



COMUNE DI GASSINO TORINESE

Città Metropolitana di Torino

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI E SOCIETA' SPORTIVE SENZA FINI DI LUCRO INTERESSATE A RIGENERARE, RIQUALIFICARE, AMMODERNARE E GESTIRE L'IMPIANTO SPORTIVO "OLINDO FIORE"

PREMESSA

In adempimento della deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 22/06/2023, nonché della determinazione del Segretario Generale n. 246 del 27/06/2023, l'Amministrazione Comunale di Gassino Torinese in qualità di Ente proprietario, rende noto che intende procedere, tramite procedura ad evidenza pubblica, all'individuazione di associazioni e società sportive senza scopo di lucro interessate a riqualificare, ammodernare e gestire il Campo sportivo "**Olindo Fiore**" sito in Strada Bussolino snc (SP 97 fronte località Villa Bria).

Pertanto, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità, economicità, le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro interessate sono invitate a presentare un progetto preliminare, accompagnato da un piano di fattibilità economico-finanziaria, per la rigenerazione, riqualificazione e l'ammodernamento per la successiva gestione gratuita, con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile.

L'affidamento in concessione all'associazione o società sportiva dilettantistica che avrà presentato la migliore proposta avverrà secondo le modalità e le previsioni specifiche per impianti sportivi da rigenerare, riqualificare o ammodernare da parte di Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 28/02/2021 n. 38.

Si rende noto che la Giunta comunale, relativamente alla gestione dell'impianto sportivo di cui al presente avviso, ha previsto:

1. regime tariffario fissato dal Comune che, su proposta del Concessionario, stabilisce le tariffe per l'utenza;
2. tariffe agevolate per i residenti nel Comune di Gassino T.se e, in particolare, per i minori di anni 16, per favorire l'aggregazione giovanile e l'attività sportiva;
3. accesso agevolato alle scuole del territorio per attività sportiva per progetti o iniziative;
4. utilizzo gratuito da parte del Comune per un numero limitato di giorni annui (indicativamente n. 12 giorni)

ART. 1 – AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

- Comune di Gassino Torinese- Piazza A. Chiesa n. 3
- Area Affari Generali
- Partita IVA: 01776580019; Codice fiscale: 82500830011
- Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Daniela Sacco
- PEC: gassino@cert.ruparpiemonte.it
- EMAIL: protocollo@comune.gassino.to.it

Il Comune di Gassino Torinese si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio la facoltà di non procedere in qualunque fase della procedura ed anche all'aggiudicazione, per irregolarità formali, opportunità, convenienza, o altre cause ostative senza che i partecipanti possano far valere diritti, pretese o qualsiasi forma di risarcimento.

ART. 2 - OGGETTO

Oggetto della procedura è l'affidamento in concessione gratuita semplificata della progettazione definitivo-esecutiva, della realizzazione dei lavori proposti e della gestione del Campo sportivo "**Olindo Fiore**", sulla base dello stato di fatto in cui si trova, sito nell'area di proprietà comunale a Gassino Torinese in Strada Bussolino snc (SP 97 fronte località Villa Bria), catastalmente individuata al Fg 5/BU n. 236, come da planimetria di cui all'allegato B), a seguito della presentazione di proposte progettuali ed economico-gestionali da parte di Associazioni Sportive Dilettantistiche ovvero Società Sportive Dilettantistiche senza scopo di lucro, ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. n. 28/02/2021 n. 38.

A tal fine, l'Amministrazione mette a disposizione la seguente documentazione di cui all'allegato C del presente avviso:

- una relazione avente ad oggetto l' "*Analisi dello stato di consistenza*" del campo sportivo che dettaglia, in particolare, l'interazione con i vincoli e gli strumenti di pianificazione nonché la situazione edilizia ed urbanistica dell'esistente.

L'Amministrazione rende noto che intende mantenere questa "vocazione" allo sport, ma anche preservare la collocazione "naturalistica" e "paesaggistica" del sito, escludendo attività o costruzioni che collidano con queste caratteristiche.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, non saranno candidabili sport motoristici, attività basate prevalentemente su giochi gonfiabili, attività con realizzazione di stallaggio-allevamento di animali, e comunque tutte le ulteriori attività ritenute non idonee con il contesto di riferimento.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Affidamento in concessione ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. n. 38/2021;

CPV 92610000-0 Servizi di gestione di impianti sportivi.

ART. 3 – DURATA

Il tempo di durata dell'affidamento della gestione gratuita sarà quantificato in misura correlata al costo dell'investimento da effettuare e al piano di ammortamento presentato e comunque non inferiore a 5 anni e non superiore a 20 anni decorrenti dalla data della stipula della relativa convenzione o alternativamente dalla data di consegna anticipata, che preceda la firma della convenzione. Potrà essere prevista la possibilità di rinnovo per la stessa durata originaria.

E' ammessa la cessione del contratto solo previa specifica autorizzazione del Comune di Gassino T.se. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

ART. 4 - MODALITA' DI FINANZIAMENTO

L'affidamento in gestione ha natura di rapporto concessorio. La controprestazione a favore dell'affidatario consisterà nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente l'impianto sportivo, attraverso l'introito delle relative tariffe approvate dall'Amministrazione Comunale, nonché di trarre ricavi da eventuali altre attività che dovessero essere proposte (utilizzo da parte di terzi, sponsorizzazioni, gestione di spazi pubblicitari e servizi di supporto, incassi derivanti dalla gestione dell'eventuale attività di somministrazione di alimenti e bevande) e che siano compatibili con la finalità sportiva, senza alcun canone di concessione a favore del Comune.

La gestione sarà gratuita e non onerosa per l'amministrazione Comunale: nel piano di fattibilità economico finanziaria l'offerente non dovrà esporre un canone di concessione al Comune e non potrà esporre alcun contributo proveniente dall'Amministrazione stessa.

La struttura dovrà essere aperta al pubblico, in quanto la gestione costituirà concessione di un pubblico servizio.

ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Come previsto dalla normativa di riferimento, i soggetti ammessi a presentare proposte saranno esclusivamente:

- associazioni sportive dilettantistiche (A.S.D.) senza fini di lucro;
- società sportive dilettantistiche (S.S.D.) senza fini di lucro.

Potranno partecipare alla procedura anche raggruppamenti temporanei costituiti o costituiti, composti dai soggetti di cui sopra.

Le Associazioni e Società sportive che si trovino in situazione di irregolarità nei confronti dell'Amministrazione Comunale, possono partecipare a condizione che, prima della stipula del contratto, risultino sanate le eventuali posizioni debitorie.

I soggetti muniti di potere di rappresentanza e i componenti degli organi direttivi delle Associazioni e Società Sportive:

a) non devono trovarsi in alcuna situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento al comma 1 dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

b) non devono essere incorsi nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001;

c) devono dichiarare che non sussistono cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui al D.Lgs. n.159/2011;

d) non devono trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse nei confronti del Comune e, nel caso di sottoscrizione della convenzione, si impegnano ad evitare l'insorgenza delle stesse per tutto il periodo di durata della stessa;

e) devono dichiarare di impegnarsi ad osservare, pena la risoluzione/decadenza del rapporto contrattuale, le disposizioni di cui al Regolamento recante il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, a norma dell'art. 54 del D.l.g.s. 30 marzo 2011 n. 165, approvato con D.P.R. 16 aprile 2016 n. 62 nonché degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti del comune di Gassino Torinese, i quali secondo quanto disposto dall'art. 2 del citato DPR 62/2013, sono estesi ai collaboratori a qualsiasi titolo (incluse le imprese fornitrici) del Comune medesimo.

Per poter partecipare alla procedura selettiva, **pena l'esclusione**, i suddetti soggetti dovranno:

- presentare istanza comprensiva degli allegati secondo le modalità di cui al successivo art. 7;
- dichiarare di accettare tutte le condizioni fissate nel presente Avviso pubblico e relativi allegati assoggettandosi a tutto quanto ivi stabilito;
- aver effettuato il sopralluogo obbligatorio nell'impianto.

La verifica dei requisiti sopra descritti verrà effettuata dal RUP.

In relazione al pagamento dell'imposta di bollo sull'istanza di partecipazione, i soggetti partecipanti dovranno dichiarare se sono esenti dal pagamento ovvero dovranno effettuare il pagamento.

ART. 6 - CONDIZIONI GENERALI

Il Concessionario dovrà garantire:

- la programmazione e il coordinamento dell'attività sportiva, in collaborazione con l'Amministrazione Comunale;
- Apertura/chiusura dell'impianto sportivo in funzione della relativa fruizione; gli impianti potranno essere utilizzati anche per la pratica di sport diversi, purché compatibili con le caratteristiche dell'impianto stesso e comunque previo adeguamento e ottenimento dei permessi, delle autorizzazioni e delle omologazioni necessarie;
- Impegno a rilasciare ai propri soci, atleti, ecc. un'apposita tessera di riconoscimento da esibire su richiesta del personale autorizzato;
- acquisto del materiale necessario allo svolgimento dell'attività sportiva;
- Effettuare la manutenzione ordinaria dell'intero immobile dipendente dall'uso, come definita dagli artt.1576 e 1609 del Codice Civile, dal D.M. 02/03/2018 e successive modificazioni ed integrazioni e dal D.P.R. 06/06/2001, n.380 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Sostenere i costi relativi alla custodia e sorveglianza dell'impianto;
- Adempiere al regolare pagamento di tutte le utenze (gas, energia elettrica...) che saranno intestate al concessionario. Per la fornitura idrica il contratto resterà intestato al Comune che si riserva di richiedere il rimborso dei relativi consumi al concessionario, salvo l'eventuale utilizzo dell'acqua per interventi di necessità e/o emergenza pubblica, che resterà a carico del Comune nella misura massima di € 1.000,00 annui.
- la pulizia periodica del complesso e delle pertinenze.

Il Concessionario dovrà inoltre assumersi i seguenti impegni:

1. assicurare il finanziamento di tutti gli oneri relativi alla gestione dei servizi oggetto della concessione, alla progettazione (ivi comprese le spese di direzione lavori, responsabile per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione) e all'esecuzione dei lavori, ivi comprese la manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo nel suo complesso;
2. acquisire le preventive autorizzazioni e/o concessioni amministrative, permessi e certificazioni previste dalla legge, siano esse comunali, regionali, statali o stabilite con leggi speciali per la realizzazione degli interventi e per la successiva gestione degli stessi; pertanto la concessione in gestione dell'impianto non sostituisce in nessun modo ed a nessun fine le procedure definite dalle normative vigenti per l'attuazione degli interventi;
3. realizzare gli interventi di riqualificazione a regola d'arte in conformità al progetto tecnico approvato con delibera della Giunta Comunale ed in modo conforme alla normativa regionale e nazionale di settore che dovranno essere e risultare comunque idonei a

- soddisfare gli standard di qualità del servizio;
4. nominare il Direttore dei lavori con contestuale comunicazione al Comune, oltre al pagamento della relativa prestazione professionale;
 5. osservare tutte le disposizioni di legge e regolamenti vigenti che disciplinano la realizzazione degli interventi previsti nella convenzione, sia nella fase di progettazione che in quella di esecuzione e gestione con riguardo al coordinamento per la sicurezza;
 6. consegnare al Comune la documentazione per l'inizio delle opere e, ad ultimazione delle stesse, tutte le certificazioni delle strutture e degli impianti ove dovute in relazione agli specifici interventi programmati, il Certificato di Regolare esecuzione delle opere o agibilità; a richiedere eventuali altri certificazioni necessarie; effettuare le variazioni e accampionamenti catastali, ove necessario e ogni altra certificazione richiesta dall'ordinamento in relazione alla natura degli interventi realizzati;
 7. realizzare i lavori di riqualificazione nel rispetto del cronoprogramma presentato nella proposta progettuale, approvato con delibera della Giunta Municipale, comunicando al Comune eventuali slittamenti che si rendessero necessari in ragione di cause non dipendenti dal Concessionario;
 8. impegnarsi ad acquisire l'omologazione federale dell'impianto, a propria cura e spese, qualora questa sia ritenuta necessaria dalla normativa, ovvero sia richiesta dal Comune per eventuali bandi o altre necessità;
 9. rispettare eventuali servitù costituite da impianti di illuminazione pubblica, rete elettrica e telefonica, rete acquedotto, rete fognaria o altri eventuali sottoservizi presenti all'interno dell'impianto, garantendo altresì l'accesso ai rispettivi gestori per gli eventuali interventi di manutenzione;
 10. la gestione degli eventi/manifestazioni sportive e non sportive garantendo il presidio, la sorveglianza, la responsabilità e la gestione delle emergenze;
 11. la conduzione della struttura nel rispetto delle norme nazionali e regionali circa le condizioni igienico – sanitarie e la verifica dei presidi di sicurezza dell'impianto;
 12. impegnarsi a mantenere attiva la casella PEC (Posta Elettronica Certificata) intestata al Concessionario per tutta la durata della concessione.

ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE – DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione, il concorrente dovrà far pervenire, la propria proposta in un **PLICO** chiuso e sigillato, sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: ***“RIQUALIFICAZIONE, AMMODERNAMENTO E GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO OLINDO FIORE”*** con l'indicazione del mittente (Denominazione, telefono, indirizzo e indirizzo di posta elettronica del concorrente. In caso di Raggruppamento Temporaneo, indicare che trattasi di Raggruppamento Temporaneo e indicare la denominazione del soggetto giuridico designato come capogruppo).

Il plico deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Gassino Torinese –Piazza A. Chiesa n. 3 in orario di apertura al pubblico – entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 15 settembre 2023.**

I plichi dovranno pervenire al Comune di Gassino Torinese con una delle modalità sotto indicate:

- a mezzo raccomandata del servizio postale o altro corriere;
- consegna a mano;

Il termine sopra indicato è da intendersi, a pena di esclusione, come termine di arrivo al protocollo dell'Ente, indipendentemente dalla modalità di invio e dal giorno di spedizione del plico. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

L'amministrazione si riserva in ogni caso tutti i diritti e facoltà di differire e/o prorogare il termine per la presentazione delle offerte sopra indicato. Tale facoltà non potrà comunque essere esercitata oltre il terzo giorno antecedente lo scadere del termine sopra indicato, e l'avviso con indicazione del nuovo termine sarà pubblicato all'albo pretorio *on-line* del Comune di Gassino T.se, con richiamo in *home page*.

Le offerte, redatte in lingua italiana e sottoscritte dalle persone fisiche offerenti o dal legale rappresentante delle persone giuridiche offerenti, non devono contenere né riserve né condizioni, pena l'esclusione.

Il plico, **pena l'esclusione**, dovrà contenere all'interno **n. 2 (DUE) buste**, a loro volta debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente la dicitura:

- **BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- **BUSTA B - DOCUMENTAZIONE TECNICO ECONOMICA**

1) BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ben chiusa e recante la scritta DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Istanza di partecipazione alla gara e possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi, redatta utilizzando il modello ALLEGATO 1A e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'organismo concorrente dell'Associazione/Società Sportiva partecipante;
- b) Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante sottoscrittore a pena esclusione;
- c) Nell'ipotesi di intervento di procuratore, deve essere allegata altresì, la relativa procura in originale o in copia con dichiarazione di autenticità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- d) Nel caso in cui esistano più persone munite di poteri di rappresentanza e per tutti i soggetti facenti parte degli organi direttivi, elencati nella tabella dell'istanza di partecipazione di cui all'ALLEGATO 1A, ciascuno dovrà sottoscrivere singolarmente la dichiarazione ALLEGATO 1B "*Dichiarazione possesso requisiti di moralità*" resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i." unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- e) Atto costitutivo e Statuto dell'Associazione/Società Sportiva senza fini di lucro;
- f) Certificato di attribuzione del C.F. o P.IVA rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
- g) Attestato di iscrizione a Federazione o affiliazione a Ente di Promozione Sportiva riconosciuto dal C.O.N.I.;
- h) Copia del verbale di avvenuto sopralluogo e presa visione dell'impianto sportivo rilasciato al partecipante dal tecnico comunale (che verrà consegnato dall'incaricato dell'ufficio patrimonio del comune di Gassino Torinese, a seguito dell'avvenuto sopralluogo).

Nel caso di raggruppamenti *costituendi*, ogni soggetto del raggruppamento dovrà produrre e sottoscrivere istanza di partecipazione di cui al punto a) e produrre gli allegati da b) a g). Potrà essere allegato un unico verbale di sopralluogo (di cui al punto h).

Nel caso di raggruppamenti *costituiti*, il capofila del raggruppamento dovrà produrre e sottoscrivere istanza di partecipazione di cui al punto a) e produrre gli allegati da b) a c).

Ogni soggetto giuridico che compone il Raggruppamento Temporaneo dovrà produrre i documenti da d) a g). Inoltre dovrà essere inserito nella BUSTA A - “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” l'atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo, dal quale si dovrà evincere con chiarezza il soggetto al quale è stato conferito il mandato collettivo speciale con funzioni di rappresentanza, designato come capogruppo e qualificato come mandatario, che stipulerà la convenzione in nome e per conto proprio e dei mandanti del raggruppamento temporaneo.

Durante il periodo di gestione dell'impianto sportivo, è vietata qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento temporaneo rispetto a quella risultante dall'ideoneo atto presentato in sede di offerta. La proposta progettuale dei concorrenti temporaneamente raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione comunale.

BUSTA B) DOCUMENTAZIONE TECNICA

La BUSTA B - “DOCUMENTAZIONE TECNICA” ben chiusa e recante la scritta DOCUMENTAZIONE TECNICA deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) Relazione sulle attività e sulla gestione che illustri il piano di utilizzo e programma delle attività, i progetti proposti riconducibili alle aree sportiva-educativa, sportivo-aggregativa, nonché sul programma di gestione operativa e della modalità di conduzione generale dell'impianto e comunque su tutti gli elementi che attribuiscono punteggio all'offerta sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo art. 8 punti 1) e 5).

In particolare nella Relazione sulle attività saranno da segnalare i seguenti aspetti:

- la qualità e il livello dell'eventuale attività agonistica proposta;
- proposte progettuali di attività non praticate in altre strutture sportive comunali;
- descrizione delle attività in favore dei giovani, dei diversamente abili, compreso la possibilità di effettuare centri estivi;
- tariffe agevolate per fasce di utenza a basso reddito e/o a rischio di esclusione;
- innovatività nelle scelte gestionali volta a garantire la massima attrattività dell'impianto;
- l'esperienza acquisita dal partecipante nella gestione di impianti sportivi escluso quello oggetto di concessione;
- personale utilizzato: organizzazione del personale utilizzato, qualificazione professionale degli istruttori e allenatori utilizzati e di ogni altra tipologia di personale.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni e sulla corretta gestione/conduzione degli impianti sportivi.

La Relazione sulle attività e sulla gestione, di cui al presente punto dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva partecipante e dovrà essere sviluppata nel suo contenuto in un *massimo di 25 pagine, formato A4, con carattere Times new roman – dimensione 12, interlinea 1,5*. L'eventuale parte eccedente non sarà presa in considerazione in sede di giudizio.

Nel caso di raggruppamenti costituiti o costituendi, ogni soggetto dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva contenente le esperienze maturate.

Nel caso di raggruppamenti, la relazione sulle attività di cui al punto 1) dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascun soggetto proponente.

2) Un progetto preliminare, ossia di fattibilità tecnico-economica degli interventi di ristrutturazione, ammodernamento, riqualificazione da realizzare, in cui devono essere dettagliati gli interventi previsti in base al cronoprogramma presentato. Il progetto dovrà essere redatto ai sensi dell'art. 23, commi 5-5-bis e ss, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Gli elaborati progettuali dovranno essere redatti da operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria individuati ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., data-

ti e sottoscritti da un professionista abilitato incaricato dalla Associazione Sportiva Dilettantistica o della Società Sportiva Dilettantistica proponente, e dovranno essere conformi a quanto previsto dagli artt. 17- 23 del D.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010, e s.m.i., sulla base dell'art. 216, c. 4, dello stesso D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il progetto dovrà rispettare le norme urbanistiche ed edilizia vigenti, anche in considerazione di quanto si evince dalla relazione sull' "*Analisi dello stato di consistenza*" e dovrà essere pronto per la validazione da parte dell'amministrazione comunale e per la conseguente approvazione da parte della Giunta, senza necessità di modifiche o integrazioni di carattere sostanziale.

3) Piano di Fattibilità Economico Finanziaria della gestione della struttura sportiva da parte dell'associazione sportiva dilettantistica ovvero della società sportiva dilettantistica proponente, sottoscritto **a pena di esclusione** dal legale rappresentante della Associazione Sportiva Dilettantistica o della Società Sportiva Dilettantistica proponente e corredato da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Il piano di fattibilità economico-finanziaria dovrà dimostrare la sostenibilità della gestione senza oneri per l'amministrazione per tutto il periodo della gestione e la solidità dell'impegno a consegnare la struttura realizzata all'amministrazione, al termine del periodo di concessione, in ottimo stato di conservazione.

Il piano dovrà quindi comunque evidenziare:

- un cronoprogramma che evidenzi i tempi di realizzazione della riqualificazione dell'impianto, comprensivo della dichiarazione relativa al numero di anni di gestione richiesti, entro i limiti minimo di 5 anni e massimo di 20, eventualmente rinnovabili per la stessa durata originaria a fronte di ulteriori investimenti autorizzati dal Comune.
- i ricavi attesi per ciascuno degli anni di durata della concessione, distinti per ciascuna voce di ricavo;
- le tariffe proposte al pubblico, tali da garantire i ricavi attesi;
- i costi attesi per ciascun anno di durata della concessione, distinti per ciascuna voce di costo;
- elementi sullo stato patrimoniale e sulla situazione economica e finanziaria dell'offerente, nonché eventuali ulteriori garanzie del rispetto degli impegni presi, anche con riferimento all'obbligo di consegnare la struttura in buono stato al termine della concessione.

Tutta la documentazione prevista nell' OFFERTA TECNICA dovrà essere rilegata punto per punto, in modo da essere facilmente e direttamente individuabile dalla Commissione che avrà il compito di valutare i progetti presentati. Tutte le attestazioni/dichiarazioni si intendono riferite alla situazione esistente del soggetto partecipante alla data di scadenza del presente bando.

I contenuti dell'offerta tecnica saranno vincolanti per il proponente e in particolare, le tariffe proposte in relazione al piano di fattibilità economico-finanziaria, oggetto di approvazione da parte della Giunta Comunale. Qualora si rendesse necessaria un'eventuale successiva modifica dovrà essere giustificata in base alla normativa vigente e approvata dall'Amministrazione comunale, qualora implichi la revisione del piano di fattibilità presentato.

ART. 8 - PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il Comune di Gassino T.se, acquisite le proposte dei soggetti interessati, e atteso il carattere gratuito della concessione ai sensi della normativa di riferimento, le valuterà esclusivamente sotto il profilo tecnico.

Laddove vengano presentate più proposte, la graduatoria verrà determinata sulla base dell'assegnazione di un punteggio numerico da 0 a 100, che verrà attribuito da una apposita Commissione nominata all'uopo, che avrà a disposizione, pertanto, per la valutazione di ogni OFFERTA TECNICA complessivi **punti 100** sulla base dei criteri sotto indicati:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
1) Qualità del progetto socio-sportivo	20 punti
Saranno valutati: - il piano di utilizzo e programma delle attività; - i progetti proposti riconducibili alle aree sportiva-educativa, sportivo-aggregativa; - la qualità e il livello dell'eventuale attività agonistica proposta; - l'offerta di servizi alla comunità gassinese dando rilievo alle proposte progettuali di attività non praticate in altre strutture sportive comunali e che non replichino attività già presenti sul territorio e alle attività che siano di impatto dal punto di vista sociale ed abbiano vocazione "naturalistica" e "paesaggistica".	
2) Proposta progettuale tecnica	25 punti
Saranno valutati: - la qualità tecnica del progetto presentato; - la completezza e organicità degli elaborati progettuali rispetto alle previsioni minime di legge per il livello di fattibilità tecnico-economica (ex "preliminare" secondo il D.P.R. n. 207/2010); - l'utilizzo di materiali, elementi naturali ed eco-compatibili (es. legno); - le soluzioni tecniche presentate con particolare riferimento all'uso di tecnologie edilizie e impiantistiche innovative; - i tempi di realizzazione; - il contenimento dei consumi energetici e delle risorse ambientali, utilizzo di fonti energetiche rinnovabili; - l'adeguatezza del piano di manutenzione rispetto alla durata della concessione.	
3) Adeguatezza e sostenibilità del piano di fattibilità economico finanziaria	25 punti
Saranno valutati: - l'entità dell'investimento in termini economici; - il contenuto del piano di fattibilità economico finanziaria presentato; - la disponibilità di fonti autonome di finanziamento; - l'attendibilità delle previsioni di entrata da tariffe	

in rapporto alle condizioni di mercato; - l'eventuale e attendibile previsione di altre entrate (es. sponsorizzazioni, finanziamenti, contributi pubblici, etc.); - la completezza e adeguatezza del piano dei costi rispetto ai servizi offerti, al personale necessario per gestire la struttura, ai costi di manutenzione, etc.; - la durata della concessione proposta; - eventuali ulteriori garanzie del rispetto degli impegni presi; - la consegna della struttura in buono stato al termine della concessione.	
4) Solidità finanziaria, economica e patrimoniale del soggetto offerente.	15 punti
Saranno valutati: - il fatturato degli ultimi 5 anni; - l'entità del patrimonio dell'offerente e degli eventuali soggetti che con esso rispondono solidalmente; - i precedenti bilanci del soggetto offerente, se disponibili; - altri elementi a discrezione dell'offerente che possano comprovare il requisito oggetto di valutazione.	
5) Proposta gestionale e organizzativa dell'impianto sportivo	15 punti
Saranno valutati: - La qualità del programma di gestione operativa e della modalità di conduzione generale dell'impianto, comprensiva del personale previsto e della sua utilizzazione (personale utilizzato, qualificazione professionale degli istruttori e allenatori utilizzati e di ogni altra tipologia di personale), degli orari di apertura etc.; - l'esperienza acquisita dal partecipante nella gestione di impianti sportivi escluso quello oggetto di concessione; - il radicamento storico sul territorio gassinese, in termini di tesserati e di attività svolte - la descrizione delle attività in favore dei giovani, delle persone diversamente abili - l'innovatività nelle scelte gestionali volta a garantire la massima attrattività dell'impianto; - le tariffe agevolate per fasce di utenza a basso reddito e/o a rischio di esclusione.	

Per l'attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica sarà assegnato un coefficiente compreso fra 0 e 1 espresso in valori centesimali per ogni criterio di cui alla tabella sopra riportata e specificato ai punti 1), 2), 3) 4) e 5) seguendo la sottoesposta equivalenza tra valutazione e coefficiente numerico:

VALUTAZIONE - COEFFICIENTE

Ottimo 1

Più che buono 0,9

Buono 0,8

Più che sufficiente 0,7

Sufficiente 0,6

Non completamente adeguato 0,5

Limitato 0,4

Molto limitato 0,3

Minimo 0,2

Appena valutabile 0,1

Non valutabile 0

Sarà considerata la media dei coefficienti assegnati dai singoli commissari di gara per ogni criterio di cui ai punti da 1) a 5). I coefficienti così determinati saranno poi moltiplicati per il punteggio massimo indicato per ogni criterio. Dalla somma dei singoli punteggi verrà determinato il punteggio complessivo per ogni concorrente.

Saranno considerati ammissibili solo ed esclusivamente le proposte che otterranno un punteggio complessivo non inferiore a **40 punti**.

Nell'ipotesi in cui pervenga solo n. 1 (UNA) proposta sarà valutata secondo i criteri e i punteggi sopra specificati e potrà essere accolta qualora ottenga almeno il punteggio minimo di cui sopra.

ART. 9 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

Alle operazioni di apertura delle offerte possono intervenire i Legali Rappresentanti o loro delegati dei soggetti concorrenti (anche mediante link per collegamento alla seduta da remoto); la data, l'ora e le modalità di svolgimento delle operazioni di apertura dei plichi sarà comunicata ai concorrenti via pec all'indirizzo indicato dal concorrente con anticipo di almeno n. 2 (due) giorni lavorativi prima dell'avvio delle stesse.

Nel luogo, giorno ed ora sopra stabiliti, il R.U.P., alla presenza di due testimoni, procederà in seduta pubblica:

- a verificare l'integrità e la tempestività dei plichi pervenuti e la compresenza in essi delle buste "A) Documentazione amministrativa", "B) Documentazione Tecnica" ed in caso negativo ad escludere il partecipante;
- ad accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione contenuta nella busta "A) Documentazione amministrativa", verificando l'ammissibilità dei partecipanti.

Nel caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste, avente carattere essenziale, che debbano essere prodotte dai partecipanti in base al presente Avviso, il RUP comunica agli stessi l'irregolarità rilevata e assegna a propria discrezione un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Non saranno passibili di regolarizzazione le irregolarità strettamente connesse al contenuto dell'offerta o alla segretezza della stessa o quelle che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, sia ulteriori diverse irregolarità e mancanze in presenza delle quali non si ritiene possa essere ammessa alcuna integrazione e/o regolarizzazione postuma senza grave pregiudizio ai principi di parità di trattamento, inalterabilità del contenuto dell'offerta, segretezza circa il suo contenuto e certezza in ordine alla sua provenienza, perentorietà del termine per la sua presentazione e inalterabilità delle condizioni in cui versano i partecipanti

al momento della scadenza del termine per la partecipazione alla gara. Nel caso in cui tali fattispecie si verificano, il partecipante che vi ha dato causa sarà immediatamente escluso dalla procedura.

All'esito dell'esame della busta A) il RUP procederà ad aprire la busta "B) Documentazione tecnica" al solo fine di verificare la presenza della documentazione richiesta.

Successivamente la Commissione giudicatrice (appositamente nominata dal RUP dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte), in una o più sedute riservate, procederà a valutare le OFFERTE TECNICHE presentate, ad assegnare i relativi punteggi, sulla base dei criteri indicati all'art. 8) ed a redigere la graduatoria delle offerte.

La commissione in seduta pubblica provvederà a comunicare i punteggi complessivi ottenuti per l'offerta tecnica dai singoli concorrenti ed alla redazione della relativa graduatoria, che sarà trasmessa al RUP. Il Responsabile del procedimento, sulla base delle risultanze dei lavori della Commissione tecnica, provvederà ad approvare la graduatoria delle offerte ammesse.

Successivamente, il RUP sottoporrà alla Giunta comunale il progetto che ha avuto il maggior punteggio per la relativa valutazione di sussistenza dell'interesse pubblico ai sensi della normativa di riferimento e per la contestuale approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica ai sensi degli artt. 23 ss. del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In sede di approvazione del progetto, l'amministrazione può formulare indirizzi ed indicazioni a cui l'aggiudicatario deve attenersi nella stesura del progetto definitivo/esecutivo. In caso di approvazione tale soggetto sarà individuato quale concessionario.

Il RUP provvede al controllo sul possesso dei requisiti dell'aggiudicatario previsti e dichiarati in sede di procedura. In caso di esito negativo, fatte salve le conseguenti sanzioni previste dalla vigente normativa, si procederà ad escludere il soggetto che ha reso dichiarazioni mendaci.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con determinazione del RUP, a seguito del riconoscimento dell'interesse pubblico del progetto da parte della Giunta Comunale.

Con la stessa determinazione sarà inoltre approvato lo schema dell'atto di concessione che sarà quindi stipulato con l'aggiudicatario, sulla base delle indicazioni contenute nella deliberazione della Giunta comunale n. 53 del 22 giugno 2023 e dei contenuti dell'offerta dello stesso soggetto aggiudicatario.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

Si riserva altresì di non procedere all'affidamento nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea; in tal caso verranno tempestivamente avvisati i partecipanti, ai quali non spetta alcun indennizzo o risarcimento.

Il Comune potrà procedere all'individuazione del concessionario anche in presenza di una sola proposta valida, così come specificato all'art. 8

Ai fini della stipula della convenzione, la società sportiva dovrà stipulare e consegnare all'Amministrazione Comunale:

- apposita garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa – pari al 20% dell'importo dei lavori della proposta progettuale entro 30 giorni dalla stipula della convenzione. La mancata stipula della suddetta garanzia fidejussoria costituisce causa di decadenza della convenzione;

- apposita assicurazione RCT ed RCO con primaria compagnia assicurativa con congruo massimale minimo;
- polizza assicurativa antincendio, comprensiva della garanzia atti vandalici, eventi atmosferici su beni mobili e immobili di proprietà comunale con congruo massimale minimo.

Il concessionario dovrà entro il termine di 45 giorni, e comunque entro il termine eventualmente previsto nel piano di fattibilità economico-finanziaria, presentare alla Giunta il progetto definitivo e quindi il progetto esecutivo dell'opera. Sussistendo le condizioni di cui all'art. 23, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, e s.m.i., potrà anche essere presentato direttamente il progetto esecutivo, omettendo l'elaborazione di uno specifico livello definitivo di progettazione.

La mancata realizzazione dell'insediamento entro 6 (sei) mesi dal conseguimento del titolo abilitativo sarà causa di risoluzione della concessione stipulata, restando salve eventuali proroghe autorizzate dal Comune su istanza motivata. I progetti comunque depositati resteranno nella disponibilità dell'amministrazione senza che alcun indennizzo sia dovuto al concessionario.

Si evidenzia che l'impianto Sportivo, appartenente al patrimonio comunale, è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, che viene reso noto ai partecipanti tramite la documentazione fornita e il sopralluogo obbligatorio.

Si precisa che le attrezzature, impianti, addizioni e/o migliorie apportate dal Concessionario in corso di esecuzione della Convenzione saranno parte del patrimonio del comune di Gassino Torinese e l'impianto - allo scadere del termine della concessione in gestione o in caso di decadenza, recesso anticipato o risoluzione della stessa - dovrà essere riconsegnato in ottimo stato d'uso e manutenzione all'amministrazione comunale concedente.

ART. 10 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Dovendo presentare un progetto di riqualificazione, ammodernamento dell'impianto, è obbligatorio effettuare un sopralluogo concordandolo con il Comune. Il termine per l'inoltro della richiesta di sopralluogo è tassativo.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti devono inoltrare la richiesta entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 5 settembre 2023** all'Ufficio Patrimonio del Comune di Gassino Torinese ad entrambi i seguenti indirizzi email: ***protocollo@comune.gassino.to.it; llpp@comune.gassino.to.it*** indicando i dati anagrafici delle persone fisiche incaricate di effettuarlo ed i riferimenti telefonici.

Il sopralluogo verrà esperito, nel giorno stabilito dall'Amministrazione, con la presenza dei soggetti indicati/delegati dal partecipante ed un incaricato del Comune di Gassino Torinese. Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati con almeno 2 giorni di anticipo all'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da persona munita dei poteri di rappresentanza del concorrente stesso (è richiesto un documento di identità in corso di validità) e nel caso di persona incaricata dovrà essere consegnata apposita delega scritta, firmata dal Legale Rappresentante del concorrente, accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità del firmatario. All'atto del sopralluogo, ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'Amministrazione, di cui viene rilasciata copia a conferma dell'effettuato sopralluogo che attesta tale operazione e che funge da ricevuta. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura.

ART. 11 - INFORMAZIONI – CHIARIMENTI

Accesso alla documentazione: tutti i documenti relativi alla procedura, predisposti dall'Amministrazione Comunale, sono depositati presso l'Ufficio Segreteria e pubblicati sul sito ufficiale del Comune di Gassino Torinese

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono partecipare alla gara, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti indirizzati al Responsabile del procedimento, ad entrambi i seguenti indirizzi e-mail ***protocollo@comune.gassino.to.it; segreteria@comune.gassino.to.it*** entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 5 settembre 2023**.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro i tre giorni lavorativi successivi alla ricezione delle richieste stesse. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate, in forma anonima e sotto forma di F.A.Q., sul sito internet del Comune - Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti che gli interessati alla partecipazione sono tenuti a consultare sino alla data di scadenza di presentazione dell'offerta.

ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/90 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è la D.ssa Daniela Sacco

ART.13 - TUTELA DI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che il Comune di Gassino Torinese, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti per la partecipazione al presente avviso con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità esclusivamente connesse all'espletamento della procedura in oggetto. Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. del GDPR) presentando istanza al seguente indirizzo: *protocollo@comune.gassino.to.it*;

Titolare del trattamento è il Comune di Gassino Torinese, con sede in Piazza A. Chiesa n. 3 Tel. 011/ 9600777

ART. 14 RICORSI

Avverso il presente avviso, laddove lo stesso sia ritenuto immediatamente lesivo di diritti o di interessi legittimi, può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, decorrenti dalla scadenza del termine di pubblicazione all'Albo Pretorio.

ART. 15 NORMATIVA APPLICABILE E PUBBLICAZIONE

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alla normativa di riferimento indicata al precedente punto 2 e ai regolamenti comunali vigenti. Non si applicano le previsioni del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., nonché la normativa derivata e collegata a tale testo normativo se non in quanto espressamente richiamate ovvero in quanto espressione di principi generali. Si applicano all'affidamento disciplinato dal presente bando, in ogni caso, i principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica.

Il presente bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio Comunale on-line del Comune di Gassino T.se, sul sito Internet <http://www.comune.gassino.to.it> con richiamo in home page, alla sottosezione "Bandi di gara e contratti" di Amministrazione trasparente. Parimenti, l'esito della procedura sarà pubblicato sul sito del Comune di Gassino Torinese e comunicato a tutti i partecipanti.

Gassino Torinese 27/06/2023

Il Responsabile del Procedimento
Il Segretario Generale
Dott.ssa Daniela SACCO
(firmato digitalmente)

Allegati:

- Modello allegato 1A = Istanza di partecipazione (con relative dichiarazioni)
- Modello allegato 1B = Dichiarazione possesso requisiti di moralità (da compilare da ogni persona delegata a rappresentare ed impegnare legalmente l'organismo richiedente);
- All. B = Planimetria;
- All. C = Relazione "*Analisi dello stato di consistenza*" dell'impianto sportivo.