura conferita al legale rappresentante dell'impresa capogruppo.

In caso di partecipazione di Consorzio già costituito, unitamente alla documentazione amministrativa, dovrà essere prodotta copia conforme dell'atto costitutivo, nonché una dichiarazione – resa dal medesimo sottoscrittore dell'istanza di ammissione alla gara – recante l'elenco dei soggetti consorziati, completo di denominazione, sede e partita IVA/codice fiscale alla data di presentazione dell'offerta.

In caso di raggruppamento temporaneo (costituito o da costituire) la documentazione amministrativa, come descritta al successivo art. 9 del presente disciplinare, dovrà essere redatta e sottoscritta singolarmente da tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento.

In caso di consorzio ordinario (costituito o da costituire) la documentazione amministrativa, come descritta al successivo art. 9 del presente disciplinare, dovrà essere redatta e sottoscritta singolarmente dal Consorzio e dal consorziato per il quale il Consorzio intende partecipare.

Si rammenta che in caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio, da costituire, la garanzia fidejussoria, di cui al successivo art. 9, punto d), dovrà contenere – pena esclusione – l'indicazione di tutti gli operatori economici facenti parte del *costituendo* raggruppamento o consorzio.

In caso di raggruppamento o consorzio ancora da costituire l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio (costituito o da costituire), la ricevuta del versamento a favore dell'Autorità di vigilanza per i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui al successivo art. 9, dovrà essere presentata esclusivamente dall'impresa indicata quale capogruppo del raggruppamento temporaneo o consorzio.

E' vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento da parte del consorzio stabile e dei consorziati, pena l'esclusione dalla gara sia del consorzio che dei consorziati.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione dalla gara di tutti i soggetti coinvolti nelle situazioni descritte. I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

Per tutta la durata dell'appalto è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e/o dei consorzi offerenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

ART. 7 – SUBAPPALTO

Non è ammesso il ricorso al subappalto, come stabilito all'art. 17 del Capitolato Speciale d'Appalto approvato.

ART. 8 – DICHIARAZIONI

L'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica, formulata in carta resa legale in bollo da Euro 14,62, indirizzata al Sindaco del Comune di Gassino Torinese, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, ovvero da persona munita di poteri di rappresentanza, e resa ai sensi del DPR 445/2000, dovrà contenere tutte le dichiarazioni indicate nell'allegato 1).

Il medesimo soggetto sottoscrittore dell'istanza di cui sopra dovrà altresì rendere la dichiarazione di cui all'allegato 3).

Il medesimo soggetto sottoscrittore dell'istanza di cui sopra, nonché i titolari, i soci, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, i direttori tecnici, i soci accomandatari dovranno rendere - singolarmente, ognuno per sé -, ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni indicate nell'allegato 2).

Si precisa che tutte le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte e rese – a pena di esclusione dalla gara – unitamente a copia fotostatica, non autenticata, del documento di riconoscimento in corso di validità dei rispettivi sottoscrittori.

Sarà cura di questa stazione appaltante procedere agli accertamenti previsti dall'art. 38, co. 3, del D.Lgs. 163/2006.

ART. 9 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione richiesta e dettagliatamente più sotto indicata deve essere contenuta in due distinti plichi, sigillati e firmati su tutti i lembi di chiusura con le seguenti diciture:

PLICO n. 1 : “Documentazione amministrativa”;

PLICO n. 2 : “Offerta economica”.

Tutti i plichi dovranno essere contenuti in un unico plico contenitore, sigillato e firmato su tutti i lembi di chiusura.

Sul plico contenitore e sugli altri due plichi interni dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente (compreso il numero di fax a cui inviare eventuali comunicazioni), l'indirizzo dell'amministrazione appaltante e la dicitura seguente: **“PROCEDURA APERTA RELATIVA ALL'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO”**.

Il plico contenitore, contenente il plico n. 1 (documentazione amministrativa) e il plico n. 2 (offerta economica), dovrà pervenire **all'ufficio protocollo** del:

“COMUNE DI GASSINO TORINESE – Piazza A. Chiesa n. 3 – 10090 GASSINO TORINESE (TO)”

improrogabilmente entro le ore 12.00 del giorno 5.08.2008”.

Il recapito del plico sigillato dovrà essere effettuato **direttamente o a mezzo posta** (posta celere compresa). E' ammessa anche la consegna tramite **agenzie di recapito autorizzate**, nel rispetto della normativa in materia. **La consegna diretta o tramite agenzia di recapito dovrà esclusivamente effettuarsi presso l'Ufficio Protocollo del COMUNE DI GASSINO TORINESE – Piazza A. Chiesa n. 3 – nel seguente orario:**

Lunedì: dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 16.45 alle 17.45

Martedì e Venerdì: dalle 09.00 alle 11.00

Mercoledì: dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 14.15 alle 15.15

Giovedì: dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 16.45 alle 17.45

Si precisa che non si provvederà al ritiro di offerte in orari ed uffici diversi da quelli indicati.

Oltre il termine stabilito non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

PLICO n. 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nel plico suddetto devono - **A PENA DI ESCLUSIONE** - essere inclusi:

- a) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA**, redatta in conformità al modello allegato al presente a farne parte integrante e sostanziale (ALLEGATO 1), in carta resa legale in bollo da Euro 14,62, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta o persona munita di poteri di rappresentanza, unitamente – **pena esclusione** - ad una copia fotostatica, non autenticata, del documento di riconoscimento dello stesso, in corso di validità. L'Amministrazione si riserva di verificare quanto contenuto nella suddetta dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura.

- b) DICHIARAZIONE/I**, redatta/e in conformità al modello allegato al presente a farne parte integrante e sostanziale (ALLEGATO 2), relativa/e all'art. 38, co. 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006. Tale dichiarazione deve essere resa – **separatamente – ognuno per sé**, dai seguenti soggetti:

- titolare e direttori tecnici se si tratta di impresa individuale;
- tutti i soci e i direttori tecnici se si tratta di società in nome collettivo;
- tutti gli accomandatari e i direttori tecnici se si tratta di società in accomandita semplice;
- tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e i direttori tecnici per gli altri tipi di società.

Le dichiarazioni dovranno essere accompagnate – **pena esclusione** - da copia fotostatica del documento di riconoscimento, in corso di validità, dei rispettivi sottoscrittori.

- c) **DICHIARAZIONE/I**, redatta/e in conformità al modello allegato al presente a farne parte integrante e sostanziale (ALLEGATO 3), relativa/e all'art. 38, co. 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006, relativa agli eventuali soggetti cessati dalla carica di legale rappresentante, titolare, direttore tecnico, socio, accomandatario o amministratore munito di poteri di rappresentanza nel triennio antecedente la data del bando di gara.

Tale/i dichiarazione/i dovrà/dovranno essere redatta/e in conformità all'apposito modello, anche se negativa, e dovrà/dovranno essere sottoscritta/e dalla medesima persona che ha reso la dichiarazione di cui al punto a).

Le dichiarazioni dovranno essere accompagnate – **pena esclusione** - da copia fotostatica del documento di riconoscimento, in corso di validità, dei rispettivi sottoscrittori.

- d) **DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO di € 3.436,20** pari al 2% dell'importo complessivo presunto del servizio, da costituirsi in una delle seguenti forme:

1. versamento in contanti c/o la Tesoreria Comunale – UniCredit Banca Spa – Agenzia di Gassino Torinese – C.so Italia, 21;
2. titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate;
3. mediante fidejussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, contenente – **a pena di esclusione**:
 - validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
 - l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario;
 - clausola contenente espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del Codice Civile nonché l'operatività della garanzia stessa entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante (art. 75, co. 4, D.Lgs. 163/2006).

Ai sensi dell'art. 75, co. 7, del D.Lgs. 163/2006, l'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Si precisa che, in caso di raggruppamento, per godere del beneficio della riduzione di cui sopra, tutti i componenti devono possedere in proprio la certificazione di qualità.

Si precisa altresì che, qualora il concorrente presenti il deposito cauzionale nelle forme di cui ai descritti punti 1. e 2., a norma del co. 8 dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, il deposito è altresì corredato, **a pena di esclusione dalla gara**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del medesimo D.Lgs., qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

Inoltre, in caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio, da costituire, la garanzia fidejussoria dovrà contenere – **pena esclusione** – l'indicazione di tutti gli operatori economici facenti parte del *costituendo* raggruppamento o consorzio.

La stazione appaltante provvederà – tempestivamente e comunque non oltre 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva - contestualmente all'atto con cui verrà comunicata la stessa ai non aggiudicatari, allo svincolo della garanzia a corredo dell'offerta.

e) **RICEVUTA DEL VERSAMENTO** DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE (di cui alla Deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 24.01.2008), pari a **Euro 20,00 = (Euro venti/00)** da effettuarsi con le seguenti modalità:

- Il versamento della contribuzione va effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo: <http://riscossione.avlp.it>. La causale deve riportare esclusivamente il proprio codice fiscale ed il codice identificativo gara (CIG **0186921C13**).

A seconda delle modalità utilizzate per effettuare il versamento il concorrente deve allegare:

- copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;
- la ricevuta in originale del versamento, ovvero fotocopia dello stesso e copia di un documento di identità in corso di validità;

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati dal concorrente al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

f) **Copia conforme dell'attestato di idoneità professionale** per il trasporto di persone su strada previsto dal D.Lgs. 22.12.2000, n. 395 (già DM 20.12.1991, n. 448), o equivalente titolo comunitario;

g) **Copia conforme dell'autorizzazione per lo svolgimento dell'attività** di noleggio di autobus con conducente o dell'autorizzazione al trasporto viaggiatori mediante noleggio di autobus con conducente o delle autorizzazioni equipollenti.

h) **Copia conforme certificazione UNI EN ISO 9001/2000** (o superiore).

Si precisa che per "copia conforme" si intende la copia fotostatica del documento originale, resa unitamente alla dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, di conformità al documento originale accompagnata **pena esclusione** da copia fotostatica del documento di riconoscimento, in corso di validità di chi la sottoscrive.

In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio, si prega di prestare attenzione anche all'art. 6 del presente disciplinare.

PLICO n. 2 "OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta, redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di potere di rappresentanza, **dovrà indicare il ribasso percentuale da applicarsi sull'importo di Euro/Km 2,76, fissato a base di gara.**

Tale ribasso unico dovrà essere espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà considerata valida la più favorevole a questa stazione appaltante.

Qualora i ribassi percentuali presentassero decimali ulteriori alla terza cifra, si procederà a troncamento degli stessi, senza effettuare arrotondamenti.

Ai fini del calcolo della determinazione della soglia di anomalia delle offerte e della conseguente aggiudicazione, verranno considerate fino a tre cifre decimali, procedendo con arrotondamento delle cifre ulteriori.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti delle imprese che intendono costituirsi in raggruppamento o consorzio.

L'offerta sarà vincolante per l'offerente per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa.

L'offerta, come sopra redatta, va chiusa da sola in busta sigillata e firmata sui lembi di chiusura.

ART. 10 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006, determinato mediante ribasso unico da applicarsi sull'importo di Euro/Km 2,76, fissato a base di gara.

Con riferimento all'art. 124, co. 8 del D.Lgs. 163/2006, qualora il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, verranno escluse automaticamente dalla gara le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 86, co. 1 del D.Lgs. 163/2006.

In ogni caso sarà facoltà della stazione appaltante valutare ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 86, co. 3, D.Lgs. 163/2006 e smi).

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia stata presentata una sola offerta valida.

In presenza di due o più offerte valide che presentino lo stesso ribasso, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio (art. 77 R.D. 827/24).

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato.

L'aggiudicazione definitiva avrà luogo con determinazione dirigenziale, secondo la procedura descritta nell'art. 11, D.Lgs. 163/2006 e smi.

I concorrenti non avranno diritto ad indennità o compensi in caso di non aggiudicazione.

ART. 11 – DATA DELLE OPERAZIONI DI GARA

La seduta pubblica di apertura dei plichi, di esame della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissibilità alla gara, nonché di apertura delle offerte è fissata per le **ore 10.00 del giorno 6.08.2008** presso la residenza comunale.

Alla seduta pubblica sono ammessi i titolari degli operatori economici concorrenti o loro rappresentanti muniti di delega.

Nel caso in cui la documentazione amministrativa presentata evidenzi incompletezze tali da non determinare l'esclusione dalla gara, a giudizio del Presidente di gara, la seduta potrà essere sospesa ed aggiornata ad altra ora e data al fine di consentire le necessarie integrazioni.

ART. 12 – MODALITA' DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO

Il servizio è finanziato con fondi propri del Comune.

I pagamenti verranno effettuati secondo quanto previsto dall' art. 12 del Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 13 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Verranno esclusi dalla gara i plichi:

- che risulteranno pervenuti in ritardo per qualsiasi causa;
- che non riportino all'esterno le indicazioni per l'individuazione della ditta concorrente e dell'oggetto dell'appalto;
- che non rispettino le modalità di presentazione e non siano debitamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti:

- che non abbiano presentato tutta la documentazione prescritta, ovvero che tale documentazione risulti incompleta;
- che abbiano omissis di sottoscrivere la documentazione presentata;
- che abbiano omissis di presentare copia fotostatica del documento di riconoscimento, in corso di validità, a corredo dell'istanza e/o delle dichiarazioni rese;
- che abbiano prestato un insufficiente deposito cauzionale;
- che abbiano omissis di allegare all'istanza la ricevuta del versamento a favore dell'Autorità di vigilanza per i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ovvero della copia della email di conferma dell'avvenuto pagamento, ovvero copia fotostatica del versamento effettuato a mezzo c/corrente postale, unitamente alla copia del documento di identità, in corso di validità, e non abbiano comunicato gli estremi del versamento sul sito www.riscossione.avlp.it.

L'Amministrazione si riserva di eventualmente acquisire, con oneri a carico dell'aggiudicatario, ulteriore documentazione a comprova delle dichiarazioni rese sul possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara.

ART. 14 - ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

Per procedere all'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 38, co. 3, D.Lgs. 163/2006 e smi, per l'affidatario resta fermo l'obbligo di presentare la certificazione di regolarità contributiva e, se soggetto agli obblighi della Legge n. 68/99, il certificato rilasciato dagli uffici competenti dal quale risulti l'ottemperanza alle norme della legge citata (art. 17).

Le spese contrattuali, accessorie, relative e conseguenti, sono a carico del concorrente aggiudicatario.

L'aggiudicatario definitivo, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuto affidamento del servizio, dovrà produrre la seguente documentazione:

- 1) Cauzione definitiva pari al **10% dell'importo netto di contratto** da prestarsi nelle forme di legge; in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria sarà aumentata di tanti punti percentuali secondo quanto prescritto all'art. 113, co. 1, D.Lgs. 163/2006 e smi. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa citata deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Restano ferme le disposizioni di cui all'art. 40, co. 7, del D.Lgs. 163/2006 e smi.

- 2) Mod. GAP debitamente compilato e sottoscritto negli spazi di competenza della ditta;

In caso di carente, irregolare od intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancata presentazione per la stipula del contratto, o della mancanza del possesso di uno dei requisiti essenziali per il perfezionamento del rapporto contrattuale, si procederà, previo annullamento dell'aggiudicazione, ad affidare l'appalto alla ditta immediatamente seguente nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento.

ART. 15 – PRIVACY

Il Comune di Gassino Torinese tratterà i dati forniti e le informazioni relative alla presente gara unicamente al fine di gestire il rapporto contrattuale, strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Il Comune di Gassino Torinese potrà comunicare alcuni dei dati in suo possesso a Pubbliche Autorità e all'Amministrazione finanziaria, per l'adempimento degli obblighi di legge. Tali Enti agiranno in qualità di distinti "Titolari" delle operazioni di trattamento.

Titolare del trattamento è il Comune di Gassino Torinese – P.zza A. Chiesa, 3 – 10090 GASSINO TORINESE (TO).

Per l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03, il titolare dei dati potrà rivolgersi in ogni momento al Titolare del trattamento per avere piena chiarezza sulle operazioni effettuate sui dati riferiti.

ART. 16 – NORME GENERALI

Il bando, il presente Disciplinare di gara e il Capitolato Speciale d'Appalto costituiscono nel loro complesso la *lex specialis* della presente procedura di gara.

Si precisa inoltre che:

- Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.
- La falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.
- L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che l'Amministrazione avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti nel bando nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.
- L'esito della gara verrà comunicato con le modalità previste dall'articolo 79 del D.Lgs. 163/2006 e smi, con l'invito all'affidatario a produrre la documentazione necessaria.
- Per la formale stipulazione del contratto l'aggiudicatario definitivo dovrà presentarsi nel giorno e luogo che saranno successivamente comunicati dall'Amministrazione.
- Per tutto quanto non riferito nel presente disciplinare e nella modulistica allegata, si fa espresso richiamo al bando di gara, al Capitolato Speciale d'Appalto, come approvati dalla deliberazione GC n. 77 del 29.04.2008.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara di cui trattasi e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

ART. 17 – DOCUMENTAZIONE MESSA A DISPOSIZIONE DEI CONCORRENTI

Viene messa a disposizione dei concorrenti, con accesso diretto, libero e completo sul sito internet del Comune (www.comune.gassino.to.it) oppure su specifica richiesta al seguente indirizzo e-mail istruzione@comune.gassino.to.it, la seguente documentazione:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Capitolato Speciale d'Appalto
- modulistica:
 - Istanza di partecipazione e dichiarazione unica (ALLEGATO 1)
 - Dichiarazione titolari, soci, direttori tecnici etc. (ALLEGATO 2)
 - Dichiarazione titolari, soci, direttori tecnici, etc., cessati dalla carica (ALLEGATO 3)

ART. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. Responsabile del Procedimento è il Responsabile Servizi al Cittadino, Sig. Arnaldo Corio.

SOMMARIO

ART. 1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE ED ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE	2
ART. 2 – OGGETTO DELL’APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	2
ART. 3 – IMPORTO A BASE DI GARA	2
ART. 4 – DURATA DELL’APPALTO.....	2
ART. 5 – REQUISITI DI AMMISSIONE.....	2
ART. 6 – CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ASSOCIATA E CONSORTILE	3
ART. 7 – SUBAPPALTO	4
ART. 8 – DICHIARAZIONI	4
ART. 9 – MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	4
ART. 10 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	8
ART. 11 – DATA DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	8
ART. 12 – MODALITA’ DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO	8
ART. 13 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA.....	8
ART. 14 - ADEMPIMENTI DELL’AGGIUDICATARIO	9
ART. 15 – PRIVACY	9
ART. 16 – NORME GENERALI	10
ART. 17 – DOCUMENTAZIONE MESSA A DISPOSIZIONE DEI CONCORRENTI.....	10
ART. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	10