

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ADDETTO UFFICIO LEGALE e SOCIETARIO – 6° LIVELLO CCNL UTILITALIA

In conformità a quanto disposto dalle vigenti normative in materia e dal *“Regolamento per il reclutamento del personale”* di Seta spa, è indetta una selezione pubblica per l'assunzione di figura professionale idonea a ricoprire la posizione di **“Addetto Ufficio Legale e Societario”** con inquadramento nel livello 6° del CCNL Utilitalia, con contratto a tempo indeterminato full-time.

La figura ricercata, nell'ambito dell'ufficio deputato, ha il compito di collaborare direttamente con il management aziendale al fine di assicurare la conformità dell'attività della Società alla normativa vigente, ai Regolamenti Aziendali e alle procedure interne.

Si occuperà di dare supporto specialistico legale in materia di diritto amministrativo e *compliance* aziendale e, in particolare, di:

- ✓ Gestione delle tematiche legali di competenza della Società, formulando anche pareri di carattere giuridico sui rapporti, atti e contratti stipulati con terzi;
- ✓ Adempimenti societari;
- ✓ Cura e coordinamento dei rapporti con i legali esterni;
- ✓ Gestioni dei contenziosi, anche in collaborazione con legali esterni incaricati dalla Società;
- ✓ Redazione ed aggiornamento della contrattualistica concernente l'operatività tipica ordinaria e straordinaria;
- ✓ Costante esame della legislazione e della normativa di settore per gli argomenti che possono avere riflessi sull'attività della società al fine di garantire un adeguato supporto a tutti i diversi settori aziendali;
- ✓ Supporto alle altre funzioni aziendali per la trattazione di tematiche legali e presenza in giudizio;
- ✓ Gestione di questioni, aventi carattere generale, appositamente individuate e affidate dal management aziendale;
- ✓ Gestione delle tematiche di *compliance* e monitoraggio del rispetto delle procedure interne.

Sarà inoltre nominato quale Referente Interno per il trattamento dei dati personali della Società e sarà, dunque, chiamato a svolgere tutte le necessarie attività di verifica volte a garantire il rispetto della normativa vigente in materia di privacy (GDPR UE 679/2016).

REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Il candidato dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti per il profilo indicato all'atto della domanda di partecipazione alla selezione e dovrà dimostrare di possederli al momento della eventuale assunzione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa.

Tutti i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- Età non inferiore ai 26 anni compiuti e non superiore ai 45 anni compiuti alla data del termine ultimo per presentare la domanda di partecipazione;
- Possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità. La patente dovrà essere esente da provvedimenti di revoca, ritiro e sospensione;
- Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea o di valido permesso di soggiorno per gli stranieri extraeuropei purché con adeguata conoscenza della lingua italiana (per tali candidati verrà svolto, prima dell'eventuale assunzione, un colloquio per verifica del requisito);
- Possesso del diploma di laurea magistrale o del vecchio ordinamento in Giurisprudenza. Il titolo di studio conseguito all'estero viene valutato se riconosciuto ai sensi della normativa vigente quale diploma di Laurea in Giurisprudenza;
- Minimo due anni complessivi di esperienza professionale pregressa, anche non continuativa;
- Non aver riportato condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi del rapporto di lavoro o abbiano procedimenti penali in corso che ne possano pregiudicare il mantenimento;
- Possedere la piena idoneità psico-fisica per l'espletamento dei compiti e lo svolgimento della mansione di addetto ufficio legale e societario;
- Non essere stato revocato, né dispensato, né licenziato per accertata colpa grave o dolo da un impiego pubblico o privato;
- Non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Di non avere o non aver avuto contenziosi legali, a qualsiasi titolo o natura, o comunque rapporti conflittuali in atto nei confronti di Seta spa;
- Di non avere rapporti di coniugio, di unione civile o convivenza, di parentela entro il 2° grado o affinità entro il 1° grado con dipendenti Seta spa.

2

Completano il profilo del candidato un aspetto curato, ordinato e capacità relazionali adeguate.

REQUISITI SPECIFICI

I seguenti ulteriori requisiti specifici saranno positivamente valutati:

- a) Precedenti esperienze lavorative, svolte per periodi superiori ad anni 2 (due), in qualità di libero professionista o alle dipendenze di una pubblica amministrazione, enti pubblici, soggetti privati in materia di: diritto del lavoro, diritto civile, diritto amministrativo, di appalti, di recupero crediti, di trattazione di affari legali in sede giudiziale e/o stragiudiziale;
- b) Precedenti esperienze lavorative non ricomprese al punto a) ritenute significative;
- c) Ulteriori titoli, specializzazioni, master o pubblicazioni attinenti alle materie relative al posto messo a concorso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.

Prima della eventuale assunzione Seta spa verificherà l'esistenza di tutti i requisiti dichiarati dal candidato. Il mancato possesso di uno solo dei requisiti dichiarati dal candidato nella domanda

comporta l'automatica esclusione, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Azienda può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del/dei candidato/i, dalla selezione, per difetto dei requisiti previsti.

Resta facoltà della Seta spa richiedere, in qualsiasi fase della procedura, documentazione e/o integrazione delle dichiarazioni rese in fase di iscrizione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato, dovrà essere compilata con caratteri leggibili, debitamente firmata e contenere le dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000, relative al possesso dei requisiti.

Alla domanda dovranno essere allegate copie dei seguenti documenti:

- ✓ Fotocopia del documento di riconoscimento (carta identità, passaporto) in corso di validità,
- ✓ Fotocopia patente di guida in corso di validità,
- ✓ Copia del titolo di studio,
- ✓ Documentazione attestante le precedenti esperienze lavorative, es. copia del contratto di lavoro, delle fatture o delle ricevute di pagamento per prestazioni occasionali,
- ✓ Copia permesso di soggiorno in corso di validità nel caso di cittadini di paesi terzi non UE,
- ✓ Curriculum professionale, standard UE, riassuntivo delle esperienze professionali svolte e dell'elenco titoli/abilitazioni che il candidato ritiene utile dichiarare ai fini della valutazione dello stesso.

3

La domanda di ammissione, corredata dei documenti richiesti, dovrà tassativamente essere trasmessa **da indirizzo PEC alla PEC aziendale** amministrazione@seta.telecompost.it.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro le ore 12,00 del 04/06/2021.

Le domande pervenute dopo la scadenza del termine saranno dichiarate inammissibili.

Seta spa non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La valutazione delle candidature è di competenza del Gruppo di Valutazione, nominato secondo il Regolamento Aziendale.

La selezione, considerata la particolarità del profilo ricercato, avverrà sulla base di una valutazione comparativa dei candidati rispetto al profilo professionale sopra descritto.

La procedura prevede una fase di preselezione dei candidati mediante la valutazione di rispondenza del candidato al profilo ricercato effettuata dal Gruppo di Valutazione sulla base del curriculum vitae e, in particolare, dei titoli, delle esperienze lavorative e/o di qualsiasi altro elemento idoneo ivi indicato.

Successivamente, il Gruppo di Valutazione individuerà il candidato ritenuto più idoneo a ricoprire la posizione mediante uno o più colloqui con i candidati preselezionati, valutandone la rispondenza al profilo ricercato.

Seta spa si riserva di convocare i candidati via posta elettronica e/o telefonicamente ai riferimenti indicati nella domanda di partecipazione. Seta spa non assume alcuna responsabilità per la mancata comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione è espletato unicamente al fine di garantire la gestione dell'attività selettiva e lo stesso potrà avvenire anche con l'utilizzo di procedure informatiche.

Il titolare del trattamento è Seta spa.

Ai sensi del GDPR, Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo, il candidato autorizza la Seta spa al trattamento dei dati personali necessari ad effettuare tutte le procedure selettive.

I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le disposizioni di cui sopra saranno suscettibili di variazione nel caso in cui sopraggiungano ulteriori misure di contenimento del contagio epidemiologico da Covid 19.

Per quanto non previsto dal presente avviso si farà riferimento al *"Regolamento per il reclutamento del personale"* di Seta spa ed in quanto applicabili alle vigenti norme di legge.



seta
Società Ecologia Territorio Ambiente
L'Amministratore Delegato
(Ing. Marco Rossi)