



Comune di GASSINO TORINESE

Provincia di TORINO

Relazione sulla performance 2019

INDICE DOCUMENTO

1. PREMESSA.	3
2. MONITORAGGIO OBIETTIVI.	3
SERVIZIO AFFARI GENERALI	11
FINANZE E BILANCIO	21
POLIZIA MUNICIPALE	28
OPERE PUBBLICHE, EDILIZIA E URBANISTICA	37
MANUTENZIONI, AMBIENTE E GESTIONE CIMITERI	46
SERVIZI AL CITTADINO	55

1. Premessa.

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 1, lettera b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi operativi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il Piano della Performance 2019-2021 ha inteso garantire la coerenza tra gli indirizzi strategici pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per ottenere questa coerenza ha ricondotto ad un unico documento le informazioni che emergono dai seguenti strumenti di pianificazione e programmazione:

- Bilancio di previsione
- Documento Unico di Programmazione
- Linee programmatiche di governo

Il Piano della Performance 2019-2021 è stato elaborato partendo dalla formulazione di obiettivi strategici di portata triennale e contiene una definizione degli obiettivi operativi per l'anno 2019 ritenuti prioritari per ciascun servizio. Per ciascun obiettivo sono state definite le attività rilevanti al suo raggiungimento, con i relativi indicatori per misurarne il grado di realizzazione a fine anno.

La stesura della relazione sulla performance, oltre ad essere un adempimento di legge, vuole essere uno strumento attraverso il quale vengono resi noti i risultati raggiunti dalla struttura nonché le conseguenze in ordine alla valutazione del merito dei responsabili dei servizi e di tutto il personale dipendente.

2. Monitoraggio obiettivi.

Le schede che seguono illustrano l'attività svolta da ciascun servizio per il raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati, evidenziando il valore degli indicatori e l'eventuale motivo di scostamento rispetto al valore atteso definito preventivamente. Le informazioni contenute nelle schede di monitoraggio sono state acquisite con la collaborazione dei responsabili di servizio. La valutazione finale è stata assegnata dal Segretario Comunale sulla base dell'attività svolta e del grado di raggiungimento degli indicatori rispetto al valore atteso preventivamente stabilito. La valutazione del servizio affari generali è stata formulata dal Nucleo di Valutazione con i medesimi criteri.

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Obiettivo operativo:

1) Sistemazione posizioni previdenziali Inps dipendenti ed ex dipendenti comunali

<i>Attività</i>	<i>Peso</i>	<i>Descrizione attività svolta</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore raggiunto</i>	<i>Motivazione eventuale scostamento</i>	<i>Valutazione finale (0-100)</i>
Prosecuzione attività di certificazione posizioni assicurative INPS (Nuova Passweb) e pratiche pensionistiche	10	Proseguita l'attività di aggiornamento delle posizioni previdenziali di dipendenti ed ex dipendenti	N. posizioni verificate N. posizioni certificate	3 2	2 1	Ridotta presenza in servizio del personale dedicato all'attività.	90

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Obiettivo operativo:

2) Attività di supporto legale ai diversi servizi

<i>Attività</i>	<i>Peso</i>	<i>Descrizione attività svolta</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore raggiunto</i>	<i>Motivazione eventuale scostamento</i>	<i>Valutazione finale (0-100)</i>
Supporto giuridico nelle procedure di appalto di servizi e Lavori e nell'attività amministrativa dei diversi servizi	20	Il supporto è stato fornito in particolare per la gestione della gara relativa al trasporto scolastico	Aggiudicazione degli appalti a seguito di espletamento di procedimenti vari ai sensi del D.Lgs. 50/2016 da parte dei servizi				90

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Obiettivo operativo:

3) Adempimenti post – elettorali (elezioni comunali)

<i>Attività</i>	<i>Peso</i>	<i>Descrizione attività svolta</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore raggiunto</i>	<i>Motivazione eventuale scostamento</i>	<i>Valutazione finale (0-100)</i>
Attività amministrativa connessa all'insediamento degli organi istituzionali	20	Supporto nelle operazioni di convocazione, insediamento e nomina degli organi istituzionali a seguito delle elezioni comunali	Istruttoria e predisposizione atti Raccolta e pubblicazione documentazione di legge relativa alla posizione degli amministratori	Approvazione deliberazioni C.C. e provvedimenti sindacali Aggiornamento sezione amministrazione trasparente	Adottati gli atti relativi all'insediamento degli organi Pubblicazione delle informazioni previste		100

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Obiettivo operativo:

4) Gestione procedure di reclutamento personale

<i>Attività</i>	<i>Peso</i>	<i>Descrizione attività svolta</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore raggiunto</i>	<i>Motivazione eventuale scostamento</i>	<i>Valutazione finale (0-100)</i>
Attività amministrativa connessa alle procedure di assunzione mediante mobilità tra enti o utilizzo delle facoltà assunzionali, secondo le indicazioni fornite dalla G.C.	30	Il servizio ha dato attuazione alle previsioni del piano del fabbisogno di personale relativamente ai posti da ricoprire mediante procedure di mobilità. L'esito negativo di alcuni dei bandi pubblicati ha reso necessaria una ripubblicazione degli stessi.	n. avvisi di mobilità pubblicati n. procedure assuntive istruite	4 1	7 1		100

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Obiettivo operativo:

5) Recepimento delle recenti novità legislative in materia di privacy

<i>Attività</i>	<i>Peso</i>	<i>Descrizione attività svolta</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore raggiunto</i>	<i>Motivazione eventuale scostamento</i>	<i>Valutazione finale (0-100)</i>
Aggiornamento registro trattamenti Formazione dipendenti	10	Attività di aggiornamento del Registro dei trattamenti che ha comportato un notevole lavoro, sia di revisione dei trattamenti già "codificati" (schede) sia di codifica di nuovi trattamenti. Tali attività hanno richiesto il coinvolgimento degli altri Servizi, ciascuno per i trattamenti di competenza.	Aggiornamento registro Organizzazione corsi	n. 20 schede aggiornate n. 1 corso di formazione	Aggiornate n. 42 schede Create n. 52 nuove schede	Al fine di disporre di un registro dei trattamenti completo, indispensabile e propeudeutico per la successiva formazione dei dipendenti, si è optato per: - una revisione dei trattamenti per i quali erano già state predisposte le relative schede - la creazione delle schede relative agli ulteriori trattamenti rilevati Tale scelta, necessaria per le motivazioni suindicate, ha comportato necessariamente il rinvio della formazione	90

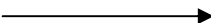
SERVIZIO AFFARI GENERALI

Obiettivo operativo:

6) Adozione di un piano generale per gli impianti pubblicitari

<i>Attività</i>	<i>Peso</i>	<i>Descrizione attività svolta</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore raggiunto</i>	<i>Motivazione eventuale scostamento</i>	<i>Valutazione finale (0-100)</i>
Completamento delle attività relative alla predisposizione dello documento completo del Piano Generale degli impianti pubblicitari, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale	10	Svolgimento attività di ricerca, analisi e trasmissione atti e documenti richiesti dal professionista per l'elaborazione del Piano e redazione del relativo schema; riunione operativa della Commissione tecnica con la professionista (4/11/2019) per confronto ai fini della stesura definitiva elaborati, verifica, integrazione e revisione di parte degli schemi degli elaborati prodotti il 19/12/2019. Svolgimento di successive due sedute della Commissione tecnica, per analisi prescrizioni riferite ad installazioni impianti nel centro storico con necessità di definizione puntuale delle stesse previo ulteriori sopralluoghi congiunti della professionista e del Comandante VV.UU.	Redazione schema del Piano per approvazione.	Documento redatto	90%	L'obiettivo esigenza di prescrizioni puntuali per l'installazione di impianti pubblicitari nel centro storico a maggiore vocazione commerciale, emersa in fase di analisi degli elaborati forniti dalla professionista, ha reso necessaria l'effettuazione di ulteriori sopralluoghi dedicati, ancora da compiersi.	90

SERVIZIO AFFARI GENERALI
Misurazione performance del servizio

<i>Obiettivo operativo</i>	<i>Peso</i>	<i>Performance obiettivo</i>	<i>Performance rapportata al peso obiettivo</i>
Sistemazione posizioni previdenziali Inps dipendenti ed ex dipendenti comunali	10	90	9
Attività di supporto legale ai diversi servizi	20	100	20
Adempimenti post-elettorali (elezioni comunali)	20	100	20
Gestione procedure di reclutamento del personale	30	100	30
Recepimento delle recenti novità legislative in materia di privacy	10	90	9
Adozione di un piano generale per gli impianti pubblicitari	10	90	9
<i>Livello di performance complessivo del servizio:</i> 			96

Punteggio attribuito al responsabile ai fini della valutazione di risultato: 60

SERVIZI AL CITTADINO

Obiettivo operativo:

1) Efficace gestione dei servizi scolastici

<i>Attività</i>	<i>Peso</i>	<i>Descrizione attività svolta</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore raggiunto</i>	<i>Motivazione eventuale scostamento</i>	<i>Valutazione finale (0-100)</i>
Attività inerenti la Gara per la gestione del servizio di trasporto scolastico	15	Attività varie, anche di studio, in conseguenza di: 1. Mancata risposta (al 31/12/2018) della SCR – PIE-MONTE alla richiesta inviata dall'Ente in data 4/10/2018, in considerazione del D.P.C.M 11.07.2018 che ha stabilito che il Servizio di trasporto scolastico, per importi superiori a 40.000,00 Euro, rientri tra i servizi per i quali è obbligatorio il ricorso a Consip S.P.A. o ad altro soggetto aggregatore, di disponibilità a svolgere la procedura di gara; 2. Risposta, pervenuta in data 21/02/2019, con la quale la SCR PIEMONTE ha comunicato la disponibilità allo svolgimento della procedura di gara dietro versamento di un corrispettivo pari a € 27.000,00 per l'espletamento di procedura aperta ovvero di € 16.000,00 per l'espletamento di procedura negoziata, importi ritenuti eccessivi, non compatibili con	Aggiudicazione del servizio nei tempi previsti	Aggiudicazione	Servizio affidato fino al 31/12/2019, e successivamente, fino alla fine dell'A.S. 2019-2020		100

SERVIZI AL CITTADINO

Obiettivo operativo:

1) Efficace gestione dei servizi scolastici

<i>Attività</i>	<i>Peso</i>	<i>Descrizione attività svolta</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore raggiunto</i>	<i>Motivazione eventuale scostamento</i>	<i>Valutazione finale (0-100)</i>
		le disponibilità di bilancio ed oltremodo gravosi per l'incidenza degli stessi sui costi del servizio; 3. Deliberazione n. 46/2019 della Corte dei Conti della Regione Piemonte in data 11/06/2019, che, nell'interpretare il significato dell'articolo 5 del D.Lgs. 63/2017, ha sostenuto che le spese per l'erogazione del servizio di trasporto scolastico devono essere integralmente coperte dall'utenza. Predisposizione atti (deliberazioni GC 96/2019 - 97/2019 e 161/2019) Adozione atti (Determine n. 1/SC/2019 e 63/SC/2019)					

SERVIZI AL CITTADINO

Obiettivo operativo:

2) Corretta gestione delle consultazioni elettorali (Europee – Regionali – Comunali)

<i>Attività</i>	<i>Peso</i>	<i>Descrizione attività svolta</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore raggiunto</i>	<i>Motivazione eventuale scostamento</i>	<i>Valutazione finale (0-100)</i>
Attività inerenti le consultazioni elettorali del 26 maggio 2019 con particolare riferimento al procedimento elettorale relativa all'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio comunale	20	Attività di vario genere relative al procedimento elettorale (Elezioni Europee – Regionali – Comunali)	Esecuzione degli adempimenti nei tempi previsti, compresa la rendicontazione delle spese	Corretta esecuzione degli adempimenti	Corretta esecuzione degli adempimenti		100

SERVIZI AL CITTADINO

Obiettivo operativo:

3) Subentro in A.N.P.R.

<i>Attività</i>	<i>Peso</i>	<i>Descrizione attività svolta</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore raggiunto</i>	<i>Motivazione eventuale scostamento</i>	<i>Valutazione finale (0-100)</i>
Attività, inerenti la “bonifica” dei dati anagrafici e di stato civile, propedeutiche all’avvio de subentro in A.N.P.R.	25	Attività di vario genere – Subentro regolarmente avvenuto in data 14/11/2019	Esecuzione delle attività finalizzate alla prima fase (pre-subentro in A.N.P.R.)	50% dei dati “bonificati”	100%		100

SERVIZI AL CITTADINO

Obiettivo operativo:

4) Attivazione sistema PagoPA

<i>Attività</i>	<i>Peso</i>	<i>Descrizione attività svolta</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore raggiunto</i>	<i>Motivazione eventuale scostamento</i>	<i>Valutazione finale (0-100)</i>
Installazione e messa in funzione degli applicativi acquisiti necessari all'utilizzo del sistema PagoPa. Attività da svolgersi unitamente ai Servizi Finanziari per quanto concerne l'individuazione dei pagamenti da configurare	20	Attività di vario genere eseguite unitamente alla Ditta fornitrice del software relativamente alla installazione e alla configurazione degli applicativi	Installazione e configurazione degli applicativi e relativi servizi	Corretto funzionamento dei servizi attivati	I servizi risultano funzionanti - Avvenuta attivazione definitiva del portale "multe on line"		100

SERVIZI AL CITTADINO

Obiettivo operativo:

5) Recepimento delle recenti novità legislative in materia di privacy

<i>Attività</i>	<i>Peso</i>	<i>Descrizione attività svolta</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore raggiunto</i>	<i>Motivazione eventuale scostamento</i>	<i>Valutazione finale (0-100)</i>
Aggiornamento registro trattamenti Formazione dipendenti	10	Attività di aggiornamento del Registro dei trattamenti che ha comportato un notevole lavoro, sia di revisione dei trattamenti già "codificati" (schede) sia di codifica di nuovi trattamenti. Tali attività hanno richiesto il coinvolgimento degli altri Servizi, ciascuno per i trattamenti di competenza.	Aggiornamento registro Organizzazione corsi	n. 20 schede aggiornate n. 1 corso di formazione	Aggiornate n. 42 schede Create n. 52 nuove schede	Al fine di disporre di un registro dei trattamenti completo, indispensabile e propedeutico per la successiva formazione dei dipendenti, si è optato per: - una revisione dei trattamenti per i quali erano già state predisposte le relative schede - la creazione delle schede relative agli ulteriori trattamenti rilevati Tale scelta, necessaria per le motivazioni suindicate, ha comportato necessariamente il rinvio della formazione	90

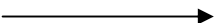
SERVIZI AL CITTADINO

Obiettivo operativo:

6) Adozione di un piano generale per gli impianti pubblicitari

<i>Attività</i>	<i>Peso</i>	<i>Descrizione attività svolta</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore raggiunto</i>	<i>Motivazione eventuale scostamento</i>	<i>Valutazione finale (0-100)</i>
Completamento delle attività relative alla predisposizione dello documento completo del Piano Generale degli impianti pubblicitari, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale	10	Svolgimento attività di ricerca, analisi e trasmissione atti e documenti richiesti dal professionista per l'elaborazione del Piano e redazione del relativo schema in vista delle riunioni operative della Commissione tecnica con la professionista per confronto ai fini della stesura definitiva elaborati, verifica, integrazione e revisione di parte degli schemi degli elaborati prodotti il 19/12/2019.	Redazione schema del Piano per approvazione.	Documento redatto	90%	L'obiettivo esigenza di prescrizioni puntuali per l'installazione di impianti pubblicitari nel centro storico a maggiore vocazione commerciale, emersa in fase di analisi degli elaborati forniti dalla professionista, ha reso necessaria l'effettuazione di ulteriori sopralluoghi dedicati, ancora da compiersi.	90

SERVIZI AL CITTADINO
Misurazione performance del servizio

<i>Obiettivo operativo</i>	<i>Peso</i>	<i>Performance obiettivo</i>	<i>Performance rapportata al peso obiettivo</i>
Efficace gestione dei servizi scolastici	15	100	15
Corretta gestione delle consultazioni elettorali (Europee – Regionali – Comunali)	20	100	20
Subentro in A.N.P.R.	25	100	25
Attivazione sistema PagoPA	20	100	20
Recepimento delle recenti novità legislative in materia di privacy	10	90	9
Adozione di un piano generale per gli impianti pubblicitari	10	90	9
<i>Livello di performance complessivo del servizio:</i> 			98

Punteggio attribuito al responsabile ai fini della valutazione di risultato: 60

FINANZE E BILANCIO

Obiettivo operativo:

1) Verifica comunicazioni ADER in applicazione dell'art. 4, comma 1 D.L. 119/2018

<i>Attività</i>	<i>Peso</i>	<i>Descrizione attività svolta</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore raggiunto</i>	<i>Motivazione eventuale scostamento</i>	<i>Valutazione finale (0-100)</i>
Analisi elenchi forniti da ADER contenenti stralcio debiti fino a mille Euro affidati agli agenti della riscossione dal 2000 al 2010 e fornitura dati all'ufficio di ragioneria per le registrazioni contabili conseguenti.	25	Scarico elenchi predisposti da ADER riferiti ai debiti stralciati ex art. 4.1 DL 119/2018, analisi in relazione alla natura dell'entrata, predisposizione e consegna all'Ufficio ragioneria prospetto riepilogativo per conseguenti registrazioni contabili	Scarico elenchi forniti da ADER –Analisi delle partite stralciate per tipologia di provento –Adeguamento scritture contabili ai fini delle risultanze del rendi-conto 2019.	Fornitura dati per cancellazione residui attivi/crediti di dubbia esigibilità rendiconto 2019	Fornitura dati effettuata		100

FINANZE E BILANCIO

Obiettivo operativo:

2) Aggiornamento dati sulla Piattaforma Certificazione crediti ai fini della definizione automatica dei tempi di pagamento della P.A. e del debito commerciale.

<i>Attività</i>	<i>Peso</i>	<i>Descrizione attività svolta</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore raggiunto</i>	<i>Motivazione eventuale scostamento</i>	<i>Valutazione finale (0-100)</i>
Ai fini della definizione automatica del debito commerciale e dell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti alla piattaforma elettronica per la gestione del rilascio delle certificazioni dei crediti (art. 1, commi 857-865 legge n. 145/2018), controllo ed aggiornamento dei dati riferiti ai termini di scadenza delle fatture e nell'inserimento degli eventuali termini di sospensione comunicati dai responsabili della spesa, per assicurare la corrispondenza delle rilevazioni automatiche effettuate dal sistema della P.C.C. alla effettiva situazione debitoria dell'Ente.	25	Analisi puntuale delle fatture/N.C. impropriamente mantenute dal sistema P.C.C. alla data del 31/12/2018 come inevase ed inserimento sul Portale attraverso l'apposita procedura dei dati effettivi rilevati dalla contabilità dell'ente, con chiusura delle partite risultanti pagate dall'Ente a tale data e conseguente definizione dello stock del debito commerciale residuo ai fini delle rilevazioni previste dalla vigente normativa in materia di riduzione del debito delle PA.	Analisi e correzione manuale dei dati irregolari sulle scadenze riferiti a tutti i documenti di pagamento presenti sulla Piattaforma Certificazione Crediti con riferimento all'anno 2018, compatibilmente con l'effettiva disponibilità sulla piattaforma stessa delle apposite funzioni di correzione dei dati. Inserimento dati sulle sospensioni dei termini di pagamento, eventualmente comunicati dai responsabili di spesa	Caricamento correzione dati riferiti all'anno 2018	Caricamento dati per correzione fatture scadute al 31/12/2018 presenti sul sistema P.C.C. eseguito.		100

FINANZE E BILANCIO

Obiettivo operativo:

3) Attivazione sistema PagoPa per riscossione entrate dell'Ente

<i>Attività</i>	<i>Peso</i>	<i>Descrizione attività svolta</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore raggiunto</i>	<i>Motivazione eventuale scostamento</i>	<i>Valutazione finale (0-100)</i>
Collaborazione con il Servizio CED ed il partner tecnologico ai fini dell'installazione e messa in funzione degli applicativi informatici acquisiti, necessari all'utilizzo del sistema PagoPa per la riscossione delle entrate comunali. Servizi coinvolti: Servizio finanziario: uff. ragioneria –Servizi al Cittadino / C.E.D.	20	Attivazione sul Portale PagoPa conti correnti di destinazione dei versamenti; collaborazione servizio finanziario con partner tecnologico Maggioli e C.E.D. per configurazione degli applicativi finalizzati all'utilizzo del sistema PagoPa da Portale JCity Gov.	Installazione e configurazione degli applicativi e relativi servizi per la messa in opera del sistema	Corretto funzionamento dei servizi attivati	Funzionamento dei servizi attivati sul Portale.		100

FINANZE E BILANCIO

Obiettivo operativo:

4) Attività in materia di privacy

Attività	Peso	Descrizione attività svolta	Indicatori	Valore atteso	Valore raggiunto	Motivazione eventuale scostamento	Valutazione finale (0-100)
Aggiornamento registro trattamenti Formazione dipendenti	10	Attività di aggiornamento del Registro dei trattamenti che ha comportato un notevole lavoro, sia di revisione dei trattamenti già "codificati" (schede) sia di codifica di nuovi trattamenti.	Aggiornamento registro Organizzazione corsi	n. 20 schede aggiornate n. 1 corso di formazione	Aggiornate n. 42 schede Create n. 52 nuove schede	Al fine di disporre di un registro dei trattamenti completo, indispensabile e prope- deutico per la successiva formazione dei dipendenti, si è optato per: - una revisione dei trattamenti per i quali erano già state predisposte le relative schede - la creazione delle schede relative agli ulteriori trattamenti rilevati Tale scelta, necessaria per le motivazioni suindicate, ha comportato necessariamente il rinvio della formazione	90

FINANZE E BILANCIO

Obiettivo operativo:

5) Adozione di un piano generale per gli impianti pubblicitari

<i>Attività</i>	<i>Peso</i>	<i>Descrizione attività svolta</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore raggiunto</i>	<i>Motivazione eventuale scostamento</i>	<i>Valutazione finale (0-100)</i>
Completamento delle attività relative alla predisposizione dello documento completo del Piano Generale degli impianti pubblicitari, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale	20	Svolgimento attività di ricerca, analisi e trasmissione atti e documenti richiesti dal professionista per l'elaborazione del Piano e redazione del relativo schema; riunione operativa della Commissione tecnica con la professionista (4/11/2019) per confronto ai fini della stesura definitiva elaborati, verifica, integrazione e revisione di parte degli schemi degli elaborati prodotti il 19/12/2019. Svolgimento di successive due sedute della Commissione tecnica, per analisi prescrizioni riferite ad installazioni impianti nel centro storico con necessità di definizione puntuale delle stesse previo ulteriori sopralluoghi congiunti della professionista e del Comandante VV.UU. Coordinamento delle attività di spettanza dei servizi con quella della professionista incaricata.	Redazione schema del Piano per approvazione.	Documento redatto	90%	L'obiettivo esigenza di prescrizioni puntuali per l'installazione di impianti pubblicitari nel centro storico a maggiore vocazione commerciale, emersa in fase di analisi degli elaborati forniti dalla professionista, ha reso necessaria l'effettuazione di ulteriori sopralluoghi dedicati, ancora da compiersi.	90

FINANZE E BILANCIO

Misurazione performance del servizio

<i>Obiettivo operativo</i>	<i>Peso</i>	<i>Performance obiettivo</i>	<i>Performance rapportata al peso obiettivo</i>
Verifica comunicazioni ADER in applicazione dell'art. 4, comma 1 D.L. 119/2018.	25	100	25
Aggiornamento dati sulla Piatta-forma Certificazione crediti ai fi-ni della definizione automatica dei tempi di pagamento della P.A. e del debito commerciale.	25	100	25
Attivazione sistema PagoPa per riscossione entrate dell'Ente.	20	100	20
Recepimento delle recenti novità legislative in materia di privacy	10	90	9
Adozione di un piano generale per gli impianti pubblicitari	20	90	18
<i>Livello di performance complessivo del servizio:</i> —————→			97

Punteggio attribuito al responsabile ai fini della valutazione di risultato: 60

MANUTENZIONI, AMBIENTE E GESTIONE CIMITERI

Obiettivo operativo:

1) Gestione patrimonio immobiliare comunale utilizzato da altri Enti (attività biennale).

<i>Attività</i>	<i>Peso</i>	<i>Descrizione attività svolta</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore raggiunto</i>	<i>Motivazione eventuale scostamento</i>	<i>Valutazione finale (0-100)</i>
Verifica della documentazione amministrativa riferita all'immobile e coordinamento rapporti con l'ente utilizzatore	10	Verifica ed approfondimenti per valutazioni attività pregresse: attività di studio della documentazione reperita in atti anni pregressi, con particolare riferimento alle convenzioni (anno 2002 e 2006), alla corrispondenza (con particolare riferimento agli anni 2014 - 2015) in cui si definivano le reciproche spese sostenute, nonché il manifestato interesse a proseguire con l'utilizzo dei locali messi a disposizione dal Comune. Definizione rapporti pregressi: attraverso la ricostruzione della documentazione di cui al paragrafo precedente, si è riscontrato che la definizione di tali rapporti, di fatto, è avvenuta con la corrispondenza anni 2014-2015; La suddetta attività è stata tradotta in nota inviata all'Ente/Ufficio nel corrente anno, al fine della prosecuzione dell'iter.	Verifiche ed approfondimenti per valutazioni di attività pregresse	Definizione rapporti pregressi	100%		100

MANUTENZIONI, AMBIENTE E GESTIONE CIMITERI

Obiettivo operativo:

2) Approvazione C.C. "Regolamento acustico comunale" (obiettivo in collaborazione con il servizio EU/OO.PP.)

<i>Attività</i>	<i>Peso</i>	<i>Descrizione attività svolta</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore raggiunto</i>	<i>Motivazione eventuale scostamento</i>	<i>Valutazione finale (0-100)</i>
Predisposizione bozza regolamento	20	Attività di supporto – collaborazione con il professionista incaricato (Ing. Rosamaria Miraglino) per la definizione del "Regolamento acustico"; attività istruttoria e di predisposizione deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale; D.C.C. n. 18 del 09 aprile 2019: "Approvazione Regolamento acustico" – delibera approvata.	Approvazione del "Regolamento acustico Comunale" da parte del C.C.	Regolamento approvato	100%		100

MANUTENZIONI, AMBIENTE E GESTIONE CIMITERI

Obiettivo operativo:

3) Lavori di messa in sicurezza della Via S. Pietro con la costruzione di marciapiedi (finanziamento 70.000,00 €)

<i>Attività</i>	<i>Peso</i>	<i>Descrizione attività svolta</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore raggiunto</i>	<i>Motivazione eventuale scostamento</i>	<i>Valutazione finale (0-100)</i>
Predisposizione atti relativi alla gara e aggiudicazione lavori	30	Lavori avviati entro il 15 maggio 2019: "Processo verbale di consegna lavori" 10 maggio 2019 (prot. n. 7.922); D.G.C. n. 147 del 12 dicembre 2019: "Intervento di costruzione di un tratto di marciapiedi e lavori stradali finalizzati alla messa in sicurezza di Via San Pietro – intervento finanziato con l'assegnazione di un contributo ex commi 107 – 114, art. 1 della legge di Bilancio 2019 n. 145/2018 – CUP: B31B19000060001 – C.I.G.: 7878056977" – delibera approvata.	Avvio dei lavori entro il 15 maggio 2019 e realizzazione dell'opera	Opera collaudata	100%		100

MANUTENZIONI, AMBIENTE E GESTIONE CIMITERI

Obiettivo operativo:

4) Attività per realizzazione ecocentro in via delle Guine

<i>Attività</i>	<i>Peso</i>	<i>Descrizione attività svolta</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore raggiunto</i>	<i>Motivazione eventuale scostamento</i>	<i>Valutazione finale (0-100)</i>
Attività di supporto al Consorzio di Bacino 16 per la prosecuzione dell'attività di progettazione	20	Riunioni, sopralluoghi, corrispondenza con i soggetti coinvolti; Progetto presentato da CdiB 16/Seta S.p.A.: "Realizzazione di Stazione di Conferimento dei rifiuti solidi urbani (CDR) – Progetto di Fattibilità tecnico ed economica" - prot. n. 336 del 9 gennaio 2019; Attività istruttoria e predisposizione della Delibera da sottoporsi all'approvazione della Giunta Comunale ad oggetto: "Realizzazione di stazione di conferimento dei rifiuti solidi urbani (CDR): 1) approvazione progetto di fattibilità in linea tecnico ed economica; 2) partecipazione a bando"; Delibera approvata n. 8 del 31 gennaio 2019; Effettuate tutte le attività possibili rispetto ai progetti presentati. Attività istruttoria di competenza svolta per giungere all'approvazione degli interventi necessari alla realizzazione dell'ecocentro consortile in deroga agli strumenti urbanistici ("VARIANTE"); Affidato incarico e deposito agli atti relazione geologico – urbanistica – prot. n. 5.434 del 02 aprile 2019 (Dott. Geol. Mauro Castelletto); Delibera C.C. n. 14 del 09 aprile 2019: "Approvazione degli interventi necessari	Approvazione progetto Predisposizione variante urbanistica e incarico geologico	Progetto approvato dalla GC in linea tecnica Variante approvata dal CC	100%		100

MANUTENZIONI, AMBIENTE E GESTIONE CIMITERI

Obiettivo operativo:

4) Attività per realizzazione ecocentro in via delle Guine

<i>Attività</i>	<i>Peso</i>	<i>Descrizione attività svolta</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore raggiunto</i>	<i>Motivazione eventuale scostamento</i>	<i>Valutazione finale (0-100)</i>
		alla realizzazione di ecocentro consortile in deroga agli strumenti urbanistici vigenti" con la quale sono stati stabiliti dei parametri – standard urbanistici da rispettare per la progettazione / realizzazione complessiva delle strutture afferenti l'area – delibera approvata.					

MANUTENZIONI, AMBIENTE E GESTIONE CIMITERI

Obiettivo operativo:

5) Recepimento delle recenti novità legislative in materia di privacy

Attività	Peso	Descrizione attività svolta	Indicatori	Valore atteso	Valore raggiunto	Motivazione eventuale scostamento	Valutazione finale (0-100)
Aggiornamento registro trattamenti Formazione dipendenti	10	Attività di aggiornamento del Registro dei trattamenti che ha comportato un notevole lavoro, sia di revisione dei trattamenti già "codificati" (schede) sia di codifica di nuovi trattamenti. Tali attività hanno richiesto il coinvolgimento degli altri Servizi, ciascuno per i trattamenti di competenza.	Aggiornamento registro Organizzazione corsi	n. 20 schede aggiornate n. 1 corso di formazione	Aggiornate n. 42 schede Create n. 52 nuove schede	Al fine di disporre di un registro dei trattamenti completo, indispensabile e propeudeutico per la successiva formazione dei dipendenti, si è optato per: - una revisione dei trattamenti per i quali erano già state predisposte le relative schede - la creazione delle schede relative agli ulteriori trattamenti rilevati Tale scelta, necessaria per le motivazioni suindicate, ha comportato necessariamente il rinvio della formazione	90

MANUTENZIONI, AMBIENTE E GESTIONE CIMITERI

Obiettivo operativo:

6) Adozione di un piano generale per gli impianti pubblicitari.

<i>Attività</i>	<i>Peso</i>	<i>Descrizione attività svolta</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore raggiunto</i>	<i>Motivazione eventuale scostamento</i>	<i>Valutazione finale (0-100)</i>
Completamento delle attività relative alla predisposizione dello documento completo del Piano Generale degli impianti pubblicitari, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale	20	Svolgimento attività di ricerca, analisi e trasmissione atti e documenti richiesti dal professionista per l'elaborazione del Piano e redazione del relativo schema; riunione operativa della Commissione tecnica con la professionista (4/11/2019) per confronto ai fini della stesura definitiva elaborati, verifica, integrazione e revisione di parte degli schemi degli elaborati prodotti il 19/12/2019. Svolgimento di successive due sedute della Commissione tecnica, per analisi prescrizioni riferite ad installazioni impianti nel centro storico con necessità di definizione puntuale delle stesse previo ulteriori sopralluoghi congiunti della professionista e del Comandante VV.UU.	Redazione schema del Piano per approvazione.	Documento redatto	90%	L'obiettivo esigenza di prescrizioni puntuali per l'installazione di impianti pubblicitari nel centro storico a maggiore vocazione commerciale, emersa in fase di analisi degli elaborati forniti dalla professionista, ha reso necessaria l'effettuazione di ulteriori sopralluoghi dedicati, ancora da compiersi.	90

MANUTENZIONI, AMBIENTE E GESTIONE CIMITERI

Misurazione performance del servizio

<i>Obiettivo operativo</i>	<i>Peso</i>	<i>Performance obiettivo</i>	<i>Performance rapportata al peso obiettivo</i>
Gestione patrimonio immobiliare comunale utilizzato da altri Enti (attività biennale)	10	100	10
Approvazione C.C. "Regolamento acustico comunale" (obiettivo in collaborazione con il servizio EU/OO.PP.)	20	100	20
Lavori di messa in sicurezza della Via S. Pietro con la costruzione di marciapiedi (finanziamento 70.000,00 €)	30	100	30
Attività per realizzazione ecocentro in via delle Guine.	20	100	20
Recepimento delle recenti novità legislative in materia di privacy	10	90	9
Approvazione Piano generale degli impianti pubblicitari	10	90	9
<i>Livello di performance complessivo del servizio:</i> 			98

Punteggio attribuito al responsabile ai fini della valutazione di risultato: 60

OPERE PUBBLICHE, EDILIZIA E URBANISTICA

Obiettivo operativo:

1) Variante al PRGC

Attività	Peso	Descrizione attività svolta	Indicatori	Valore atteso	Valore raggiunto	Motivazione eventuale scostamento	Valutazione finale (0-100)
----------	------	-----------------------------	------------	---------------	------------------	-----------------------------------	----------------------------

Attività di supporto nella definizione della variante al PRGC, proseguimento iter delle varianti adottate	20	- la variante n. 3 (art. 17 comma 5 L.R. 56/77) al PRGC vigente è stata adottata con deliberazione consiliare n. 15/2019; l'iter di approvazione definitiva non è stato concluso entro il relativo anno solare perché non ancora pervenuto il prescritto parere della Città Metropolitana (a prot. il 16/01/2020), oltre che la necessità di concludere ancora la fase di screening / VAS in capo ad altro settore; - sono state istruite e presentate al Consiglio Comunale quattro deliberazioni di modifica al PRGC, a sensi comma 12 art. 17 L.R. 56/77 s.m.i., (così dette "varianti non varianti"), più precisamente deliberazione C.C. n. 5 - 6 - 13 - 14- 16, aventi ad oggetto precisazioni o modifiche necessarie e/o opportune per rendere più coerenti le previsioni urbanistiche ;	N. incontri con il professionista incaricato della collaborazione stesura elaborati: sono stati effettuati Stesura della documentazione finalizzata alle modificazioni del PRGC, art. 17, comma 12;	4	8 incontri 5 D.C.C per modificazioni art. 17 comma 12	In attesa delle valutazioni finali dell'amministrazione in merito all'evoluzione dei contenuti di cui all'incarico affidato (n.4), anche in considerazione che alcuni argomenti sono stati "anticipati" con l'adozione di modificazioni al PRGC di cui all'art. 17 comma 12 L.R. 56/77 (diverso tipo di intervento su edificio centro storico, diverse perimetrazioni e localizzazione di urbanizzazioni di aree soggette a PEC, rettifica ecocentro, diverso tipo di strumento attuativo area T3)	90
---	----	--	---	---	--	--	----

OPERE PUBBLICHE, EDILIZIA E URBANISTICA

Obiettivo operativo:

1) Variante al PRGC

<i>Attività</i>	<i>Peso</i>	<i>Descrizione attività svolta</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore raggiunto</i>	<i>Motivazione eventuale scostamento</i>	<i>Valutazione finale (0-100)</i>
		è stata predisposta la delib. C.C. n. 14 con la quale sono stati stabiliti i parametri urbanistici - edilizi per il futuro ecocentro. - gli incontri con gli urbanisti sono stati numerosi (otto incontri), oltre ai più frequenti e "veloci" confronti tramite posta elettronica / telefonate.					

OPERE PUBBLICHE, EDILIZIA E URBANISTICA

Obiettivo operativo:

2) Interventi in materia di edilizia

<i>Attività</i>	<i>Peso</i>	<i>Descrizione attività svolta</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore raggiunto</i>	<i>Motivazione eventuale scostamento</i>	<i>Valutazione finale (0-100)</i>
Interventi in materia di edilizia scolastica in riferimento alla progettazione definitiva della nuova scuola primaria	30	Avviata la procedura e conclusa, con l'aggiudicazione mediante procedura aperta sotto soglia comunitaria del servizio di ingegneria ed architettura per la progettazione definitiva della nuova scuola primaria, con determinazione n. 84 del 30/12/2020	Procedura per l'affidamento del servizio di ingegneria e architettura del progetto definitivo della nuova scuola primaria	Aggiudicazione effettuata	100		100

OPERE PUBBLICHE, EDILIZIA E URBANISTICA

Obiettivo operativo:

3) Attuazione programmazione opere pubbliche

Attività	Peso	Descrizione attività svolta	Indicatori	Valore atteso	Valore raggiunto	Motivazione eventuale scostamento	Valutazione finale (0-100)
Realizzazione delle seguenti opere pubbliche: 1. Intervento di sistemazione idraulica del rio di Valle Maggiore, primo e secondo stralcio 2. Sistemazione di strada Gassino Bardassano – zona tornante Attività di progettazione per l'opera di miglioramento sismico scuola media Savio	30	1) 1° lotto: approvato progetto esecutivo con DGC in data 23/05/2019, procedura negoziata, aggiudicazione lavori con determinazione n. 42 del 22/08/2019, stipulato il contratto 1) 2° lotto: opere aggiudicate, affidato incarico a professionista per redazione variante ed opere aggiuntive 2) sistemazione di strada Gassino Bardassano: aggiudicati i lavori con determinazione n° 10 del 14/03/2019, lavori ultimati 3) affidato l'incarico relativo alla progettazione e direzione lavori del miglioramento sismico della scuola E. Savio con determinazione del n. 27 del 22/05/2020, nonch per la redazione della relazione geologica e per il coordinamento della sicurezza i fase di progettazione ed esecuzione	1) aggiudicazione dei lavori, 1° e 2° lotto, rendicontazione finanziamenti; 2) aggiudicazione dei lavori; 3) affidamento incarico professionale per la redazione della progettazione e proseguimento delle attività consequenziali	Stipula contratto Stipula contratto Professionista individuato	100		100

OPERE PUBBLICHE, EDILIZIA E URBANISTICA

Obiettivo operativo:

4) Recepimento delle recenti novità legislative in materia di privacy

Attività	Peso	Descrizione attività svolta	Indicatori	Valore atteso	Valore raggiunto	Motivazione eventuale scostamento	Valutazione finale (0-100)
Aggiornamento registro trattamenti Formazione dipendenti	10	Attività di aggiornamento del Registro dei trattamenti che ha comportato un notevole lavoro, sia di revisione dei trattamenti già "codificati" (schede) sia di codifica di nuovi trattamenti.	Aggiornamento registro Organizzazione corsi	n. 20 schede aggiornate n. 1 corso di formazione	Aggiornate n. 42 schede Create n. 52 nuove schede	Al fine di disporre di un registro dei trattamenti completo, indispensabile e propeudeutico per la successiva formazione dei dipendenti, si è optato per: - una revisione dei trattamenti per i quali erano già state predisposte le relative schede - la creazione delle schede relative agli ulteriori trattamenti rilevati Tale scelta, necessaria per le motivazioni suindicate, ha comportato necessariamente il rinvio della formazione	90

OPERE PUBBLICHE, EDILIZIA E URBANISTICA

Obiettivo operativo:

5) Adozione di un piano generale per gli impianti pubblicitari

<i>Attività</i>	<i>Peso</i>	<i>Descrizione attività svolta</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore raggiunto</i>	<i>Motivazione eventuale scostamento</i>	<i>Valutazione finale (0-100)</i>
Completamento delle attività relative alla predisposizione dello documento completo del Piano Generale degli impianti pubblicitari, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale	20	Svolgimento attività di ricerca, analisi e trasmissione atti e documenti richiesti dal professionista per l'elaborazione del Piano e redazione del relativo schema; riunione operativa della Commissione tecnica con la professionista (4/11/2019) per confronto ai fini della stesura definitiva elaborati, verifica, integrazione e revisione di parte degli schemi degli elaborati prodotti il 19/12/2019. Svolgimento di successive due sedute della Commissione tecnica, per analisi prescrizioni riferite ad installazioni impianti nel centro storico con necessità di definizione puntuale delle stesse previo ulteriori sopralluoghi congiunti della professionista e del Comandante VV.UU.	Redazione schema del Piano per approvazione.	Documento redatto	90%	L'obiettiva esigenza di prescrizioni puntuali per l'installazione di impianti pubblicitari nel centro storico a maggiore vocazione commerciale, emersa in fase di analisi degli elaborati forniti dalla professionista, ha reso necessaria l'effettuazione di ulteriori sopralluoghi dedicati, ancora da compiersi.	90

OPERE PUBBLICHE, EDILIZIA E URBANISTICA

Misurazione performance del servizio

<i>Obiettivo operativo</i>	<i>Peso</i>	<i>Performance obiettivo</i>	<i>Performance rapportata al peso obiettivo</i>
Variante al PRGC	20	90	18
Interventi in materia di edilizia scolastica	30	100	30
Attuazione programmazione opere pubbliche	30	100	30
Recepimento delle recenti novità legislative in materia di privacy	10	90	9
Adozione di un piano generale per gli impianti pubblicitari	10	90	9
<i>Livello di performance complessivo del servizio:</i> —————→			96

Punteggio attribuito al responsabile ai fini della valutazione di risultato: 60

POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo operativo:

1) Video sorveglianza sul territorio comunale

<i>Attività</i>	<i>Peso</i>	<i>Descrizione attività svolta</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore raggiunto</i>	<i>Motivazione eventuale scostamento</i>	<i>Valutazione finale (0-100)</i>
Implementazione impianto video sorveglianza comunale per ampliamento aree sottoposte a controllo	20	Definizione e completamento interventi di implementazione impianto di videosorveglianza comunale previsti con deliberazione di indirizzo GC n. 166 del 06/12/2018	Completamento interventi di implementazione impianto videosorveglianza in corso(DGC n. 166 del 06/12/2018)	Installazione impianti nei punti individuati	Installazione impianti previsti		100

POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo operativo:

2) Protezione civile

<i>Attività</i>	<i>Peso</i>	<i>Descrizione attività svolta</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore raggiunto</i>	<i>Motivazione eventuale scostamento</i>	<i>Valutazione finale (0-100)</i>
Attività di supporto e collaborazione nella definizione del nuovo Piano di emergenza comunale e adozione del Regolamento comunale di Protezione Civile e del Regolamento comunale per il Volontariato di Protezione Civile	20	Attività di supporto e collaborazione nella definizione del nuovo Piano di emergenza comunale e adozione dei relativi regolamenti comunali di Protezione Civile e per il Volontariato di Protezione Civile	Adozione Regolamenti indicati e Piano di emergenza comunale di protezione civile	Approvazione deliberazione di C.C.	Approvazione piano di emergenza e adozione regolamenti indicati con DCC n. 17/2019		100

POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo operativo:

3) Contribuire al miglioramento della sicurezza sul territorio

<i>Attività</i>	<i>Peso</i>	<i>Descrizione attività svolta</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore raggiunto</i>	<i>Motivazione eventuale scostamento</i>	<i>Valutazione finale (0-100)</i>
Svolgimento servizi di vigilanza e controllo territorio in orario serale durante il periodo estivo	10	Controllo territorio con servizi di pattugliamento o vigilanza per manifestazione ed eventi vari in orario serale nel periodo estivo	Numero servizi effettuati	8	12		100
Svolgimento servizi di controllo della regolare circolazione dei veicoli mediante apparecchiature per verifica copertura assicurativa e regolarità revisione	10	Servizi di controllo traffico sulle principali strade di attraversamento del territorio con telecamere lettura targhe (postazione fissa e telecamera mobile) per verifica regolarità circolazione veicoli	Numero di servizi effettuati	8	23		100
Svolgimento servizi di controllo viabilità e velocità veicoli mediante apparecchiatura autovelox, in dotazione in comodato d'uso, nelle postazioni dei dissuasori di velocità (VeloOk) installati sulla SP590 e SP97	10	Servizi di controllo velocità veicoli con apparecchiatura autovelox mobile nelle postazioni di installazione dei dissuasori fissi di velocità (VeloOk) installati sulla SP590 e SP97	Numero di servizi effettuati	10	11		100
Effettuazione di servizi di pattugliamento a piedi nelle principali aree del centro abitato (servizio di prossimità)	10	Servizi di pattugliamento a piedi nelle aree del centro abitato e in particolare nel centro storico e nell'area centrale a più alta densità di esercizi commerciali	Ore di pattugliamento effettuate	30	31		100

POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo operativo:

4) Recepimento delle recenti novità legislative in materia di privacy

Attività	Peso	Descrizione attività svolta	Indicatori	Valore atteso	Valore raggiunto	Motivazione eventuale scostamento	Valutazione finale (0-100)
Aggiornamento registro trattamenti Formazione dipendenti	10	Attività di aggiornamento del Registro dei trattamenti che ha comportato un notevole lavoro, sia di revisione dei trattamenti già "codificati" (schede) sia di codifica di nuovi trattamenti. Tali attività hanno richiesto il coinvolgimento degli altri Servizi, ciascuno per i trattamenti di competenza.	Aggiornamento registro Organizzazione corsi	n. 20 schede aggiornate n. 1 corso di formazione	Aggiornate n. 42 schede Create n. 52 nuove schede	Al fine di disporre di un registro dei trattamenti completo, indispensabile e propedeutico per la successiva formazione dei dipendenti, si è optato per: - una revisione dei trattamenti per i quali erano già state predisposte le relative schede - la creazione delle schede relative agli ulteriori trattamenti rilevati Tale scelta, necessaria per le motivazioni suindicate, ha comportato necessariamente il rinvio della formazione	90

POLIZIA MUNICIPALE

Obiettivo operativo:

5) Adozione di un piano generale per gli impianti pubblicitari

<i>Attività</i>	<i>Peso</i>	<i>Descrizione attività svolta</i>	<i>Indicatori</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Valore raggiunto</i>	<i>Motivazione eventuale scostamento</i>	<i>Valutazione finale (0-100)</i>
Completamento delle attività relative alla predisposizione dello documento completo del Piano Generale degli impianti pubblicitari, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale	10	Svolgimento attività di ricerca, analisi e trasmissione atti e documenti richiesti dal professionista per l'elaborazione del Piano e redazione del relativo schema; riunione operativa della Commissione tecnica con la professionista (4/11/2019) per confronto ai fini della stesura definitiva elaborati, verifica, integrazione e revisione di parte degli schemi degli elaborati prodotti il 19/12/2019. Svolgimento di successive due sedute della Commissione tecnica, per analisi prescrizioni riferite ad installazioni impianti nel centro storico con necessità di definizione puntuale delle stesse previo ulteriori sopralluoghi congiunti della professionista e del Responsabile del Servizio scrivente.	Redazione schema del Piano per approvazione	Documento redatto	90%	L'obiettivo esigenza di prescrizioni puntuali per l'installazione di impianti pubblicitari nel centro storico a maggiore vocazione commerciale, emersa in fase di analisi degli elaborati forniti dalla professionista, ha reso necessaria l'effettuazione di ulteriori sopralluoghi dedicati, ancora da compiersi.	90

POLIZIA MUNICIPALE
Misurazione performance del servizio

<i>Obiettivo operativo</i>	<i>Peso</i>	<i>Performance obiettivo</i>	<i>Performance rapportata al peso obiettivo</i>
Video sorveglianza sul territorio comunale	20	100	20
Protezione civile	20	100	20
Contribuire al miglioramento della sicurezza sul territorio	40	100	40
Recepimento delle recenti novità legislative in materia di privacy	10	90	9
Adozione di un piano generale per gli impianti pubblicitari	10	90	9
<i>Livello di performance complessivo del servizio:</i> 			98

Punteggio attribuito al responsabile ai fini della valutazione di risultato: 60