



# COMUNE DI GASSINO TORINESE

Provincia di Torino

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale N. 34 in data 29/03/2012

Oggetto: **AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI DELL'ENTE - TRIENNIO 2012-2014.**

L'anno **duemiladodici**, addì **ventinove** del mese di **marzo** alle ore **14.30** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

N.	Cognome Nome	Carica	Presente
1	ARGENTERO Sergio	Sindaco	Sì
2	VARETTO Maria Carla	Vice Sindaco	Sì
3	TIRONI Giovanni	Assessore	Sì
4	TOSCHINO Filiberto	Assessore	Sì
5	BELLAN Arrigo	Assessore	Sì
<i>Totale presenti</i>			<b>5</b>
<i>Totale assenti</i>			<b>0</b>

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott.ssa Antonella Gaiato.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI DELL'ENTE - TRIENNIO 2012-2014.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Visto l'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), che prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Visto il comma 595 della predetta norma, che prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla sopracitata lettera a), delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

Visto il comma 596 della predetta norma, ove si stabilisce che qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 113 del 29/10/2009, con la quale si provvedeva all'adozione del piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali dell'ente per il triennio 2009-2011;

Dato atto che nel corso del triennio si è provveduto a dare attuazione alle disposizioni contenute nel piano, come si evince dal rendiconto redatto a consuntivo;

Rilevata la necessità di provvedere in ordine al piano triennale per il periodo 2012-2014;

Sentiti i responsabili di servizio in merito alle modalità di razionalizzazione dell'impiego della dotazione strumentale dell'ente;

Visto il documento elaborato sulla base delle proposte dei responsabili di servizio, denominato "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali 2012-2014", allegato "A" della presente deliberazione;

Ritenuto che gli interventi previsti nel Piano in oggetto siano funzionali al perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa e consentano nel contempo agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione, finalizzati all'espletamento dell'attività istituzionale dell'Ente;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il parere tecnico favorevole espresso dal Responsabile del servizio interessato ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Con voti unanimi resi in forma palese

### **DELIBERA**

- Di approvare il “Piano triennale per la razionalizzazione dell’utilizzo delle dotazioni strumentali 2012-2014” di cui all’allegato “A” della presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- Di rendere pubblico il piano triennale mediante pubblicazione della presente deliberazione, così come previsto dall’art. 2, c. 598 della legge n. 244/2007, sul sito internet del Comune e con il deposito di una copia della stessa presso l’ufficio comunale relazioni con il pubblico;
- Di dare mandato agli uffici competenti affinché provvedano, annualmente a consuntivo, ai sensi dell’art. 2, comma 597 della legge n. 244/2007, ad inoltrare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione espressi nel suddetto Piano, agli organi di controllo interno di questo Comune ed alla Sezione regionale della Corte dei Conti;
- Di procedere annualmente all’eventuale aggiornamento del Piano stesso, anche in relazione alle possibili modifiche delle dotazioni strumentali assegnate agli uffici, nel frattempo intervenute.

Con separata votazione in forma palese ed all'unanimità di voti favorevoli, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

## COMUNE DI GASSINO TORINESE

### PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI

#### **1) Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio**

La dotazione informatica complessiva del Comune al 29 marzo 2012 è la seguente:

- n. 39 P.C., anche portatili, con video-terminale per postazioni fisse;
- n. 3 Server;
- n. 17 Stampanti, di cui due portatili per servizio VV.UU.;
- n. 1 Scanner;
- n. 1 Plotter assegnato all'Ufficio Tecnico.

La dotazione non informatica alla medesima data è la seguente:

- n. 2 fax;
- n. 6 fotocopiatrici, di cui n. 1 a noleggio e n. 2 con funzioni aggiuntive di stampante;
- n. 14 calcolatrici elettroniche;
- n. 2 centraline telefoniche con risponditore automatico;
- n. 2 terminali rilevazione presenze;
- n. 1 impianto di registrazione ed amplificazione;
- n. 1 macchina per scrivere elettrica;
- n. 1 distanziometro,

oltre ad apparecchiature quali macchine fotografiche in uso all'Ufficio Tecnico ed ai VV.UU., ed accessori di modico valore.

Relativamente alla dotazione d'ufficio, si rileva che la stessa viene ordinariamente impiegata per lo svolgimento delle attività dei singoli uffici e non risulta sovradimensionata rispetto alle effettive necessità. Si segnala lo sporadico utilizzo della macchina per scrivere elettrica, che tuttavia non dà origine a costi di manutenzione, né si ritiene di procedere alla sua alienazione, in quanto priva di significativo valore economico.

Con il presente piano si prevedono per il prossimo triennio interventi sull'architettura generale del sistema informatico mediante la graduale virtualizzazione di tutti i server attualmente utilizzati, al fine di ottenere i seguenti risultati:

- riduzione generale dei costi di implementazione, di gestione nonché dei costi legati all'hardware ed alla sua manutenzione,
- riduzione degli inconvenienti legati al fermo macchina,

- miglioramento dell'efficienza attraverso una migliore e più razionale allocazione dinamica delle risorse,
- maggiore flessibilità anche e soprattutto in relazione a future implementazioni software,
- migliori garanzie rispetto alle esigenze di business continuity e disaster recovery indispensabili per tutelare l'integrità dei dati,
- riduzione del consumo energetico.

Relativamente all'utilizzo della dotazione d'ufficio, sono previste le seguenti iniziative:

- a) progressiva dematerializzazione delle convocazioni e comunicazioni che interessano gli organi istituzionali, consentendo un più efficiente utilizzo delle potenzialità offerte dagli strumenti di comunicazione telematica disponibili;
- b) abilitazione di una casella di posta elettronica personale per ciascun dipendente, in modo da consentire l'integrale dematerializzazione della procedura di gestione delle presenze e l'inoltro delle buste paga in via telematica;
- c) progressivo utilizzo dei sistemi telematici di comunicazione interna per la trasmissione di documenti e informazioni oggi trasmesse a mani in formato cartaceo;
- d) riduzione delle chiamate verso telefoni cellulari effettuate dalle utenze fisse;
- e) valutazione delle opportunità di utilizzo di software open source;
- f) Valutazione dell'opportunità di sostituire le fotocopiatrici in proprietà, la cui manutenzione si profili eccessivamente onerosa in ragione del loro grado di vetustà, con apparecchi anche multifunzione, da acquisire in uso con contratto di noleggio da terzi, con ricorso alle convenzioni CONSIP.

## **2) Apparecchiature di telefonia mobile**

Le apparecchiature di telefonia mobile in dotazione del Comune al 29 marzo 2012 sono le seguenti:

- n. 19 apparecchi cellulari, e n. 20 SIM card, di cui una con funzione di SIM master e n. 2 dedicate ad impianti anti-intrusione.

Relativamente alla dotazione strumentale sopra indicata e al suo utilizzo, si rileva quanto segue:

si conferma che la suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici cui sono assegnati, in quanto necessaria per l'espletamento dei compiti d'istituto. Le suddette apparecchiature risultano in dotazione all'Ufficio di Stato Civile ed al responsabile dei Servizi al cittadino, alle due articolazioni organizzative in cui è ripartito il servizio manutentivo dell'Ufficio tecnico ed ai suoi due responsabili, ed al Corpo dei Vigili Urbani.

Si prende atto che da una ulteriore ricognizione effettuata circa le effettive esigenze espresse dalla nuova organizzazione della struttura tecnico-amministrativa dell'ente, che dal mese di gennaio del corrente anno prevede oltre alla Direzione generale, cinque servizi con altrettanti responsabili inseriti nell'area delle posizioni organizzative, il livello essenziale della dotazione strumentale delle suddette apparecchiature è individuato nella quantità di n. 19 cellulari, oltre ad altre due SIM impiegate per il funzionamento dell'impianto anti-intrusione dei nuovi impianti sportivi V. Bertolini in Via Diaz ed una SIM master in dotazione ai Servizi Finanziari per la gestione del credito telefonico. Al riguardo si precisa che in via ordinaria sono utilizzati n. 17 apparecchi, mentre altri due sono assegnati durante le consultazioni elettorali al personale dei seggi istituiti presso le due frazioni del Comune, con schede prepagate, delle quali si prevede la sostituzione con altrettante SIM senza costi di attivazione, con pagamento del solo traffico telefonico realizzato.

Occorre infine evidenziare che nel corso dell'anno 2011, al fine di garantire un sufficiente livello di efficienza del servizio, purtroppo non raggiunto con il gestore individuato dalla vigente convenzione CONSIP, per mancanza di adeguata copertura del "segnale" sul territorio comunale, e per assicurare comunque carattere di economicità alla gestione delle utenze in questione, l'ufficio competente ha provveduto alla cessazione di tutte le utenze ad abbonamento con canone ed ha aderito ad una forma contrattuale di accesso al servizio "a consumo", che ha consentito di realizzare una significativa riduzione della spesa fissa riferita al servizio utilizzato.

Nell'ambito della previsione triennale non sono programmate modifiche all'attuale assetto organizzativo, né alla dotazione strumentale esistente, mentre resterà alta l'attenzione nella gestione del servizio al fine di individuare ed eventualmente attivare piani tariffari alternativi che rendano economicamente meno oneroso l'utilizzo del servizio di telefonia mobile, ad oggi indispensabile per una efficiente gestione delle attività istituzionali dell'Ente.

Si dà pertanto atto che l'utilizzo di tali apparecchi è richiesto da necessità operative che sulla base delle attuali condizioni di mercato e delle infrastrutture disponibili, non consentono l'adozione di misure di contenimento della spesa ed esso correlata, diverse da quelle anzi espresse.

### **3) Autovetture di servizio**

Le autovetture di servizio in dotazione del Comune al 29 marzo 2012 sono le seguenti:

- n. 1 FIAT PANDA 4x4 ad uso P.M. e per protezione civile;
- n. 2 FIAT PANDA 4x4 ad uso dei servizi tecnici di cui una, in via occasionale, anche degli altri servizi per missioni all'esterno del territorio comunale per fini istituzionali;
- n. 1 FIAT DOBLO' allestito come ufficio mobile P.M.;
- n. 1 SKODA FABIA ad uso P.M.;
- n. 1 motociclo KIMKO DINK ad uso P.M.;
- n. 1 PORTER PIAGGIO 4x4 ad uso servizio lavori pubblici, ambiente e gestione patrimonio;
- n. 1 PORTER PIAGGIO ad uso servizi cimiteriali;
- n. 1 camion NISSAN ad uso servizio lavori pubblici, ambiente e gestione patrimonio;
- n. 1 pala gommata VENIERI ad uso servizio lavori pubblici, ambiente e gestione patrimonio;
- n. 1 APE PIAGGIO ad uso servizi cimiteriali.

Relativamente alla dotazione strumentale sopra indicata, si rileva come la stessa sia da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento dei servizi cui sono destinati i relativi mezzi. Le suddette autovetture e macchine operatrici sono assegnate ai servizi tecnici ed al Corpo dei Vigili Urbani.

Come già previsto nel piano relativo al triennio precedente, non si ritiene possibile, allo stato attuale, procedere ad una ulteriore razionalizzazione della dotazione in argomento. La consistenza di tale dotazione è infatti da considerarsi indispensabile per l'adeguato e tempestivo svolgimento delle attività di servizio e degli interventi di emergenza sul territorio, ivi inclusi quelli riguardanti la protezione civile. Nella presente programmazione non è peraltro prevista alcuna implementazione della dotazione in questione, ma esclusivamente la graduale sostituzione di quei mezzi che dovranno essere dismessi per obsolescenza o non più rispondenti ai parametri previsti dal C.d.S. per la circolazione all'interno delle aree urbane.

Relativamente alle missioni richieste al personale dipendente, si privilegerà l'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblico rispetto alle autovetture in dotazione, ove tale soluzione si presenti economicamente vantaggiosa.

#### **4) Beni immobili**

I beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, al 29 marzo 2012, sono i seguenti:

- Magazzino comunale di C.so Italia angolo via Cavour: in uso ai cantonieri, con locale spogliatoio e servizi igienici, per giacenza materiale di consumo e/o stoccaggio materiale (es. segnaletica stradale mobile, attrezzatura per manutenzione aree verdi) e ricovero mezzi UTC;

- Magazzino comunale di via XI Febbraio: in uso ai cantonieri (deposito altro materiale come per esempio materiale elettorale: tabelloni, cabine, ecc.) ed all'ufficio di polizia municipale (autorimessa autovetture).

Si prende atto che i fabbricati sopra elencati sono utilizzati in via ordinaria dal personale dell'U.T.C. addetto alla manutenzione del patrimonio e della viabilità, e, in parte, dai VV.UU. per il rimessaggio dei loro automezzi. La loro consistenza risponde in misura appena sufficiente alle esigenze operative dei servizi cui sono destinati.

Come per il piano relativo al triennio precedente, si conferma la dotazione in essere e la relativa destinazione. Il dimensionamento della dotazione stessa appare appena sufficiente per consentire l'adeguato svolgimento delle attività affidate al servizio di manutenzione dell'U.T.C., così come essa si presenta indispensabile ai fini del rimessaggio degli automezzi dati in dotazione al Corpo dei Vigili Urbani.